仙台市外国人材受入事業に係る事業報告書

１　外国人材受入事業所

　　事業所名：

　　事業種別：

　　住　　所：

２　受入する外国人材について

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | | 氏名 | |  | |
| 在留資格 | |  | |
| 国籍 | |  | |
| 外国人材の  受入れ期日 | | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 | |
| その他 | |  | |
|  |  | |  | |
| ２ | | 氏名 | |  | |
| 在留資格 | |  | |
| 国籍 | |  | |
| 外国人材の  受入れ期日 | | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 | |
| その他 | |  | |

３　添付資料

対象事業について下記のものが確認できる書類

・外国人従業員の在留カードの写し(表裏面)

・在留資格がＥＰＡ（特定活動）の場合はパスポートの指定書の写し

・外国人従業員の労働契約通知書、雇用契約書等、雇用に関する書類

・その他市長が必要と認めるもの

仙台市外国人材受入事業に係る決算内訳書（技能実習生用）

１　対象区分：技能実習生

２　外国人材氏名：

３　決算計算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費 | 内訳 | 補助対象経費の  総額（税抜） | 備考 |
| 技能実習計画の策定及び  提出に要する経費 |  | 円 |  |
|  | 円 |
|  | 円 |
| 入国に要する経費＊1 |  | 円 |  |
|  | 円 |
|  | 円 |
| 入国前の日本語研修及び介護実技研修に要する経費＊2 |  | 円 |  |
|  | 円 |
|  | 円 |
| 在留資格の申請に  要する経費 |  | 円 |  |
|  | 円 |
|  | 円 |
| 入国後の講習に要する  経費＊2 |  | 円 |  |
|  | 円 |
|  | 円 |
| その他 |  | 円 |  |
|  | 円 |
|  | 円 |
| 合計 | 円 | |  |

※対象者ごとに作成してください。

※法人が経費を支出したことが分かる書類（領収書その他の補助対象経費を支払ったことを確認できる書類の写しなど）を添付してください。

※内訳欄が足りない場合は備考欄にご記入ください。

＊１：外国人材の渡航費に限る（介護事業者の海外視察等の経費ついては対象外）

＊２：食糧費は対象外

仙台市外国人材受入事業に係る決算内訳書（特定技能用）

１　対象区分：特定技能

２　外国人材氏名：

３　決算計算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費 | 内訳 | 補助対象経費の  総額（税抜） | 備考 |
| 初期費用＊1＊2 |  | 円 |  |
|  | 円 |
|  | 円 |
| 紹介手数料 |  | 円 |  |
|  | 円 |
|  | 円 |
| その他 |  | 円 |  |
|  | 円 |
|  | 円 |
| 合計 | 円 | |  |

※対象者ごとに作成してください。

※法人が経費を支出したことが分かる書類（領収書その他の補助対象経費を支払ったことを確認できる書類の写しなど）を添付してください。

※内訳欄が足りない場合は備考欄にご記入ください。

＊１：外国人材の渡航費に限る（介護事業者の海外視察等の経費ついては対象外）

＊２：食糧費は対象外

仙台市外国人材受入事業に係る決算内訳書（ＥＰＡ用）

１　対象区分：ＥＰＡ

２　外国人材氏名：

３　決算計算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費 | 内訳 | 補助対象経費の  総額（税抜） | 備考 |
| 求人申込手数料 |  | 円 |  |
|  | 円 |
|  | 円 |
| あっせん手数料 |  | 円 |  |
|  | 円 |
|  | 円 |
| 介護導入研修に係る  費用＊1 |  | 円 |  |
|  | 円 |
|  | 円 |
| 日本語研修の  一部負担金＊1 |  | 円 |  |
|  | 円 |
|  | 円 |
| その他 |  | 円 |  |
|  | 円 |
|  | 円 |
| 合計 | 円 | |  |

※対象者ごとに作成してください。

※法人が経費を支出したことが分かる書類（領収書その他の補助対象経費を支払ったことを確認できる書類の写しなど）を添付してください。

※内訳欄が足りない場合は備考欄にご記入ください。

＊１：食糧費は対象外