

建設リサイクル法に基づく届出等
:D-Sendai オンライン申請マニュアル
【利用者編】

2023年2月

仙台市

改訂履歴

版数	発行日	改訂内容
第1版	2023年2月	初版

目次

1. はじめに	.....	1
2. システムの利用方法	.....	2
3. 受領書・シールの受取方法	.....	10
4. 申請内容の補正方法	.....	13
5. 問い合わせ先	.....	16

1. はじめに

本マニュアルは、「D-Sendai オンライン申請システム」を利用して、建設リサイクル法（建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律）に基づく届出・通知の手続きを行う方向けのマニュアルです。

※手続きを始める前に、必ず下記内容をご確認下さい。

I. 届出・通知の対象工事

特定建設資材を用いた建築物等の解体工事又は特定建設資材を使用する新築工事等であって、その規模が一定基準以上のものをいいます。

工事の種類	規模の基準
建築物の解体	80 ㎡
建築物の新築・増築	500 ㎡
建築物の修繕・模様替	1 億円
工作物の解体・新築・維持・修繕	500 万円

II. 届出の提出期限

届出は工事着手日の 7 日前までにご提出下さい。原則として受付日は届出がシステム上に到達した日としますが、内容に不備があった場合、本市から【補正指示】メールをお知らせし、再提出を求める場合があります。その場合、受付日は再提出された届出が改めてシステム上に到達した日となりますので、ご注意ください。

III. 届出に必要な書類データ

あらかじめ下記書類のデータを作成のうえ、申請手続きを行って下さい。届出書は提出不要ですが、システム画面で直接入力しますので、届出内容が分かる資料をお手元にご準備の上ご利用下さい。

- ・ 次のうち対象工事に該当するもの
 - ① 別表 1（建築物の解体工事）
 - ② 別表 2（建築物の新築・増築・修繕・模様替）
 - ③ 別表 3（工作物の解体・新築・維持・修繕）
- ・ 案内図
- ・ 設計図または写真
- ・ 工程表
- ・ 委任状（代理者が手続きを行う場合）

2. システムの利用方法

(1) :D-Sendai オンライン申請システムへアクセスします。

① インターネット検索サイトからアクセスする場合

お使いのインターネット検索サイトで「D-Sendai」と検索し、検索結果から:D-Sendai オンライン申請システムのサイトをダブルクリックして下さい。

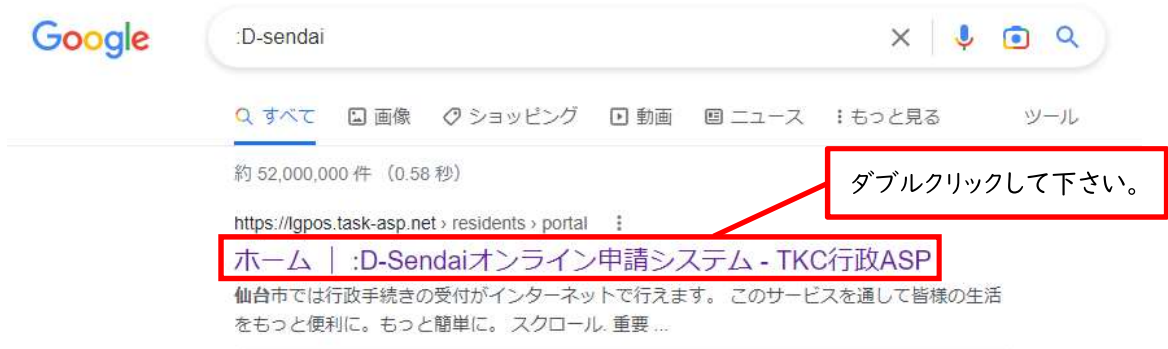


図 1. インターネット検索例



図 2. :D-Sendai オンライン申請システム ホーム画面

② 仙台市公式ホームページからアクセスする場合

トップ画面を開き、「よく利用される情報」の中から「手続き」メニューをクリックして下さい。次のページから「仙台市電子申請サービスの利用について」、「:D-Sendai オンライン申請システム」を順にクリックして下さい。



図 3. 仙台市公式ホームページ トップ画面



図 4. 手続き案内・電子申請・申請書ダウンロード



図 5. 仙台市電子申請サービスの利用について



図 6. :D-Sendai オンライン申請システム ホーム画面

- (2) :D-Sendai オンライン申請システムにログインします。ホーム画面右上の「ログイン」をクリックし、利用者 ID (メールアドレス)とパスワードを入力してログインして下さい。初回ログインの方は、「新規登録」から画面の案内にしたがって利用者登録を行って下さい。



図 7. :D-Sendai オンライン申請システム ホーム画面

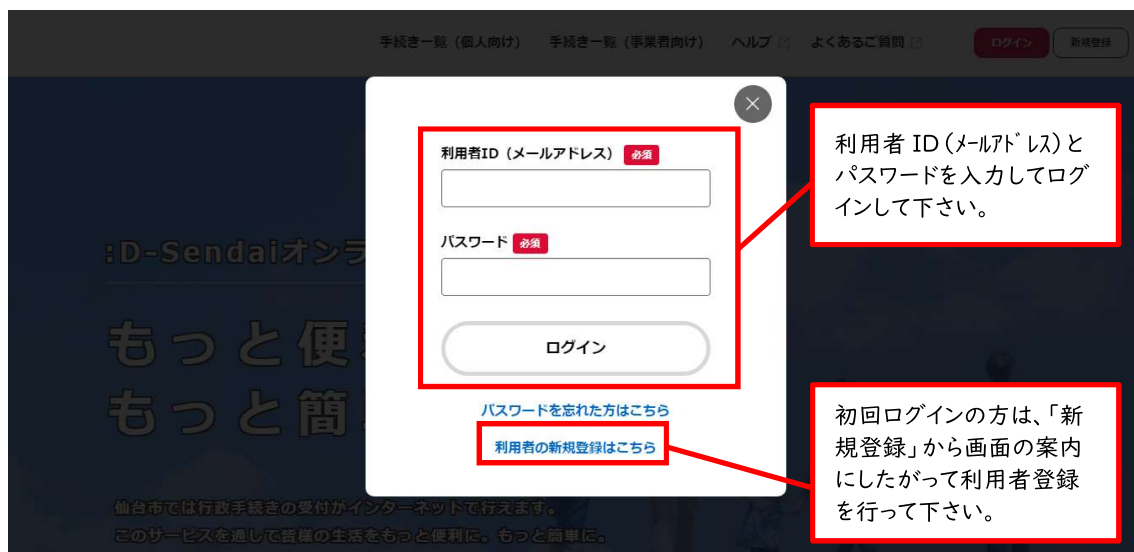


図 8. :D-Sendai オンライン申請システム ホーム画面



図 9. ログイン後画面

- (3) 上部メニューから「手続き一覧(個人向け)」または「手続き一覧(事業者向け)」をクリックして下さい。

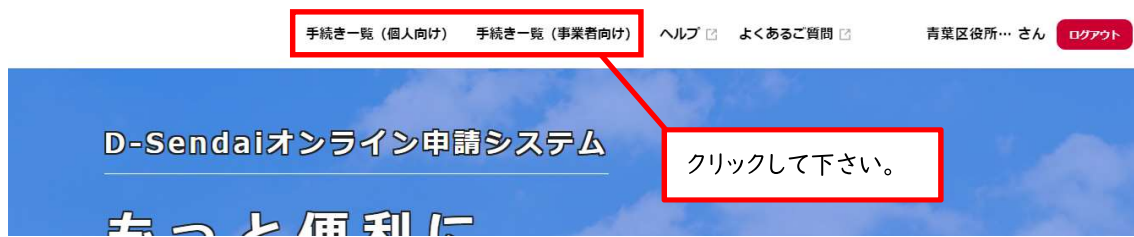


図 10. ログイン後画面

- (4) 申請手続き一覧の中から「建設リサイクル法の届出等」をクリックして下さい。



図 11. 申請手続き一覧

クリックして下さい。

- (5) 内容詳細の注意事項を確認し、「次へ進む」をクリックして下さい。



図 12. 申請手続き一覧

- (6) 届出先の担当区(工事場所が属する区)を選択して下さい。工事場所が複数の区にまたがる場合は、代表の区を1つ選択して「次に進む」をクリックして下さい。

The screenshot shows the 'Selection of the application destination' step of the online application process. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a 'Home' link, and several menu items: '手続き一覧 (個人向け)', '手続き一覧 (事業者向け)', 'ヘルプ', 'よくあるご質問', '青葉区役所... さん', and a 'Logout' button. Below the navigation bar is a blue header with a document icon and the title '手続きの申請先の選択'. A progress indicator shows four steps: 1. 申請先の選択 (selected), 2. 申請内容の入力, 3. 申請内容の確認, and 4. 申請の完了. The main content area is titled '建設リサイクル法の届出等'. Underneath, there is a '担当区' field with a '必須' (required) label and a dropdown menu currently showing '青葉区'. A red box highlights the dropdown menu, and a red callout box points to it with the text '届出先の担当区を選択して下さい.'. Below the dropdown menu are two buttons: '次へ進む >' (Next) and '保存してあとで申請する' (Save and apply later).

図 13. 手続きの申請先の選択

- (7) 画面の項目にしたがって申請内容を入力して下さい。入力内容を確認したら「次へ進む」で次のページの入力作業を続けて下さい。入力作業を中断する場合は「保存してあとで申請する」をクリックして下さい。

The screenshot shows the 'Input of application content' step of the online application process. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a 'Home' link, and several menu items: '手続き一覧 (個人向け)', '手続き一覧 (事業者向け)', 'ヘルプ', 'よくあるご質問', '青葉区役所... さん', and a 'Logout' button. Below the navigation bar is a blue header with a document icon and the title '申請内容の入力'. A progress indicator shows four steps: 1. 申請先の選択, 2. 申請内容の入力 (selected), 3. 申請内容の確認, and 4. 申請の完了. The main content area is titled '建設リサイクル法の届出等' and includes '(1 / 4ページ)' on the right. Below the title is a section header '1. 基本情報'. Underneath, there is a '申請日 (入力不要) 必須' (Application date (input not required) required) field. A note below it says '※システムによる自動入力のため、入力不要です。' (Due to automatic input by the system, input is not required). Below the note are three dropdown menus for '年' (Year), '月' (Month), and '日' (Day), with values '2023年 (令和5年)', '1月', and '19日' respectively. Below these fields is a '届出・通知の種別 必須' (Type of application/notification required) section. It has a '選択解除' (Cancel selection) button and two radio button options: '届出 (民間工事)' (Application (private work)) and '通知 (公共工事)' (Notification (public work)).

図 14. 申請内容の入力

- (8) 全ての項目の入力完了後、申請内容の確認画面が表示されます。内容に不備が無いか確認後、「申請する」をクリックして下さい。



図 15. 申請内容の確認

- (9) 申請の完了画面が表示されます。



図 16. 申請の完了

(10) 入力されたメールアドレスあてに【到達通知】メールが届きます。



info_d-sendai@city.sendai.jp

【到達通知（建設リサイクル法の届出等）】：D-Sendaiオンライン申請サービス

宛先

建設リサイクル法に基づく届出等が、「D-Sendai オンライン申請サービス」に到達しました。

順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。

なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/041009/ea/residents/portal/home>

手続き名：建設リサイクル法の届出等

申込番号：87669275

：D-Sendai デジタルでみんなワクワクスマートシティ

仙台市役所

宮城県仙台市青葉区国分町3丁目7番1号

デジタル戦略推進室

図 17. 【到達通知】メールの例

3. 受領書・届出(通知)済シールの受取方法

- (1) 申請内容の確認完了後、【受付完了】メールが届きます。



図 18. 【受付完了】メールの例

- (2) :D-Sendai オンライン申請システムにアクセスしてログインして、ユーザー名をクリックし、「マイページ」を開き
いて下さい。



図 21. マイページの開き方



図 19. マイページ

(3) 利用者メニューの中から「申請履歴一覧・検索」をクリックして下さい。



図 20. 利用者メニュー

(4) 申請履歴一覧の中から、該当する申込番号で「手続きが完了しました」と表示されている申請をクリックして下さい。



図 21. 申請履歴一覧

(5) 「ダウンロードする」をクリックし、「受領書・届出(通知)済シール」をダウンロードして下さい。なお、ダウンロード可能期間は 30 日間です。



図 22. 交付物ダウンロード画面

- (6) 受領書・届出(通知)済シールの内容を確認し、シール部分を切り取って工事現場に掲げる標識の余白又は文字が隠れない位置に貼り付けて下さい。水で濡れた際に剥がれ落ちないように、透明テープ等で上から貼付することをお勧めします。

受 領 書

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律（建設リサイクル法）第10条に基づく届出書を下記のとおり受領しました。

1. 受領日	令和05年01月24日
2. 発注者氏名	伊達建設株式会社 代表取締役 仙台 太郎
3. 工事の場所	仙台市青葉区国分町3-7-1
4. 受付番号	第10001号

【お問い合わせ先】
 青葉区役所 街並み形成課 街並み係
 TEL：022-225-7211（代表）

見 本

届出済みシール（印刷用）

届出済みシール（印刷用）を切り取り、工事現場に掲げる標識の余白又は文字が隠れない位置に貼付けして下さい。
 ※水で濡れた際に剥がれ落ちないように、透明テープ等でシールの上から貼付することをお勧めします。

建設リサイクル法届出済証

令和05年01月24日

第10001号

仙台市 青葉区役所

建設業の許可票		届出済シール
業 種	業 種	
代 理 者 の 氏 名		
建設業許可の名称	建設業許可の番号	
一級建設士は特定建設士の種別		
許可年月日		
更新年月日		

届出済みシールの貼付位置（例）

図 23. 受領書・届出済みシールの例

4. 申請内容の補正方法

- (1) 申請内容に不備があった場合、【補正指示】メールが届きます。



図 24. 【補正指示】メールの例

- (2) :D-Sendai オンライン申請システムにアクセスしてログインして、ユーザー名をクリックし、「マイページ」を開き、マイページを開いて下さい。



図 25. マイページの開き方



図 26. マイページ

(3) 利用者メニューの中から「申請履歴一覧・検索」をクリックして下さい。



図 27. 利用者メニュー

(4) 申請履歴一覧の中から「申請内容を修正してください」と表示されている申請をクリックして下さい。



図 28. 申請履歴一覧

(5) 差戻し理由を確認し、該当する項目を修正して下さい。

図 29. 申請状況

(6) 元の入力内容が表示されますので、該当する項目を修正して再度申請を行って下さい。

図 30. 修正画面

5. 問い合わせ先

仙台市公式ホームページにおいて「よくある質問」や「操作マニュアル」を公開しておりますので、ご活用下さい。

[仙台市電子申請サービスの利用について|仙台市 \(city.sendai.jp\)](http://city.sendai.jp)



【:D-Sendai オンライン申請システムに関するお問い合わせ】

まちづくり政策局行政デジタル推進課

仙台市青葉区二日町 12-26 二日町第三仮庁舎 3 階

電話番号:022-214-1264

【建設リサイクル法に基づく届出等の手続きに関するお問い合わせ】

各区役所 建設部 街並み形成課 街並み係

青葉区役所 電話:022-225-7211 (代表)

宮城野区役所 電話:022-291-2111 (代表)

若林区役所 電話:022-282-1111 (代表)

太白区役所 電話:022-247-1111 (代表)

泉区役所 電話:022-372-3111 (代表)