**仙台市放課後児童クラブ弁当配送モデル事業**

（様式３）

**企画提案書**

1. 提案者の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本社又は本部 | 法人名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 設立年月日 |  |
| 電話番号 |  |
| Email |  |
| 事業概要 |  |

※記載にあたっての留意事項

・記載欄を適宜増減し記入してください。

・必要に応じて図や表の挿入や別添資料を添付していただいて結構です。

・Ａ４片面印刷で提出ください。

1. 応募動機

|  |
| --- |
| 応募した動機及び目的等を記載してください。 |
|  |

1. 事業の内容（予定）

|  |
| --- |
| ア　配送可能な児童館 |
| ・別紙「放課後児童クラブ実施個所一覧」から配送可能な児童館を最低２館以上提案すること。例）①〇〇児童館②〇〇児童センター③〇〇児童センター計〇館 |
|  |

|  |
| --- |
| イ①　配送及び回収計画等（配送及び回収） |
| ・配送元から配送先の各児童館及びサテライト室への配送方法、予定時間及び経路等を記載すること。※指定配送時間：午前10時から午前11時45分まで例）ルート①配送方法：トラック〇〇店（青葉区上杉〇-〇-〇）：9：30発⇒〇〇児童館：10：00着納品作業時間（サテライト室含む）：20分　　〇〇児童館：10：20発⇒〇〇児童センター：10：30着　　納品作業時間：5分　　ルート②　　配送方法：乗用車　　〇〇店（青葉区国分町〇-〇-〇）：10：00発⇒〇〇児童館：11：00着　　納品作業時間：5分・弁当容器の回収予定時間を記載すること。翌日回収の場合は、回収時までの保管方法等について記載すること。例）・当日14：00から17：00の間に回収・翌日配送時に回収することとし、各児童館に容器、残飯用のごみ袋を配布する |
|  |
| イ②　配送及び回収計画等（衛生管理及び品質管理） |
| ・配送及び児童への提供までの児童館での保管時の衛生管理及び品質管理方法について記載すること。例）・配送時：冷蔵のトラックにて配送　 ・保管時：冷房のある部屋にて保管をお願いする。・配送時：保冷BOX（保冷剤込み）に入れて乗用車で配送・保管時：保冷BOX（保冷剤込み）にて提供まで保管（できれば冷房のある部屋） |
|  |

|  |
| --- |
| イ③　配送及び回収計画等（実施体制等） |
| ・本業務の実施体制、組織体制、支援体制等及び各担当者とその役割例）・児童館との調整等本部：課長（事業責任者、事故対応等）担当者１名（児童館との調整）　 ・弁当製造・配送　　　〇〇工場：工場長（製造責任者）　　　　　　　：製造統括（食品衛生責任者）　　　　　　　：調理スタッフ15名　　　　　　　：配送スタッフ５名（５台で配送）　　　〇〇店：店長（製造責任者、問い合わせ対応）　　　　　　：調理スタッフ３名程度（シフトによる）　　　　　　：配送１名（当日のシフトによる） |
|  |

|  |
| --- |
| ウ　弁当の注文受付・弁当代金の支払い・保護者への周知方法 |
| ・保護者から注文を受け付けるシステムの概要及び弁当代金の支払い方法（クレジット決済・口座振替等）、これにかかる周知方法について記載すること。また、決済手数料等、別途保護者が負担する必要が生じる場合は、その金額等についても記載すること。※システムの概要や案内に使用するチラシ、アレルギー情報の記載方法等イメージや詳細が分かる資料を添付してください。例）・注文方法自社のシステムに保護者が各自登録し、１週間分まとめて注文する。〇〇社によるシステムを活用し、保護者が各自登録のうえ、１日から２週間分まで注文可。・代金支払い方法注文システムに保護者のクレジットカード情報を登録のうえ、月末にまとめて決済。決裁手数料は弊社負担決裁手数料は保護者負担で１注文あたり〇円別途保護者に口座登録をお願いし、口座振替で長期休業期間終了ごとに請求振替手数料は弁当代に含まれている・保護者への周知方法長期休業期間開始〇か月前までにチラシにて注文方法・登録の周知。注文開始〇日前までに、献立を注文システム上に掲載アレルギー情報については、献立とは別に表示・・・等 |
|  |

|  |
| --- |
| エ　弁当注文受付の締切・キャンセルの締切日時 |
| ・弁当の注文の締め切り設定日・時間及びキャンセルの締め切り設定日・時間を記載すること。なお、注文の受付及びキャンセルは可能な限り配送日前日までとするなど、極力利用者が注文しやすいよう配慮すること。例）・注文締切　　　〇日前の〇時まで　 ・キャンセル締切　　　〇日前の〇時まで　　　当日キャンセルも可能だが、その場合はキャンセル料として〇円を請求する |
|  |

|  |
| --- |
| オ　提供する弁当の献立表 |
| ・１週間（５日分）の献立表の例及び１食分のサンプル写真（主食及び副菜、容器のイメージがわかるもの）※献立表の例は別紙で提出いただいても結構です。例）７月〇日（〇）〇〇弁当（ごはん、ハンバーグ、ポテト・・・）　　７月〇日（〇）〇〇弁当（コッペパン、イチゴジャム、・・・）　　・・・・サンプル写真は別紙のとおり |
|  |

|  |
| --- |
| カ　提供する弁当の価格 |
| ・極力利用者が注文しやすい価格帯（１食当たり税込み400円から450円程度）となるよう配慮すること。また、配送等については本業務委託により実施することを踏まえ、配送費用等の価格転嫁は行わないこと。例）１食あたり〇〇円（税込み）１食あたり〇〇円（税込み）大盛の場合は〇〇円（税込み） |
|  |

|  |
| --- |
| キ　その他、本業務の効果的な実施に資する独自の工夫等 |
| ・本業務を実施するうえで、効果的な実施に資する独自の工夫等について記載すること。例）自社の配送ルートを活用することで、配送にかかる費用を削減できる |
|  |

|  |
| --- |
| ク　類似事業の実績等 |
| ・国又は地方公共団体が行う事業で、本事業の全部又は一部に類似した事業の受託実績がある場合は記載すること。小学生以下を対象とした宅配弁当の受注実績がある場合は記載すること。例）・令和５年度夏休み期間：〇〇市児童クラブ（15施設）に弁当の宅配　 ・市内〇箇所の幼稚園と契約し、毎日〇食程度弁当を宅配している　 ・令和５年〇月：子供会のイベントに弁当の宅配（〇食） |
|  |

|  |
| --- |
| ケ　見積価格 |
| ・１児童館あたりの提案上限額内で、配送可能な児童館全てに配送する場合の経費の総額を示すとともに、出来る限り詳細な積算内訳を示すこと。※１児童館あたりの提案上限額　・児童館との調整費等：：１児童館（サテライト室含む）につき、10,000円（税込み）　・配送費：：１児童館（サテライト室含む）につき、１日2,000円（税込み）例）提案額総計〇円・児童館との調整費等　　〇円（税込み）×〇児童館＝〇円　　内訳）打合せ費用：〇円×〇日　　　　　資料代：〇円　　　　　保護者周知チラシ：〇円×〇部×〇回・・・　　・配送費　　　〇円（税込み）×〇日×〇児童館＝〇円　　　内訳）人件費：〇円×〇時間×〇日　　　　　　・・・・等 |
|  |