（様式第８号）

担当者経歴書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １．氏名 | | ２．生年月日 | | |
| ３．所属（本支店名）・職名 | | | | |
| ４．担当業務内容 | | | | |
| ５．令和２年４月以降に新型コロナウイルス感染症対策を考慮した皇室参加行事等の業務受注実績  （受注実績がある場合は、代表的なものを３件まで記載すること。植樹を伴う行事の実績がある場合はその旨記載すること。） | | | | |
| 業　務　名 | 業　務　概　要 | | 発注部署 | 履行期間 |
|  | （○○として従事） | |  |  |
|  | （○○として従事） | |  |  |
|  | （○○として従事） | |  |  |
| ６．過去５年以内に実施した皇室参加行事等の業務実績  （実績がある場合は、代表的なものを３件まで記載すること。植樹を伴う行事の実績がある場合はその旨記載すること。） | | | | |
| 業　務　名 | 業　務　概　要 | | 発注機関 | 履行期間 |
|  | （○○として従事） | |  |  |
|  | （○○として従事） | |  |  |
|  | （○○として従事） | |  |  |
| ７．その他皇室参加イベントの業務実績  （実績がある場合は、代表的なものを３件まで記載すること。植樹を伴う行事の実績がある場合はその旨記載すること。） | | | | |
| 業　務　名 | 業　務　概　要 | | 発注機関 | 履行期間 |
|  | （○○として従事） | |  |  |
|  | （○○として従事） | |  |  |
|  | （○○として従事） | |  |  |