別添様式

質疑応答書

件名　仙台市役所上杉分庁舎清掃業務委託

整理番号（仙台市記入欄）	

質問事項	回答（仙台市記入欄）
1. 仕様書内8業務時間	
(1) 日常清掃① 一般事務室、局長室、教育長・教育委員室、局所管会議室、相談室、作業室、文書集配室、修養室（計4,832㎡）についてですが、記載のとおり午前7時から午前8時30分までの間に掃除機掛けを行うという事で宜しかったでしょうか。	仕様書8(1)①に記載のとおり一般事務室等の日常清掃については、原則として平日の午前7時から午前8時30分までの間に行っていただきます。 また、その他の箇所の日常清掃については、原則として平日の午前7時から午後6時までの間に行っていただきます。

注1　この質疑応答書は，仕様書に対して質問がある場合（入札・見積に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。
注2　提出期間を過ぎた場合は，受理しません。
注3　回答は，入札説明書に記載する期限までに，仙台市ホームページに掲載します。