

【主要提出書類一覧(委託関係)】

●設計委託

様式No.	書 類 名	提 出 日 及 び 要 件	用紙所在	提出部数
様式17	着手届及び業務工程表について	▪契約締結日から14日以内の着手した日(約款3条第1項)	技術管理室	1部
様式19	管理技術者等通知書	▪管理技術者等を定めた日及び変更した日(約款15条第1項) ▪経歴書を添付		
様式21	変更業務工程表について	▪当該請求があった日から14日以内(約款3条第3項)		
様式24	一部再委託承諾願	▪事前に提出し、承諾を受ける(約款12条第5項)		
様式25	履行条件についての通知	▪事実を発見したとき(約款20条第1項)		
様式26	業務完了届	▪完了日(約款31条第1項)		
様式27	引 渡 書	▪業務履行確認後(約款31条第3項) ▪成果物一覧を添付		
参考	業務工程表(設計)		対象毎1部	
参考	打ち合わせ記録書	▪本市担当者の指示による		
参考	委託業務に関する承諾・確認書	▪書類提出時		

備考:技術管理室の様式は、市ホームページの「申請書ダウンロードサービス」より入手できます。

●監理委託

様式No.	書 類 名	提 出 日 及 び 要 件	用紙所在	提出部数
様式18	着手届及び業務計画書について	▪契約締結日又は対象工事請負契約日から14日以内の着手した日(約款3条第1項)	技術管理室	1部
様式19	管理技術者等通知書	▪管理技術者等を定めた日及び変更した日(約款9条第1項) ▪経歴書を添付		
様式22	変更業務計画書について	▪当該請求があった日から14日以内(約款3条第3項)		
様式23	一部業務完了届	▪監理対象工事進捗状況を添付(約款27条第2項)		
様式24	一部再委託承諾願	▪事前に提出し、承諾を受ける(約款7条第5項)		
様式25	履行条件についての通知	▪事実を発見したとき(約款14条第1項)		
様式26	業務完了届	▪完了日(約款25条第1項)		
様式27	引 渡 書	▪業務履行確認後(約款25条第3項) ▪業務報告書一覧を添付	対象毎1部	
参考	監理報告書	▪本市担当者の指示による		
参考	業務計画書(監理)			
参考	打ち合わせ記録書	▪本市担当者の指示による		
参考	委託業務に関する承諾・確認書	▪書類提出時		

備考:技術管理室の様式は、市ホームページの「申請書ダウンロードサービス」より入手できます。

●診断調査等委託

様式No.	書 類 名	提 出 日 及 び 要 件	用紙所在	提出部数
様式17	着手届及び業務工程表について	▪契約締結日から14日以内の着手した日(約款3条第1項)	技術管理室	1部
様式19	管理技術者等通知書	▪管理技術者等を定めた日及び変更した日(約款10条第1項) ▪経歴書を添付		
様式20	照査技術者通知書	▪照査技術者を定めた日及び変更した日(約款11条第1項) ▪経歴書を添付		
様式21	変更業務工程表について	▪当該請求があった日から14日以内(約款3条第3項)		
様式24	一部再委託承諾願	▪事前に提出し、承諾を受ける(約款7条第5項)		
様式25	履行条件についての通知	▪事実を発見したとき(約款18条第1項)		
様式26	業務完了届	▪完了日(約款31条第1項)		
様式27	引 渡 書	▪業務履行確認後(約款31条第3項) ▪成果物一覧を添付	対象毎1部	
参考	業務工程表(地番調査)			
参考	打ち合わせ記録書	▪本市担当者の指示による		
参考	委託業務に関する承諾・確認書	▪書類提出時		

備考:技術管理室の様式は、市ホームページの「申請書ダウンロードサービス」より入手できます。