

様式第1号（第9条関係）

宿泊事業者採用活動支援補助金 交付申請書

年 月 日

（あて先）仙台市長

郵便番号 〒 _____ - _____
本店所在地
事業者 又は住民登録地 _____
フリガナ
法 人 名
又 是 屋 号 _____
代 表 者 役 職 _____
フリガナ
氏 名 _____ 印

宿泊事業者採用活動支援補助金交付要綱第9条の規定により、補助金の交付を申請します。

記

1 補助金交付申請額 金 _____ 円

2 補助金交付予定額の積算根拠

補助対象経費の額①	補助金交付予定額（①×1/2）上限20万円
円	円（千円未満の端数切捨て）

3 添付書類

【共通】

- ・補助対象経費の内訳書（別紙1）
- ・市税納付状況確認同意書（別紙2）
- ・申請者の概要がわかる資料

【求人情報掲載又は人材紹介サービス利用事業の場合】

- ・求人情報掲載又は人材紹介サービス利用に係る費用の見積書の写し
- ・求人情報誌、就職情報サイト又は人材紹介サービスの概要及び正規従業員を募集することが分かるもの

【企業説明会等実施参加事業の場合】

- ・企業説明会等の実施又は参加に係る費用の見積書の写し
- ・実施又は参加予定の企業説明会等の概要が分かるもの

次のページの誓約事項もご確認ください。

4 誓約事項（申請にあたっては全ての事項を確認し、同意のチェックが必要です）

チェック 欄	私は、宿泊事業者採用活動支援補助金の交付申請に関して、下記のとおり誓約します。
<input type="checkbox"/>	宿泊事業者採用活動支援補助金申請の手引き等を確認しており、補助金の申請に関し、全ての申請要件を満たしています。
<input type="checkbox"/>	仙台市補助金等交付規則及び宿泊事業者採用活動支援補助金交付要綱の内容に従うことについて同意します。
<input type="checkbox"/>	補助金の対象経費に対して、国、県、市その他機関から補助金は受けていません。
<input type="checkbox"/>	虚偽その他不正の手段により支援金の交付の決定又は交付を受けたことが判明した場合は宿泊事業者採用活動支援補助金交付要綱第11条の規定により、交付決定の取消や補助金の返還等に応じるとともに、仙台市補助金等交付規則第18条第1項による加算金等の支払にも応じます。また、納付日までに補助金を返還しなかった場合、その未納額につき仙台市補助金等交付規則第18条第2項による延滞金（遅延損害金）を納付することに応じます。
<input type="checkbox"/>	仙台市から報告・立入検査等の求めがあった場合は、これに応じます。
<input type="checkbox"/>	申請内容に虚偽その他不正があった場合は、事業者名等の情報が公表されることに同意します。
<input type="checkbox"/>	申請書類及び添付書類の内容について、税務情報として使用することに同意します。
<input type="checkbox"/>	仙台市補助金等交付規則施行要領第3条第2項の規定に基づき、代表者、役員又は使用人その他の従業員等が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しません。
<input type="checkbox"/>	風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条第5項に掲げる「性風俗関連特殊営業」を行っていません。
<input type="checkbox"/>	申請書類及び添付書類の内容について、仙台市が他の行政機関や警察等に確認等を行うとともに、他の行政機関や警察等が補助金の支給要件の該当性等を審査するため必要な場合であって、当該審査に必要な限度で、申請書類及び添付書類に記載された情報を他の行政機関や警察等の求めに応じて情報提供することに同意します。

別紙1 (第9条関係)

補助対象経費の内訳書 (見込み)

事業	区 分		支払予定額 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助対象経費の説明
人材紹介サービス利用又は 求人情報掲載	求人情報誌や就職情報サイトへの求人 情報掲載に係る広告料： 掲載予定媒体名称 () 掲載予定日 (年 月 日)		円	円	
	人材紹介サービス利用に係る利用料： 利用予定の人材紹介サービス名称 () 利用期間 (年 月 日～)		円	円	
	その他		円	円	市長が特に必要と認めた経費
合 計			円	円	
企業説明会等実施参加事業	消耗品費	会場装飾等の購入に 係る経費	円	円	企業説明会等を実施するにあたり、会 場装飾等の購入に係る費用
	使用料及び 賃借料	会場使用、会場装飾 及び備品等資材借入 に係る経費	円	円	企業説明会等を実施するにあたり、会 場使用、会場装飾及び備品等資材借入 に係る費用
	参加負担金等	会場使用に係る経費	円	円	企業説明会等の主催者に対して支払 った費用のうち、参加負担、会場使用、 会場装飾及び備品等資材借入に係る 費用
		会場装飾に係る経費	円	円	
		備品等資材借入に 係る経費	円	円	
その他		円	円	市長が特に必要と認めた経費	
合 計			円	円	
総 計			円	円	

参加予定の合同企業説明会等についての情報

名 称		主 催 者	
開 催 日 時	年 月 日	開 催 場 所	
派遣予定社員数	人		

※事業実施単位で記載し、複数回参加する場合は、参加の回数だけ表を増やして記載すること

市税納付状況確認同意書

年 月 日

(あて先) 仙台市長
(文化観光局観光交流部観光課扱い)

申請者

所在地

住 所

フリガナ

名 称

氏 名

市税納付状況確認

私 (法人 (団体) 含む) の仙台市市税納付状況 (税目・税額・申告の有無等) を文化観光局観光交流部観光課が税務担当課に照会することに

同意します

同意しません

※ 該当するものを○で囲んでください。同意する場合は、納付状況の確認に際し、申請者を特定するために必要な下記の情報について記入をお願いします。

個人の場合

・生年月日 (年 月 日)

※個人事業主の方は次の2点についても記入をお願いします。

・事業所所在地

(申請者と同一の場合は記入不要)

・事業所名称・屋号

法人格を有する場合

・本店や主たる事務所の所在地

(申請者と同一の場合は記入不要)

・本店や主たる事務所の名 称

(申請者と同一の場合は記入不要)

・法 人 番 号 (13桁)

※同意されない場合には、市税の課税の有無にかかわらず、最寄りの区役所・総合支所税証明担当課において交付される「市税の滞納がないことの証明書」(申請日前30日以内に交付を受けたものに限りませす。)を添付して申請してください(1通300円の手数料が必要です。)

【「市税の滞納がないことの証明書」の交付にあたって】

市税を10日以内に納付した場合は、納付状況を確認できない場合があるため、「市税の滞納がないことの証明書」の交付を受ける際に、領収書や通帳等納付した事実がわかる書類をお持ちください(法人市民税・事業所税の場合は申告書の控えもお持ちください。)

宿泊事業者採用活動支援補助金 交付決定通知書

仙台市（ ）指令第 号

様

年 月 日付けで申請のありました標記の補助金について、仙台市補助金等交付規則第6条及び宿泊事業者採用活動支援補助金交付要綱第10条の規定により、下記のとおり条件をつけて交付することに決定しましたので通知します。

なお、決定の内容及び補助の条件に不服がある場合は、年 月 日までに申請を取り下げることができます。

年 月 日

仙台市長 印

1 補助決定額	金 円（予定）
2 補助の条件	<ol style="list-style-type: none">1 仙台市補助金等交付規則及び宿泊事業者採用活動支援補助金交付要綱、並びに補助金の交付の決定の内容と以下の条件に従い、善良なる管理者の注意をもって補助事業を行ってください。2 補助事業に要する経費、経費の配分又は補助事業の内容の変更をするとき、及び補助事業を中止するときは、市長に申請し、その承認を受けてください。3 補助事業が予定の期間内に完了しないとき、又は補助事業の遂行が困難となったときは、市長に報告してその指示を受けてください。4 補助事業を行うために締結する契約は、一般競争入札など本市が行う契約手続に準拠して行ってください。5 次に掲げる事項に該当するときは、交付の決定を取り消し、補助金の返還を命じます。この場合、仙台市補助金等交付規則第18条第1項による加算金を納付しなければなりません。<ol style="list-style-type: none">① 虚偽その他不正の手段により交付決定又は交付を受けたとき② 交付を受けた補助金を他用途に使用したとき③ 交付決定の内容及び付された条件等に違反したとき6 上記5において、納期日までに補助金を返還しなかった場合、その未納額につき仙台市補助金等交付規則第18条第2項による遅延損害金を納付しなければなりません。7 補助事業により取得した財産を、市長の承認を受けずに、交付の目的に反して使用、譲渡、交換、貸付、又は担保に供することはできません。8 補助金に係る予算執行の適正を期するため必要がある場合は立入検査等を実施します。

様式第3号（第10条関係）

宿泊事業者採用活動支援補助金 不交付決定通知書

仙台市（ ）指令第 号

様

年 月 日付けで申請のありました宿泊事業者採用活動支援補助金については、宿泊事業者採用活動支援補助金交付要綱第10条に基づき、交付しないこととなりましたので、同条により通知します。

年 月 日

仙台市長 印

<理由>

様式第4号（第12条関係）

宿泊事業者採用活動支援補助金 事業変更承認申請書

年 月 日

（あて先）仙台市長

申請者 住所又は所在地

氏名又は名称

印

年 月 日付仙台市（ ）指令第 号で交付の決定の通知がありました標記の補助金について、下記のとおり変更したいので、仙台市補助金等交付規則第5条第1項第1号及び宿泊事業者採用活動支援補助金交付要綱第12条第2項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の種類

・第6条（1） ・第6条（2）

※いずれかもしくは両方を○で囲む。

2 変更の内容

3 変更の理由

4 添付書類

（1）交付申請書（様式第1号）の添付書類のうち変更に係る書類

（2）その他必要な書類

様式第5号（第12条関係）

宿泊事業者採用活動支援補助金 事業中止承認申請書

年 月 日

（あて先）仙台市長

申請書 住所又は所在地

氏名又は氏名

印

年 月 日付仙台市（ ）指令第 号で交付の決定の通知がありました標記の補助金について、下記のとおり中止したいので、仙台市補助金等交付規則第5条第1項第2号及び宿泊事業者採用活動支援補助金交付要綱第12条第2項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の種類

・第6条（1） ・第6条（2）

2 中止の理由

3 中止の期間及び再開の時期

4 添付書類

（1）収支予算書

（2）その他必要な書類

様式第6号（第12条関係）

宿泊事業者採用活動支援補助金 事業（変更・中止）承認通知書

仙台市（ ）指令第 号

様

年 月 日付けで申請のありました宿泊事業者採用活動支援補助金事業（変更・中止）について、下記のとおり承認しますので、仙台市補助金等交付規則第11条第2項及び宿泊事業者採用活動支援補助金交付要綱第12条第3項の規定により、通知します。

年 月 日

仙台市長

印

1 事業の種類	
2 補助決定額	金 円
3 承認の内容	① 下記のとおり事業を変更すること ② 事業を中止すること
4 承認の理由	

様式第7号（第13条関係）

宿泊事業者採用活動支援補助金 交付申請取下書

年 月 日

（あて先）仙台市長

申請者 住所又は所在地

氏名又は名称

印

年 月 日付仙台市（ ）指令第 号で交付の決定の通知がありました標記の補助金について、下記のとおり仙台市補助金等交付規則第7条及び宿泊事業者採用活動支援補助金交付要綱第13条の規定により、申請を取り下げます。

記

1 事業の種類

- ・第6条（1）
- ・第6条（2）

※いずれかもしくは両方を○で囲む。

2 補助決定額

金 円

3 交付申請年月日

年 月 日

4 取下の理由

様式第8号（第15条関係）

宿泊事業者採用活動支援補助金 事業実績報告書

年 月 日

（あて先）仙台市長

申請者 住所又は所在地
氏名又は名称

年 月 日付仙台市（ ）指令第 号で交付決定がありました標記補助金に係る事業実績について、仙台市補助金等交付規則第12条及び宿泊事業者採用活動支援補助金交付要綱第15条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

1 事業費総額	金 円
2 補助金交付申請額	金 円
3 申請書類	【共通】 <ul style="list-style-type: none">・補助対象経費の明細書（別紙3）・補助対象経費の領収書等の写し・その他市長が必要と認める書類 【求人情報掲載又は人材紹介サービス利用事業の場合】 <ul style="list-style-type: none">・掲載した求人情報誌、就職情報サイト又は利用した人材紹介サービスの概要が分かるもの 【企業説明会等実施参加事業の場合】 <ul style="list-style-type: none">・参加した合同企業説明会等の概要が分かるもの

補助対象経費の明細書

【求人情報掲載又は人材紹介サービス利用事業】

掲載媒体又は 人材紹介サービス名称	
サイトURL (就職情報サイトへの掲載の場合のみ記載)	
管理運営者	
掲載日	年 月 日

補助対象経費の明細（添付書類：補助対象経費の領収書等の写し）

区 分	支払額（税込）	補助対象経費（税抜）	※市記載欄
広 告 料	円	円	
利 用 料	円	円	
そ の 他	円	円	
計	円	円	

※印欄は記入しない。

※事業実施単位で提出すること。（複数回実施した場合は、この用紙を複写して利用する）

【企業説明会等実施参加事業】

名称		主催者	
開催日時	年 月 日	開催場所	
派遣社員数	人	求職者等面接者数	人

補助対象経費の明細（添付書類：補助対象経費の領収書の写し）

区 分		支払額 (税込)	補助対象経費 (税抜)	※市記載欄
消耗品費	会場装飾等の購入に係る 経費	円	円	
使用料及び 賃借料	会場使用、会場装飾及び備 品等資材借入に係る経費	円	円	
参加負担金 等	会場使用に係る経費	円	円	
	会場装飾に係る経費	円	円	
	備品等資材借入に係る 経費	円	円	
その他		円	円	
計		円	円	

※印欄は記入しない。

※事業実施単位で提出すること。（複数回実施した場合は、この用紙を複写して利用する）

様式第9号（第16条関係）

宿泊事業者採用活動支援補助金 確定通知書

仙台市（ ）指令第 号

様

年 月 日付けで実績報告のあった下記の補助事業については、仙台市補助金等交付規則第13条及び宿泊事業者採用活動支援補助金交付要綱第16条に基づき、下記のとおり補助金の額を確定したので通知します。

年 月 日

仙台市長 印

1 事業の種類

2 補助確定額

金 円

3 その他

年 月 日までに補助金交付請求書を提出してください。

様式第10号（第17条関係）

宿泊事業者採用活動支援補助金 交付請求書

年 月 日

（あて先） 仙台市長

申請者 住所又は所在地
氏名又は名称

年 月 日付仙台市（ ）指令第 号で交付の決定の通知がありました標記の補助金について、宿泊事業者採用活動支援補助金交付要綱第17条第2項の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 事業の種類

2 補助確定額

金 円

3 請求額

金 円

以上

請 求 書

金 額	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ただし、宿泊事業者採用活動支援補助金として(内訳のとおり)

内 訳					
品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
補助金 仙台市()第 号		式	1	円	円
小 計					
消費税及び地方消費税					-
合 計					

上記(裏面)の金額を請求します。 年 月 日

(あて先) 仙台市(区)長

住所 仙台市

氏名 _____

登録債権者ですので

指定した方法でお支払いください。

(債権者電話番号下4桁)

--	--	--	--

電話 (- -)

口座を複数登録していますので

登録していませんので

}

右のとおり振り込んでください。

(上記のいずれかに☑印をつけてください)

振込先銀行

銀 行 店

1 普通
2 当座

口座
番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

口 座 名 義

フリガナ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

注

- 1 金額は、アラビア数字で記入してください。
- 2 首標金額の訂正は認めません。
- 3 首標金額の一桁上位の欄に¥印を記入してください。