質　疑　応　答　書

（件名）　仙台市泉区役所庁舎等清掃業務

整理番号（仙台市記入欄）						1

	質　問　事　項	回　答（仙台市記入欄）
①	業務時間について	
	午前６時から午後８時までの間に日常	日常清掃作業を行なえる時間帯を指定
	清掃を行うとなっていますが、午後	しているもので、午後8時まで拘束する
	８時までの拘束時間となるのでしょか	時間ではありません。
②	消耗品について	年間の使用数量については、実績として
	トイレットペーパー、石けん水・ゴミ	概ね次のとおりです。
	袋の年間使用数量を教示いただきたい	トイレットペーパー 約5,000個
		（シングル 150m 芯なし）
		石けん水 18ℓ 2缶
		ごみ袋 30ℓと45ℓ 各々600枚
		75ℓ 400枚

注１　この質疑応答書は，仕様書等に対して質問がある場合（見積に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。

注２　提出期間を過ぎた場合は，受理しません。

注３　回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。

質疑応答書

（件名）　仙台市泉区役所庁舎等清掃業務

整理番号（仙台市記入欄）						2

	質問事項	回答（仙台市記入欄）
①	ゴミ袋の指定や規格が有るのでしょうか	ごみ袋の指定や規格はありません。
	例えば清掃公社の「営業用ゴミ袋」など	
②	現在泉区役所に配置されている、清掃員は何名でしょうか？	清掃員の人数と雇用形態は、受注者のノウハウもあることから明示することはできません。仕様書から必要な人数を積算してください。
	常勤とパートそれぞれの人員数を教えて下さい。	なお、トイレの日常清掃は2回/1日、定期清掃は2回/1月となっておりますので、積算上ご留意願います。

注１　この質疑応答書は，仕様書等に対して質問がある場合（見積に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。

注２　提出期間を過ぎた場合は，受理しません。

注３　回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。