

仙台市図書館の主な会議一覧

1 全体の進め方に関する会議

会議名	構成	開催	目的・内容
館長会議	全館（館長・市民副館長）	年12回	全館にかかる事業や懸案事項についての協議、情報交換
係長会議	全館、移動図書館、映像音響ライブラリー（係長級職員・責任者）	年12回	業務上の課題や懸案事項についての協議、情報交換
指定管理者連絡会議	市民・指定館（館長）及び指定管理事業者	年3回	市民図書館から連絡及び指定管理者からの事業報告等
移動図書館連絡会議	市民・移動図書館	年4回	運行スケジュール、駐車場等の運営上の確認と情報共有

2 専門分野ごとの担当者会議

会議名	構成	開催	目的・内容
図書館システム担当者会議	全館、移動図書館、映像音響ライブラリー の担当者	年3回	特別な対応が必要な際の確認と業務端末（ソフト面）に関する改修要望等の情報共有
集中選書	地区館 の担当者	年24回	適切な蔵書構成の維持と、各館の特色にあった図書を整備するため
子供図書室企画会議	市民・泉図書館（子供図書室） の担当者	年12回	乳幼児からYA世代までの読書に親しめる読書環境の整備と企画立案に関する協議・報告
児童書・子供図書室担当者会議	全館 の担当者	年6回	子供図書室企画会議での協議内容を周知し、企画案の詳細を検討
学校連携事業担当者会議	全館 の担当者	年6回	学校との連携の推進と子どもの読書環境・学習環境の向上支援に向けた企画立案
YA担当者会議	全館 の担当者	年3回	YA世代の読書活動・学習活動の支援に向けた企画立案とサービス実施のための協議・報告
ブックツリー担当者会議	地区館 の担当者	年4回	小学生対象の読書活動と読書環境の充実を図るため、選書・原稿執筆に関する協議・報告
逐次刊行物担当者会議	全館、移動図書館 の担当者	年3回	各館の雑誌等の選定状況の確認と情報共有
レファレンス担当者会議	全館 の担当者	年3回	事例集・パスファインダーの作成と内容確認
リクエスト・相互貸借担当者会議	全館、移動図書館 の担当者	年3回	課題や情報を共有し、相互に助言してサービス向上を図る
高校貸出担当者会議	地区館 の担当者	年1回	学校との連携の推進と高校の読書環境・学習環境の向上支援に向けた企画立案
AV担当者会議	全館、映像音響ライブラリー の担当者（事務局：宮城野）	年3回	AV資料の整備のあり方検討や課題の共有
障害者サービス担当者会議	地区館、映像音響ライブラリー の担当者（事務局：太白）	年2回	前年度の実績報告と当該年度の業務予定、課題や情報共有
有効活用（一般書）担当者会議	全館 の担当者 の担当者（事務局：泉）	年1回	例年、秋に実施している譲渡会に向けての準備

3 市民協働による事業の推進に関する会議

会議名	構成	開催	目的・内容
ボランティア連絡会	市民図書館、ボランティア団体代表（4団体） ※各館でも実施	年1回	次年度のおはなしパークの担当分担と内容について協議、情報共有
文庫支援	市民図書館、各文庫代表者 ※各館でも実施	年1回	家庭・地域等と連携し、市民の読書活動を支える環境づくりのため

全7館：市民・広瀬・宮城野・榴岡・若林・太白・泉図書館

地区館：市民・宮城野・若林・太白・泉図書館

直営館：市民・宮城野・太白・泉図書館

指定館：広瀬・榴岡・若林図書館