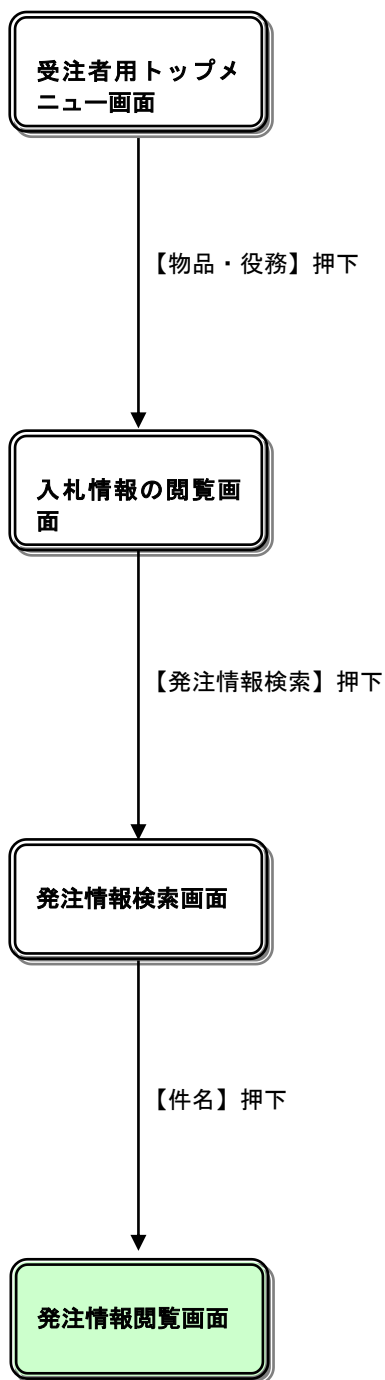
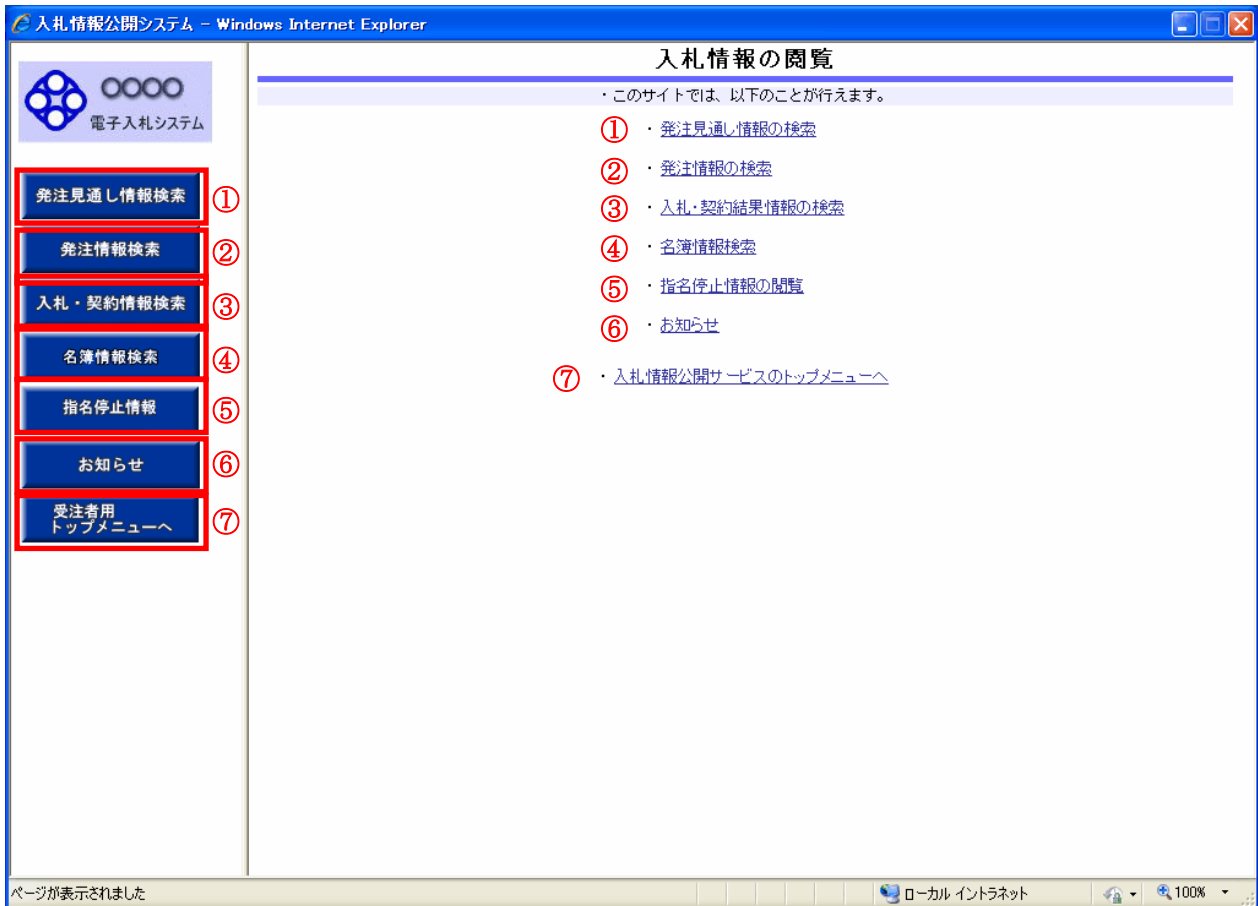

2. 3 発注情報検索



入札情報の閲覧



操作説明

①【発注見直し情報検索】リンク

【発注見直し情報検索】画面に遷移します。
公開済発注見直し情報の一覧を表示します。

②【発注情報検索】リンク

【発注情報検索】画面に遷移します。
公開済発注情報の一覧を表示します。

③【入札・契約情報検索】リンク

【入札・契約結果情報検索】画面に遷移します。
公開済入札・契約結果情報の一覧を表示します。

④【名簿情報検索】リンク

【名簿情報検索】画面に遷移します。
名簿情報の一覧を表示します。

⑤【指名停止情報】リンク

【指名停止情報】画面に遷移します。
指名停止情報の一覧を表示します。

⑥【お知らせ】リンク

【お知らせ一覧】画面に遷移します。
一般公開向けお知らせ情報一覧を表示します。

⑦【入札情報公開サービスのトップメニューへ】リンク

【入札情報公開サービス画面（受注者用トップメニュー）】画面に遷移します。

発注情報検索

入札情報公開システム - Windows Internet Explorer

発注情報検索

① ②

検索 クリア

| | | | |
|--------|-------|---------|-------------|
| 年度 | 指定しない | パスワード制限 | 指定しない |
| 入札方式 | 指定しない | 案件区分 | 指定しない |
| 資格区分 | 指定しない | 営業品目 | 指定しない |
| 件名 | を含む | | |
| 契約管理番号 | を含む | | |
| 条件1 | 指定しない | | |
| 日付 | 更新日 | ～ | |
| 表示順 | 更新日 | 降順 | 表示件数 10 件ごと |

* 公告情報を参照するには、件名をクリックします。

| 公開日 | 件名 | 契約管理番号 | 入札方式 | 資格区分 | 営業品目 | 開札日 | 課所名 |
|-----|----|--------|------|------|------|-----|-----|
|-----|----|--------|------|------|------|-----|-----|

ページが表示されました

情報済みサイト 100%

操作説明

①【検索】ボタンクリック

検索条件に一致する公開済発注情報が一覧表示されます。

②【クリア】ボタンクリック

検索条件を初期値で表示します。

ポイント

・条件を設定しないで検索した場合、データ件数にもよりますが表示されるまでに時間がかかることがあります。なるべく条件を設定して検索を行ってください。

発注情報検索（検索結果）

入札情報公開システム - Windows Internet Explorer

発注情報検索

検索 クリア

年度 指定しない バスワード制限 指定しない

入札方式 指定しない 案件区分 指定しない

資格区分 指定しない 営業品目 指定しない

件名 含む

契約管理番号 含む

条件1 指定しない

日付 更新日 ~

表示順 更新日 降順 表示件数 10 件ごと

検索結果一覧:545件のうち11~20件を表示 (全ページ) 前へ 2ページ目 表示 次へ

| 公開日 | 件名 | 契約管理番号 | 入札方式 | 資格区分 | 営業品目 | 開札日 | 課所名 |
|------------|-------------------|--------------|----------------|-------|------|------------|------------|
| 2016/03/01 | * 物品案件20080711003 | 008071100 | 指名競争・最低価格 | 物品の製造 | 図書類 | 2014/07/16 | 総務部契約課 |
| 2007/09/01 | 物品案件092000027 | T09200002703 | 随意契約方式・オープンカンタ | 物品の製造 | 図書類 | 2007/09/18 | 〇〇〇市総務部契約課 |

ページが表示されました

信頼済みサイト 100%

操作説明

- ①【検索】ボタンクリック
検索条件に一致する公開済発注情報一覧を表示します。
- ②【クリア】ボタンクリック
検索条件を初期値で表示します。
- ③【件名】リンク
【発注情報閲覧】画面に遷移します。
- ④【次へ>>】リンク
次のページの公開済発注情報を表示します。
- ⑤【前へ>>】リンク
前のページの公開済発注情報を表示します。

ポイント

- ・発注者側で、非公開とされた項目については、「*」にて表示されます。

発注情報閲覧

(A) パスワード制限がない発注情報の場合



操作説明

①【入札公告等ファイル】リンク（リンクの項目名は調達機関により異なります）
入札公告ファイルダウンロードを行います。

②【発注図書ファイル】リンク
発注図書ファイルダウンロードを行います。

（注意事項）

発注情報に添付している発注図書ファイルは、登録されている「開札日」の翌日にすべて削除されます。

③【戻る】ボタン
【発注情報検索】画面に戻ります。

④【電子入札システムへ】ボタン
電子入札システムへログインします。

(B) パスワード制限がある発注情報の場合



操作説明

- ① **【入札公告等ファイル】** リンク（リンクの項目名は調達機関により異なります）
入札公告ファイルダウンロードを行います。
- ② **【戻る】** ボタン
【発注情報検索】画面に戻ります。
- ③ **【パスワード入力】** ボタン
パスワード入力画面に遷移します。
- ④ **【電子入札システムへ】** ボタン
電子入札システムへログインします。

発注情報（制限あり）ログイン



発注情報（制限あり）ログイン

業者番号、業者名称と案件パスワードを入力して下さい。

| | |
|-----------|--|
| 調達機関 | <input type="text" value="〇〇〇〇"/> |
| 案件名称 | <input type="text" value="〇△□物品調達案件06"/> |
| 業者番号 | <input type="text"/> 半角英数字入力(9桁) |
| 業者名 * | <input type="text"/> |
| 案件パスワード * | <input type="text"/> 半角英数字入力(最小6桁、最大20桁) |
| 担当者名 | <input type="text"/> 全角20文字以内 |
| 電話番号 | <input type="text"/> 半角(例:03-0000-0000) |
| メールアドレス | <input type="text"/> 半角100文字以内 |

① ② ③

ページが表示されました | 信頼済みサイト | 保護モード: 無効 | 100%

操作説明

①【ログイン】ボタン

パスワードが設定されている発注情報の案件パスワード認証チェックを行います。
【発注情報閲覧】画面に遷移します。

②【クリア】ボタンクリック

業者番号、業者名、案件パスワード、担当者名、電話番号、メールアドレスをクリアします。

③【戻る】ボタン

【発注情報閲覧】画面に戻ります。

ポイント

- ・正しい案件パスワードを入力することにより、発注情報閲覧ができます。

発注情報閲覧

入札情報公開システム - Internet Explorer

発注情報閲覧

更新日: 2016/09/10

| | |
|------------|----------------------------|
| 年度 | 2015(平成27)年度 |
| 案件分類 | 物品 |
| 件名 | 〇△□物品案件 |
| 契約管理番号 | 2016-BB-001 |
| 入札方式 | 一般競争・最低価格(名称変更) |
| 資格区分 | 指定無し |
| 営業品目 | - |
| 公開日 | 2016/09/01 |
| 参加受付期限 | - |
| 入札締切日時 | 2016/09/10 18:10 |
| 開札日 | 2016/09/10 |
| 予定価格(概後) | - |
| 同等品申請 | 対象外 |
| 地区要件 | 指定しない |
| 等級要件 | - |
| 備考 | - |
| 摘要 | - |
| 課所名 | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 物品添付ファイル1 | ① 入札公告.txt |
| 入札公告等ファイル2 | - |
| 入札公告等ファイル3 | - |

発注図書

発注図書ファイル1

② [添付ファイル01.txt](#)

※添付ファイルは必ず「保存」を選択し、ダウンロードの完了を確認して下さい。
※添付ファイルのリンクをクリックしても反応がない場合は、「互換表示設定」を行って下さい。
「互換表示設定」の手順は、画面左上にある「説明」ボタンより確認できます。
※当該案件の発注図書をダウンロードするには、「パスワード入力」ボタンを押してログインしてください。

※本案件は電子入札対象案件です。
電子入札システムで本案件を操作する場合は「電子入札システムへ」ボタンを押してログインしてください。

④ [電子入札システムへ](#)

③ [戻る](#)

操作説明

①【入札公告等ファイル】リンク（リンクの項目名は調達機関により異なります）
入札公告ファイルダウンロードを行います。

②【発注図書ファイル】リンク
発注図書ファイルダウンロードを行います。

（注意事項）

発注情報に添付している発注図書ファイルは、登録されている「開札日」の翌日にすべて削除されます。

③【戻る】ボタン
【発注情報閲覧】画面に戻ります。

④【電子入札システムへ】ボタン
電子入札システムへログインします。

電子入札システムへのログイン

電子入札対象案件の場合、発注情報閲覧画面から直接電子入札システムにログインする事ができます。



操作説明

①【入札公告等ファイル】リンク（リンクの項目名は調達機関により異なります）
入札公告ファイルダウンロードを行います。

②【発注図書ファイル】リンク
発注図書ファイルダウンロードを行います。

（注意事項）

発注情報に添付している発注図書ファイルは、登録されている「開札日」の翌日にすべて削除されます。

③【戻る】ボタン
【発注情報閲覧】画面に戻ります。

④【電子入札システムへ】ボタン
電子入札システムへログインします。

電子入札システムへのログイン

電子入札システムトップ画面（受注者用）が表示されます。



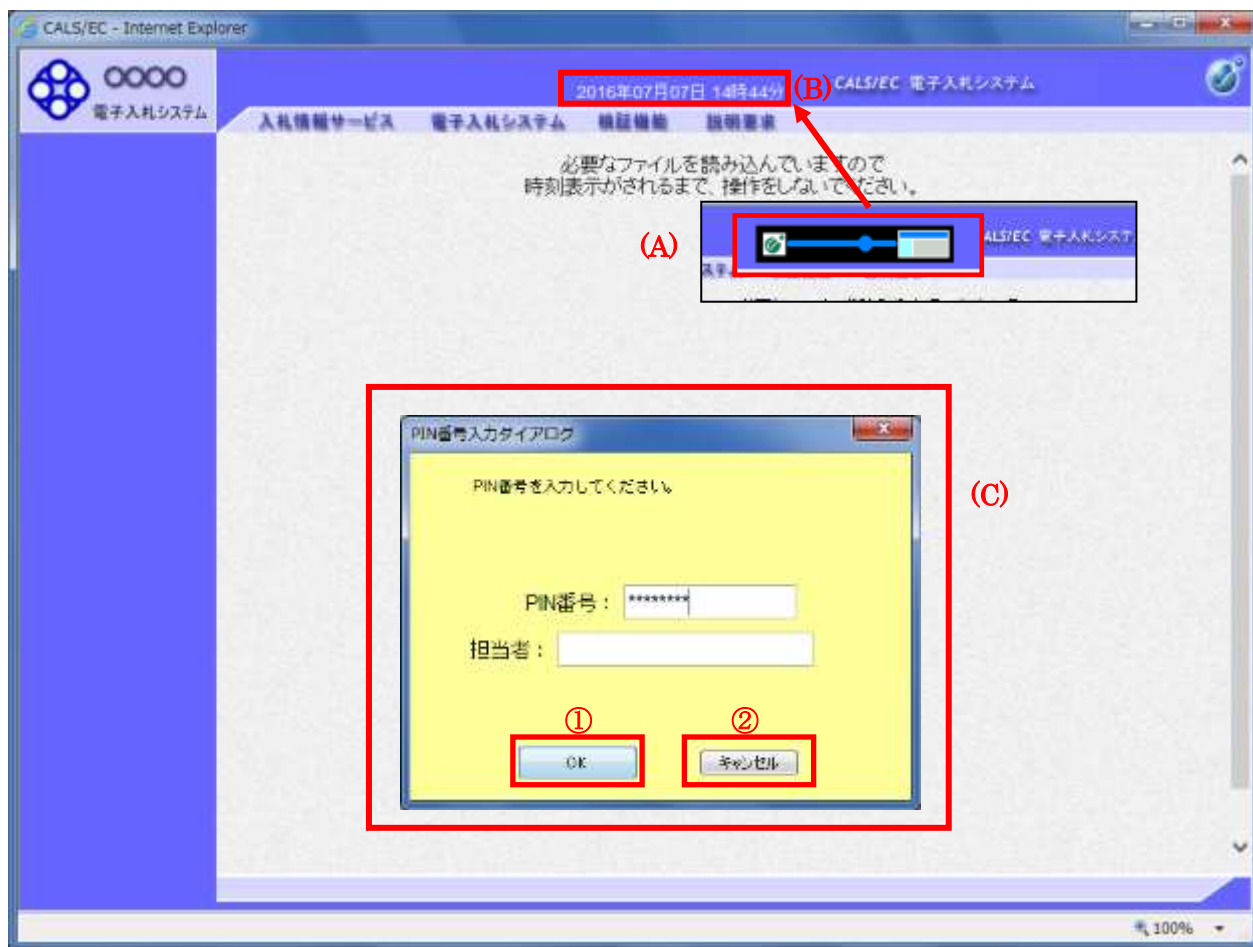
操作説明

①【ログイン】リンク

電子入札システムにログインします。

電子入札システムへのログイン

時刻が表示された後、PIN 番号の入力を行います。



中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示された後、PIN 番号入力欄(C)が表示されます。
PIN 番号を入力後、「OK」ボタンをクリックします。

操作説明

①【OK】ボタン

入力されたPIN 番号でログインします。

②【キャンセル】ボタン

PIN 番号の入力をキャンセルします。

電子入札システムへのログイン

対象の案件が表示されます。

| No. | 特定調達案件 | 案件名称 | 進捗状況 | 証明書等/ 提案書等 | 入札書/ 見積書 | 辞退届 | 辞退申請書 | 通知書 | 状況確認 |
|-----|--------|------|--------|---------------|-------------|-----|-------|-----|------|
| 1 | | | 案件登録済み | | 提出 | | | | |

※ 電子入札システム側で当該案件が削除されている場合、一覧に表示されない場合があります。