

請求書

記入例

金額

金額の頭に「¥」
この金額は訂正不可。間違えたら新しく書き直してください。

百	十	万	千	百	十	円
¥	6	6	0	0	0	

ただし、仙台市子育て支援ショートステイ事業 ●月分として（内訳のとおり）

内 訳																																														
品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額																																									
別紙のとおり				円		円																																								
小 計						66,000																																								
消費税及び地方消費税						-																																								
合 計						66,000																																								
<p>上記（裏面）の金額を請求します。</p> <p>（あて先）<u>仙台市</u>（区）<u>青葉区</u> 住所 <u>仙台市青葉区上杉1丁目5-12</u></p> <p><input type="checkbox"/> 登録債権者ですので指定した方法でお支払いください。 氏名 <u>仙台 太郎</u></p> <p>（債権者電話番号下4桁）<u> </u> 電話 （ <u>000-1234-5678</u> ）</p> <p><input type="checkbox"/> 口座を複数登録していますので } 右のとおり振込 <input checked="" type="checkbox"/> 登録していませんので } してください。 （上記のいずれかに☑印をつけてください）</p> <p>振込先銀行 <u>青葉</u> 銀行 <u>上杉支</u> 店</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>普通</td> <td>口座</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>当座</td> <td>番号</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">フリガナ</td> <td><u>セ</u></td> <td><u>ン</u></td> <td><u>タ</u></td> <td><u>、</u></td> <td><u>イ</u></td> <td><u>タ</u></td> <td><u>ロ</u></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td><u>ウ</u></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>仙台 太郎</p>							1	普通	口座	1	2	3	4	5	6	7	2	当座	番号								フリガナ			<u>セ</u>	<u>ン</u>	<u>タ</u>	<u>、</u>	<u>イ</u>	<u>タ</u>	<u>ロ</u>				<u>ウ</u>						
1	普通	口座	1	2	3	4	5	6	7																																					
2	当座	番号																																												
フリガナ			<u>セ</u>	<u>ン</u>	<u>タ</u>	<u>、</u>	<u>イ</u>	<u>タ</u>	<u>ロ</u>																																					
			<u>ウ</u>																																											

日付は空欄にして
ください。

年 月 日

契約書と同じ。
違う場合には
委任状が必要です。

振込先の口座情報をご記入ください。
フリガナは、名字と名前の間を一字開け、濁点は一字として記入願います。
裏面は空欄のままとしてください。