

# 宿泊事業者採用活動支援補助金 申請の手引き

観光需要の急速な回復に伴い顕著となっている宿泊事業者の人手不足の解消を図るため、宿泊事業者の採用活動に係る経費の一部について、補助金を交付します。

## 申請受付期間

令和 6 年 5 月 1 日(水) から 令和 7 年 2 月 2 8 日(金) まで ※期間中必着

## 補助事業対象期間

**交付決定日** から 令和 7 年 3 月 3 1 日(月) まで

※対象事業の実施は、**交付決定日** 以降 となります。

## 申請対象

### 【交付対象者】

仙台市内で旅館業法上のホテル・旅館を営む事業者、個人等。

※風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律に掲げる「性風俗関連特殊営業」及びそれに類する事業を行っている事業者を除く。

※市税を滞納している事業者、暴力団との関係を有している事業者、宗教活動や政治活動を目的とした事業者を除く。

### 【補助対象内容】

下記の事業に係る経費について補助する。

- ①国内の求人情報誌や就職情報サイト等に求人情報掲載（正規従業員に係るもの）又は人材紹介サービスの利用（派遣などの正規従業員以外の紹介は除く）に必要な経費
- ②国内における企業説明会や企業説明会に準ずる催しへの参加にあたり必要な経費

補助金の不正受給は犯罪です。発覚した場合には法令等に基づき、補助金全額の返還のほか、加算金の請求、懲役もしくは罰金に処せられる可能性があります。

### お問合せ

事務局名：仙台市宿泊事業者人材確保支援事務局

住 所：〒980-0811 仙台市青葉区一番町4-6-1

仙台第一生命タワービルディング2階

電話番号：080-7339-2052（平日 9：30～17：30）

# 目次

---

■ 申請にあたっての注意事項	P.02
■ 補助金の概要	
【趣旨】	P.03
【補助対象事業者】	P.03
【補助対象事業】	P.03
【補助対象経費】	P.03
【補助金の額】	P.03
【スケジュール】	P.04
【交付申請書類】	P.04
【実績報告書類】	P.04
【交付請求書類】	P.04
■ 交付の流れ	P.05
■ 様式一覧	P.06
■ よくある質問	P.11

# 申請にあたっての注意事項

---

本補助金に係る注意事項を以下のとおりご案内いたしますので、必ずご確認のうえ、ご理解いただいたうえでの申請をお願いいたします。

**1. この「宿泊事業者採用活動支援補助金 申請の手引き」は、令和6年5月1日から令和7年2月28日（必着）までに申請された本補助金事業に適用されます。**

**2. 定められた期日までに補助金交付申請書・実績報告書・交付請求書等の提出がないと、補助金は受け取れません。**

補助金交付要綱に定めた書類等を事務局に提出し、審査基準を満たさなければ補助金は受け取れません。もし、提出した申請書類に不備があった場合は、定められた期日までに修正したものを事務局に提出しなければなりませんので、早めに対応いただきますようお願いいたします。また、提出書類に疑義がある場合は、追加書類の提出を求められることがあります。

**3. 補助金の交付決定日より前に、補助対象事業を実施した場合は、補助金を受け取れません。**

**4. 決定の取消し・補助金の返還**

市長が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、補助金の交付の決定の全部または一部を取り消します。取り消した場合において、補助金交付されているときは、期限を決めてその全部または一部の返還を請求します。

(1)虚偽その他不正の手段により補助金の交付の決定または交付を受けたとき。

(2)補助金の交付の決定の内容またはこれに付した条件その他法令若しくはこの要綱に基づく市長の指示に違反したとき。

(3)補助金を補助事業以外の用途に使用したとき。

(4)補助事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をしたとき。

(5)補助事業を中止したとき。

(6)補助事業を遂行する見通しがなくなったとき。

(7)その他市長が補助金を交付することまたは交付したことが不適当であると認めるとき。

**5. 立入検査等**

市長は、必要があると認めるときは、補助事業者から報告若しくは資料の提出を求め、または当該職員にその事務所、事業所等に立ち入らせ、書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させる場合があります。

**6. その他**

申請者は、本手引き、補助金交付要綱等に記載のない細部については、事務局からの指示に従うものとします。

# 補助金の概要

## 【趣旨】

観光需要の急速な回復に伴い顕著となっている宿泊事業者の人手不足の解消を図るため、宿泊事業者の採用活動に係る経費の一部について、補助金を交付するものです。

## 【補助金の交付対象者】

旅館業法（昭和23年法律第138号）第3条第1項の許可を受け、市内において同法第2条第2項に規定する旅館・ホテル営業を営む宿泊事業者で、次に掲げる要件を満たすものとする。

- (1) 法人の市民税及び事業所税に係る市長に対する申告（当該申告の義務を有する者に限る。）を行い、かつ、本市の市税を滞納していないこと。
- (2) 暴力団等との関係を有していないこと。
- (3) 宗教活動や政治活動を目的とした団体または事業者等ではないこと。
- (4) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条第5項に掲げる「性風俗関連特殊営業」及びそれに類する事業を行っていないこと。
- (5) 誓約事項に同意する者であること。

## 【補助対象事業】 ※交付決定日以降に開始した採用活動のみ対象となります。

以下に該当する事業。

- (1) 国内において**求人情報誌や就職情報サイト等に正規従業員の求人情報を掲載する事業又は人材紹介サービス**（派遣などの正規従業員以外の紹介は除く）**を利用する事業**
- (2) 求職者の採用のため、**国内における企業説明会その他これに準ずる催しに参加する事業**

## 【補助対象経費】 ※令和7年3月31日までにを行った補助対象事業に要した経費とする。

### (1) 求人情報掲載又は人材紹介サービス利用事業

- ・**広告料**（求人情報誌や就職情報サイトへの求人情報掲載費用）
- ・**利用料**（人材紹介サービスの利用費用）

△ 勤務地が仙台市であることを示して行うものに限る。

### (2) 企業説明会等実施参加事業

- ・**消耗品費**（会場装飾等の購入費用）
- ・**使用料及び賃借料**（会場使用、会場装飾、備品等資材借入に係る費用）
- ・**参加負担金等**（参加負担、会場使用、会場装飾、備品等資材借入に係る費用）

△ 勤務地に仙台市が含まれることを示して行うものに限る。

## 【補助金の額】

**補助率**：補助対象経費の**2分の1**

**上限額**：補助対象事業（1）、（2）を合わせて**1事業者あたり20万円**

# 補助金の概要

## 【スケジュール】

申請期間 令和6年5月1日(水)～令和7年2月28日(金)まで  
※期間中必着

## 補助金交付

宿泊事業者採用活動支援補助金交付請求書提出から3週間程度

### 【補助金交付申請書の際に必要な書類】

- ① 宿泊事業者採用活動支援補助金交付申請書 様式第1号  
※印鑑は、代表者印(丸印)を押印願います。
- ② 補助対象経費の内訳書(見込) 別紙1
- ③ 補助対象経費の見積書等の写し
- ④ 補助対象事業の概要が分かる資料
- ⑤ 申請者の概要が分かる資料(旅館業営業許可証の写し)
- ⑥ 市税納付状況確認同意書 別紙2

### 【事業実績報告の際に必要な書類】

- ① 宿泊事業者採用活動支援補助金事業実績報告書 様式第8号
- ② 補助対象経費の明細書 別紙3
- ③ 補助対象経費の領収書等の写し
- ④ 補助対象事業の概要が分かる資料

### 【補助金交付請求の際に必要な書類】

- ① 宿泊事業者採用活動支援補助金交付請求書 様式第10号
- ② 請求書 別紙4

#### ★掲載場所はこちら★

仙台市ホームページ>事業者向け情報>  
経済・産業>観光振興・MICE誘致>お知らせ>  
宿泊事業者採用活動支援補助金について

#### ■申請書等のダウンロードページ(仙台市HP)

<https://www.city.sendai.jp/kankokikaku/syukuhakujigyou/saiyou.html>

#### ■提出先

〒980-0811 仙台市青葉区一番町四丁目6番1号 仙台第一生命タワービルディング2階  
仙台市宿泊事業者人材確保支援事務局 (JTB仙台支店内)



「お願い」書類の不備等の確認でお問合せすることがありますので、提出される申請書類は、事業者様にて控え(コピー等)を保管していただきますようお願いいたします。

# 交付の流れ

## 補助事業の基本的な流れ（事業開始から終了まで）



# 様式一覧

## 【交付申請書類】

### 様式第1号

様式第1号 (第9条関係)

宿泊事業者採用活動支援補助金 交付申請書

年月

(あて先) 仙台市長

事業者	郵便番号	_____
	本店所在地	_____
	又は住民登録地	_____
	フリガナ	_____
代表者	法人名	_____
	又は屋号	_____
	役職	_____
	フリガナ	_____
	氏名	_____

宿泊事業者採用活動支援補助金交付要綱第9条の規定により、補助金の交付を申請します。

記

1 補助金交付申請額 金 \_\_\_\_\_ 円

2 補助金交付予定額の積算根拠

捨印

法人の場合、印鑑は代表者印(丸印)を押印してください。

印

すべての誓約事項の内容をご確認の上、すべてにチェックを入れてください。

4 誓約事項 (申請にあたっては全ての事項を確認し、同意のチェックが必要です)

チェック欄	誓約事項
<input checked="" type="checkbox"/>	私は、宿泊事業者採用活動支援補助金の交付申請に関して、下記のとおり誓約します。
<input checked="" type="checkbox"/>	宿泊事業者採用活動支援補助金申請の手引き等を確認しており、補助金の申請に関し、全ての申請要件を満たしています。
<input type="checkbox"/>	仙台市補助金等交付規則及び宿泊事業者採用活動支援補助金交付要綱の内容に従うことについて同意します。
<input type="checkbox"/>	補助金の対象経費に対して、国、県、市その他機関から補助金は受けていません。
<input type="checkbox"/>	虚偽その他不正の手段により支援金の交付の決定又は交付を受けたことが判明した場合は宿泊事業者採用活動支援補助金交付要綱第11条の規定により、交付決定の取消や補助金の返還等に応じるとともに、仙台市補助金等交付規則第18条第1項による加算金等の支払にも応じます。また、納付日までに補助金を返還しなかった場合、その未納額につき仙台市補助金等交付規則第18条第2項による延滞金(遅延損害金)を納付することに応じます。
<input type="checkbox"/>	仙台市から報告・立入検査等の求めがあった場合は、これに応じます。
<input type="checkbox"/>	申請内容に虚偽その他不正があった場合は、事業者名等の情報が公表されることに同意します。
<input type="checkbox"/>	申請書類及び添付書類の内容について、税務情報として使用することに同意します。
<input type="checkbox"/>	仙台市補助金等交付規則施行要綱第3条第2項の規定に基づき、代表者、役員又は使用人その他の従業員等が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しません。
<input type="checkbox"/>	風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律(昭和23年法律第122号)第2条第5項に掲げる「性風俗関連特殊営業」を行っていません。
<input type="checkbox"/>	申請書類及び添付書類の内容について、仙台市が他の行政機関や警察等に確認等を行うとともに、他の行政機関や警察等が補助金の支給要件の該当性等を審査するため必要な場合であって、当該審査に必要な限度で、申請書類及び添付書類に記載された情報を他の行政機関や警察等の求めに応じて情報提供することに同意します。

次のページの誓約事項もご確認

# 様式一覧

## 【交付申請書類】

### 別紙 1

別紙 1 (第 9 条関係)

#### 補助対象経費の内訳書 (見込み)

事業	区分	支払予定額 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助対象経費の説明	
人材紹介サービス利用事業 求人情報掲載又は 求人情報掲載又は 求人情報掲載又は	求人情報誌や就職情報サイトへの求人 情報掲載に係る広告料： 掲載予定媒体名称 ( ) 掲載予定日 ( 年 月 日)	円	円		
	人材紹介サービス利用に係る利用料： 利用予定の人材紹介サービス名称 ( ) 利用期間 ( 年 月 日～)	円	円		
	その他	円	円	市長が特に必要と認めた経費	
	合 計	円	円		
企業説明会等実施参加事業	消耗品費	円	円	企業説明会等を実施するにあたり、会 場装飾等の購入に係る費用	
	使用料及び 賃借料	円	円	企業説明会等を実施するにあたり、会 場使用、会場装飾及び備品等資材借入 に係る費用	
	参加負担金等	会場使用に係る経費	円	円	企業説明会等の主催者に対して支払 った費用のうち、参加負担、会場使用、 会場装飾及び備品等資材借入に係る 費用
		会場装飾に係る経費	円	円	
	備品等資材借入に 係る経費	円	円		
その他		円	円	市長が特に必要と認めた経費	
合 計		円	円		
総 計		円	円		

参加予定の合同企業説明会等についての情報

名 称		主 催 者	
開 催 日 時	年 月 日	開 催 場 所	
派遣予定社員数	人		

※事業実施単位で記載し、複数回参加する場合は、参加の回数だけ表を増やして記載すること

# 様式一覧

## 【交付申請書類】

### 別紙2

別紙2（第9条関係）

### 市税納付状況確認同意書

年 月 日

（あて先）仙台市長

（文化観光局観光交流部観光課扱い）

申請者

所在地

住所

フリガナ

名称

氏名

「同意します」を選択された場合、下記の「**フリガナ**」の部分必ずご記入願います。

「同意しません」を選択された場合は、「市税の滞納がないことの証明書」を取付けの上、添付してください。

下記の※を必ずお読みください。

### 市税納付状況確認

私（法人（団体）含む）の仙台市市税納付状況（税目・税額・申告の有無等）を文化観光局観光交流部観光課が税務担当課に照会することに

同意します

同意しません

※ 該当するものを○で囲んでください。同意する場合は、納付状況の確認に際し、申請者を特定するために必要な下記の情報について記入をお願いします。

#### 個人の場合

・生年月日（ 年 月 日）

※個人事業主の方は次の2点についても記入をお願いします。

・事業所所在地

（申請者と同一の場合は記入不要）

・事業所名称・屋号

#### 法人格を有する場合

・本店や主たる事務所の所在地

（申請者と同一の場合は記入不要）

・本店や主たる事務所の名称

（申請者と同一の場合は記入不要）

・法人番号（13桁）

※**同意されない場合**には、市税の課税の有無にかかわらず、最寄りの区役所・総合支所税証明担当課において交付される「市税の滞納がないことの証明書」（申請日前30日以内に交付を受けたものに限り）を添付して申請してください（1通300円の手数料が必要です）。

【「市税の滞納がないことの証明書」の交付にあたって】

市税を10日以内に納付した場合は、納付状況を確認できない場合があるため、「市税の滞納がないことの証明書」の交付を受ける際に、領収書や通帳等納付した事実がわかる書類をお持ちください（法人市民税・事業所税の場合は申告書の控えもお持ちください）。

# 様式一覧

## 【実績報告書類】

### 様式第8号

様式第8号（第15条関係）

宿泊事業者採用活動支援補助金 事業実績報告書

年 月 日

（あて先）仙台市長

申請者 住所又は所在地

氏名又は名称

年 月 日付仙台市（ ）指令第 号で交付決定がありました標記補助金に係る事業実績について、仙台市補助金等交付規則第12条及び宿泊事業者採用活動支援補助金交付要綱第15条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

1 事業費総額	金 円
2 補助金交付申請額	金 円
3 申請書類	<p>【共通】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・補助対象経費の明細書（別紙3）</li> <li>・補助対象経費の領収書等の写し</li> <li>・その他市長が必要と認める書類</li> </ul> <p>【求人情報掲載又は人材紹介サービス】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・掲載した求人情報誌、就職情報誌、人材紹介サービスの概要が分かる資料</li> </ul> <p>【企業説明会等実施参加事業の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・参加した合同企業説明会等の資料</li> </ul>

別紙3

別紙3（第15条関係）

補助対象経費の明細書

【求人情報掲載又は人材紹介サービス利用事業】

掲載媒体又は人材紹介サービス名称	
サイトURL <small>（印刷用サイトへの掲載の場合のみ記載）</small>	
管理運営者	
掲載日	年 月 日

補助対象経費の明細（添付書類：補助対象経費の領収書等の写し）

区分	支払額（税込）	補助対象経費（税抜）	※市記載額
広告料	円	円	
利用料	円	円	
その他	円	円	
計	円	円	

※印欄は記入しない。

※事業実施単位で提出すること。（複数回実施した場合は、この用紙を複写して利用する）

【企業説明会等実施参加事業】

名称		主催者	
開催日時	年 月 日	開催場所	
派遣社員数	人	求職者等面接者数	人

補助対象経費の明細（添付書類：補助対象経費の領収書等の写し）

区分	支払金額（税込）	補助対象経費（税抜）	※市記載額
消耗品費	会場装飾等の購入に係る経費	円	円
使用料及び賃借料	会場使用、会場装飾及び備品等貸借に係る経費	円	円
参加費租金等	会場使用に係る経費	円	円
	会場装飾に係る経費	円	円
その他	備品等貸借に係る経費	円	円
		円	円
計	円	円	

※印欄は記入しない。

※事業実施単位で提出すること。（複数回実施した場合は、この用紙を複写して利用する）

# 様式一覧

## 【交付請求書類】

### 様式第10号

様式第10号(第17条関係)

宿泊事業者採用活動支援補助金 交付請求書

年月日

(あて先) 仙台市長

申請者 住所又は所在地  
氏名又は名称

年月日付仙台市( )指令第 号で交付の決定の通知がありました標記の補助金について、宿泊事業者採用活動支援補助金交付要綱第17条第2項の規定により、下記のとおり請求します。

記

別紙4

1 事業の種類

2 補助確定額  
金 円

3 請求額  
金 円

別紙4(第17条関係)

### 請求書

金額	千	百	十	千	百	十	千	百	十	円

ただし、...宿泊事業者外国人材雇用支援補助金...として(内訳のとおり)

品名		規格	単位	数量	単価	金額
補助金	仙台市( )第 号		式	1	円	円
小計						
消費税及び地方消費税						-
合計						

上記(裏面)の金額を請求します。 年月日

(あて先) 仙台市(区)長 住所 仙台市

氏名

登録債権者ですので  
指定した方法でお支払いください。  
(債権者電話番号下4桁) 電話 ( - - )

口座を複数登録していますので  
 登録していませんので  
右のとおり振り込んでください。  
(上記のいずれかに○印をつけてください)

振込先銀行	銀行		店	
	1 普通	口座	番号	
口座名義	フリガナ			

注  
1 金額は、アラビア数字で記入してください。  
2 首標金額の訂正は認めません。  
3 首標金額の桁上位の欄に\*印を記入してください。

# よくある質問

## Q1.対象となる経費はどういったものですか？

下記の経費が補助対象となります。

### (1) 求人情報掲載又は人材紹介サービス利用事業

- ・**広告料**（求人情報誌や就職情報サイトへの求人情報掲載費用）
- ・**利用料**（人材紹介サービスの利用費用）

△ 勤務地が仙台市であることを示して行うものに限る。

### (2) 企業説明会等実施参加事業

- ・**消耗品費**（会場装飾等の購入費用）
- ・**使用料及び賃借料**（会場使用、会場装飾、備品等資材借入に係る費用）
- ・**参加負担金等**（参加負担、会場使用、会場装飾、備品等資材借入に係る費用）

△ 勤務地に仙台市が含まれることを示して行うものに限る。

## Q2.仙台市内に複数の施設を運営しています。事業者単位の申請のようですが、施設単位で申請することはできますか？

施設単位での申請はできませんので、事業者単位で申請いただきますようお願いいたします。

複数の施設を運営している場合でも、補助金の上限額は1事業者あたり20万円（外国人材1人あたり10万円、1事業者あたり外国人材2人まで）です。

## Q3.申請期間前に行っている採用活動は対象となりますか？

対象となりません。交付決定日以降に開始した採用活動のみ対象となります。

## Q4.本社の所在地は仙台市外ですが、勤務地が仙台市であれば対象となりますか？

本社が仙台市外でも勤務地が仙台市であれば対象となります。

本社の代表者、本社の住所で申請してください。

## Q5.予算の上限を到達した場合、補助金の受付は終了となりますか？事前に予算が間もなく到達する旨の通知などはあるのでしょうか？

予算の上限に到達した場合、補助金の受付を終了いたします。なお、事前の通知等はいりませんのでご了承ください。受付を終了した際は、仙台市HPでお知らせいたします。

## Q6.申請者の概要が分かる資料とは、何を提出すればいいのでしょうか？

旅館業営業許可証の写しを提出してください。

## Q7.メールやファックスで申請することはできますか？

できません。申請は郵送でのみ受け付けています。

※事務局では受付窓口を設けておりませんので、ご持参頂くことはお控えください。

## Q8.支払が完了したのから実績報告書を提出してもいいですか？一度にまとめて実績報告しないといけないのでしょうか？

申請した事業の支払がすべて完了してから報告いただきますようお願いいたします。

## Q9.当補助金は受け取ると課税対象になりますか？

課税対象となります。詳細については自社経理担当者様、または税務署へご確認ください。