

## 第4回仙台市中小企業チャレンジ補助金

# 公募説明会

仙台市経済局中小企業支援課

1

## 本日の流れ

- I 補助金制度の概要
- II 事業計画書作成のポイント

2

# I 補助金制度の概要

3

## 1 補助金の趣旨と対象者

### 趣旨

感染症の流行による社会の変化に適応するため新規のプロジェクトや業態転換に取り組む市内の事業者の支援を行うことにより、地域経済を牽引する事業の創出を図る。

### 対象者

✓ 中小企業者等 又は 個人事業者であること

・資本金の額等が10億円未満  
(定めのない場合は従業員数2,000人以下)

#### かつ

・本店所在地が仙台市内にあること

・仙台市に住民登録があること

#### または

・仙台市内の施設で事業を行っていること

✓ 市税の滞納がないこと      ✓ 暴力団等と関係を有していないこと

4

## 2 補助事業の種類・採択予定数

種類	補助上限額	補助率
通常枠	200万円	3分の2
特別枠	200万円	<u>4分の3</u>
協業枠	<u>400万円</u>	3分の2

採択事業件数…30件程度

このうち、特別枠…全採択数の最大30%程度

協業枠… // 10%

5

## 3 共通要件

主な要件は以下のとおり

- 実施する事業がチャレンジ事業であること
- 令和5年2月28日までに事業が完了すること  
(補助対象は令和4年4月1日～)
- 申請事業について他の補助金の交付決定を受けていないこと
- (公財) 仙台市産業振興事業団の事前相談を受けること  
など

6

## 4 各申請枠の詳細

### 通常枠

- ✓ 令和4年1月から6月までの任意の1ヵ月（対象月）の売上高が、前3か年における任意の同月（基準月）の売上高と比較して10%以上減少していること

対象月	年	令和4年					
	月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
売上高		50	70	60	80	90	60

↑ ↓ 売上高が10%以上減少

基準月	年	令和3年	又は 令和2年	又は 平成31年(令和元年)			
	月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
売上高		100	100	100	100	100	100

7

## 4 各申請枠の詳細

### 特別枠

連続しなくてもOK

- ✓ 令和4年1月から6月までの任意の3ヵ月の各月（対象月）の売上高が、前3か年における任意の同月（基準月）の売上高と比較して30%以上減少していること

比較する年は同一年

対象月	年	令和4年					
	月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
売上高		50	70	60	80	70	60

↑ ↓ 各月の売上高がそれぞれ30%以上減少

基準月	年	令和3年	又は 令和2年	又は 平成31年(令和元年)			
	月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
売上高		100	100	100	100	100	100

※要件に合致しない場合又は採択件数が予定件数に達した場合は、通常枠での審査又は採択となる場合があります。

8

## 4 各申請枠の詳細

### 協業枠

- ✓ 令和4年1月から6月までの任意の1ヵ月（対象月）の売上高が、前3か年における任意の同月（基準月）の売上高と比較して10%以上減少していること（通常枠と同じ）
- ✓ 複数の事業者で行う共同事業  
又は  
複数の事業者が活用できるようなプラットフォームを構築する事業

全ての事業者が売上減少要件（減少率10%以上）を満たすこと。

※事業内容によっては通常枠での審査又は採択となる場合があります。

9

## 5 チャレンジ事業とは

感染症の流行による社会の変化に適応するため、

- 新たな製品を製造し又は新たな商品若しくはサービスを提供すること
- 製品又は商品若しくはサービスの製造方法又は提供方法を変更すること

#### ◆ 新サービス提供の例

観光バス事業を行っていたが、コロナ禍によるインバウンド需要の減少を受け、高齢者施設向けの送迎サービスを新たに開始。

#### ◆ 提供方法変更の例

ダンス教室を経営していたが、室内での密を回避するため、新たにオンライン形式でのダンス教室の運営を開始。

10

## 6 補助対象経費

- ✓ 補助対象事業の遂行に必要なものと明確に特定できること
- ✓ 証拠資料（領収書等）により支払金額が確認できること
- ✓ 令和4年4月1日～令和5年2月28日に、発注・契約・支払する費用

### 補助対象経費の区分

建物費	外注費	資料購入費
機械装置・システム構築費	知的財産権等関連経費	設備処分費
技術導入費	広告宣伝・販売促進費	感染防止対策経費
専門家経費	研修費	(補助対象経費の25%を上限とする)
運搬費	旅費	
クラウドサービス利用費	開発費	

11

## 6 補助対象経費

以下の経費は**補助対象外**

- ✗ リースや販売を目的とした商品等の購入
- ✗ 商品を販売する際に要する送料
- ✗ 外部に販売するための量産品に関する加工外注費・原材料費
- ✗ 事務用プリンタ・スマートフォン等の汎用性の高い物品  
など

12

## 7 申請までの流れ

- ① 要件に該当するか確認する。
- ② 事業計画書・交付申請書・収支計画書を作成する。
- ③ 仙台市産業振興事業団の仙台市中小企企業応援窓口にて事前相談の予約をする。

仙台市中小企業応援窓口 電話番号 022-724-1122

予約フォーム

[https://www.siip.city.sendai.jp/ouen/news/20220520\\_challenge.html](https://www.siip.city.sendai.jp/ouen/news/20220520_challenge.html)



- ④ 事前相談を行う。
- ⑤ 計画書等が完成したら、その他の必要書類を添えて、郵送又はEメールで申請する。

**申請期限:令和4年7月8日(金)必着**

13

## 8 申請から補助金交付までの流れ

7月8日 申請〆切

⇒ 専門家等による書面審査 ※プレゼン審査はありません。

8月中旬 審査結果通知

8月18日又は19日 採択者向け説明会 (参加必須)

9月上旬 交付決定

【2月28日までに事業完了】

3月頃 実績報告書等提出

4月頃 補助金交付

補助金は原則、事業完了後に交付

14

## 9 採択事例

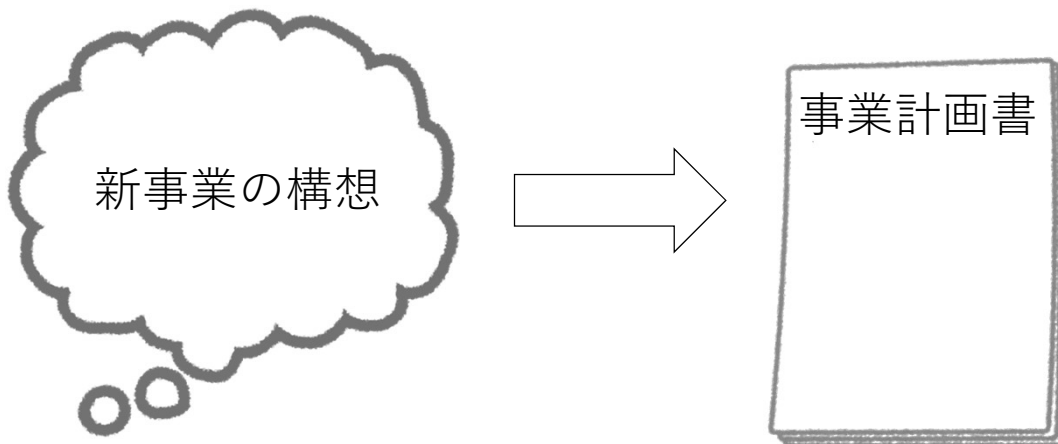




## II 事業計画書作成のポイント

16

補助金に採択されるには、  
「事業計画書」の内容が最も重要です。



17

## 事業計画書の項目・構成

1. チャレンジ事業の名称（40字以内）
2. チャレンジ事業の概要（100字程度）
3. 自社の概要
4. 現状分析
  - (1) 自社及び市場の分析
    - ① 自社や自社の提供する商品サービスの強み・弱み
    - ② コロナ禍における顧客ニーズと市場の動向
5. チャレンジ事業の内容
  - (1) チャレンジ事業の具体的な内容
  - (2) チャレンジ事業に関する課題・リスクと、その解決方法
  - (3) チャレンジ事業の人員体制・スケジュール・資金調達計画
  - (4) チャレンジ事業の中長期的な収益見込み

18

## 事業計画書は、 審査基準に基づいて審査されます。

新事業の構想  
〇〇を販売したい！

事業計画書

〇〇を販売したい！  
この商品はこんなに素晴らしくて…

事業計画書の項目は、  
漏れなく記入されているか？

審査基準に記載された内容が  
読み取れるか？

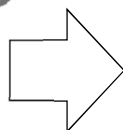
= 「事業がうまくいくか」  
「新たな収益につながるか」

19

## 事業内容を具体的に・明確に

新商品を  
販売したい。

新しい販売方法  
に取り組みたい。



誰に

何を

どこで

売るか

(例)

○歳代の健康志向の女性に

○○を使ったスイーツを

店舗で ECサイトで

事業計画書

5(1)チャレンジ事業の具体的な内容

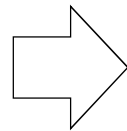
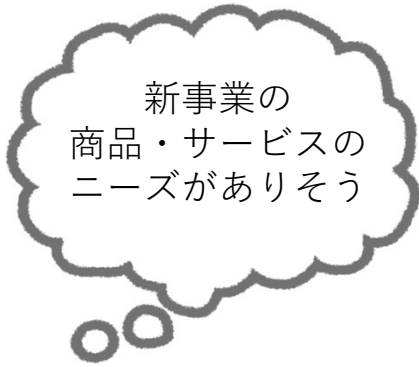
20

## より説得力のある事業計画にするために

- 事業を実施する理由を明確化する
- 事業の進め方を具体化する
- 事業をやり遂げられる体制があることを明示する

21

## 事業を実施する理由を明確化する



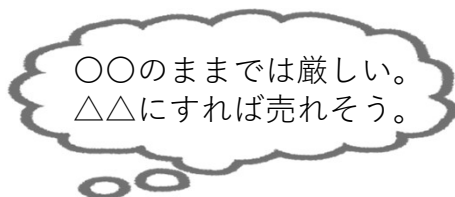
客観的な事実で説明

(例)

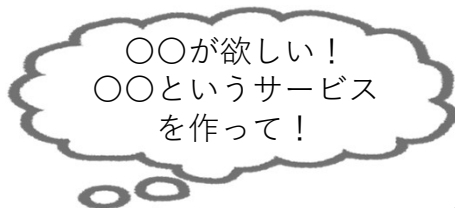
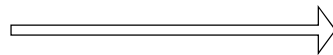
- 世の中の情勢
- 実際のお客様の声

22

## 事業を実施する理由を明確化する



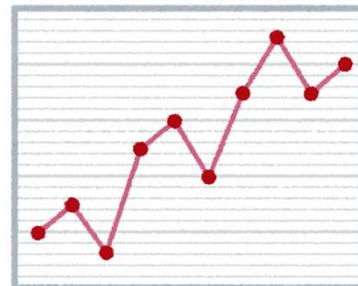
世の中の情勢



実際のお客様の声



統計データなどで裏付け



そのまま「顧客ニーズ」  
として記載可能

事業計画書

4 (1)②コロナ禍における顧客ニーズと市場の動向

23

## 事業の進め方を具体化する

- ①ニーズをウォンツ（消費者欲求）に転換する  
→お客様に選ばれる商品・サービスにするには
- ②お客様に認知してもらう  
→どのように広告宣伝していくか
- ③認知してもらった上で、収益化する  
→どのように購入につなげるか、収益を確保するか

自社の強み  
差別化

※進めていく上での課題も洗い出す

事業計画書  
5 チャレンジ事業の内容

24

## 事業をやり遂げられる体制があることを明示する

- 人員体制 → 誰が何をやるか明確に
- スケジュール → 事業実施期間中に完了できるように  
余裕をもって
- 資金調達 → 補助金は事業完了後の交付  
それまでどのように対応するか

事業計画書  
5 (3)チャレンジ事業の人員体制・スケジュール・資金調達計画

25

## チャレンジ補助金を活用する事業として

### チャレンジ補助金の趣旨に沿った事業であるか

- 既存事業の延長でなく、「社会の変化に対応した新しい取り組み」であることを明らかに。

### 補助金を何に活用するか

- 補助金で何を購入するかを明らかに。  
対象外経費が含まれていないかよく確認する。

事業計画書

5(1)チャレンジ事業の具体的な内容

26

## 点検しましょう

- 事業計画書の項目を網羅しているか
- わかりやすく簡潔に記載できているか  
(画像やグラフもOK)
- 10ページ以内か
- 審査基準に対応した記述が含まれているか

27

## 審査基準

★ 実現性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍における自社や自社の属する業界が置かれた社会環境の課題等を分析・把握できているか</li> <li>・チャレンジ事業に関する課題・リスクについて、現状を踏まえ把握しており、その解決方法等は適切で具体的か</li> <li>・チャレンジ事業実施に向け、人員体制や財務状況は十分であるか</li> </ul>
★ 事業性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・チャレンジ事業が自社や業界の現状分析に基づいて戦略的に組み立てられており、ウィズ（アフター、ポスト）コロナを見据えたものであるか</li> </ul>
★ 収益性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新たな事業の想定する売上等に根拠があり、事業者にとって新たな収益として見込めるか</li> </ul>
ロール モデル性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・チャレンジ事業の内容又はそのコンセプトや課題解決への取組の姿勢が、他事業者へ気付きを与えられるものとなっており、また、地域への貢献や波及効果が期待できるものか</li> </ul>
オリジナリティ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・チャレンジ事業に、その事業者にとっての新規性や他の事業者にはない独自性があり、魅力的であるか</li> </ul>

28

## 事業計画書作成にあたり参考となる資料

### 資料4 参考資料

- 第3回チャレンジ補助金公募説明会資料  
 II 事業計画書作成のポイント  
 3 各項目の書き方

※ 項目名が異なる部分があります。

29

## 最後に

- 申請にあたり、仙台市産業振興事業団での事前相談が必須。
- 事業計画書を作成したら、早めに相談予約を。