（様式第１号）

仙台市宿泊促進キャンペーン業務　公募型プロポーザル参加表明書兼誓約書

令和　　年　　月　　日

仙台市長　あて

（申請者）

住所

法人・団体名

代表者職氏名

（申込に関する担当連絡先）

部署・職名

氏名

電話番号

Ｅ-mail

標記業務の公募型プロポーザルに参加を表明します。

参加に際して、標記業務募集要領に規定する応募条件を満たし、下記の事項に相違ないことを誓約します。

　後日誓約した内容に違反する事実が判明した場合、もしくは応募受付後、審査・選定までの間に誓約した内容に違反した場合は、無効又は失格とされても異議を申し立てません。

記

## 委託事業の目的を的確に遂行するに足りる能力を有するものであること。

## 事業実施に当たり必要な人員体制が整っていること又は人員体制を整えることが確実と見込まれること。また、本事業の実施担当者が仙台市内に常駐しており、情報伝達が円滑に行えること。

## 仙台市契約規則（昭和39年仙台市規則第47号）第4条に規定する一般競争入札参加資格者名簿に登載されていること。

## 有資格業者に対する指名停止要綱（昭和60年10月29日市長決裁）第2条第1項の規定による指名の停止を受けていないこと。

## 地方自治法施行令第167条の4第1項各号に該当する者でないこと。

## 仙台市入札契約暴力団等排除要綱（平成20年10月31日市長決裁）別表に掲げる要件に該当する者でないこと。

## 仙台市税、消費税及び地方消費税を滞納していない又は現在の主たる事業所が所在する市町村の市町村民税を滞納していないこと。

## 会社更生法に基づく更生手続開始の申立及び民事再生法による再生手続き開始の申立てのいずれもなされておらず、経営状態は健全であること。

　提出期限　令和7年1月17日（金）17時必着

（様式第２号）

共同企業体結成提出書

令和　　年　　月　　日

仙台市長　あて

構成員１（代表者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 役　割 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |  |
| 担当者所属部署 |  | 電話番号 |  |
| 担当者職名・氏名 |  | FAX 番号 |  |

構成員２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 役　割 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |  |
| 担当者所属部署 |  | 電話番号 |  |
| 担当者職名・氏名 |  | FAX 番号 |  |

構成員３

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 役　割 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |  |
| 担当者所属部署 |  | 電話番号 |  |
| 担当者職名・氏名 |  | FAX 番号 |  |

今般，連帯責任において下記業務を共同で行いたく，　　（共同企業体代表者）　　を代表とする　（共同企業体名）　を結成したので，提出します。

また，共同企業体代表者を代理人と定め，構成員は次の権限を委任します。

＜業務名：仙台市宿泊促進キャンペーン業務委託＞

１．プロポーザルの手続きに関する件

２．見積り及び契約に関する件

３．契約金の請求・受領に関する件

※ 「役割」欄には，共同企業体内での役割を記入してください。

※ 欄が足りない場合は，適宜追加してください。

（様式第３号）

質　問　票

令和　　年　　月　　日

「仙台市宿泊促進キャンペーン業務」の公募型プロポーザルについて，次の事項を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 所在地 |  |
| 質問者氏名 |  |
| 連絡先 | TEL |  |
| E-Mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問内容 |  |

令和年7年1月9日（木）17時までに電子メールで提出してください。

口頭(電話を含む)でのご質問は受け付けませんので、ご了承ください。

なお、質問票の内容に疑義が生じた場合は、電話で問い合わせをする場合があります。

【提出先】

　　仙台市文化観光局観光交流部観光課コンテンツ創出係（担当：星野、新井）

　　電子メール：kei008020@city.sendai.jp

（様式第４号）

仙台市宿泊促進キャンペーン業務　公募型プロポーザル応募申込書

令和　　年　　月　　日

仙台市長　あて

（提案者）

〒

住　　　　所

法人・団体名

代表者職氏名

「仙台市宿泊促進キャンペーン業務」公募型プロポーザルについて、下記のとおり関係書類を添えて応募します。

なお、募集要領に定められた応募要件等を満たしていること、並びに、応募提出書類等の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

添付書類

１　企画提案書 ･････7部※

２　業務体制図 ･････7部※

３　類似業務等の実績 ･････7部※

４　見積書 ･････7部※

※内訳：正本1部、副本6部

（本件に関する連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属（部署名） |  |
| 担当者役職・氏名 |  |
| 電話 |  |
| メールアドレス |  |