

(様式第 3 号)

人員配置計画書

1. 総括責任者

所 属 ・ 役 職	
氏 名 (ふりがな)	
経 歴 ・ 資 格 等	
主 な 業 務 実 績	
備 考	(常 勤 ・ 非 常 勤) ※ ○ を つ け る

2. 業務責任者

所 属 ・ 役 職	
氏 名 (ふりがな)	
経 歴 ・ 資 格 等	
主 な 業 務 実 績	
備 考	(常 勤 ・ 非 常 勤) ※ ○ を つ け る

★事業開始後に、従事者の変更がある場合は、事前にこの様式第 3 号と「個人情報の取り扱いに係る作業従事者に関する届」、及び誓約書の写しをご提出ください。

3. 業務担当者 ※適宜、表を追加してご記入ください

所 属 ・ 役 職	
氏 名 (ふりがな)	
経 歴 ・ 資 格 等	
主 な 業 務 実 績	
備 考	(常 勤 ・ 非 常 勤) ※ ○ を つ け る