

大項目	中項目	小項目	業務内容
観客誘致・ 広報宣伝実施計画	観客誘致・広報宣伝の 基本方針及び戦略等	前提条件の整理	<ul style="list-style-type: none"> ・仙台フェアの主催者である仙台市における観光統計基礎データや来訪する観光客の動態・属性等について整理するとともに、仙台市が実施する誘客施策や事業について取りまとめ、仙台フェアにおける観客誘致に関する方向性や課題等について検討する。 ・先催事例のほか、仙台市内で開催されている各種イベントについて、開催内容や公式記録報告書等の情報を収集・分析することにより、仙台フェアにおける広報宣伝に関する方向性や課題等について検討する。
		基本方針及び基本戦略	<ul style="list-style-type: none"> ・前項で整理した方向性や課題及び先催事例、別途提示する事業費を踏まえ、仙台フェアにおける観客誘致・広報宣伝の基本方針及び基本戦略を整理する。 ・仙台市を訪れる発地別観光客数の状況や先催フェアの来場者状況を踏まえた、時期、集客エリア、ターゲットごとの効率的な観客誘致・広報宣伝戦略をまとめる。
		観客誘致・広報宣伝のポイント	<ul style="list-style-type: none"> ・前項で整理した基本方針及び基本戦略、別途策定する行催事・営業参加・参加協賛実施計画等との連携などを踏まえ、地域別、世代別等来場者区分別の観客誘致・広報宣伝のポイントをまとめる。 ・若者の視点を取り入れた情報発信や仙台市民が主体となる広報展開について企画立案する。 ・仙台フェアの会場におけるイベント情報や見どころなどの情報について集約・発信する方を企画立案する。また、実施にあたって調整すべき事項を整理する。
		実施のための調整	<ul style="list-style-type: none"> ・実施計画に基づく観客誘致・広報宣伝の実施運営に必要な関係団体等と協議、調整等を行い、観客誘致の運営体制及び実施方法を確立する。 ・実施計画に基づき、令和3年度中に実施が必要な観客誘致施策を展開する。
	観客誘致の方策	教育機関等との連携による誘致	<ul style="list-style-type: none"> ・保育園、幼稚園、小中学校、高等学校及び大学等の教育機関が実施する校外学習や教育旅行（遠足、修学旅行等）の仙台フェアへの誘致施策について、具体的な展開方策（スケジュール、実施内容、展開期間、実施手法、実施回数、予算等）を検討し、企画立案する。 ・上記を実施するにあたって調整すべき事項を整理する。
		観光関連事業者の連携による誘致	<ul style="list-style-type: none"> ・交通機関、旅行会社、観光施設等の観光関連事業者、観光イベントとの連携による観客誘致施策について、具体的な展開方策（スケジュール、実施内容、展開期間、実施手法、実施回数、予算等）を検討し、企画立案する。 ・メイン会場を起点とした東部エリア会場周遊ツアーの造成等、仙台フェアの各会場間の回遊性を向上するための施策について、具体的な展開方策（スケジュール、実施内容、展開期間、実施手法、実施回数、予算等）を検討し、企画立案する。 ・仙台市内、宮城県内及び近隣の観光施設等と仙台フェア会場を周遊する旅行商品の造成等、仙台フェアの開催をマイクロツーリズムの促進につなげるための施策について、具体的な展開方策（スケジュール、実施内容、展開期間、実施手法、実施回数、予算等）を検討し、企画立案する。 ・仙台フェア会場への来訪を組み込んだ旅行商品の造成を促進するため、別途作成する行催事・営業参加実施計画等との連携を踏まえ、仙台フェア会場における有料コンテンツの提供に関する具体的な展開方策（実施内容、実施手法、予算等）を検討し、企画立案する。 ・上記を実施するにあたって調整すべき事項を整理する。
		フェア開催を契機とした仙台市の魅力発信及び回遊性向上	<ul style="list-style-type: none"> ・仙台市内及び近隣自治体における回遊性向上を図るため、仙台フェアの会場等において、観光案内など本市の魅力を発信する具体的な展開方策（スケジュール、実施内容、展開期間、実施手法、実施回数、予算等）を検討し、企画立案する。 ・会場内及び市内各所を対象としたスタンプラリーやガイドブック等の周遊コンテンツ等について、デジタルの活用も含めた具体的な展開方策（スケジュール、実施内容、展開期間、実施手法、実施回数、予算等）を検討し、企画立案する。 ・上記を実施するにあたって調整すべき事項を整理する。
	広報宣伝の方策	広報ツールの制作・配布事業	<ul style="list-style-type: none"> ・広報ツール（ポスター、チラシ、ガイドブック、ノベルティ等）による広報宣伝の基本戦略及び具体的な展開方策、実施内容を企画立案する。 ・実施に必要な広報ツールの種別、種類、数量、展開期間、仕様、予算、配布先等を整理する。 ・上記の企画立案に基づきチラシ及びポスターを制作・配布する。本件に関する仕様は別途定める。
		キャンペーン事業	<ul style="list-style-type: none"> ・先催事例、基本方針及び基本戦略を踏まえ、市内外において実施すべきキャンペーン活動について、具体的な展開方策（スケジュール、実施内容、展開期間、展開エリア、実施手法、運営体制、備品等準備物、予算等）を検討し、企画立案する。 ・上記を実施するにあたって調整すべき事項を整理する。

大項目	中項目	小項目	業務内容
観客誘致・ 広報宣伝実施計画	広報宣伝の方策	マスメディア活用事業	<ul style="list-style-type: none"> ・マスメディア等の媒体の活用による広報宣伝の基本戦略及び展開方針を設定し、媒体ごとの展開方策（スケジュール、実施内容、展開期間、展開エリア、実施手法、実施回数、予算等）を検討し、企画立案する。 ・上記を実施するにあたって調整すべき事項を整理する。
		屋外広告物等の制作・設置事業	<ul style="list-style-type: none"> ・屋外広告物等（広告看板、バナー、のぼり、横断幕、柱巻き、交通広告、デジタルサイネージ等）の活用による広報宣伝の基本戦略及び展開方針を設定し、媒体ごとの展開方策（スケジュール、実施内容、展開期間、展開エリア、実施手法、実施回数、予算等）を検討し、企画立案する。 ・上記を実施するにあたって調整すべき事項を整理する。
		パブリシティ事業	<p>幅広いメディア等に対応するパブリシティ事業について、県内向け・県外向けそれぞれの基本戦略及び展開方針を設定し、具体的な展開方策（スケジュール、実施内容・実施手法及び手順、予算等）について検討し、企画立案するとともに、実施にあたって調整すべき事項を整理する。</p> <p>また、パブリシティ事業による仙台フェア終了後の効果測定方法を企画立案する。</p>
		情報発信事業	<ul style="list-style-type: none"> ・Web媒体（仙台フェア公式Webサイトの構築・運用、仙台フェア公式SNSアカウントの開設・運用、SEO対策やリスティング広告、Webバナー広告等）の活用による広報宣伝の基本戦略及び具体的な展開方策（スケジュール、実施内容、展開期間、実施手法、実施回数、予算等）を検討し、企画立案する。 ・上記の企画立案に基づき仙台フェア公式Webサイトを構築・運用する。本件に関する仕様は別途定める。 ・花緑や仙台市にゆかりのある著名人（芸能人、インフルエンサー等）を起用した広報展開や、マスコットキャラクターの制作・活用等による効果的な広報宣伝の基本戦略及び具体的な展開方策（スケジュール、実施内容、展開期間、実施手法、実施回数、予算等）を検討し、企画立案する。 ・公的施設のほか、民間施設とのタイアップ等による展示、広告、デジタルサイネージ等による広報宣伝の具体的な展開方策（スケジュール、実施内容、展開期間、実施手法、実施回数、予算等）を検討し、企画立案する。 ・Web媒体による情報発信の多言語化・ウェブアクセシビリティについて検討し、企画立案する。 ・上記を実施するにあたって調整すべき事項を整理する。
		大規模イベントとの連携事業	<ul style="list-style-type: none"> ・仙台市において開催される大規模イベント（仙台国際ハーフマラソン大会、仙台・青葉まつり等）との連携による広報宣伝の具体的な展開方策（実施内容、実施手法、予算等）を検討し、企画立案する。 ・上記を実施するにあたって調整すべき事項を整理する。
		若者・市民等との協働事業	<ul style="list-style-type: none"> ・教育機関や市民団体等と連携し、若者や市民等の視点を取り入れながら、それぞれが主体となって情報発信する広報宣伝の具体的な展開方策（スケジュール、実施内容、展開期間、実施手法、実施回数、予算等）を検討し、企画立案する。 ・上記を実施するにあたって調整すべき事項を整理する。
		開催期間中の広報事業	<p>来場者への情報提供ツールとするため、仙台フェアの会場へのアクセス、見どころ等を掲載したガイドブック・会場マップ等の情報ツールの具体的な展開方策を企画立案する。また、実施に必要なツールの種別、種類、数量等を整理する。</p>
	開催記録計画	記録事業	<p>仙台フェアの準備から開催状況、成果までの記録制作の具体的な実施手法及び内容を企画立案する。また、実施に必要なツールの種別、種類、数量等を整理する。</p>
	事業スケジュール及び実施体制	事業スケジュール及び実施体制	<p>令和3年11月から令和6年3月までの全体事業スケジュールを設定する。また、先催事例などを参照しながら、開催準備及び開催期間中の実施運営体制及び各段階ごとに必要となる人員（役割、配置時期、人数等※事務局職員以外の要員も含む）について検討の上、取りまとめる。</p>
	概算事業費の算出	概算事業費の算出	<p>仙台フェアにおける全体事業スケジュール及び当該事業の予算を勘案し、実施体制の構築を含めた観客誘致・広報宣伝に要する概算事業費（年度別及び細目別）を算出する。</p>
その他	その他	<p>その他、広報宣伝計画の策定のため必要となる調査・検討を行う。</p>	

※上記実施計画の実施運営における概算事業費は、概ね85,000千円を見込んでいる。

大項目	中項目	小項目	業務内容
行催事実施計画	行催事の基本方針及び戦略等	前提条件の整理	<ul style="list-style-type: none"> ・先催事例及び仙台市内で開催されている各種イベント（仙台市中心部及び仙台市沿岸部を会場としてまちづくり団体や市民活動団体等の主催により開催されたイベントを含む）について、開催内容や公式記録報告書等の情報を収集・分析することにより、仙台フェアにおける行催事開催に関する方向性や課題等について検討する。 ・仙台市内の造園・緑化、花き・園芸等の関係団体や市民活動団体が実施している花緑に関連した各種イベント等の情報を収集・分析することにより、仙台フェアとの連携の実現可能性等について検討する。 ・令和5年（2023年）4月から6月までの間に基本計画にて定める仙台フェアの会場付近で開催が予定される各種イベントの情報を収集・分析することにより、仙台フェアとの連携の実現可能性や関連する各事業との調整事項、検討項目を確認する。 ・行催事開催に関わる法規、条例並びに問題点や課題について整理し、実施に向けた課題や必要となる手続きについて整理する。
		基本方針及び基本戦略	前項にて整理した前提条件や別途提示する事業費を踏まえ、仙台フェアにおける行催事開催の基本方針及び基本戦略を整理する。
		実施のための調整	仙台フェアにおける各種行催事の開催にあたり、あらかじめ調整や協議が必要となる関係団体の洗い出しを行う。
		予備勧奨	実施計画に基づく行催事の運営や開催に伴い、出演や連携などが想定される企業、団体、個人等に対して、あらかじめ当該事項に関する意向調査を行う。
	公式行事の検討・立案 ・内覧会 ・開会式（オープニングセレモニー含む） ・閉会式	公式行事の内容、規模等	基本計画、先催事例及び公式行事の基本的な考え方を踏まえ、各公式行事それぞれの事業スケジュールやプログラム構成、出演者や招待者、来場者、行事の規模、運営方法等について企画立案する。
	公式行事の装飾や演出	各公式行事について、全国都市緑化フェアの理念や仙台らしさを踏まえながら、会場装飾や演出、展開方法等について具体的に企画立案する。	
	会場イメージ	各公式行事について、会場イメージ図、会場設営図面、出演者、招待者及び来場者の動線を示した図面を作製する。	
	備品・設備等	各公式行事の会場設営、運営、演出等にあたり、必要となる備品や設備等をリストアップする。	
	主催者催事	主催者催事の基本的な考え方・目的	基本計画及び先催事例を踏まえ、主催者催事に関する考え方と開催目的を整理する。
	プレイベント	<ul style="list-style-type: none"> ・基本計画及び先催事例を踏まえ、プレイベント（仙台フェア開催1年前カウントダウンイベント）の事業スケジュールや開催日時、開催場所、プログラム構成、出演者、招待者、来場者、行事の規模、運営体制、備品等準備物、予算等について検討し、企画立案する。また、プレイベントを令和4年4月26日（火）に開催するものと仮定して、実施のため必要となる準備作業を進める。あわせて、開催について事前広報を行う。 ・プレイベントの開催場所にはカウントダウンボード等、開催機運の醸成を図るための装飾物を設置することとし、仕様を立案する。また、この装飾物の設置期間はプレイベントの開催日から仙台フェアの閉会日までと想定して、設置方法を立案するとともに、設置に関する許認可手続きについても確認する。あわせて、プレイベント開催日までに装飾物の設置が完了するよう準備する。 	
	シンポジウム	「杜の都」と呼ばれる仙台市において、これまで大切に育まれてきたみどりを未来に繋げることの重要性を広く市民に訴求するためのシンポジウムを開催することとして、これに関する基本的な考え方を整理する。また、基本計画及び先催事例を踏まえ、事業スケジュールや開催日時、開催場所、テーマ、プログラム構成、出演者、招待者、来場者、行事の規模、運営体制、備品等準備物、予算等について検討し、企画立案する。なお、テーマの検討に際しては、仙台フェアが開催される令和5年は、人々が集い憩う景勝地を初めて「公園」と定めた太政官布達から150周年、仙台市の「杜の都の環境をつくる条例」の制定から50周年という節目の年にあたることに留意すること。	

大項目	中項目	小項目	業務内容
行催事実施計画	主催者催事	集客イベント	<p>・仙台フェアにおいて開催する集客イベント及びワークショップ（但し花緑に関するものは除く）について、基本計画及び先催事例を踏まえながら、事業スケジュールや開催日時、開催場所、テーマ、プログラム構成、出演者、提供コンテンツ、運営体制、備品等準備物、予算等について検討し、企画立案する。なお、集客イベントについては原則として以下の会場で開催することを想定し、各会場における適切な事業規模についても検討する。</p> <p>【メイン会場】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・青葉山公園追廻地区：グリーンスクエアゾーン ※青葉山公園追廻地区全体を対象としたガイドツアー実施の実現可能性についても検討する。 ・西公園南側地区 ・広瀬川地区 <p>【まちなかエリア会場】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定禅寺通緑地 <p>・「グリーンスクエアゾーン」に設置予定のイベントステージ（幅約10m×奥行約5m）について、会場周辺の環境調査や騒音モニタリング調査等を実施し周辺地域への影響について検討を行った上で、適切な設置位置を提案する。また、想定される騒音対策を提示する。</p> <p>・仙台フェア開催中の特定期間における催事について、企画・構成のプロセスに学生等若者の参画を促すなど、次世代の視点を取り入れたイベント開催が実現できるようなスキームを検討し、企画立案する。</p>
		新たなライフスタイルの提案等を目的としたイベント	<p>・青葉山公園追廻地区のグリーンスクエアゾーン内に整備する予定の芝生広場や、まちなかエリア会場の定禅寺通緑地において、公園での新たな過ごし方や、屋外空間における新たなライフスタイルなどを来場者に提案することを目的とした催事等について、事業スケジュールや開催日時、開催場所、テーマ、実施内容、運営体制、備品等準備物、予算等について検討し、企画立案する。</p> <p>・立案にあたっては、新たなワークスタイルを導入している民間企業やサードプレイス関連商品を供給する企業、学生の企画への参画について、全国の事例なども踏まえながら検討し、企画立案する。</p>
		メイン会場以外の会場設営・運営	<p>・まちなかエリア会場のうち、定禅寺通緑地における会場設営（出店者用テントや簡易ステージ、来場者用椅子・テーブル、フリーWi-Fiをはじめとしたテレワーク環境等）及び運営計画について、事業スケジュールや開催期間、集客イベントの実施内容を踏まえ必要となる設置物、運営体制、備品等準備物、予算等について検討し、企画立案する。</p> <p>なお、仙台フェア関連業務にて検討・実施する定禅寺通緑地における花壇等による修景に合わせ、杜の都の新たなライフスタイルを提案する会場演出とすること。</p> <p>・まちなかエリア会場及び東部エリア会場に設置する会場案内表示について、設置箇所及び形状について検討し、企画立案する。</p>
		まちなかエリア会場における警備	<p>まちなかエリア会場のうち、定禅寺通緑地における会場警備計画について、前項にて定める会場設営・運営計画、予算等を踏まえて検討し、企画立案する。</p>
		グリーンアクティビティゾーンに関する催事計画の取りまとめ	<p>西公園南側地区のグリーンアクティビティゾーンにおいて実施するアクティビティについて、基本計画及び先催事例を踏まえながら、事業スケジュールや開催日時、開催場所、提供コンテンツ、運営体制、備品等準備物、予算等について検討し、企画立案する。なお、実行委員会が別途、設置・運営するアスレチックに関する情報についても、アスレチックの設置・運営事業者と調整の上、グリーンアクティビティゾーン内の会場レイアウトとあわせて実施計画において一体的に定めること。</p>
		東部エリア会場における催事計画の情報集約	<p>・東部エリア会場のうち、せんだい農業園芸センターみどりの杜、せんだい3.11メモリアル交流館、震災遺構仙台市立荒浜小学校、高砂中央公園（仙台商みの杜水族館）における催事計画について、実行委員会より提供する情報を実施計画書へ反映させる。</p> <p>・東部エリア会場のうち、海岸公園及びその近隣での実施が可能な体験プログラムについて調査した上、仙台フェアにおける連携の可能性について、連携するスキームとあわせて検討し、企画立案する。</p>

大項目	中項目	小項目	業務内容
行催事実施計画	主催者催事	花緑ワークショップ等の催事	幅広い世代向けに暮らしに活かせる花緑の技術習得等を目的とし、知識や関心の度合いに応じて受講できる花緑の各種体験講座、親子連れを対象とした自然の観察や自然素材を使用したものづくり体験等のワークショップ、展示されている花や緑への造詣を深めることができる催事等について、基本計画及び先催事例を踏まえながら、事業スケジュールや開催日時、開催場所、プログラム構成、講師、参加人数、運営体制、備品等準備物、予算等について検討し、企画立案する。
		夜間催事	・先催事例における夜間催事の開催内容や公式記録報告書等の情報を収集・分析することにより、仙台フェアにおける実現可能性について検討する。 ・仙台フェアにおいて夜間催事を開催すると仮定した場合の事業スケジュールや開催日時、開催場所、提供コンテンツ、運営体制、備品等準備物、予算等について検討し、企画立案する。
	タイアップ催事	タイアップ催事の基本的な考え方・目的	基本計画及び先催事例を踏まえ、タイアップ催事に関する考え方と開催目的を整理する。
		タイアップ催事（まちづくり団体等）	・まちなかエリア会場における催事の開催について、まちづくり団体等が実施するイベントの実施内容、開催時期、開催場所、運営体制、予算等について検討し、企画立案する。 ・飲食事業者、お土産品（グッズや菓子）とのコラボレーションの実施等、派生する連携事業についても検討する。
		タイアップ催事（企業・市民活動団体等）	フェアの開催効果を仙台市全体に波及させることを目的として、民間企業や市民活動団体等の参画による花緑の普及やグリーンインフラの発信、新たなオープンスペースの活用等を目的とした多様な催事の実施について、参加勧奨方法、募集方法、連携方法、助成方法、運営体制、開催時期、開催場所等について検討し、企画立案する。
		タイアップ催事（メディア等）	在仙のテレビ局・ラジオ局・新聞社・出版社等のマスメディアとの連携による催事について、基本計画及び先催事例を踏まえながら、事業スケジュールや開催日時、開催場所、テーマ、プログラム構成、出演者、提供コンテンツ、運営体制、備品等準備物、予算等について検討し、企画立案する。
	会場イメージ図	会場イメージ図	メイン会場、まちなかエリア会場で行催事を実施する場所のイメージ図、レイアウト、会場設営図面、出演者及び来場者等の動線を示した図面を作成する。
	緊急時対応等	荒天時対策	各行催事における荒天時の対応案について企画立案する。
		災害発生時対策	各行催事における災害発生時の対応案について企画立案する。
		新型コロナウイルス感染症対策	各行催事における新型コロナウイルス感染症の対応案について企画立案する。
事業スケジュール及び実施体制	事業スケジュール及び実施体制	令和3年11月から令和6年3月までの全体事業スケジュールを設定する。また、先催事例などを参照しながら、開催準備及び開催期間中の実施運営体制及び各段階ごとに必要となる人員（役割、配置時期、人数等※事務局職員以外の要員も含む）について検討の上、取りまとめる。	
概算事業費の算出	概算事業費の算出	仙台フェアにおける全体事業スケジュール及び当該事業の予算を勘案し、実施体制の構築を含めた行催事に要する概算事業費（年度別及び細目別）を算出する。	
その他	その他	その他、行催事計画の策定のため必要となる調査・検討を行う。	

※上記実施計画の実施運営における概算事業費は、概ね100,000千円を見込んでいる。

大項目	中項目	小項目	業務内容
屋内出展・屋内展示 実施計画	屋内出展・屋内展示 の基本方針及び戦略 等	前提条件の整理	仙台市内を中心に活動している出展・展示団体等について洗い出しを行うとともに、活動内容等の情報を収集・分析することにより、仙台フェアにおける屋内出展・屋内展示に関する方向性や課題等について検討する。
		基本方針及び基本戦略	前項にて整理した前提条件や先催事例、別途提示する事業費を踏まえ、仙台フェアにおける屋内出展・屋内展示の基本方針及び基本戦略を整理する。
		実施のための調査	仙台フェアにおける屋内出展・屋内展示の実施に向けて、団体等の参画にあたって想定される課題の整理を行う。
	屋内出展・屋内展示 の方策	屋内出展・屋内展示の基本的な 考え方・目的	・基本計画及び先催事例を踏まえ、屋内出展・屋内展示に関する考え方を整理する。 ・屋内出展・屋内展示の会場の一つとして想定される（仮称）公園センター内の使用レイアウトについて検討する。
		企業・市民活動団体等の参画に よる出展	基本計画及び先催事例を踏まえ、生け花や絵画、写真等の作品、防災関連機材など、企業や市民活動団体等の参画による花緑の普及やグリーンインフラの発信、防災減災、SDGs等を目的とした屋内出展について、仙台フェアにふさわしい企業・市民活動団体等の候補の選定、参加勧奨方法、出展の区分、募集方法、募集資料の作成、展示内容、展示条件、場所、設営と運営手法、役割分担、備品等準備物、材料調達・施工・維持管理・撤去手法、予算等について検討し、企画立案する。
		主催者による屋内展示	基本計画及び先催事例を踏まえ、「杜の都」が育んできた緑の歴史や、東日本大震災からの復旧・復興、市沿岸部におけるみどりの再生やグリーンインフラの整備などをテーマとした主催者による屋内展示の開催期間、開催場所、内容、運営手法、備品等準備物、材料調達・施工・維持管理・撤去手法、予算等について検討し、企画立案する。
	会場イメージ図	会場イメージ図	行催事実施計画や、仙台フェア関係業務と調整し、屋内出展・屋内展示のイメージ図、レイアウト、会場設営図面、来場者等の動線を示した図面を作成する。
	事業スケジュール及 び実施体制	事業スケジュール及び実施体制	令和3年11月から令和6年3月までの全体事業スケジュールを設定する。また、先催事例などを参照しながら、開催準備及び開催期間中の実施運営体制及び各段階ごとに必要となる人員（役割、配置時期、人数等※事務局職員以外の要員も含む）について検討の上、取りまとめる。
	概算事業費の算出	概算事業費の算出	仙台フェアにおける全体事業スケジュール及び当該事業の予算を勘案し、実施体制の構築を含めた屋内出展・屋内展示に要する概算事業費（年度別及び細目別）を算出する。
	その他	その他	その他、屋内出展・屋内展示計画の策定のため必要となる調査・検討を行う。

※上記実施計画の実施運営における概算事業費は、概ね10,000千円を見込んでいる。

大項目	中項目	小項目	業務内容
営業参加実施計画	営業参加の基本方針及び戦略等	前提条件の整理	<ul style="list-style-type: none"> ・先催事例及び仙台市内で開催されている各種イベントにおける営業参加の実績について、開催内容や公式記録報告書等の情報を収集・分析することにより、仙台フェアにおける営業参加に関する方向性や課題等について検討する。 ・基本計画に基づき、市内外の飲食・物販事業者等の情報を収集するとともに出店の可能性を分析する。 ・営業参加に関わる法規、条例並びに実施における問題点や課題等について整理し、実施に向けた課題や必要となる手続きについて把握する。
		基本方針及び基本戦略	前項にて整理した前提条件や別途提示する事業費を踏まえ、仙台フェアにおける営業参加の基本方針及び基本戦略を整理する。
		実施のための調整	<ul style="list-style-type: none"> ・メイン会場及びまちなかエリア会場周辺における飲食・物販ブースの出店に関する規定等を調査し、これを踏まえた営業参加手法を企画立案する。また、関係機関及び会場周辺に立地する関連事業者との調整・協議に関する事項を検討し、円滑な営業参加の実現を図る。 ・仙台フェア関係業務と調整し、配置図、会場設営図、来場者動線や搬入動線等を示した図等の基本図面を作製する。
		会場建設との調整	メイン会場及びまちなかエリア会場のうち禅寺通緑地への営業参加店舗の出店にあたって、必要な厨房設備等、事前に整備等が必要な施設、出店店舗数及び出店店舗形態等について整理し、仙台フェア関係業務と調整する。
	営業参加の方策	実施計画	基本計画及び先催事例、主に仙台市中心部で開催された大規模イベント開催時の事例等を踏まえ、営業参加の区分、内容、参加条件、出店料、費用負担の区分、期間、付加価値のある飲食・物販等の誘致や開発、仙台市の姉妹都市、宮城県内、東北各地の自治体等への勧奨活動方策、仙台フェアにふさわしい地元根差した飲食・物販等の店舗の候補選定と勧奨活動方策等を企画立案する。また、実施にあたって調整すべき事項を整理する。
	緊急時対応等	災害発生時対策	営業参加における災害発生時の対応案について企画立案する。
		新型コロナウイルス感染症対策	営業参加における新型コロナウイルス感染症の対応案について企画立案する。
	事業スケジュール及び実施体制	事業スケジュール及び実施体制	令和3年11月から令和6年3月までの全体事業スケジュールを設定する。また、先催事例などを参照しながら、開催準備及び開催期間中の実施運営体制及び各段階ごとに必要となる人員（役割、配置時期、人数等※事務局職員以外の要員も含む）について検討の上、取りまとめる。
	概算事業費の算出	概算事業費の算出	仙台フェアにおける全体事業スケジュール及び当該事業の予算を勘案し、実施体制の構築を含めた営業参加に要する概算事業費（年度別及び細目別）を算出する。
	その他	その他	その他、営業参加計画の策定のため必要となる調査・検討を行う。

※上記実施計画の実施運営における概算事業費は、概ね5,000千円を見込んでいる。

大項目	中項目	小項目	業務内容
参加協賛実施計画	参加協賛の基本方針及び戦略等	基本方針と基本戦略	先催事例及び本市の他事業事例を収集し分析した上で、基本計画や観客誘致・広報宣伝、行催事、屋内出展・屋内展示等の各基本方針に沿った参加協賛の基本方針及び基本戦略を整理する。
		協賛事業のスキーム構築	管轄税務署や必要な関係団体等と協議・調整等を行い、協賛形態や、先催事例にとられない協賛特典の提供、各参加協賛の方策の受け入れ等に関するスキーム及びルールづくりに関する具体的な方策を企画立案する。
		協賛事業の区分と展開概要	協賛項目、事業の整理を行い、各方策を検討し、協賛事業の方策ごとの事業展開を企画立案する。
		実施のための調整	実施計画に基づく参加協賛の運営、実施について、必要な関係団体等と協議、調整等を行い、参加協賛の運営体制及び実施方法等を確立する。
		会場との調整	メイン会場やまちなかエリア会場、東部エリア会場における協賛者の広告標示の実施に関わる法規、条例並びに実施における問題点や課題等について整理し、実施に向けた課題や必要となる手続きについて把握する。
	参加協賛の方策	協賛金や物品、施設及び設備提供事業等	仙台フェアの運営等に係る経費に充当することを目的とした協賛金や、運営に必要な物品等の提供について、企業・団体等から募集するために必要となる協賛の区分、協賛の特典等の具体的な方策を企画立案する。
		協賛勸奨活動の検討及び協賛セールシートの作成	企業・団体への訪問先の候補選定方法や訪問方法、提案方法等の協賛勸奨活動のスキームを企画立案するとともに、参加協賛活動用のメニューを策定した上で協賛セールシートを作成する。
		予備勸奨	実施計画に基づき、参加協賛を想定する企業・団体等に仙台フェアへの参加協賛意向調査を行う。
	事業スケジュール及び実施体制	事業スケジュール及び実施体制	令和3年11月から令和6年3月までの全体事業スケジュールを設定する。また、先催事例などを参照しながら、開催準備及び開催期間中の実施運営体制及び各段階ごとに必要となる人員（役割、配置時期、人数等※事務局職員以外の要員も含む）について検討の上、取りまとめる。
	概算事業費の算出	概算事業費の算出	仙台フェアにおける全体事業スケジュール及び当該事業の予算を勘案し、実施体制の構築を含めた参加協賛に要する概算事業費（年度別及び細目別）を算出する。
その他	その他	その他、参加協賛計画の策定のため必要となる調査・検討を行う。	