（様式第１号）

質問書

令和　年　月　日

（あて先）

　泉　区　長

提出者

所在地

商号又は名称

代表者氏名

担当者氏名

電話番号

泉区道路維持管理業務委託に係る公募型プロポーザルについて、次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 質問項目 | 質問内容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

（注１）質問数が足りない場合は、適宜枠を追加してもよい。

（様式第２号）

参加表明書

令和　年　月　日

（あて先）

　泉　区　長

申請者

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　印

下記事業の公募型プロポーザルについて、参加の意思がありますので、本書にて参加表明をいたします。なお、この参加表明書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを制約します。

記

１．事業名称

　泉区道路維持管理業務委託

２．応募に関する連絡先

　所属：

　担当者名：

　電話番号：

　電子メールアドレス：

３．参考見積額（税抜き）　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　※設計内訳書を添付

（注１）共同事業体で参加の場合は、共同事業体の代表企業名を記載すること。

（様式第３号）

共同事業体結成に係る届出書

（あて先）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　泉　区　長

泉区道路維持管理業務委託に係る公募型プロポーザルに参加するにあたり、共同事業体を結成したので、届け出ます。

共同事業体名称

共同事業体代表事業者

　　住　　　　所

１　事業者名

　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

共同事業体その他構成員

　　住　　　　所

２　事業者名

　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　住　　　　所

３　事業者名

　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　住　　　　所

４　事業者名

　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（注１）法人にあっては登録代表者印を押印すること。

（注２）記載欄が不足する場合は、適宜修正して作成すること。（複数ページ可）

（注３）共同事業体が受託候補者となった場合には、別途協定書等、結成に係る書類を求めることがある。

（様式第４－１号）

企業実績（舗装工事、道路維持工事）

|  |
| --- |
| 過去10年間における仙台市（区・支所含む）が発注した舗装工事、道路維持工事の業務実績※業務の受注実績を証明できる契約書、仕様書等の写しを添付すること。 |
| 業務名【受注者名】 | 発注者 | 金額（千円）（税込） | 契約期間（〇年〇月～　〇年〇月） | 業務内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注１）仙台市（区・支所含む）が発注した舗装工事、道路維持工事の施工実績（平成２６年４月１日～令和６年３月３１日までに業務が完了したもの）を記載すること。

（注２）記載した業務について、業務実績が分かる資料（契約書、仕様書等）の写しを添付すること。

（注３）金額については、千円単位で記載すること。

（注４）最大１５件までを記載し、枠の追加は行わないこと。

（注５）ＪＶはいずれかの構成員、組合はいずれかの組合員の実績で可とするが、上記「業務名」の欄に受注者名を記載すること。

（様式第４－２号）

企業実績（緊急工事）

|  |
| --- |
| 過去５年間における仙台市（区・支所含む）が発注した緊急工事の業務実績※業務の受注実績を証明できる契約書、仕様書等の写しを添付すること。 |
| 業務名【受注者名】 | 発注者 | 金額（千円）（税込） | 契約期間（〇年〇月～　〇年〇月） | 業務内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注１）仙台市（区・支所含む）が発注した緊急工事の施工実績（令和元年年４月１日～令和６年３月３１日までに業務が完了したもの）を記載すること。

（注２）記載した業務について、業務実績が分かる資料（契約書、仕様書等）の写しを添付すること。

（注３）金額については、千円単位で記載すること。

（注４）最大１５件までを記載し、枠の追加は行わないこと。

（注５）ＪＶはいずれかの構成員、組合はいずれかの組合員の実績で可とするが、上記「業務名」の欄に受注者名を記載すること。

（様式第５号）

総括担当責任者の資格と実績

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな氏名 | 生年月日 |
| 所属・役職 |
| 保有資格当該資格を有していることを確認できる書類（資格者証の写し等）を添付すること。　　１級土木施工管理技士　　登録番号：　　　　　　登録年月日：　　２級土木施工管理技士　　登録番号：　　　　　　登録年月日： |
| 過去１０年間において仙台市（区・支所含む）が発注した舗装工事、道路維持工事等の業務実績※業務の受注実績を証明できる契約書、仕様書、業務計画書の該当部分の写し等を添付すること。 |
| 業務名 | 発注者 | 金額（千円）（税込） | 業務期間（〇年〇月～　〇年〇月） | 業務内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注１）仙台市（区・支所含む）が発注した舗装工事、道路維持工事等の施工実績（平成２６年４月１日～令和６年３月３１日までに業務が完了したもの）を記載すること。

（注２）記載した業務について、業務実績が分かる資料（契約書、仕様書、業務計画書）の写し等を添付すること。

（注３）金額については、千円単位で記載すること。

（注４）最大１５件までを記載し、枠の追加は行わないこと。

（様式第６号）

迅速な対応体制、連絡体制、緊急時の対応力

|  |
| --- |
| 【迅速に対応できる体制の確保】【発注者との連絡体制及び受注者内の連絡体制】【緊急時の確実な対応力】 |

（注）A4版３頁以内で作成すること。

（様式第７号）

枚数制限をつける？

（cf公園管理課）

安全確保

|  |
| --- |
| 【業務実施上の留意点】【危険な事象の抽出及び対処方法】 |

（注）A4版１頁以内で作成すること。

（様式第８号）

効率化

|  |
| --- |
| 【巡回方法】【路面状況の把握】 |

（注）A4版１頁以内で作成すること。