

質 疑 応 答 書

件名 教員用GIGAスクール端末等整備業務委託

		整理番号 (仙台市記入欄)						
質 問 事 項		回 答 (仙台市記入欄)						
1.仕様書		1 お見込みのとおりです。						
「6.2端末及び端末管理ツールライセンス調達」について								
端末管理ツールライセンスを本市が運用している環境に適切								
に追加するとの記載があるが、今回追加調達する端末を								
既存環境に追加するにあたり追加設定が必要ということ		2 お見込みのとおりです。						
でよいか。								
2.仕様書								
「6.3設定作業」について								
納入端末のMACアドレスを納入先ごとに不正接続監視装置		3 ヘルプデスクについては、受注者が直接 窓口となるものを開設してください。 また、受注方法については、電話窓口で の開設を必須とします。						
2種に（株式会社ソリトンシステムズ製LAPO-MX02-A-S-								
5NetAttestLapOneNetAttestLapOneNetAttestLapOne								
または株式会社ソフトクリエイイト製L2blocker）の接続許可								
設定を行うこととあるが納入前までに作業が必要という		3 ヘルプデスクについては、受注者が直接 窓口となるものを開設してください。 また、受注方法については、電話窓口で の開設を必須とします。						
認識でよいか。								
3.仕様書								
「6.5ヘルプデスク」について								
ヘルプデスクは端末メーカー問い合わせ窓口の斡旋ではなく、		3 ヘルプデスクについては、受注者が直接 窓口となるものを開設してください。 また、受注方法については、電話窓口で の開設を必須とします。						
受注者を窓口とし受付けるヘルプデスクを開設する必要が								
あるとの認識でよいか。また、仕様書上に受付方法の記載は								
ないが、電話、eメール、チャットなど具体的な受付方法の								
指定があれば回答いただきたい								

注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札・見積に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。

注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。

注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。

質 疑 応 答 書

件名

教員用GIGAスクール端末等整備業務委託

質 問 事 項		回 答 (仙台市記入欄)
<p>No.1 仕様書の6.4現地作業 ②端末登録作業 について質問いたします。 仕様書や手順書サンプルでは現地で端末設定の すべての作業を行うように見受けられます。 本入札においては搬入前の初期不良チェック による品質向上や、環境整備された箇所での 端末設定による作業効率化のため一部作業に ついては納入前の事前作業のフェーズにて実施 して問題ないでしょうか。 ※現地作業②端末登録作業のア～カ、 ③ラベル貼り付けなどを想定しております。</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">1 可とします。</p> </div>	
<p>No.2 前項に関連する質問となります。 一部工程順を変更し作業を実施してよろしい 場合は、提出する作業手順書は実態に基づく 工程や手順を記載し提出するという こと で よろしいでしょうか。</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">2 お見込みのとおりです。</p> </div>	
<p>No.3 仕様書の別紙2 機器仕様 について質問いたします。 無線仕様においてWi-Fi6 (IEEE802.11ax) まで 対応が必要となっておりますがIEEE 802.11a/b/ g/n/ac対応の製品でもよろしいでしょうか。</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">3 仕様書のとおりとします。</p> </div>	

注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札・見積に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。

注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。

注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。

質 疑 応 答 書

件名 教員用GIGAスクール端末等整備業務委託

質 問 事 項		整理番号 (仙台市記入欄)	回	答 (仙台市記入欄)	
No. 4 仕様書 別紙2 機器仕様			2	2	
について質問いたします。			4	4 機器仕様については、外部機器の接続により仕様を満たすことは不可とし、本体内蔵品で仕様を満たすことを必須とします。	
仕様書記載の要件に関し、本体単独で満たせない要件を外付け機器を利用し補うことで仕様を満たせますでしょうか。					
例1：HDMIポート未搭載機器に、USB-HDMI変換ケーブルやHUBを用いてHDMIポートの仕様を満たす。					
例2：外付けUSB-HUBを用いてUSBポートの数量を増やし、仕様を満たす。					
などを想定しております。					
No. 5 仕様書 別紙2 機器仕様			5		5 お見込みのとおりです。
について質問いたします。					
その他の欄に「端末管理ツールの調達（設定作業は含まない）」と記載がございます。					
これはあくまで単独の機器仕様としては設定作業はないが、仕様書の「6. 2 端末及び端末管理ツールライセンス調達」、					
「6. 4 現地作業」記載がある通り本入札の中では関連作業が発生するとの認識でよろしいでしょうか。					

注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札・見積に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。

注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。

注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。

質 疑 応 答 書

件名 教員用GIGAスクール端末等整備業務委託

		整理番号 (仙台市記入欄)					3
質 問 事 項		回 答 (仙台市記入欄)					
仕様書 6.5 ヘルプデスク において、メーカー保証 期間中はヘルプデスクを開設することとありますが関連 する以下について質問します。							
①ヘルプデスク開始日 ヘルプデスクは各校への納品開始するタイミングから 開設が必要という認識でよいでしょうか。		お見込みのとおりです。					
②ヘルプデスク終了日 業務完了日を起算日としてメーカー指定の保証期間で ある1年や3年を加えた期日がヘルプデスク開設期間で あるとの認識でよいでしょうか。		お見込みのとおりです。					
③ヘルプデスク終了後の扱い メーカー保証期間が終了し、ヘルプデスク窓口を閉じ る際は利用者（学校）に受注者や市からメーカー窓口 を案内するなどの対応でよろしいでしょうか。		ヘルプデスク終了時については、本 市へ対し、メーカー窓口を案内くだ さい。					

注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札・見積に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。

注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。

注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。