

仙台市外国人材受入事業に係る事業報告書

1 外国人材受入事業所

事業所名：〇〇園

事業種別：介護老人福祉施設

住 所：仙台市青葉区〇〇町△△丁目××

2 受入する外国人材について

1	氏 名	センダイ 〇〇
	在 留 資 格	技能実習
	国 籍	ベトナム
	外国人材の 受 入 れ 期 日	令和6年6月1日 ~ 令和9年5月31日
	そ の 他	
2	氏 名	ミヤギ 〇〇
	在 留 資 格	特定技能
	国 籍	ベトナム
	外国人材の 受 入 れ 期 日	令和6年6月1日 ~ 令和11年5月31日
	そ の 他	

外国人材の施設での勤務開始日から雇用契約の契約終了日までの期間を記載してください。

3 添付資料

対象事業について下記のもの確認できる書類

- ・外国人従業員の在留カードの写し(表裏面)
- ・在留資格がEPA（特定活動）の場合はパスポートの指定書の写し
- ・外国人従業員の労働契約通知書、雇用契約書等、雇用に関する書類
- ・その他市長が必要と認めるもの

仙台市外国人材受入事業に係る決算内訳書（技能実習生用）

1 対象区分：技能実習生

2 外国人材氏名： センダイ ○○

3 決算計算表

補助対象経費	内訳	補助対象経費の 総額（税抜）	備考
技能実習計画の策定及び 提出に要する経費		円	
		円	
		円	
入国に要する経費*1	外国人材の移動費	250,000円	
		円	
		円	
入国前の日本語研修及び介 護実技研修に要する経費*2	日本語研修費用	50,000円	
	介護研修費	50,000円	
		円	
在留資格の申請に 要する経費	在留資格変更依頼費	50,000円	
		円	
		円	
入国後の講習に要する 経費*2		円	
その他			
		円	
合 計		400,000円	

この金額の1/2（上限25万円）が
交付金額となります。（小数点以下は
切り捨て）

※対象者ごとに作成してください。

※法人が経費を支出したことが分かる書類（領収書その他の補助対象経費を支払ったことを確認できる書類の写しなど）を添付してください。

※内訳欄が足りない場合は備考欄にご記入ください。

*1：外国人材の渡航費に限る（介護事業者の海外視察等の経費については対象外）

*2：食糧費は対象外

仙台市外国人材受入事業に係る決算内訳書（特定技能用）

1 対象区分：特定技能

2 外国人材氏名： ミヤギ ○○

3 決算計算表

補助対象経費	内訳	補助対象経費の 総額（税抜）	備考
初期費用*1*2	外国人材の移動費	250,000円	
	在留資格の変更申請	50,000円	
		円	
紹介手数料	人材紹介手数料	500,000円	この金額の1/2（上限25万円）が 交付金額となります。（小数点以下は 切り捨て） ※この場合は25万円。
		円	
		円	
その他		円	
		円	
		円	
合 計		800,000円	

※対象者ごとに作成してください。

※法人が経費を支出したことが分かる書類（領収書その他の補助対象経費を支払ったことを確認できる書類の写しなど）を添付してください。

※内訳欄が足りない場合は備考欄にご記入ください。

*1：外国人材の渡航費に限る（介護事業者の海外視察等の経費については対象外）

*2：食糧費は対象外