

募集要領別紙 評価基準

評価項目	評価項目に対する具体的な評価観点等	審査対象	配点 (100点満点)
1. 業務目的・必須機能への適合性			
(1)	仕様書「2 業務の目的」及び「6 業務内容」を正確に理解し、登録申込・面談予約のオンライン化を中心とした提案となっているか	企画提案書 (事務局審査)	5
(2)	機能要件一覧に示された必須機能を確実に実現できる構成・内容となっているか	企画提案書 (事務局審査)	10
(3)	実運用を想定し、現行業務との整合を踏まえた具体的な業務フローが整理されているか	企画提案書 (事務局審査)	10
2. 画面設計・操作性(保護者視点)			
(1)	保護者がスマートフォン等から迷わず申請・修正・再提出できる画面設計となっているか	面接審査	10
(2)	表示内容や案内が分かりやすく、保護者にとって使いやすい工夫が見られるか	面接審査	10
3. 運用設計・実現性			
(1)	実証運用(6館程度)を前提とし、確実に実行可能な業務設計、構築及び運用を含めた実施スケジュールとなっているか	企画提案書	5
(2)	既存の業務フロー及び帳票運用との整合を踏まえた設計となっているか	企画提案書	5
(3)	将来的な全市展開及び運用見直しに対応可能な拡張性及び柔軟性を有する構成となっているか	企画提案書	5
4. セキュリティ・情報管理			
(1)	個人情報の保護に関する法律及び本市セキュリティポリシーへの対応が明確であり、安全管理措置の観点から適切に設計されているか	企画提案書	5
(2)	認証、権限管理、操作履歴管理等が適切に設計されているか	企画提案書	5
5. 実施体制			
(1)	業務マネージャーを含む実施体制が明確で、本業務を適切に遂行できる体制となっているか。また、運用開始後も含めた支援体制が具体的に示され、業務の円滑な実施及び定着が見込まれるか	企画提案書	5
(2)	過去5年以内(令和3年度～令和7年度)に、国又は地方公共団体に対して同様のサービスを提供した実績があるか ※国又は地方公共団体との共同事業を含む。 ※本項目は加点点評価とする。 ※該当する場合に限り5段階評価を行う。 ※該当しない場合は0点とする。	企画提案書 (事務局審査)	5
(3)	仙台市内に本店、支店又は事業所を有しているか ※本項目は加点点評価(該当:5点/非該当:0点)とし、5段階評価は行わない。	履歴事項 全部証明書 (事務局審査)	5
6. 任意提案(業務効率化支援)			
(1)	業務効率化及び職員負担軽減の観点から、具体的かつ実現可能な提案となっているか ※本項目は加点点評価とする。 ※任意提案が提出された場合に限り5段階評価を行う。 ※任意提案が提出されていない場合は0点とする。	企画提案書	5
7. 経済性			
(1)	見積内容が業務内容と整合しており、妥当性があるか ※見積書により評価するため、提案書には記載不要。	見積書	5
(2)	将来的な全市(113施設)への展開を見据え、費用対効果及び運用コストの観点から合理的な提案となっているか	企画提案書	5
合計			100