

仙台市外国人材受入費用補助金交付申請書兼実績報告書

令和 6 年〇月〇日

(あて先) 仙台市長

法人の住所又は所在地 仙台市青葉区〇〇丁目×番地

法人名 仙台〇〇株式会社

代表者名 代表取締役 仙台太郎



事業所単位ではなく、法人単位で申請してください。住所についても法人本部ものを記載してください。

標記の補助金の交付を受けたいので、仙台市補助金等交付規則第 3 条及び仙台市外国人材受入費用補助金交付要綱第 9 条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。なお、申請に係る対象経費について、全額を負担することを申し添えます。

また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。説明を求められた際には誠実に対応いたします。

記

1 補助事業の目的及び内容	仙台市外国人材受入事業に係る事業報告書のとおり
2 補助事業費	仙台市外国人材受入事業に係る決算内訳書 (技能実習生用・特定技能用・EPA用) のとおり ※技能実習生用・特定技能用・EPA用のいずれかに〇をつけてください。
3 補助金交付申請額	金 450,000 円 (補助対象経費 (税抜) の 1/2 に相当する金額、 上限 25 万円/人 (2 人まで))
4 市税納付状況確認	本法人の仙台市市税納付状況 (税目・税額・申告の有無等) を介護保険課が税務担当課に照会することに <b>同意します</b> ・ 同意しません (該当するものを〇で囲んでください)  ※同意されない場合には、市税の課税の明細書 (申請日前 30 日以内に交付された明細書) (申請日前 30 日以内に交付を受け申請してください (1 通 300 円の手数料)) 【「市税の滞納がないことの証明書」の交付】市税を 10 日以内に納付した場合は、納付状況を確認できない場合があるため、「市税の滞納がないことの証明書」の交付を受ける際に、領収書や通帳等納付した事実がわかる書類をお持ちください (法人市民税・事業所税の場合は、申告書の控えもお持ちください)。

各決算内訳書の合計金額の 1/2 (小数点以下を切り捨てた金額) を合計した数値を記載してください。