

令和5年12月開催
「地元企業チャレンジマルシェ」
出店者募集要領

(令和5年9月25日版)

【お問い合わせ先】

仙台市経済局中小企業支援課 地域経済再生係 菊池、鹿野

Tel:022-214-7338

Mail:kei008040@city.sendai.jp

目次

1 趣旨	} P.2
2 開催日時・場所		
3 出店募集対象者		
4 マルシェのテーマ		
5 販売品目		
6 販売できない品目		
7 販売場所		
8 ララガーデン長町での過去の販売会開催実績		
9 出店料	} P.3
10 出店形式		
11 搬入・搬出時間		
12 出店者の指定駐車場利用		
13 注意事項		
14 Q&A.....		P.4
15 出店者の決定について	} P.5
16 当日タイムスケジュール(予定)		
17 出店申込方法・期限		
18 申込後スケジュール(予定)		
19 問い合わせ先		
別紙1 マルシェレイアウト案.....		P.6
別紙2 ヴィーフジサキ前・タリーズ前出店時の注意事項		P.7
別紙3 ララガーデン長町イベントスペース(抜粋版)		P.8
別紙4 応募フォーム入力事項一覧		P.12

1 趣旨

仙台市内の中小企業が開発した新商品・サービスのテストマーケティングやお披露目の場として、ララガーデン長町での販売会を実施するものです。

2 開催日時・場所

令和5年12月1日(金)～2日(土) いずれも 10時～18時

三井ショッピングパーク ララガーデン長町 1階 (仙台市太白区長町 7-20-5) おとのひろば他

3 出店募集対象者

以下の全てを満たす中小企業・個人事業者

① 仙台市内に本社または事業所・店舗を有する中小企業・個人事業者であること

② 新商品・サービスのテストマーケティング及び販売を希望する者

※新商品・サービスの「展示・説明のみ」は対象外とします。

4 マルシェのテーマ

「今年一年、頑張った自分・大切な人へのご褒美・ギフト」

5 販売品目

新たに開発した(する予定の)商品・サービス【必須】、その他既存商品・サービス

【留意点】

- 新商品・サービスの開発時期の指定はありませんが、当該商品・サービスをテストマーケティングする必要性を鑑み出店者を選定します。
- マルシェテーマ「今年一年、頑張った自分・大切な人へのご褒美・ギフト」に沿った商品・サービスを1点以上必ず用意してください(テストマーケティングする新商品・サービスとは別のものでも可)。
- 低価格帯(数百円～1000円台)の商品があるとお客様が手取りやすいため、幅広い価格帯の商品・サービスをご用意ください。

6 販売できない品目

出店申込時に申請していない商品・サービス

※参加申込時にご回答いただいた品目をララガーデン長町のご担当者様にご確認いただき、販売不可のものがありませんでしたら別途お知らせします。

7 販売場所

ララガーデン長町 1階の以下の区画。レイアウト案は6ページを参照してください(変更可能性あり)。

- おとのひろば……………6区画(1区画あたり約2m×1.8m)
- ヴィーフジサキ前……………2区画(// 約2m×1.8m)
- タリーズ前……………2区画(// 約2m×1.8m)
- 南エントランス(屋外)……1区画(キッチンカーのみ)

※ヴィーフジサキ前、タリーズ前は防火シャッター下に物品を配置することができません。

8 ララガーデン長町での過去の販売会開催実績

● 令和5年8月11日(金祝)～13日(日) 購入者数延 約430人、売上総額 約55万円(税込)

● 令和5年3月11日(土)～12日(日) 購入者数延 約450人、売上総額 約70万円(税込)

(参考:本市障害企画課主催の「ふれあい製品販売会inララガーデン長町」)

令和5年8月30日(水)～31日(木) 購入者数延 約642人、売上総額 約38万円(税込)

9 出店料

1日あたり2,200円(税込)

- ・会場使用料(1,100円)のほかに、保険料等(1,100円)が含まれます。
- ・販売会終了後に納付書を発送しますので、指定期日までにお支払いください(期日までに納付されない場合は遅延損害金が発生する場合があります)。
- ・出店をキャンセルされた場合でも費用はご負担いただきますので、ご了承ください。

10 出店形式

(1)出店区画の整備・販売・商品等の管理

- 各出店者の責任において、出店区画の整備、販売、商品等の管理を行ってください。
- 共通レジは設置しません。各出店者で販売員や必要な什器等を手配の上、出店してください。
- なお、以下の物品については貸出が可能です。参加申込時に申請してください。
机(キャスター付の会議用机、幅1800mm×奥行45mm) 2台まで
パイプ椅子
机の脚等を隠すための無地の白い布(約1.5m×0.9m) 2枚まで
※いずれも、汚れる可能性がある場合には貸出できません。

(2)電源利用

- 会場の電源(コンセント)利用が可能です。ただし、事前の調整が必要なため参加申込時に必ず申請してください。
- 電源利用の開始は原則開店時間(10時)直前となる可能性があります。
- コンセントから機器までの配線・延長コードは各出店者で用意してください。

(3)冷蔵・冷凍ケース

- 出店区画への冷蔵・冷凍ケースの設置が可能です。商品の販売等で冷蔵・冷凍ケースが必要な場合には、各出店者で手配し設置してください(市や施設側での手配は行いません)。
- 冷蔵・冷凍ケースを設置する場合には、参加申込時に必ず申請してください。

(4)販売員の数

出店区画に立つ販売員は各出店者2人までとしてください。

11 搬入・搬出時間

搬入は出店当日の朝 8:45～(予定)、搬出は小さな台車では運べるものに限り、18:00以降に作業できます。大きな什器等は 20:00 以降に搬出作業を行ってください。

12 出店者の指定駐車場利用

各出店者が駐車する車両のうち、搬入のため搬入時間内(8:45～9:45)に入庫した車両1台に限り、指定駐車場を無料で利用できます。

(搬入時間以降に入庫した車両、各出店者の2台目以降の車両には駐車料金がかかります。)

13 注意事項

(1)出店時間の厳守

広報や販売会の信頼性を保つため、出店時間(10～18時)は厳守してください。

(2)感染予防対策の実施

法律に基づく予防対策の要請はありませんが、各出店者において基本的な予防対策(手洗いや消毒、混雑時のマスク着用など)を行ってください。

(3)イベントの中止

大きな地震等の災害が生じた場合は、開催当日であっても販売会が中止となりますので予めご了承ください。急な中止となり出店者に損害が発生しても補償できません。

※中止の場合は、市の担当より電話等でご連絡いたします。

(4)キャンセル規定

出店決定後は、キャンセルが生じないようにスケジュール管理をお願いします。やむを得ずキャンセルする場合は、遅くとも1週間前までに仙台市中小企業支援課までご相談ください。

(5)営業許可証

食品を販売する場合は、保健所の許可を得ていることが条件となります(参加申込時に営業許可書(写)を提出してください)。食品の衛生管理に十分にご注意いただき、商品の賞味期限に十分留意・表示した上で、適切な管理をお願いします。

(6)HACCP に沿った衛生管理の実施

食品を販売する場合は対応が必要となります。下記ホームページより詳細をご確認ください。

【参考:仙台市ホームページ】

<https://www.city.sendai.jp/sekatsuese-shokuhin/jigyosha/syokuhin/kinkyu/180613syokueihoukaisei.html>

(7)釣銭の準備

両替はできません。各出店者でつり銭を十分に準備したうえで参加してください。

(8)禁止事項

- 通路に並んでの勧誘や常設店舗の業務の妨げになるような声のボリュームでの呼び込み
- 出店区画での飲食(お客様への試食の提供は可)

(9)荷物管理

車両の施錠など、荷物や貴重品の管理を徹底して下さい。施設内での盗難、紛失等について、一切の責任を負いません。

(10)原状回復

設置・撤去、PR活動中に会場設備等を破損した場合は、原因となった設置者が原状回復するものとします。また、販売に際して発生したゴミは、ゴミ箱を独自に設置するなどして、各出店者で必ず持ち帰ってください。

(11)販売実績報告

販売会終了後、1日ごとに客数及び売上(消費税率8%と10%の内訳も含む)をララガーデン長町に報告する必要がありますので、各出店者で集計の上、販売会終了時にお知らせください。

また、後日実績報告を兼ねたアンケートをお送りしますので、期限内に必ずご回答ください。

14 Q&A

Q1.搬入・搬出のための台車の貸出はありますか。

→A.台車の貸出はありません。各出店者で用意してください。

Q2.搬入時間中に指定駐車場に駐車した車両を、途中で別の車両に入れ替えることはできますか。

→A.入れ替えは可能ですが、開店時間以降に入庫した車両には駐車料金がかかります。搬入時間中に入庫した車両を出庫し、同じ区画に別車両を駐車する場合でも駐車料金がかかります。

Q3.販売員用の休憩・飲食スペースはありますか。

→A.休憩・飲食スペースのご用意はありません。お昼休憩などは施設内の飲食店を利用するなどして対応してください。お手洗いは1階バックヤードを利用してください。

Q4.水分補給などはどこで行えばよいですか。

→A.出店会場から離れ、お客様に見えない場所での水分補給にご協力ください。

Q5.販売員を開店時間中に交代する場合、入館手続きは不要ですか。

→A.開店時間中の交代であっても、販売員は必ず入館手続きを行ってください。従業員通用口から入館し、手続きの上、入館証を受け取った上で販売会会場へお越しください。

Q6.1週間前のキャンセルであれば費用負担せずに済みますか。

→A.出店決定後のキャンセルの場合には、キャンセル時期に関わらず出店料をご負担いただきます(出店決定後からポスター制作や保険加入手続き等を進めているため)。

Q7.冷蔵・冷凍ケースを業者に依頼する場合、施設側で指定する業者はありますか。

→A.指定する業者はありません。なお、ララガーデン長町の催事で冷蔵・冷凍ケースを設置する時には、イベント会社を通じて「株式会社 KLC 仙台」に依頼しているとのこと。

Q8.試食・試飲の提供はできますか。

→A.可能です。感染予防や衛生管理に留意の上、実施してください。

Q9.マルシェテーマ「今年一年、頑張った自分・大切な人へのご褒美・ギフト」のために新たに商品・サービスを作る必要がありますか。

→A.テーマに合致する既存商品・サービスの販売や、ラッピング等を施すことでテーマに合致させる等の対応でも可とします。(共通テーマの商品・サービスを用意することで、販売会としての統一感を演出することを目的としています。)

15 出店者の決定について

申込内容や販売品目のバランス等を考慮し、出店者及び出店日・場所を決定します。

※決定後の出店日・場所変更のご要望には対応できませんので予めご了承ください。

16 当日タイムスケジュール(予定)

8:45～ 搬入開始

9:50～ 設営完了、全体ミーティング

9:59～ お客様お出迎え準備

10:00～10:03 お客様のお出迎え

10:03～ 販売会

18:00 販売会終了、販売実績報告、撤収

※大きな什器等は20時以降の撤収となる場合があります)

17 出店申込方法・期限

以下の URL よりお申込みください。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/041009/ea/residents/procedures/apply/e70ab50d-b13d-4fc4-95df-7da3d101b709/start>

※事前に「応募フォーム入力事項一覧」(12ページ)にて情報を整理の上、フォームに入力いただくことをお勧めします。

【申込期限】令和5年10月17日(火)17時まで

18 申込後スケジュール(予定)

R5.10.17 申込期限

10.23以降 出店者の決定・通知(メール)

10.31 出店者説明会(オンライン)※詳細は出店者決定の通知の際にお知らせします。

12.1～2 マルシェ当日

19 問い合わせ先

仙台市経済局中小企業支援課 地域経済再生係 菊池、鹿野

Tel:022-214-7338 Mail:kei008040@city.sendai.jp