

令和8年度 アクティブシニア・ボランティアポイント制度 ご説明動画

アプリ「いぐすペイ」・
スタンプカードはがき
使用方法編



目次

- 1 アプリ「いぐすペイ」の利用方法
(3ページ～)
- 2 スタンプカードはがきの利用方法
(22ページ～)

1 アプリ「いぐすペイ」の 利用方法

【アプリ】 利用者登録～ポイント獲得～ポイント利用の流れ

1.利用者(ユーザー)登録

利用者はいぐすペイをダウンロードし、**利用者(ユーザー)登録**をおこなう。



2.ポイント獲得

参加団体による活動に参加。
活動終了後、**団体責任者が提示するQRコード**をアプリで読み取り。



例:
100P



アプリにポイントが
付与される。



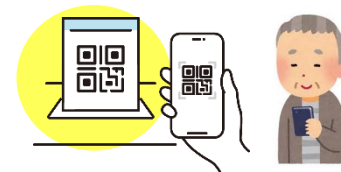
例:
100P

3.ポイント利用

店舗はQRコードを
店頭で設置



利用者は店頭の
QRコードを読み取り、
アプリに利用金額を入力



アプリに入力された利用
金額を店舗・利用者双方
で確認後、支払いを実施



※アプリのデザインや配色は制作中のものであり、
実際の提供内容とは一部異なる場合があります。

アプリのダウンロード・インストール

✓ アプリストアで「いぐすпей」アプリをダウンロード

- ・ iPhoneをご利用の方は【App Store】、Androidをご利用の方は【Google Playストア】よりアプリをダウンロードしてください。
- ・ 各アプリストア上でアプリを探す場合は、「いぐすпей」と検索してください。



アプリアイコン



ダウンロードURL

※スマホ以外で読み込んだ場合、ヘルプページに遷移します。

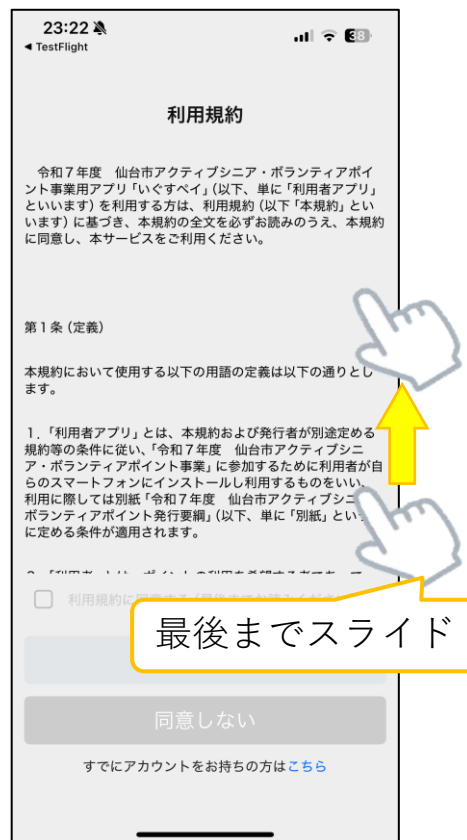
利用者登録

✓ 利用者登録をします（アプリ立ち上げ～利用規約同意）

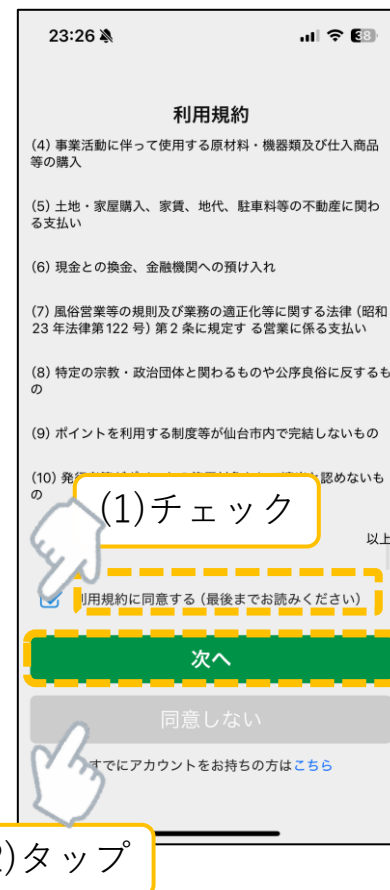
①「新規会員登録」ボタンをタップ



②利用規約をスライドして最後まで読む



③「利用規約に同意する」にチェックして「次へ」をタップ



利用者登録

✓ 利用者登録をします（メールアドレス・パスワード・利用者情報登録）

④メールアドレスとパスワードを入力し「次へ」タップ

⑤利用者情報を入力し「確認画面」をタップ

⑥入力情報を確認し「登録完了」をタップ

⑦メールアドレスとパスワードを端末に記憶させる場合は「保存する」をタップ

23:23

ログイン情報

ログイン情報を入力してください

(1)入力

メールアドレス
machinowa12@machinowa.com

パスワード
raVaR5mF

パスワード確認用
raVaR5mF

パスワードは、大文字
小文字数字を必ず含め、
6文字以上32文字以下で
入力してください。

次へ

(2)タップ

23:30

利用者情報

利用者情報を入力してください。

(1)入力

氏名(漢字)
下記情報の入力が必要です。

- ✓氏名(漢字)
- ✓氏名(カナ)
- ✓生年月日
- ✓性別
- ✓郵便番号
- ✓住所
- ✓介護保険被保険者証番号

性別
...

介護保険被保険者証番号

確認画面

(2)タップ

23:33

登録情報確認

登録情報を確認して下さい

氏名(漢字)
仙台 太郎

氏名(カナ)
センダイ タロウ

生年月日
1940年01月01日

性別
男性

郵便番号
9813115

(1)確認

登録時に被保険者証番号を確認できる書類をお持ちでない
場合は、「5555555555」(5を10回)を入力し「仮登録」
とすることで、その日からポイントを貯めることが可能です。
詳しくは21ページ～22ページをご確認ください。

メールアドレス
machinowa12@machinowa.com

登録完了

(2)タップ

SoftBank 4G 10:44 79%

登録情報確認

ログイン情報の保存

メールアドレスとパスワードを端末に保存しますか？
端末に保存すると次回ログイン時に入力を省略できます。

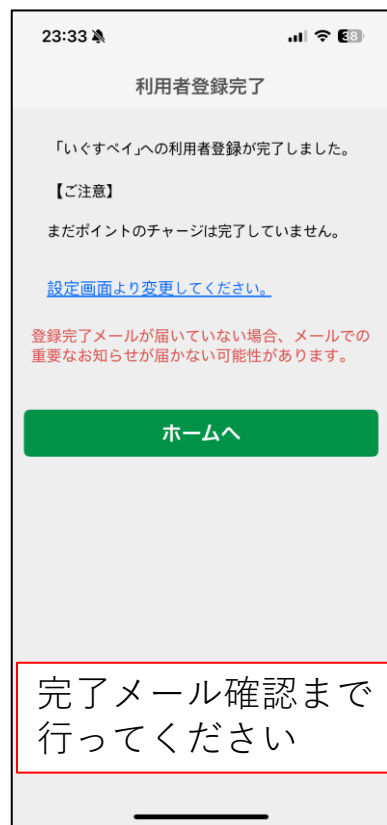
保存する

保存しない

タップ

利用者登録

- ⑧登録完了です。
※登録完了メールを確認してください



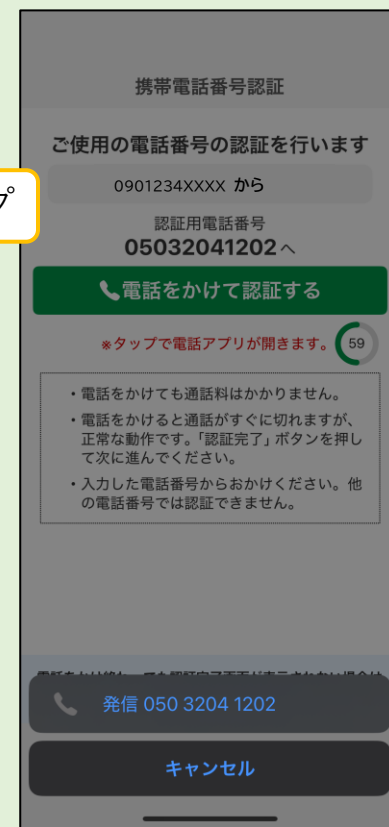
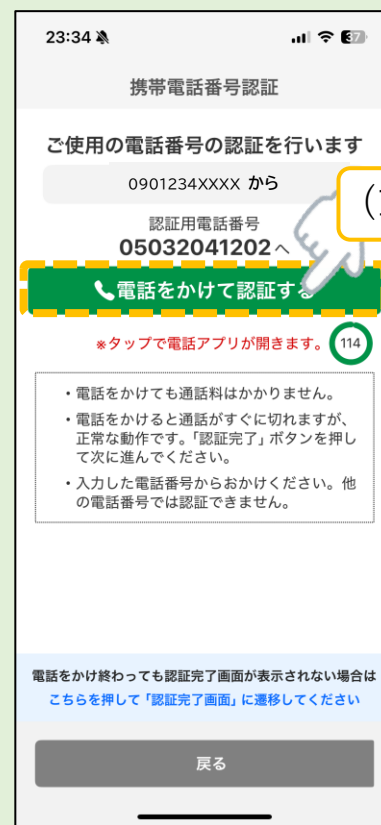
※メールが届かない場合の
対応は32ページを確認

※電話番号着信認証

ユーザー登録後に必ず実施する必要があります。

- ①電話番号認証を行います。
利用中の携帯電話番号を入力。

- ②指定番号に発信する



利用者登録

※電話番号着信認証

③認証が完了



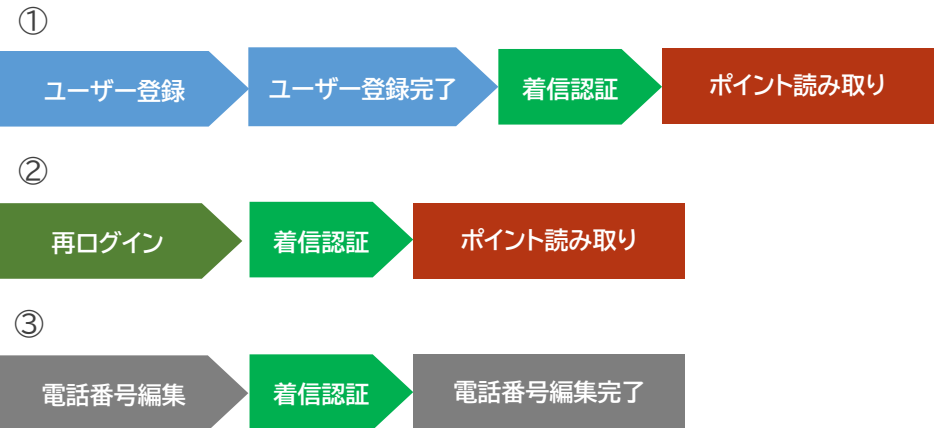
④ホーム画面に遷移



着信認証が必要なタイミング

着信認証は、以下のタイミングで必要となります。

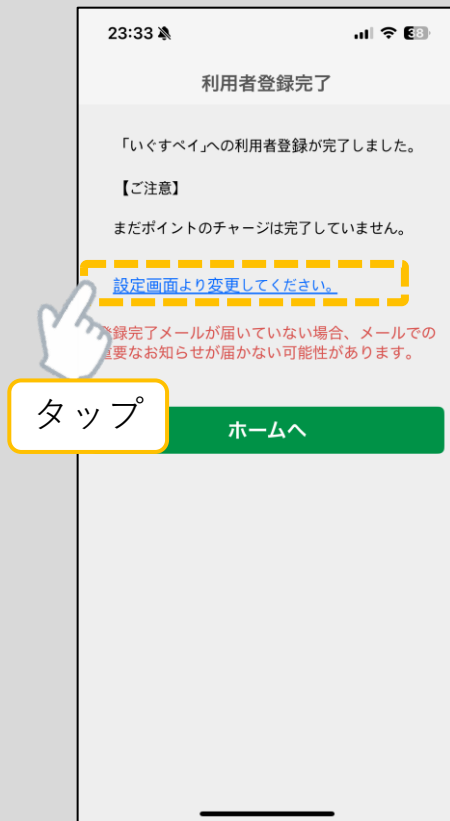
- ①新規アカウント登録時
- ②既にあるアカウントでアプリに再ログイン
- ③電話番号登録済みのアカウントで電話番号を編集



利用者登録

【参考】完了メールが届かない場合の対応

- ①「設定画面より変更してください」をタップ
※もしくは「アカウント」→「設定」



- ②「利用者情報」をタップ



- ③メールアドレスの「編集」をタップ



利用者登録

【参考】完了メールが届かない場合の対応

④「新しいメールアドレス」に入力して「認証メール送信」タップ

メールアプリを立ち上げ
認証コードを確認

16:10 100%

メールアドレス更新

新しいメールアドレスを入力してください。

現在のメールアドレス
machinowa12@machinowa.com

新しいメールアドレス
Machinowa13@machinowa.com

認証メール送信

(1)入力

(2)タップ



★登録するメールアドレス★
ドコモやau、ソフトバンクなどの
キャリアメールは、迷惑メール設定により
メールが届かないことがあります

YahooやGmail、iCloudメールなどの
フリーメールでご登録ください

※迷惑メールフォルダに
入っていないかも確認ください

SoftBank 4G 11:18 73%

認証コード

メールアドレスに送られた認証コードを入力してください。
認証コードは60分間のみ有効です。

認証コード

0 0 0 0

※認証メールは「@sendai.premium-control.jp」から届きます。「@sendai.premium-control.jp」からメールを受信できるよう設定をご確認ください。

認証する

キャリアメールに送られている場合は、認証メールが届かない場合がありますので、フリーメール*を推奨します。

*キャリアメール (Docomo, au, Softbank 等) が携帯電話端末向けに提供する電子メールサービス指します

メール、Gmail、iCloudメール等を受信します

認証コードを再送信

(1)入力

(2)タップ

アプリのホーム画面

✓ ホーム画面（各機能）について

[バナー]

バナーでのお知らせを表示
タップすると詳細ページに移ります

[ポイント]

ポイントが残額とともに表示されます
ボタンからポイントの利用（決済）や
抽選結果の確認、購入（チャージ）が可能

[お知らせ表示]

直近のお知らせから順に表示し、
タップするとお知らせ詳細を表示

[利用可能店舗]

利用可能店舗（参加店舗）の一覧を表示

複数種類のポイントをお持ちの場合は、ポイントの
券面を左右に動かして切り替えの上、ご利用ください。
(一度のお会計で令和7年度と令和8年度両方のポイントを
合算して利用することは出来ません。) ※詳細はP.31

追加するボタン

このボタンは使用しません。

[お知らせ一覧]

お知らせの一覧を表示する

[QRチャージ]

このボタンからポイントを獲得します

[アカウント]

アカウントメニュー表示する
・利用履歴一覧
・登録情報表示・編集
・ヘルプページ
・利用規約



ポイントの獲得 1 / 2

✓ ポイントを獲得します（活動に参加した後）

①「QRチャージ」をタップ



タップ

②初めて利用する場合
カメラへのアクセスを
「OK」をタップ



タップ

③参加団体の責任者が提示する
QRコードを読み込む



見本

ポイントの獲得 2 / 2

✓ ポイントを獲得します（活動に参加した後）

④獲得するポイント数を確認し
「チャージする」をタップ



⑤ポイントの獲得が完了



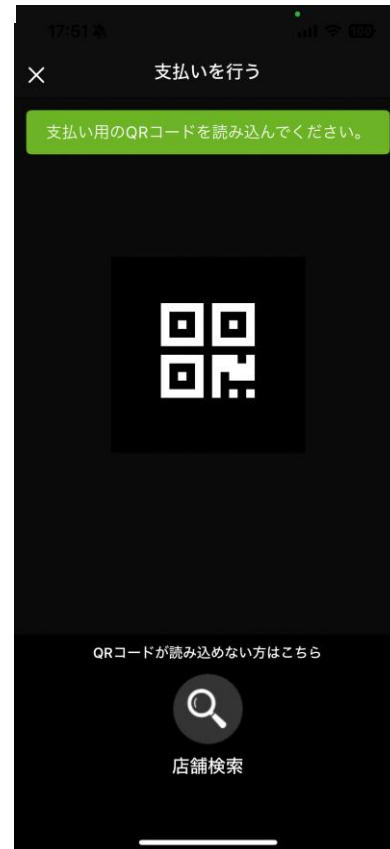
⑥ホーム画面にポイント残高が反映します



ポイントの利用 1 / 2

✓ ポイントを利用します（店舗での支払い）

- ①「この商品券を利用する」をタップ
- ②初めて利用する場合
カメラへのアクセスを「OK」をタップ
- ③店舗に設置してあるQRコードを読み込み



令和7年度と令和8年度 両方のポイントをお持ちの場合



左右に動かして切り替え

複数種類のポイントをお持ちの場合は、ポイントの券面を左右に動かして切り替えの上、ご利用ください。
(一度のお会計で令和7年度と令和8年度両方のポイントを合算して利用することは出来ません。)

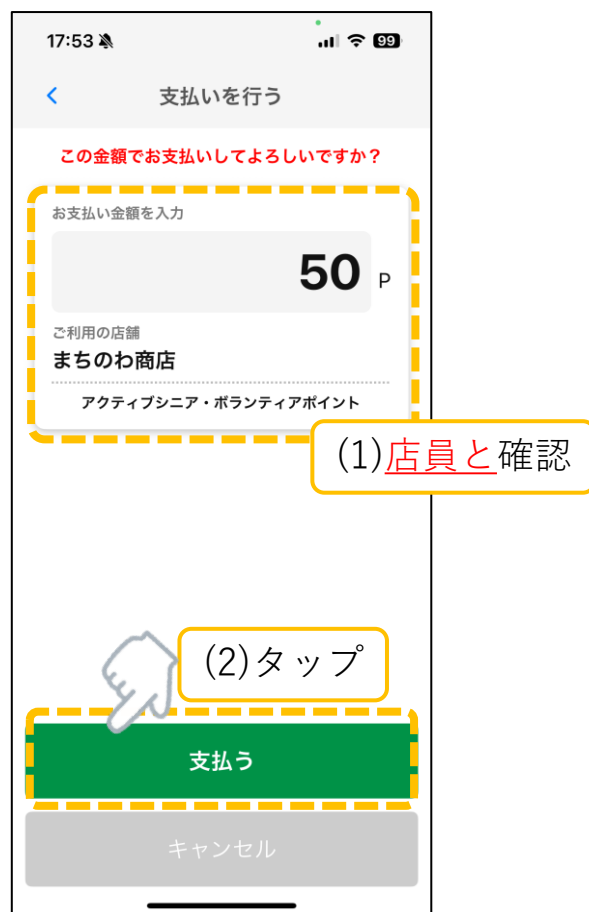
ポイントの利用 2 / 2

✓ ポイントを利用します（店舗での支払い）

④お支払い金額を入力し
「支払い確認」をタップ



⑤店員と内容を確認し
「支払う」をタップ



⑥決済音が鳴り、支払い完了画面が表示されたら支払完了です



その他アプリの機能（一部）①

✓ アカウントメニュー（利用者情報の更新について） ※仮登録の方の介護保険被保険者証番号の修正方法

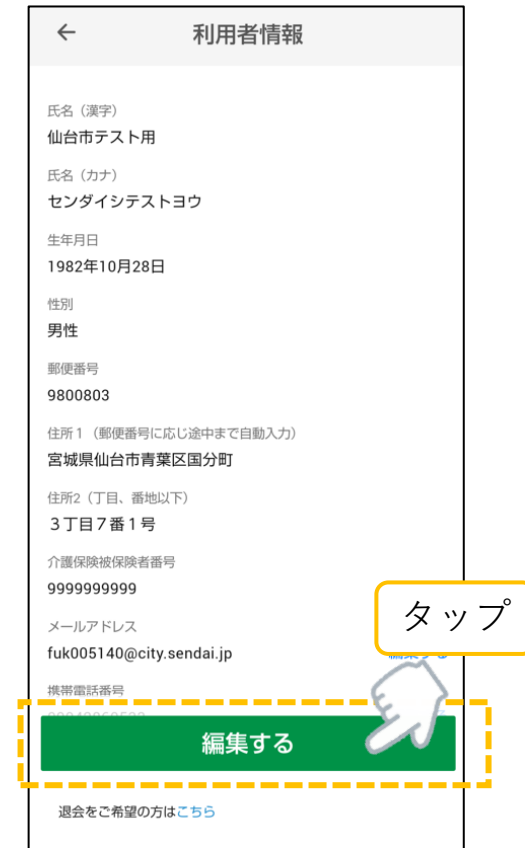
①「アカウント」>「設定」をタップ



②設定画面から、「利用者情報」をタップ



③利用者情報画面から、「編集する」をタップ



その他アプリの機能（一部）②

✓ アカウントメニュー（利用者情報の更新について） ※仮登録の方の介護保険被保険者証番号の修正方法

④修正または更新したい箇所を入力
※介護保険被保険者証番号は一番下です

← 利用者情報

10 ▼ 月 28 ▼ 日

性別*

男性 ▼

郵便番号*

9800803

住所1（郵便番号に応じ途中まで自動入力）*

宮城県仙台市青葉区国分町

住所2（丁目、番地以下）

3丁目7番1号

介護保険被保険者番号*

999999999

保存する

⑤修正・更新が終わったら
「保存する」をタップ

← 利用者情報

10 ▼ 月 28 ▼ 日

性別*

女性 ▼

郵便番号*

9800803

住所1（郵便番号に応じ途中まで自動入力）*

宮城県仙台市青葉区国分町

住所2（丁目、番地以下）

3丁目7番1号

介護保険被保険者番号*

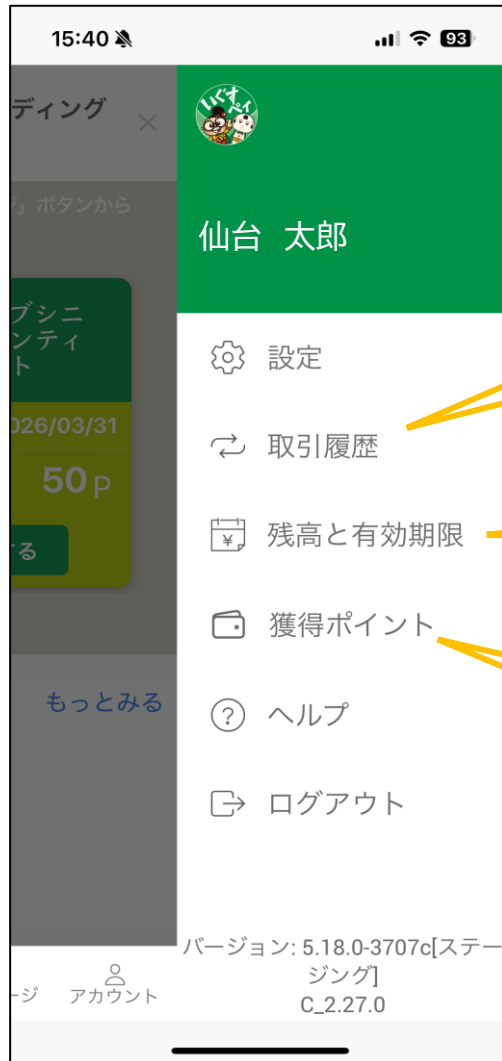
999999999

タップ

保存する

その他アプリの機能（一部）①

✓ アカウントメニュー（残高と有効期限、獲得ポイント）



ポイントの獲得・使用履歴の確認

現在のポイント残高と
ポイントの有効期限の確認

これまでの累計獲得ポイントの確認
※獲得は最大5,000ポイントまでです。

その他アプリの機能（一部）②

✓ 参加店舗の確認方法

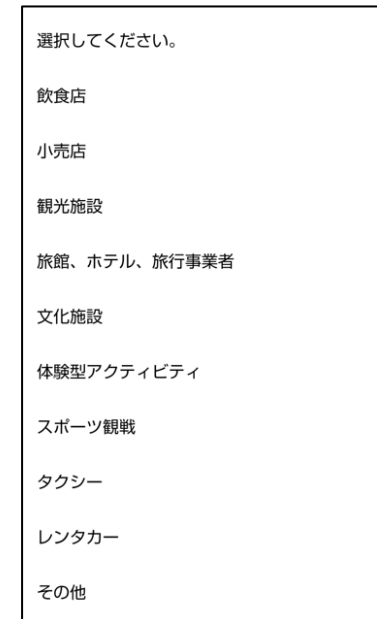
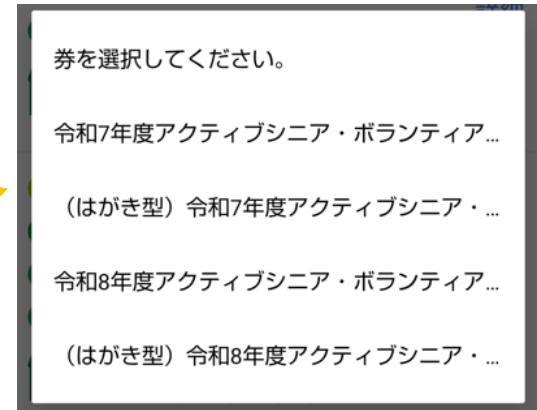
①「利用可能店舗」をタップ



②利用可能店舗一覧



③（はがき型）を選択すると、
スタンプカードはがき利用可能
店舗のみに絞ることができます



※参加店舗の情報はいぐすペイ特設ホームページから0確認できます。

④カテゴリで絞って表示
することも可能です

その他アプリの機能（一部）②

✓ 参加店舗の確認方法

⑤店舗詳細・マップ機能について



⑥店舗の営業時間や電話番号などを表示



⑧店舗名や町名など好きなキーワードで検索できます



⑦地図アプリで店舗の所在地を確認できます



2 スタンプカードはがきの 利用手順

必ずご一読ください

本制度は、これまでにスマートフォンを使用したことがない方や、スマートフォンは持っても限定的な使用にとどまっていた方が、これをきっかけにスマートフォンをご活用いただくことも目的の一つとしています。

また、スタンプカードはがきは使用できる店舗が限られてしまうほか、1,000～1,200ポイント溜めるまで利用できないなど、アプリに比べて利便性に劣ります。

「スタンプカードはがき」の配布については、こうした制度の趣旨をご理解いただき、スマートフォンの利用が困難な場合に限りご利用いただきますよう、ご協力をお願いいたします。

【はがき】 カード配布～スタンプ、ポイント付与～ポイント利用の流れ

1. スタンプカードの配布

- ・アプリの利用が困難な方にはがきをお渡しする。
- ・2回目活動日以降は、既に受け取っているはがきを持参し、利用してもらう。

※既定のポイントが貯まり、投函したことで手元にはがきがない場合は再度新しいはがきをお渡しください。



ここがポイント！

1. はがき1枚で申請できるポイントは1000ポイント～1200ポイント。
2. 合計がそれ以上になる場合は、新しいはがきに繰り越してご利用ください。

2. スタンプの押印、はがき投函

- ・はがきのスタンプカード面に
 - ①活動日
 - ②参加団体名
 - ③参加団体ID(スターターキット送付状に記載)
 - ④ポイント数上記の4つすべてが正しく記載されていることを必ず確認した上で、スタンプを押す。

※日付を遡ってのポイント付与は出来ません。
必ず活動日当日に上記を記載いただき、スタンプを押してください。

※空欄があって申請された場合、審査に通過されず、事務局からポイントの付与が出来ない場合がございます。
空欄の項目がある場合は、団体様で追記のサポートをお願いいたします。

ポイント

※スタンプを押す際、1200ポイントを超えることが確認された方には新しいはがきをお渡しいただき、超過分と分かるように繰越ご記入いただくようご案内お願いいたします。

- ・1000ポイント～1200ポイント貯まったら、投函の案内
【住所】【氏名(漢字・フリガナ)】【性別】
【生年月日(西暦)】【電話番号】
【介護保険被保険者証番号】※必須
上記はしっかりと分かりやすい字で記入してもらうよう、参加者様にご案内ください。

3. ポイント付与

- ・はがきを受理した事務局が内容確認後、対象店舗で1000円～1200円分(投函時のポイントに準じる)として利用可能なQRコードを貼付したはがきを**利用者様**へ返送いたします。

※不備があった場合は、参加者様へコールセンターからご連絡をしたり、ポイントを付与しないままご返送し、再提出をお願いする場合がございます。



※イメージ

4. ポイント利用

- ・対象店舗でのお会計時にQRコードを提示し、店舗スタッフにQRコードを読み取ってもらうことで、支払いを行う。



支払完了！

【はがき型ポイントカードの記入例】

※令和7年度のスタンプカードはがき(往復はがき)は、令和8年度は使用できません

郵便はがき
料金受取人払郵便
980-8781

仙台中央局
承認
1183

差出有効期間
2027年3月31日
まで

宮城県仙台市
青葉区中央4丁目7番22号
株式会社日本旅行東北 仙台支店内
仙台市アクティブシニア・
ボランティア制度
運営事務局行

〒000-0000
宮城県仙台市〇〇区△△…

フリガナ
ミヤギ タロウ
氏名
宮城 太郎

生年月日
西暦19 ××年 ××月 × 日 性別 男 女・他

電話
△△△ - ×××× - 〇〇〇〇

介護保険
被保険者証番号 ※10桁の数字

上記の欄を全てご記入の上、個人情報保護シールを貼って投函ください。

異なる団体であれば同日に
何回でも活動することができます。
一方で、内容の異なっても
同じ団体で同日に複数回
活動することは出来ません。
ポイント付与対象外となります。

日にちを遡っての付与は原則
できません。活動するごとに
記録を行ってください。

速やかに返送手続きを行う
ため、はっきりと分かりやすい
文字でご記入ください。

※介護保険被保険者証番号は本制度の参加対象者であるかを確認するために重要な情報です。記載漏れや、間違いのないよう必ずご確認ください。空欄の場合、投函されてもポイントが付与できない場合がございます。

令和8年度アクティブシニア・ボランティアポイント

No.	活動日	参加団体名	団体ID	ポイント	スタンプ
(例)	8/1	〇〇〇クラブ	A000	150	
1	4/1	〇〇〇クラブ	A000	150	
2	4/1	△△△の会	A001	150	
3	6/2	×××センター	B000	300	
4	6/10	□□□クラブ	K000	200	
5	10/2	□□□クラブ	K000	200	
6	/				
7	/				
8	/				
9	/				
10	/				

上記に記入、スタンプを押したものを
1000~1200ポイントたまったら投函してください。
【最終投函日:令和9年3月5日※当日消印有効】
※アプリへポイント移行をご希望の際は、
いぐすペイコールセンター(050-5526-2669)へご連絡ください。

- ①活動日
- ②参加団体名
- ③参加団体ID
※参加団体IDはスター
キット送付状に記載しています。
- ④ポイント数

上記4項目が正しく記載されて
いることを必ず確認してから、
スタンプを押してください。
空欄の項目があった場合には、
追記のサポートをお願いします。

1200ポイント以上になる場合は、超過分を次のはがきに繰り越して
ください。申請は、1000ポイント~1200ポイント以内で投函ください。

お問合せ先

コールセンター

【名称】

いぐすペイコールセンター

(仙台市アクティブシニア・ボランティアポイント制度)

【受付期間】

2026年4月1日～2027年3月31日

【受付時間】

平日および土日祝 午前9時～午後5時(年末年始を除く)

※令和8年4月1日より、土日祝日も対応となりました。

【TEL】

050-5526-2669 [通話料がかかります]



特設ホームページ

