（様式2）

参　加　表　明　書

令和　　年　　月　　日

（あて先）

　　仙　台　市　長

業者コード　　　（　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　所　在　地

商号及び名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

令和４年５月２０日付で公告された次の件の公募型プロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて提出します。

また、実施要領に定められた参加要件を満たすこと、及び提出書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

１　件　　名　泉区役所新区民広場等利活用検討支援業務委託

２　履行場所　仙台市泉区泉中央二丁目１番地の１　泉区役所

【担当者】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | 電話番号 |  |
| 所属 |  | ﾌｧｸｼﾐﾘ番号 |  |
| 役職・氏名 |  | 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

【添付書類】

・様式３「業務実績調書」

・会社の概要が分かる資料（パンフレット等）１部

・様式４－１・２「配置予定担当者調書」

・様式５「協力業者調書」

・様式１１「共同企業体結成提出書」

【仙台市入札参加資格者名簿に登載されていない場合は次に掲げる書類も提出】

・様式６「暴力団排除等に係る誓約書」

・様式７「市税納付状況確認同意書」（※）

・消費税及び地方消費税に関する証明書（納税証明書または未納税のない証明書）（写し可）　１部

・履歴事項全部証明書（原本）　１部

・財務諸表（直近事業年度３年分の貸借対照表，損益計算書及びキャッシュフロー計算書）（写し可）１部

※　様式７を提出しない場合は、本市区役所・総合支所税証明担当課において、申請日前30日以内に「市税の滞納が

ないことの証明書」の交付（１通300円の手数料が必要）を受け、原本1部を提出してください。

（様式３）業務実績調書

**ア　参加者の業務実績**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者  (事業主) | 同種  類似 | 業務の概要（※） | 業務期間  （〇年〇月～  　　〇年〇月） |
|  |  |  |  |  |

※　業務の概要には，仕様書第２章第１項から第５項に掲げる業務と同種の業務実績について，その内

容が詳細にわかるよう記載すること。

（様式４－１）配置予定担当者調書

　【　総括担当者　】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | | | 生年月日（※１）　　　年　　月　　日　（　　歳） | | |
| 役職（※２） | | | | 実務経験年数　　　　　年 | | |
| 業務実績（※３） | | | | | | |
| 業務名 | 発注者  (事業主) | 同種  類似 | 業務の概要  （※４） | | 担当した役割  （※５） | 業務期間  （〇年〇月～  　〇年〇月）  （※１） |
|  |  |  |  | |  |  |

※１　生年月日，業務期間については，すべて和暦で記入すること。

※２　役職には，所属する企業等における役職を記載すること。

※３　業務実績とは，平成３１年４月１日から令和４年３月３１日までに業務が完了した同等業務，同種業務又は類似業務における総括担当者としての実績を指す。

※４　業務の概要には，仕様書第２章第１項から第５項に掲げる業務と同種の業務実績について，その内容が詳細にわかるよう記載すること。

※５　担当した役割には，総括担当者や○○業務主担当者など業務における立場が分かるよう記載すること。

（様式４－２）配置予定担当者調書

　【　主担当者　】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | | | 生年月日（※１）　　　年　　月　　日　（　　歳） | | |
| 役職（※２） | | | | 実務経験年数　　　　　年 | | |
| 業務実績（※３） | | | | | | |
| 業務名 | 発注者  (事業主) | 同種  類似 | 業務の概要  （※４） | | 担当した役割  （※５） | 業務期間  （〇年〇月～  　〇年〇月）  （※１） |
|  |  |  |  | |  |  |

※１　生年月日，業務期間については，すべて和暦で記入すること。

※２　役職には，所属する企業等における役職を記載すること。

※３　業務実績とは，平成３１年４月１日から令和４年３月３１日までに業務が完了した同等業務，同種業務又は類似業務における総括担当者としての実績を指す。

※４　業務の概要には，仕様書第２章第１項から第５項に掲げる業務と同種の業務実績について，その内容が詳細にわかるよう記載すること。

※５　担当した役割には，総括担当者や○○業務主担当者など業務における立場が分かるよう記載すること。

（様式５）

協　力　業　者　調　書

令和　　年　　月　　日

（あて先）

　　仙　台　市　長

業者コード　　　（　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　所　在　地

商号及び名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

令和４年５月２０日付で公告された下記業務委託について，一部業務の再委託を行いたいので申請します。

記

１　委託業務名

泉区役所新区民広場等利活用検討支援業務委託

２　再委託を行う業務

３　再委託を行う理由

４　再委託先

（１）住所

（２）氏名

（３）電話番号