

**この様式には、前年度の事業系一般廃棄物の処理実績を記入してください。**

**事業系一般廃棄物の減量及び適正処理に関する処理実績報告書**

あて先 (仙台市長)

年 月 日

管理番号  
市で付与した番号(封筒に記載)を記入してください。  
○○○○○または  
T-○○-○○○

住所(〒)  
氏名(法人にあっては名称及び代表者の氏名)  
電話( ) -

年度「事業系一般廃棄物の減量及び適正処理に関する計画書」に対する処理実績について、次のとおり報告します。

管理番号	(事業用大規模建築物・多量排出事業者) どちらかに○印を		
建築物の所在地			
建築物の名称			
事業系一般廃棄物管理責任者	役職・氏名	○○○○	電話:( ) -

**1 事業系一般廃棄物(ごみ)発生量の見込み及び実績**

廃棄物(ごみ)の種類	年度計画書見込量	年度ごみ処理実績	処理業者名
① 可燃ごみ ※1	※1		
② 食品廃棄物 ※	※1		
③			
合計 (A=①+②+③)		(A)	

**2 資源化の目標**

資源物の種類	年度計画書見込量	年度ごみ処理実績	処理または回収業者名
① コピー用紙 ※	※1		
② 新聞 ※	※1		
③ 雑誌 ※	※1		
④ 段ボール ※	※1		
⑤ その他の紙 ※	※1		
⑥ 缶・びん ※	※1		
⑦ ペットボトル ※	※1		
⑧ 食品リサイクル ※	※1		
⑨			
合計 (B=①~⑨の合計)		(B)	

3 年度(再生利用)資源化率  $B \div (A+B) \times 100 =$   %

代表者印等の押印は不要です。

建物の所在地・名称  
・届出者と同一の場合は記入不要です。

事業系一般廃棄物管理責任者  
・選任された事業系一般廃棄物管理責任者の役職・氏名・連絡先を記入してください。

年度計画書見込量  
・前の年に提出した翌年度の事業系一般廃棄物減量及び適正処理に関する計画書のごみ発生量の見込み量を転記してください。(新たに対象となった事業者の方は記入する必要はありません)

年度ごみ処理実績  
・処理実績は前年度に処理したごみ(下表2の再生利用するものを含まない)の数量を重さ(t)で記入してください。

処理業者  
・処理業者は、収集運搬を委託している場合にその業者名を記入してください。委託できる業者は一般廃棄物収集運搬業の許可業者のみです。(自己搬入している場合はその旨を記載してください)。  
・①~③の合計が(A)となるよう記入してください。

年度計画書見込量  
・前の年に提出した翌年度の事業系一般廃棄物減量及び適正処理に関する計画書の資源化の目標数値を転記してください。(新たに対象となった事業者の方は記入する必要はありません)

年度ごみ処理実績  
・処理実績は前年度に再生利用処理(リサイクル)した量(t)を記入してください。  
・処理または回収業者名も必ず記入してください。  
・その他再生利用処理(リサイクル)したものがあるときは、⑨の欄を使用し、その種類ごとに見込量、実績量、回収業者を記入してください。  
・①~⑨の合計が(B)となるよう記入してください。

資源化率は、小数点以下第2位まで求め、記入してください。