

令和8年度仙台市デートDV講座支援事業実施要綱

(令和8年3月17日市民局長決裁)

(趣旨)

第1条 この要綱は、仙台市内の児童・生徒が、婚姻していない恋人間で起こる暴力（デートDV）について理解を深め、自分や相手を大切にすることを意識を育む機会の拡充を図るため、対象機関が実施するデートDV予防講座に係る講師謝礼及び交通費（以下「講師謝礼等」という。）を市が負担することについて、必要な事項を定めるものである。

(事業内容)

第2条 本事業は、対象機関が実施するデートDV予防講座に対し、予算の範囲内において市が講師謝礼等を講師に対し支払うものとする。

(対象機関)

第3条 本事業の対象機関は、仙台市立の小学校、中学校、中等教育学校、高等学校及び特別支援学校とする。

(実施方法)

第4条 支援を希望する対象機関は、講師決定後、実施依頼書（様式1）を別に定める期日までに、市長宛て提出する。

2 市長は、前項の依頼書の提出を受けた場合は、講座内容や目的が本事業の趣旨に適合していること、予算の範囲内で実施可能であることを審査した上で、支援を実施する決定を行うとともに、その旨を決定通知書（様式2）により対象機関に通知する。

3 講師選定及び日程調整等については、対象機関において行う。

4 対象機関は、事業実施後、以下の書類を期限内に市長宛て提出する。

(1) 事業実施後1週間以内に提出

・事業報告書（様式3）

(2) 事業実施後1か月以内に提出

・アンケート集計表

5 市長は、前項第一号の報告により、講師に対して講師謝礼等の支払いを行う。

(対象経費)

第5条 講師に対する謝金については、毎年法務省人権擁護局人権啓発課法務専門官が発出する「人権啓発活動地方委託事業における講演等謝金支払基準」に基づく額とする。

2 交通費については、原則として公共交通機関の実費とし、「職員等の旅費に関する条例」（昭和48年12月20日条例第36号）に基づき算定する。車を使用する場合には、当該条

例に基づく額とする。

- 3 消耗品費、通信運搬費、会場借上料等その他経費は、対象機関が負担する。

(除外事項)

第6条 次の各号のいずれかに該当する場合は、支援を実施しないこととする。既に実施の決定を通知した場合においても、市長はその決定を取り消すこととする。

- (1) 営利、政治又は宗教活動を目的とする場合
- (2) 申請内容に虚偽がある場合
- (3) 講座の開催実績が確認できない場合
- (4) その他、不相当と認められる事実がある場合

(その他)

第7条 この要綱に定めるもののほか、事業の実施について必要な事項は、別に定める。

附 則

- 1 この要綱は、令和8年4月1日から実施する。
- 2 この要綱の規定は、令和9年3月31日限り、その効力を失う。

年 月 日

（あて先）仙台市長

対象機関名
（公 印 省 略）

仙台市デートDV講座支援事業について（依頼）

標記の件について、下記のとおり実施を希望しますので、講師謝礼等の支出手続きについて、ご対応くださいますようお願いいたします。

記

講 座 開催予定日時	年 月 日 () 時 分から 時 分まで
開催場所	名 称 所 在 地
参加予定者数	
講師派遣を 依頼する目的	
講師の所属 職名・氏名	所 属 職 名 氏 名 講師連絡先
その他連絡事項	
担 当 者	所 属 職・氏名 電 話 F A X E-Mail

- ※ 「参加予定者数」欄には、参加予定の学年・所属等ごとの人数を記入すること。
また、教職員等が参加する場合はその人数もあわせて記入すること。
- ※ 講師との調整は、各学校が直接行うこと。

（あて先）

仙台市長
（公 印 省 略）

仙台市デートDV講座支援事業の決定について（通知）

令和 年 月 日付で提出された実施依頼書について、下記のとおり決定しましたのでお知らせいたします。

記

講 座 開催予定日時	年 月 日（ ） 時 分から 時 分まで
開催場所	名 称 所 在 地
参加予定者数	
講師の所属 職名・氏名	所属 氏名 職名

※中止及び内容の変更がある場合には、速やかに担当までご連絡ください。

実施後1週間以内に事業報告書（様式第3号）、を、実施後1か月以内にアンケート集計表を担当あてご提出くださいますようお願いいたします。

（あて先）仙台市長

対象機関名
（公 印 省 略）

仙台市デートDV講座支援事業について（報告）

標記の件について、下記のとおり実施しました。

記

講 座 開催日時	年 月 日（ ） 時 分から 時 分まで
開催場所	名 称 所 在 地
参加者数	
講師の所属 職名・氏名	所 属 職 名 氏 名
事業の成果等	
担 当 者	所 属 職・氏名 電 話 F A X E-Mail

※ 「参加者数」欄には、参加した者の学年・所属等ごとに人数を記入すること。
また、教職員等が参加した場合はその人数もあわせて記入すること。