

支援事業計画書(調査・設計)

1. 事業区分(該当するものにチェック☑する)

事業区分	<input type="checkbox"/> 調 査	<input type="checkbox"/> 設 計
------	------------------------------	------------------------------

2. 支援対象設備の設置場所

事業場名称	
所在地	

3. 支援事業実施予定期間

着手予定日	年 月 日	完了予定日	年 月 日
-------	-------	-------	-------

4. 実施事業の概要

--

※対象設備が決定している場合は、対象設備の設置場所、メーカー、型式、能力、設置基数等を記載すること。

5. 見積書の金額内訳

項目	金額	備考
①調査費(税抜)	円	
②設計費(税抜)	円	
③対象経費計(税抜) (①+②)	0 円	
④対象外経費(税抜)	円	
小計(③+④)	0 円	
消費税額	0 円	消費税率10%
見積額	0 円	見積書の見積金額と一致すること

※複数の契約について申請する場合はその合計額を記載し、備考欄に見積ごとの金額を記載すること。

次のページもご記入願います

6. 支援金交付申請額の算定

①調査費(税抜)		円
②設計費(税抜)		円
③調査費と設計費の計(①+②)	0	円
④支援対象金額(③×補助率3/4) ※上限額10,000,000円を超過する場合は、 10,000,000円と記入してください	0	円
⑤既に交付決定を受けている「環境にやさしいクリーン な排水設備導入促進支援金」の金額 (調査・設計に係るもの)		円
⑥支援金申請額(④-⑤)	0	円

7. 事業計画

※予定している作業工程について記入すること。別紙を添付する場合は「別紙参照」と記入すること。

※工事実施に向けた計画(スケジュール等)も記載すること。

8. 担当者情報

部署名		氏名	
電話番号		E-mail	