

## 仙台市支出関連事務に係るBPR 支援業務及び新財務会計システム基本構想策定支援業務委託に関する質問及び回答

| 番号 | 質問項目   | 質問内容  | 回答   |
|----|--|---|--|
| 1  | 仕様書（案） P2<br>6 業務内容<br>(1) プロジェクト計画・管理<br>ウ        | 「業務を進めるにあたっては、定期的に本市との意見交換会を実施することとし、意見交換会を庁内ワーキンググループの枠組みを活用して行う場合は、受注者は事務局と共に参加することとする」とありますが、庁内ワーキンググループの位置づけやメンバー構成（部署、役職等）をご教示いただけますでしょうか。               | 庁内のワーキンググループは、支出関連事務や新財務会計システムに係る1部署を越えた検討を行うため、会計担当課等の関係課で構成される合議体という位置づけです。<br>メンバー構成については現在検討中です。 |
| 2  | 募集要項（案） P3<br>6 参加表明<br>(1) 参加表明書等の提出              | 本提案にあたり提出が必要な書類（様式）について、全て押印不要との理解で相違ないでしょうか。（各様式に印の字が見当たらなかったため）<br>もし、押印が必要な書類がございましたらご教示いただけますでしょうか。   | 様式上、印の字が記載されている「様式第5-1号」「様式第5-2号」「様式第5-3号」以外は押印不要です。   |
| 3  | 仕様書（案） P5<br>6 業務内容<br>(6) 新財務会計システム基本構想の策定支援<br>エ | 仕様書の「(6) エ 調査結果の評価」に記載されている、「専門的かつ第三者の視点で総合的な評価を行うこと。」について、提案体制内の要員（例えばアドバイザーの役割を持つ要員）が専門的且つ客観的な視点で調査結果を評価することを想定しています。そのため、提案体制外の要員による評価は想定していませんが問題ないでしょうか。 | ご想定の内容で問題ございません。   |

| 番号 | 質問項目   | 質問内容  | 回答   |
|----|--|---|--|
| 4  | 仕様書（案） P6<br>8 成果物<br>(1)                              | 各成果物の納入期日について、報告書、基本構想案は3月14日と記載がございます。そのため、6 業務内容の各作業の実施スケジュールは受託者の提案事項という理解で相違ないでしょうか。                            | お見込みの通りです。   |
| 5  | 仕様書（案） P7<br>9 今後の想定スケジュール<br>募集要領 P2<br>4 契約までのスケジュール | 仕様書の「9 今後の想定スケジュール」にて本業務の開始が令和6年7月になっていますが、募集要領の「4 契約までのスケジュール」は、委託契約の締結が6月上旬になっています。本業務の開始はいつごろを想定すればよいでしょうか。      | 事務手続きや進め方の擦り合わせに時間を要することも考えられることから、想定スケジュールの図上は7月と記載していますが、6月上旬の委託契約の締結後、業務分析等の準備が出来次第、随時業務開始と想定しています。 |
| 6  | 仕様書（案）<br>別紙 1<br>【全体概要像】                              | 委託仕様書（案）の最終ページに記載がございますシステムの概要図について、青色のオブジェクトと白色のオブジェクトに記載が分かれています。意図がございましたらご教示いただけますでしょうか。（例：ネットワークが異なる、所管課が異なる等） | 特に意図はありません。  |