

No.	業務名	概要	仕様（詳細は各業務の個別仕様による）		留意事項
			要求内容	実施頻度	
1	清掃業務	一般事項	6名以上配置	7:30～18:00	
		ホール・会議室等	日常清掃(除塵・水拭き)	使用前後	
			定期清掃(表面洗浄・クリーニング等)	仕様書別表による	
		事務室及び共用部分	日常清掃(除塵・水拭き)	随時	
			定期清掃(表面洗浄・クリーニング等)	仕様書別表による	
		建物外部(玄関・駐車場等)	日常清掃(拾い掃き)	随時	
			定期清掃(洗浄)	1回／1月	
		除雪	積雪時		
窓ガラス	日常清掃(部分拭き)	随時			
	定期清掃(洗浄)	仕様書別表による			
ゴミ回収	指定場所でのゴミ回収	3回／週			
2	常駐警備業務	一般事項	3名以上の常駐 (ただし、7:30～16:00及び点検日は2名)	7:30～23:00	
		警備等業務	出入管理	毎日	
			監視・巡回	毎日	
			駐車場、駐輪場の管理、整理規制	毎日	
			確認・点検	毎日	
			事故発生時の対応	非常時	
			国旗、市旗の掲揚及び降納	毎日	
			湯沸器の点火操作	毎日	
			植栽及びプランター等への散水	随時	
			除雪作業(駐車場含む)	積雪時	
3	機械警備業務	(1)防犯「提供業務」	毎日23:00～翌日7:30		
		(2)火災異常「提供業務」	年末・年始は、12月28日18:00から		
		(3)設備異常「提供業務」	翌年1月4日7:30まで		
		(4)ガスリーク異常「提供業務」			
		※上記4項目については、施設を調査のうえ、その内容に対して委託者の同意を得るものとする。			
4	植栽管理業務	敷地内の植栽管理を目的とする。	樹木の手入れ、芝生刈り込み、施肥、病害虫管理、人力除草、除草剤散布、駐車場除草作業を行い、報告書を提出する。	樹木の手入れ年4回 芝生刈り込み年4回 施肥年2回 病害虫管理年2回 人力除草年2回 除草剤散布年3回 駐車場除草作業年2回	
5	昇降機保守業務	昇降機設備を適正に維持保全していくために、その点検及び保守等の保全業務を実施するものとする。	機械室	外観・機能点検 1回／年	
			かごまわり	精密点検 1回／年	
			昇降路	故障時:依頼により随時	
			ピット		
			かご室		
			乗り場		
			地震時管制運転装置		
			音声合成アナウンス装置		
車椅子仕様					
6	自動扉保守業務	この業務は仙台市泉文化創造センターに設置してある自動ドア設備の機能維持及び耐久性向上を目的として、設備を円滑に運用できるよう定期的に点検、整備、清掃等を実施する。	正面入口自動ドア 1台	外観・機能点検 2回／年	
			身体障害者用トイレ入口自動ドア 4台	故障時:依頼により随時	
7	消防設備保守業務	消防用設備を適正に維持保全していくため消防法、消防法施行令、消防法施行規則、消防庁告示に基づき、消防用設備等の種類および内容に応じ、各種点検・試験・調整・整備を行い基準に適合するか否かを判定し、適法かつ安全な状態を保つよう適切な処置を施すものとし、保守点検報告書および消防法第17条の3の3に基づく報告書を提出する。点検資格者は、業務内容に精通した消防設備士免状の交付を受けている者又は総務大臣が認める資格を有する者を配置するものとする。	シャッター・防煙スクリーン設備	機器点検 1回／年	
			誘導灯設備	総合点検 1回／年	
			自動火災報知設備		
			ガス漏れ警報設備		
			防排煙設備		
			消火器設備		
			非常放送設備		
			屋内消火栓設備		
			スプリンクラー設備		
			故障時	随時	
8	防火対象物定期点検	消防法第8条の2の2に基づき防火管理上必要な業務等について点検させ、点検報告書を提出させる。点検資格者は火災予防に関する専門的知識及び消防防災分野における一定期間以上の実務経験を有する者であって、消防法施行規則第4条の2の5に規定する登録講習機関の行う講習を修了し当該講習修了後行われる考査に合格したものとして、当該講習機関の発行する免状の交付を受けている者を配置するものとする。	関係法規に沿って実施する。	定期点検 1回／年	
9	ビル管理業務	一般事項	管理業務に必要な電気及び機械技術者を常駐(点検日はいずれかの技術者1名)	7:30～22:00	
		一般管理業務	電気関係	毎日	
			空調関係	毎日	
			給排水関係	毎日	
			一般事項	毎日	
		運転監視業務	電気設備	毎日	
			空気調和設備	毎日	
			給排水衛生設備	毎日	
		電気、機械保守業務	電気設備	仕様書別表による	
			空調設備		
			給排水設備		
			その他の設備		
		建築物環境衛生管理業務	空気環境測定	1回／2月	
			水質検査及び汚水槽点検清掃	仕様書別表による	
			害虫駆除	2回／年	
貯水槽清掃	1回／年				
排水枦清掃業務	配管及び排水枦の詰まりや悪臭を防ぐため定期的に高圧洗浄を実施する。	1回／年			
除雪業務	敷地内	積雪時			

No.	業務名	概要	仕様（詳細は各業務の個別仕様による）		留意事項
			要求内容	実施頻度	
10	電気設備保守業務	電気設備について、電気事業法、電気通信事業法及び消防法に基づき、電気設備の種類及び点検内容に応じて各種点検・調整・整備を行い、設備の性能を維持し、適法かつ安全な状態を保つよう、適切な処置を行なうとともに、必要に応じて、保守、修理その他の措置を講じるものとする。	受変電設備	1回／年	
			自家発電設備	2回／年	
			直流電源装置	2回／年	
			一般電気負荷設備	1回／年	
			電話設備	1回／2月	
			TV共聴設備・ITV設備保守点検	1回／年	
			故障時	随時	
11	空調設備保守業務	空気調和設備の点検を行い、その機能確保を目的とする。	空冷ヒートポンプチャラー保守点検	2回／年	新設備導入による点検メニューの変更
			空調機他	2回／年	
			厨房排気ファン保守点検	2回／年	
			排煙気設備保守点検	1回／年	
			回転型全熱交換機	1回／年	
			パッケージエアコン	2回／年	
			自動制御設備	2回／年	
			システム保守点検	2回／年	
12	自家用電気工作物保安管理業務	電気事業法に基づき自家用電気工作物を良好かつ安全に保つため保安管理を行い、定期的に点検調整をを実施し、報告書を提出する。	関係法規に沿って実施する	月次点検：1回／2月 年次点検：1回／3年 臨時点検：必要の都度	
13	駐車場管制設備保守業務	駐車場管制設備を適正に維持保全していくために、その点検及び保守等の保全業務を実施するものとする。	※業務場所は駐車場	3回／年 故障時：依頼により随時	
			駐車券発行機		
			全自動精算機		
			カーゲート		
			出入口表示灯 出庫警報灯		
			駐車券再発行機		
			利用案内看板		
14	舞台操作管理業務（常駐）	一般事項	センター専任技術者は6名とし以下の技術者を選任するものとする ・舞台機構技術者 ・舞台照明技術者 ・舞台音響技術者	ホール利用時 8:30～催事終了 点検日及び平常時 8:30～17:00	
		大ホール舞台設備等の仕込・操作・撤去の適正な管理		8:30から催事終了	
		小ホール舞台設備等の仕込・操作・撤去の適正な管理		8:30から催事終了	
		事故、火災及び地震等による避難誘導等の対応措置		非常時	
		ホール利用者との打ち合わせ・指導・助言		随時	
		展示室及びスタジオ等の音響設備の整備		随時	
		舞台設備機器等の日常保守点検整備、整理整頓、記録		随時	
		官公庁検査及び改修工事等の立会い報告		随時	
		外注保守点検業者による定期点検等への立会い報告		随時	
		関係部署との連絡調整		随時	
15	舞台操作管理業務（臨時）	一般事項	人員不足によりセンター選任技術者で業務遂行ができない場合	8:30から催事終了	
		大ホール舞台設備等の仕込・操作・撤去の適正な管理		8:30から催事終了	
		小ホール舞台設備等の仕込・操作・撤去の適正な管理		8:30から催事終了	
		事故、火災及び地震等による避難誘導等の対応措置		非常時	
		ホール利用者との打ち合わせ・指導・助言		随時	
		展示室及びスタジオ等の音響設備の整備		随時	
		舞台設備機器等の日常保守点検整備、整理整頓、記録		随時	
		官公庁検査及び改修工事等の立会い報告		随時	
		外注保守点検業者による定期点検等への立会い報告		随時	
16	舞台機構保守業務	舞台機構の点検を行い、その機能確保を目的とする。	受託者より技術員を派遣し、法令を遵守し、大ホール・小ホールの舞台機構設備の保守業務を行い、報告書を提出する。 また、法令等に基づく検査の立会いをするものとする。	定期点検：ホール年3回 故障時：随時	
17	舞台照明設備保守業務	舞台照明設備の点検を行い、その機能確保を目的とする。	受託者より技術員を派遣し、法令を遵守し、大ホール、小ホールの照明設備の保守業務を行い、報告書を提出する。 また、法令等に基づく検査の立会いをするものとする。	定期点検：ホール 年3回 故 障 時：随時	
18	舞台音響設備保守業務	舞台音響設備の点検を行い、その機能確保を目的とする。	受託者より技術員を派遣し、法令を遵守し、大ホール・小ホール・展示室・スタジオの音響設備の保守業務を行い、報告書を提出する。 また、法令等に基づく検査の立会いをするものとする。	定期点検：ホール、展示室、スタジオ、映写機 年2回 故 障 時：随時	
19	ピアノ保守業務A B	ピアノの適正な点検、管理を行い、事故による損害を未然に防止し、延命を図ることを目的とする。	受託者より技術員を派遣し、ピアノ保守 ①調整 ②調律 ③整音 ④清掃を行い、点検終了後、報告書を提出する。	定期点検：年2回 故障時：依頼により随時	
20	ピアノ保守業務C	ピアノの適正な点検、管理を行い、事故による損害を未然に防止し、延命を図ることを目的とする。	受託者より技術員を派遣し、ピアノ保守 ①調整 ②調律 ③整音 ④清掃を行い、点検終了後、報告書を提出する。	定期点検：年1回 故障時：依頼により随時	
21	搬入口シャッター設備保守点検	ホール搬入口のシャッター設備について点検を行い、利用者の安全を守ることを目的とする。	関係法規に沿って実施する。	定期点検：年1回 故障時：依頼により随時	
22	大・小ホール重量ドア保守点検	ホールの重量扉について点検、管理を行うことで人身事故を未然に防ぐとともに、延命を図ることを目的とする。	関係法規に沿って実施する。	定期点検：年1回 故障時：依頼により随時	
23	館内NW回線設備保守点検	館内NW設備の保守点検を行い、利用者への安定したサービスの供給を目的とする。	館内NW回線の設備の保守点検を行い、点検終了後、報告書を提出する。	1回/年	
24	建築基準法第12条第4項において定める建築設備点検	建築基準法第12条第4項の規定により、市有建築物の建築設備について、損傷・腐食その他の劣化状況について点検することを目的とする。	建築基準法施行規則第6条の2の規定に基づく国土交通省告示第285号第2の項目に基づき点検を行い、報告書を提出する。	1回/年	