

質 疑 応 答 書

件名 仙台市児童クラブ保護者負担金徴収システム再構築等業務委託

質 問 事 項		回 答 (仙台市記入欄)
1	01_【別紙2】次期システム機能要求 P.5 10.1. 月次処理 「システムの運用年月を1カ月進められること。」とありますが、本機能の利用目的をご教示ください。	別紙1のとおり
2	01_【別紙2】次期システム機能要求 P.3 6.1.1. 備考 「利用者の利用回数の登録については、QRコード等の読み取りで児童館登校管理ができること。」とありますが、別途調達予定の入退館管理システムにて表示されるQRコードを、本システムの利用端末にて読み込むことで、利用回数の登録ができるような機能を要求されているという理解でよろしいでしょうか。	
3	01_【別紙5】次期システム非機能要求(1) 項番 C.4.4.1. 「リモート監視を行わない」とありますが、仕様書の4.4.1. 運用保守業務(1)基本方針内には、「リモート 接続によるシステム監視・運用保守を行うこと。」とあります。どちらが正しいのでしょうか。	
4	02_技術提案書評価基準表 P.3 2.1.2. 提案者の保有資格 本項目に「ISO14001 (情報セキュリティマネジメントシステム ISMS)」と記載がありますが、「ISO27001 (情報セキュリティマネジメントシステム ISMS)」ではないのでしょうか。	

- 注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札・見積・技術提案書作成に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。
- 注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。
- 注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。

No.	回答
1	現行システムにおいては、月末に児童館へ提出された変更内容を翌月上旬に本システムへ取り込み、必要に応じて負担金額を変更しているため任意のタイミングで月次処理を行えるような仕様としておりますが、こうした処理が別の方法で実現できるのであれば、「月次処理」については任意の機能といたします。
2	別途調達予定の入退館管理システムより出力（CSVファイル等）された入退館記録の実績の取込連携を想定しております。
3	別紙5の記載に誤りがありましたので、訂正いたします。
4	記載に誤りがありましたので、訂正いたします。

質 疑 応 答 書

件名 仙台市児童クラブ保護者負担金徴収システム再構築等業務委託

		整理番号 (仙台市記入欄)	2	1
質 問 事 項	回	答 (仙台市記入欄)		
1	調達仕様書「2.4. 調達範囲」 入退館管理システム、それに伴うハードウェア等の利用カウント用デバイスは今回の調達には含まないという認識でよろしいでしょうか？			
2	調達仕様書「2.4. 調達範囲 付帯機器等の提供」と「4.1.1. サービス利用者」 運営団体本部及び児童館は現在利用している端末（端末数124台）・プリンタを使用しておりますが、今回IP-VPN接続によるサービス利用の提案、現行使用端末は利用システムの専用端末となります。仮に現行端末がインターネット接続を行っている場合、運営団体本部及び児童館では現行使用端末がシステム専用端末となること、インターネット接続ができなくなることについての認識を持っているということよろしかったでしょうか？ また、保護者負担金システムを利用するための運営団体本部及び児童館の端末設定は今回の調達に含むという認識でよろしいでしょうか？	別紙2のとおり		
3	調達仕様書「2.6. 利用期間の制約条件等」 「次期システムは、5年を1サイクルとし、			

注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札・見積・技術提案書作成に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。

注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。

注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。

質 疑 応 答 書

件名 仙台市児童クラブ保護者負担金徴収システム再構築等業務委託

		整理番号 (仙台市記入欄)	2	2
	質 問 事 項	回 答 (仙台市記入欄)		
4	<p>2サイクル（10年）程度利用することを前提とする。そのため、システム稼働から最低10年間の継続利用が保証されていること」と記載が ございますが、2サイクル目に入る際は、OS 更新等の作業を別途契約するという認識で よろしいでしょうか？</p> <p>調達仕様書「4.1.1. サービス利用者」 児童館＋運営管理団体の端末数は124台と記載 がございますが、接続する拠点数（児童館数 と運営管理団体数）は何拠点になりますか？</p>			
5	<p>調達仕様書「4.2.3. テスト」〈レスポンスタ イムテストにおける品質判定〉 「レスポンスタイムテストでは、運用上の性能 が業務に支障のない範囲であることを実証する ことにより、品質判定を行う。レスポンスタイ ム品質判定の一覧を以下に示す。（性能要件に ついては、「4.3.3. 性能」を参照すること。」 と記載がございますが、大量の帳票を出力する 場合や、年次処理、一括調定作成処理等のバッ ち処理の時間は設計工程で策定する認識でよろ しいでしょうか？</p>			

- 注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札・見積・技術提案書作成に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。
- 注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。
- 注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。

質 疑 応 答 書

件名 仙台市児童クラブ保護者負担金徴収システム再構築等業務委託

		整理番号 (仙台市記入欄)	2	3
質 問 事 項	回	答 (仙台市記入欄)		
6	調達仕様書 「5.1.1. 端末」 ウイルスソフト ライセンスは本市が用意し、別途指示すると ございますが、本庁4台以外の運営団体及び 児童館124台分のライセンスも貴市が準備する という認識でよろしいでしょうか？			
7	外字の記載がございませんが、外字は使用予定 はないという認識でよろしいでしょうか？			
8	【別紙2】次期システム機能要求 1.1.3. 児童 番号は自動で付与されること。 「・現行、児童番号は児童クラブ＋一意の児童 番号で管理している。」と記載がございますが 現行では何桁で管理されているのでしょうか？			
9	【別紙2】次期システム機能要求 1.1.4. 過年度 登録のある児童情報を引き継ぎ、今年度の登録 が一括してできること。 こちらの記載がございますが、自動での削除は 必要でしょうか？また、自動で削除する場合、 未納情報がある児童の扱いはどのような扱いを 想定されていますでしょうか？			

注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札・見積・技術提案書作成に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。

注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。

注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。

質 疑 応 答 書

件名 仙台市児童クラブ保護者負担金徴収システム再構築等業務委託

		整理番号 (仙台市記入欄)	2	4
	質 問 事 項	回	答 (仙台市記入欄)	
10	<p>【別紙2】次期システム機能要求 1.1.6. 登録用CSVファイルに基づき、利用者情報を一括で取込み、利用者として仮登録できること。</p> <p>こちらの記載がございますが、Excel形式でも問題ないでしょうか？</p>			
11	<p>【別紙2】次期システム機能要求 6.1.1. 利用者の利用回数情報を管理（登録・参照・修正・削除）できること。</p> <p>こちらの記載がございますが、「・入退館システム（アプリケーション）【別途調達】」との連携取込の想定で問題ないでしょうか？</p>			
12	<p>【別紙2】次期システム機能要求 「7.2.1. 算定を行った調定情報及び児童の支払い方法に基づき、口座振替依頼データを作成できること」、「8.1.1. 口座振替結果情報の取り込みと収納消込が一括でできること。」と記載がございますが、全銀協フォーマットでの対応でよろしいでしょうか？</p>			
13	<p>【別紙2】次期システム機能要求 10.3.12. クラブ別在籍児童数マスタを管理（登録、</p>			

注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札・見積・技術提案書作成に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。

注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。

注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。

No.	回答
1	お見込みのとおりです。
2	仕様書では「現在使用している端末・プリンタを使用する。」とありますが、基本的には今回の調達に併せて本システム専用端末の導入を想定しており、インターネット接続ができない旨も承知しております。 また、Windows動作設定までは本調達の範囲外とし、本システムの利用設定について本調達の範囲といたします。
3	お見込みのとおりです。
4	接続拠点は124拠点です。
5	お見込みのとおりです。
6	お見込みのとおりです。
7	お見込みのとおりです。
8	現在、11桁で管理しております。
9	自動削除は必須ではございません。 なお、自動削除を行う機能を有する場合は、債権時効処理後に行われることを求めます。
10	Excel形式でも問題ございません。
11	お見込みのとおりです。
12	お見込みのとおりです。
13	お見込みのとおりです。
14	お見込みのとおりです。

質 疑 応 答 書

件名

仙台市児童クラブ保護者負担金徴収システム再構築等業務委託

質問事項		回	答 (仙台市記入欄)
1	00_児童クラブ保護者負担金徴収システム仕様書 2.4. 調達範囲 「入退館管理システム (アプリケーション) 連携を可能とすること・・・【別途調達】」とありますが、入退館管理システムは貴市によりご用意され、導入・設置等も本調達外であり、導入された入退館管理システムからの出力される実績を連携する機能を要することとの認識でよろしいでしょうか。	3	
2	00_児童クラブ保護者負担金徴収システム仕様書 2.4. 調達範囲 「利用カウント用デバイス (非接触 IC カード や 二次元コード・バーコード等・・・【別途調達】)」とありますが、利用カウント用デバイスやソフトウェアは貴市によりご用意され、導入・設置等も本調達外との認識でよろしいでしょうか。	3	別紙 3-1・3-2
3	00_児童クラブ保護者負担金徴収システム仕様書 2.4. 調達範囲 「運営団体本部及び児童館については、現在使用している端末・プリンタを使用する。」とありますが、それらの端末について、IPアドレスのネットワーク情報を受注者指定の値に変更することは可能でしょうか？ また、端末の入れ替えが生じた場合はOSのインストール等、Windowsが動作するまでの設定は各児童館で行い設定後のシステム利用設定については保守対応で行うとの認識でよろしいでしょうか。	3	のとおり
4	01_【別紙2】次期システム機能要求 2.4. 調達範囲 「運営団体本部及び児童館については、現在使用している端末・プリンタを使用する。」とありますが、運営団体本部及び児童館の端末について、現在のウイルス対策ソフトの利用、管理状況をご教示ください。システム稼働後も管理は各団体にて行っていただくとの認識でよろしいでしょうか。	3	

注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合 (入札・見積・技術提案書作成に必要な事項に限る。) にのみ提出して下さい。

注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。

注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。

質 疑 応 答 書

件名

仙台市児童クラブ保護者負担金徴収システム再構築等業務委託

質 問 事 項		回	答 (仙台市記入欄)
5	00_児童クラブ保護者負担金徴収システム仕様書 4.1.1. サービス利用者 次期システムを利用する拠点としては、【本庁】1箇所と【児童館+運営管理団体】124箇所との認識でよろしいでしょうか。 また、拠点の住所を提示していただけますでしょうか。	3	2
6	00_児童クラブ保護者負担金徴収システム仕様書 4.1.4. ネットワーク要求仕様 「(2) 本市及び児童館 に インターネット接続環境を準備することは可能 (本業務の範囲外)とありますが、インターネットを開設する際の初期費用及び通信費等の例月費用についていずれも本調達の対象外との認識でよろしいでしょうか?		
7	00_児童クラブ保護者負担金徴収システム仕様書 4.1.4. ネットワーク要求仕様 「なお本庁から VPN に接続する場合は、宮城県セキュリティクラウドを経由する。」とありますが、宮城県セキュリティクラウドからVPNに接続することは可能でしょうか?不可能な場合、IP-VPN接続用のインターネット回線を開設し、接続することは可能でしょうか。		
8	01_【別紙2】次期システム機能要求 1.3.1. 「児童(保護者)の預金口座情報がCSVファイルの取込により一括で登録できること。また個別で登録できること。」とありますが、預金口座情報のCSVのレイアウトについては受注者が指定したものに基いて作成していただくことよろしいでしょうか。 貴市指定レイアウトの場合、個人識別する情報が含まれていますでしょうか。		
9	01_【別紙2】次期システム機能要求 10.2.1. 「年度切替児童データ」とは、年度切替により、更新後の年度にて継続利用の対象となった児童のデータとのことでしょうか。		

注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合(入札・見積・技術提案書作成に必要な事項に限る。)にのみ提出して下さい。

注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。

注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。

{様式第11号}

質疑応答書

件名

仙台市児童クラブ保護者負担金徴収システム再構築等業務委託

		整理番号 (仙台市記入欄)				
質問事項		回答 (仙台市記入欄)				
10	01_【別紙3】次期システム帳票要求 以下の帳票は貴市指定レイアウトでの出力との想定で相違ないでしょうか。 ・口座振替決定通知書 ・登録通知書 ・児童クラブ保護者負担金減免決定通知書 ・児童クラブ保護者負担金減免不承認通知書 ・納付書 (通常分) ・納付書 (前月振替不能分) ・納付書 (督促分) ・納付書 (催告分) ・児童クラブ保護者負担金納入済通知書 ・督促状 ・催告書				3	3

- 注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札・見積・技術提案書作成に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。
- 注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。
- 注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。

No.	回答
1	お見込みのとおりです。
2	お見込みのとおりです。
3	仕様書では「現在使用している端末・プリンタを使用する。」とありますが、基本的には今回の調達に併せて端末・プリンタの入れ替えを想定しております。入れ替え時はお見込みのとおり、Windows動作設定までは本調達の範囲外とし、本システムの利用設定について本調達の範囲といたします。
4	現在、ウイルス対策ソフトについては、各運営団体等で管理しているため、本市では把握しておりません。No.3にありますとおり、本市で端末の入れ替えを想定しておりますので、その際、ウイルス対策ソフトを本市で一律で管理することを予定しております。
5	お見込みのとおりです。 拠点の住所については、別紙3-2のとおりです。
6	入退館管理システムについてインターネット接続環境を構築することとしており、本システムでの利用は想定しておりませんので、本調達の対象外としております。
7	TCPポート等を限定してVPN接続は可能です。ただし、VPN接続に必要なとなるネットワーク情報はご提示ください。 また、IP-VPN接続用の新設回線につきましては、セキュリティポリシーに定めた回線をご準備のうえ、セキュリティを確保したものを敷設ください。
8	原則として、本市指定のレイアウトとなることを想定しております。 その場合、児童氏名・保護者氏名・生年月日・登録児童館等により個人を識別することを想定しております。
9	お見込みのとおりです。
10	お見込みのとおりです。

■ 児童館・管理運営団体一覧

番号	児童館名	郵便番号	住所	備考
01	片平児童館	980-0813	青葉区米ヶ袋1-1-35	移転予定のため、別途協議
02	水の森児童館	981-0962	青葉区水の森4-1-1	
03	八幡児童館	980-0871	青葉区八幡2-9-1	
04	貝ヶ森児童館	981-0942	青葉区貝ヶ森1-4-6	
05	中山児童館	981-0952	青葉区中山3-13-1	
06	折立児童館	982-0261	青葉区折立3-20-1	
07	桜ヶ丘マイスクール児童館	981-0961	青葉区桜ヶ丘8-1-1	
08	上杉児童館	980-0011	青葉区上杉4-1-45	
09	川平マイスクール児童館	981-0954	青葉区川平3-36-1	
10	東六番丁児童館	980-0004	青葉区宮町1-2-2	移転予定のため、別途協議
11	台原児童館	981-0911	青葉区台原5-2-5	
12	木町通児童館	980-0801	青葉区木町通1-7-36	
13	栗生児童館	989-3122	青葉区栗生6-5-19	
14	南吉成児童館	989-3204	青葉区南吉成5-18-1	
15	川前児童館	989-3212	青葉区芋沢字赤坂32-19	
16	広瀬マイスクール児童館	989-3125	青葉区下愛子字二本松40	
17	大沢児童館	989-3212	青葉区芋沢字要害65	
18	吉成児童館	989-3201	青葉区国見ヶ丘2-2-1	
19	愛子児童館	989-3124	青葉区上愛子字新宮前1	
20	小松島児童館	981-0905	青葉区小松島2-1-8	
21	通町児童館	981-0915	青葉区通町1-1-1	
22	立町マイスクール児童館	980-0822	青葉区立町8-1	
23	荒巻マイスクール児童館	981-0965	青葉区荒巻神明町21-1	
24	北六番丁コミュニティ児童館	980-0004	青葉区宮町4-4-12	
25	旭ヶ丘児童館	981-0904	青葉区旭ヶ丘3-27-1	
26	国見児童館	981-0943	青葉区国見2-16-48	
27	錦ヶ丘児童館	989-3123	青葉区錦ヶ丘7-2-3	
28	東二番丁マイスクール児童館	980-0811	青葉区一番町2-1-4	
29	東部児童館	983-0037	宮城野区平成1-3-27	
30	幸町児童館	983-0836	宮城野区幸町3-13-13	
31	高砂児童館	983-0014	宮城野区高砂1-24-9	
32	鶴ヶ谷西児童館	983-0824	宮城野区鶴ヶ谷3-17	
33	田子児童館	983-0021	宮城野区田子2-4-25	
34	栢江児童館	983-0832	宮城野区安養寺2-2-1	
35	中野栄児童館	983-0011	宮城野区栄3-11-11	
36	福室児童館	983-0005	宮城野区福室5-9-36	
37	岡田児童館	983-0003	宮城野区岡田字北在家65-1	
38	燕沢児童館	983-0822	宮城野区燕沢東3-6-1	
39	岩切児童館	983-0821	宮城野区岩切字今市東91-1	
40	鶴巻児童館	983-0024	宮城野区鶴巻1-15-32	
41	幸町南児童館	983-0835	宮城野区大槻10-27	
42	榴岡児童館	983-0856	宮城野区榴ヶ岡103-2	
43	宮城野児童館	983-0042	宮城野区東宮城野2-40	
44	新田児童館	983-0038	宮城野区新田2-22-38	
45	原町児童館	983-0842	宮城野区五輪2-12-70	
46	西山児童館	983-0832	宮城野区安養寺3-15-10	
47	鶴ヶ谷東マイスクール児童館	983-0824	宮城野区鶴ヶ谷6-2	
48	東宮城野マイスクール児童館	983-0042	宮城野区東宮城野5-1	
49	南小泉児童館	984-0811	若林区保春院前丁3-1	
50	六郷児童館	984-0835	若林区今泉1-3-19	
51	沖野児童館	984-0831	若林区沖野7-34-43	
52	若林児童館	984-0826	若林区若林3-15-20	
53	遠見塚児童館	984-0823	若林区遠見塚1-14-20	
54	沖野マイスクール児童館	984-0831	若林区沖野3-20-1	
55	古城児童館	984-0825	若林区古城1-1-15	
56	大和児童館	984-0821	若林区中倉2-19-25	
57	七郷児童館	984-0032	若林区荒井3-7-2	
58	南材木町児童館	984-0827	若林区南小泉字八軒小路5-1	
59	蒲町児童館	984-0037	若林区蒲町41-3	
60	連坊小路マイスクール児童館	984-0052	若林区連坊1-7-27	
61	荒町児童館	984-0073	若林区荒町86-2	
62	荒井児童館	984-0038	若林区伊在3-2-1	

■ 児童館・管理運営団体一覧

番号	児童館名	郵便番号	住所	備考
63	長町児童館	982-0011	太白区長町5-3-2	
64	東中田児童館	981-1101	太白区四郎丸字吹上51	
65	茂庭台児童館	982-0252	太白区茂庭台4-1-10	
66	西多賀児童館	982-0034	太白区西多賀3-6-8	
67	柳生児童館	981-1106	太白区柳生7-20-7	
68	長町南児童館	982-0012	太白区長町南1-6-15	
69	向山児童館	982-0841	太白区向山3-19-5	
70	人來田マイスクール児童館	982-0222	太白区人來田1-1-1	
71	太白マイスクール児童館	982-0212	太白区太白1-5-1	
72	郡山児童館	982-0003	太白区郡山字行新田9-5	
73	八木山南児童館	982-0804	太白区鉤取3-13-1	
74	八木山児童館	982-0801	太白区八木山本町1-40-1	
75	中田児童館	981-1104	太白区中田4-1-2	
76	西中田児童館	981-1105	太白区西中田7-23-35	
77	上野山児童館	982-0812	太白区上野山1-11-1	
78	湯元児童館	982-0245	太白区秋保町湯向24-21	
79	鹿野児童館	982-0023	太白区鹿野2-9-2	
80	東四郎丸児童館	981-1101	太白区四郎丸字大宮26-10	
81	袋原コミュニティ児童館	981-1103	太白区中田町字法地南4-2	
82	八本松児童館	982-0001	太白区八本松2-4-20	
83	富沢児童館	982-0032	太白区富沢西4-12-1	
84	大野田児童館	982-0014	太白区大野田5-23-5	
85	芦の口児童館	982-0825	太白区西の平2-36-10	
86	金剛沢児童館	982-0803	太白区金剛沢1-27-1	
87	東長町児童館	982-0003	太白区郡山6-5-2	
88	生出児童クラブ室	982-0251	太白区茂庭字中ノ瀬西5-2	
89	黒松児童館	981-8006	泉区黒松1-15-4	
90	南光台児童館	981-8003	泉区南光台7-10-40	
91	根白石児童館	981-3221	泉区根白石字町西上12	移転予定のため、別途協議
92	将監児童館	981-3132	泉区将監8-9-1	
93	八乙女児童館	981-3111	泉区松森字不動148	
94	向陽台児童館	981-3102	泉区向陽台5-19-14	
95	将監西児童館	981-3132	泉区将監10-19-1	
96	泉ヶ丘児童センター	981-3201	泉区泉ヶ丘4-11-29	
97	南光台東児童センター	981-8001	泉区南光台東1-49-22	
98	鶴が丘児童センター	981-3109	泉区鶴が丘3-17-20	
99	長命ヶ丘児童センター	981-3212	泉区長命ヶ丘6-10-12	
100	将監児童センター	981-3132	泉区将監8-1-18	
101	高森児童センター	981-3203	泉区高森3-4-346	
102	加茂児童センター	981-3122	泉区加茂3-5-1	
103	寺岡児童センター	981-3204	泉区寺岡3-1-3	
104	南中山児童センター	981-3213	泉区南中山4-18-1	
105	虹の丘児童センター	981-8007	泉区虹の丘1-9-5	
106	七北田児童センター	981-3133	泉区泉中央3-33-5	
107	館児童センター	981-3214	泉区館7-1-11	
108	松陵児童センター	981-3108	泉区松陵3-28-2	
109	住吉台児童センター	981-3223	泉区住吉台西4-2-3	
110	高森東児童センター	981-3203	泉区高森7-1-3	
111	北中山児童センター	981-3215	泉区北中山2-16-1	
112	桂児童センター	981-3134	泉区桂3-19-1	
113	市名坂児童館	981-3117	泉区市名坂字明神31-2	
114	(公財) 仙台ひと・まち交流財団	980-0804	青葉区大町2-12-1 戦災復興記念館3階	
115	(特非) MIYAGI子どもネットワーク	980-0011	青葉区上杉1-5-13 Bonds&R上杉2階	
116	(特非) FOR YOUにこにこの家	981-1102	太白区袋原3-16-51	
117	(特非) みやぎ・せんだい子どもの丘	981-0931	青葉区北山1-5-22	
118	(特非) せんだい杜の子ども劇場	981-3133	泉区泉中央1-40-7 アルティマ101	
119	(福) 宮城厚生福祉会	983-0021	宮城野区田子字富里153	
120	(労協) ワーカーズコープ	980-0022	青葉区五橋2-6-16 第二ショーケービル101号室	移転予定のため、別途協議
121	(特非) YMCAファミリーセンター	981-3126	青葉区立町9-7	
122	(特非) 虹の架け橋	981-8003	泉区南光台三丁目21-22	
123	(特非) アスイク	983-0868	宮城野区鉄砲町中3-14 テラス仙台駅東口2階	
124	生出児童クラブ室業務委託事業者(未定)			R5.7に決定予定のため、別途協議