

就労証明書

仙台市長 宛

記入例

- ※ 記入前に注意書きをお読みください。
- ※ 修正がある場合は二重線で訂正してください。
- ※ 当てはまる事由に☑を記入のうえ、必要事項を記入してください。
- ※ 就労証明書の電子データは、仙台市ホームページからダウンロードできます。

必ず記入してください。

証明日 西暦 2023 年 10 月 1 日

事業所名 株式会社 ○○○○

代表者名 ○○ ○○

所在地 仙台市○○区○○町○丁目○-○

○○○ - ○○○○ - ○○○○

○○ ○○

絡先 ○○○ - ○○○○ - ○○○○

支社・支店で勤務されている場合は、支社長・支店長名での証明でも構いません。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																		
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																		
2	フリガナ	センダイ ハナコ																																																																		
2	本人氏名	仙台 花子 生年月日 1985 年 1 月 1 日																																																																		
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2022 年 4 月 1 日 ~ 2024 年 3 月 31 日																																																																		
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 ○○○ 仙台支店 派遣の場合等は、実際に勤務している場所を記入してください。 住所 仙台市○○区○○町○丁目○-○																																																																		
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input checked="" type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会社員(非正規) <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他()																																																																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>分)</td></tr> <tr> <td>☑</td><td>☑</td><td>☑</td><td>☑</td><td>☑</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間 8 日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間 8 日</td><td colspan="3"></td></tr> <tr> <td>平日</td><td colspan="2">8 時 30 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">17 時 30 分</td><td colspan="4">(うち休憩時間 60 分)</td></tr> <tr> <td>土曜</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="4">(うち休憩時間 分)</td></tr> <tr> <td>日祝</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="4">(うち休憩時間 分)</td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	分)	☑	☑	☑	☑	☑	☐	☐	☐				一月当たりの就労日数		月間 8 日		一週当たりの就労日数		週間 8 日					平日	8 時 30 分		~		17 時 30 分		(うち休憩時間 60 分)				土曜	時 分		~		時 分		(うち休憩時間 分)				日祝	時 分		~		時 分		(うち休憩時間 分)			
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	分)																																																										
☑	☑	☑	☑	☑	☐	☐	☐																																																													
一月当たりの就労日数		月間 8 日		一週当たりの就労日数		週間 8 日																																																														
平日	8 時 30 分		~		17 時 30 分		(うち休憩時間 60 分)																																																													
土曜	時 分		~		時 分		(うち休憩時間 分)																																																													
日祝	時 分		~		時 分		(うち休憩時間 分)																																																													
6	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td><td>160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)</td></tr> <tr> <td>就労日数</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td><td>20 日</td></tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="2">10 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)</td></tr> </table>	合計時間	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)	就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	20 日	主な就労時間帯・シフト時間帯	10 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																										
合計時間	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)																																																																		
就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	20 日																																																																		
主な就労時間帯・シフト時間帯	10 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																			
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 直近3か月の実績をご記入ください。なお、【育児休業中】または【内定】や【復職直後】で前月等の実績がない場合は、記載不要のため、斜線を引いてください。 日/月 時間/月 日/月 時間/月																																																																		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 期間 2022 年 9 月 1 日 ~ 2023 年 9 月 30 日																																																																		
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 期間 年 月 日 ~ 年 月																																																																		
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input checked="" type="checkbox"/> 復職済み 2023 年 10 月 1 日 実際に復職した日を記入してください。なお、児童クラブの利用開始後2か月以内に復職できることが、申込の要件となっております。																																																																		
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																		
13	備考欄																																																																			

※(事業者証明欄はここまで)No.8~13以外は必須項目です。内容に不備がある際には、再提出を依頼する場合があります。

(保護者記載欄)

保護者記載欄	児童氏名①	仙台 すみれ	利用(希望)児童クラブ名	通町児童館
	生年月日	2016 年 8 月 1 日(7 歳)		
保護者記載欄	児童氏名②	仙台 さくら	利用(希望)児童クラブ名	通町児童館
	生年月日	2014 年 10 月 1 日(9 歳)		