

質 疑 応 答 書

件名 仙台市下水道設備台帳管理システム構築・保守業務委託

	整理番号 (仙台市記入欄)
	1
質 問 事 項	回 答 (仙台市記入欄)
<p>1. 調達仕様書「2.調達範囲」において、「設備台帳管理システムの動作及び保守に必要なハードウェア及び必要なライセンス」は業務内の調達範囲に含まれています。一方、要件定義書の表3-5-1にて各ハードウェア分類の備考に「発注者手配」と示されているものがありますが、これは「受注者手配」が正と認識してよろしいでしょうか？</p>	<p>調達仕様書「2.調達範囲」に記載のとおり、設備台帳管理システムの動作に必要なハードウェア（要件定義書 表3-5-1において「既設利用」としているクライアント端末・ネットワーク機器・プリンタ等を除く）は、調達範囲に含まれます。</p> <p>認識のとおり、要件定義書 表3-5-1は別紙のとおり改めます。</p>
<p>2. 機能要件一覧表No. 81にて「100年の長期概要計画・10年の概要計画（マスタープラン）・5年の詳細計画（中期経営計画）を策定できること」とありますが、これは「改築計画管理機能において100年・10年・5年の改築計画を作成・管理・調整（自動平準化含む）できること」という要件の認識でよろしいでしょうか？</p>	<p>認識のとおりです。</p>

注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札・見積・技術提案書作成に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。

注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。

注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。

質 疑 応 答 書

件名 仙台市下水道設備台帳管理システム構築・保守業務委託

		整理番号 (仙台市記入欄)							
									2
質 問 事 項		回 答 (仙台市記入欄)							
1	<p>入札説明書P.3の「5 入札参加者に必要な資格の確認等」の(5)において、「個人情報保護責任者が仙台市の指定する個人情報保護及び情報セキュリティに関する研修を受講している必要があること」とあります。</p> <p>これは、本入札にかかる契約締結日までに貴市開催予定の「令和5年度仙台市個人情報セキュリティ研修」を受講している必要があるという解釈でよろしいでしょうか。</p>	<p>契約締結前の個人情報セキュリティ研修の受講は必須ではありません。</p> <p>ただし、「情報システム処理に伴う個人情報に係る外部委託に関するガイドライン」に示すとおり、原則として、委託業務のうち個人情報等を取り扱う作業に着手する前に受講する必要があります。</p>							
2	<p>調達仕様書の02【別紙1-1】仙台市設備台帳システム構築・保守委託 要件定義書（業務フロー）</p> <p>新システムの業務フロー（N00）、N05（維持管理3条点検）およびN06（維持管理4条点検）は設備を対象として、管路は苦情（N04）のみ対象と考えてよいでしょうか。</p>	<p>調達仕様書別紙1-1のうち、N01～N04は設備及び管路を対象とし、N05～N08は設備のみを対象とします。</p>							

注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札・見積・技術提案書作成に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。

注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。

注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。

質 疑 応 答 書

件名 仙台市下水道設備台帳管理システム構築・保守業務委託

		整理番号 (仙台市記入欄)	2	2
	質 問 事 項	回 答 (仙台市記入欄)		
3	調達仕様書の02【別紙1-1】仙台市設備台帳システム構築・保守委託 要件定義書（業務フロー）における新システムの業務フローのN07、N08（改築計画）の対象として管路は含まれると考えてよいですか。	質問事項2の回答のとおりです。		
4	調達仕様書 別紙1 要件定義書の表3-2-3の現行システムデータ件数等一覧では、設備に関する図書データは「約435,000件」と記載がありますが、表3-3-2の移行データ一覧では「約660,000件」と記載されています。構築業務における登録点数としては660,000点を想定すればよろしいでしょうか。	660,000点を想定してください。		
5	調達仕様書 別紙1 要件定義書の表2-1 帳票概要のNo8にて、固定資産一覧とありますが、機能要件対応表にはないようです。必要機能があれば明示頂けないでしょうか。	調達仕様書 別紙1の表2-1 No.8に示す「固定資産一覧」の帳票は、別紙1-2 機能要件一覧表のNo.42に示す固定資産異動情報の一覧表です。		

注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札・見積・技術提案書作成に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。

注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。

注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。

質 疑 応 答 書

件名 仙台市下水道設備台帳管理システム構築・保守業務委託

質 問 事 項		回 答 (仙台市記入欄)
		整理番号 (仙台市記入欄) 2 3
6	<p>調達仕様書 別紙1-2 機能要件一覧表のNo. 52の「管路苦情について、別システム（下水道GIS）からのリンク設定に対応できること（リンク設定は本業務対象外）」について、設備台帳機能としてAPI（アプリケーションインタフェース）JSON形式を想定していますが、よろしいでしょうか。</p>	<p>別システム（下水道GIS）のリンクから対象の台帳画面を表示できることを要求機能とします。形式は問いません。</p>
7	<p>調達仕様書 別紙1-2 機能要件一覧表には、設備・管路の情報を記載している箇所があるのですが、記載のないものについて、管路の情報が必要なものを明示可能でしょうか。</p> <p>例として、調達仕様書 別紙1 要件定義書の表1-1 業務機能及び階層のNo1-4設備台帳登録では、「設備・管路情報の新規登録」と記載がありますが、調達仕様書 別紙1-2 機能要件一覧のNo11では小分類単位での設備情報の登録が求められております。双方の記載内容で整合が取れていない可能性がありますので、この点についてご教授願います。</p>	<p>調達仕様書別紙1-2 機能要件一覧表のうち、機能項目の大分類「設備台帳」「工事台帳」「図書管理」「工事台帳」の機能要件については、設備・管路共通の要求機能とします。</p> <p>なお、大分類「設備台帳」の機能要件のうち、「電気機械設備」に限定するもの（No.2,5,10,12,17）については電気設備及び機械設備のみを対象とします。</p>

- 注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札・見積・技術提案書作成に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。
- 注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。
- 注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。

質 疑 応 答 書

件名 仙台市下水道設備台帳管理システム構築・保守業務委託

質 問 事 項		回 答 (仙台市記入欄)
8	<p>(落札者決定基準)別紙1. 非機能要件審査基準表の4. 可用性 (2) アクセシビリティの評価基準として'モノクロ表示で識別可能な表示となっていること'との記載がございます。</p> <p>一方で(落札者決定基準)別紙3. デモンストレーション実施要領の4. 審査項目における表2の操作性に関する評価基準では、'色の配置等により直観的に理解できる工夫'が問われていますが、上記アクセシビリティ要件を踏まえ、モノクロ表示時も考慮した表示内容を提示する必要がありますでしょうか。</p>	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">整理番号 (仙台市記入欄) 2 4</div> <p>デモンストレーション審査実施時にモノクロ表示を考慮して提示する必要はありません。</p> <p>ただし、デモンストレーション審査において、本市が文字色・背景色等を確認し、必要に応じてモノクロ表示の提示・説明等を求める場合があります。</p>
9	<p>(落札者決定基準)別紙3. デモンストレーション実施要領にて、デモンストレーションの対象となる各機能ごとに割当時間をご指定頂いておりますが、審査項目一覧のすべてを合計で60分の範囲内でご説明する前提で、各機能ごとの時間配分は目安と考えてよいでしょうか。多少前後する可能性があるため確認させていただきます。</p>	<p>認識のとおりです。</p>

注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札・見積・技術提案書作成に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。

注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。

注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。

質 疑 応 答 書

件名 仙台市下水道設備台帳管理システム構築・保守業務委託

質 問 事 項		回 答 (仙台市記入欄)
10	<p>(落札者決定基準)別紙3.デモンストレーション実施要領にて、質疑応答に関する記載がありませんが、質疑応答についてはデモンストレーション割当時間の60分とは別で設けて頂く認識でよいでしょうか。</p> <p>質疑応答時間含めご提示頂けますか。</p>	<p>本市から質問がある場合は、デモンストレーション割当時間(60分)の後に、必要に応じて質疑応答の時間を設けます。</p>
11	<p>技術提案書作成要領の3.技術提案書構成では、システム構築スケジュール(様式3)が構成に含まれていますが、非機能要件審査基準表の評価項目中に「2.スケジュール」として、全体スケジュールと詳細スケジュールの2点が記載されています。</p> <p>提案書作成にあたり、全体スケジュールの記載内容と様式3の記載内容は重複するものと考えていますので、提案書では様式3を参照する記述としてよいでしょうか。</p>	<p>様式3を参照する記述として差し支えありません。</p>

注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合(入札・見積・技術提案書作成に必要な事項に限る。)にのみ提出して下さい。

注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。

注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。

表 3-5-1 ハードウェア環境要件一覧

No.	分類	名称	要件	備考
1	メインサーバ	AP サーバ・ DB サーバ等	受注者にて必要なスペックを提案	受注者手配
2	バックアップ サーバ	ファイルサーバ	CPU：Intel Xeon E-2124 3.3GHz メモリ：8GB, HDD：1.8TB※1	既設利用 (R6年10月 更新予定※2)
3	クライアント 端末	下水道端末 (ノートブック)	CPU：IntelCore i7-8550U 1.8GHz メモリ：4GB, HDD：500GB※1	
4		下水道端末 (デスクトップ)	CPU：IntelCore i7-8700T 2.4GHz メモリ：4GB, HDD：500GB※1	
5		運用保守端末 (デスクトップ)	CPU：Core(TM)i7-6700 メモリ：8GB, HDD：1TB※1	既設利用 (R5年8月 更新予定※2)
6	記憶装置 (ストレージ)	—	受注者にて必要なスペックを提案	受注者手配
7	記憶装置 (メディアドライブ)	—	受注者にて必要なスペックを提案	受注者手配
8	ネットワーク機器 (HUB等)	—	受注者にて必要なスペックを提案	受注者手配
9	ネットワーク機器 (ロードバランサ等)	—	受注者にて必要なスペックを提案	受注者手配
10	ネットワーク機器 (通信回線)	—	受注者にて必要なスペックを提案	既設利用※3
11	プリンタ・ 複合機	プリンタ	機種に依存しない帳票出力であること	既設利用※4
12	無停電 交流装置	UPS	受注者にて提案	受注者手配
13	その他機器	—	受注者にて提案	

※1：既設機器の仕様（既設機器を利用して動作するシステムとすること）

※2：機器更新時に伴い、仕様変更を想定している。

※3：「3.5 (3) ネットワーク稼働環境に関する事項」参照

※4：FUJI-XEROX 製 DocuPrintC3360 等