

就労証明書

記入例

- ※ 記入前に注意書きをお読みください。
- ※ 修正がある場合は二重線で訂正してください。
- ※ 当てはまる事由に☑を記入のうえ、必要事項を記入してください。
- ※ 就労証明書の電子データは、仙台市ホームページからダウンロードできます。
- ※ 内容の不備により、再提出を依頼する場合があります。

必ず記入してください。

証明日 西暦 2024 年 11 月 20 日

事業所名 ○○○株式会社

押印不要です。

代表者名 ○ ○ ○ ○

所在地 仙台市○○区○○町○丁目○-○

電話番号 ○○○ - ○○○ - ○○○

担当者名 ○ ○ ○ ○

記載者連絡先 ○○○ - ○○○ - ○○○

支社・支店で勤務されている場合は、支社長・支店長名での証明でも構いません。
(例)○○株式会社△△支店

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																					
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																					
2	フリガナ 本人氏名	センダイ ハナコ 仙台 花子 生年月日 1989 年 4 月 1 日																																																																					
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2014 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																																					
4	本人就労先事業所	名称 ○○○株式会社 △△支店 派遣の場合等は、実際に勤務している場所を記入してください。 住所 仙台市△△区△△町△丁目△-△																																																																					
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																					
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>180</td><td>時間</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">20</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>平日</td><td colspan="2">9 時 0 分 ~</td><td colspan="2">18 時 0 分 (うち</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td colspan="2">時 分 ~</td><td colspan="2">時 分 (うち休憩時</td><td colspan="2">分)</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td colspan="2">時 分 ~</td><td colspan="2">時 分 (うち休憩時間</td><td colspan="2">分)</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	180	時間	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					一月当たりの就労日数		月間		20		日		一週当たりの就労日数				平日	9 時 0 分 ~		18 時 0 分 (うち								土曜	時 分 ~		時 分 (うち休憩時		分)						日祝	時 分 ~		時 分 (うち休憩時間		分)					
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	180	時間																																																												
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																
一月当たりの就労日数		月間		20		日		一週当たりの就労日数																																																															
平日	9 時 0 分 ~		18 時 0 分 (うち																																																																				
土曜	時 分 ~		時 分 (うち休憩時		分)																																																																		
日祝	時 分 ~		時 分 (うち休憩時間		分)																																																																		
	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td><td>180</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間</td><td>1200</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td><td>20</td><td>日</td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="5">9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> </table>	合計時間	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	180	時間	分 (うち休憩時間	1200	分)	就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	20	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																						
合計時間	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	180	時間	分 (うち休憩時間	1200	分)																																																																	
就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	20	日																																																																				
主な就労時間帯・シフト時間帯	9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																						
7	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																					
8	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 10 月 1 日 ~ 2025 年 5 月 31 日																																																																					
9	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																					
10	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2025 年 6 月 1 日																																																																					
11	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時 分)																																																																					
12	備考欄	上記の記載によりがたい個別の事情がある場合は、備考欄に記入してください。 同時に2名以上を申し込む場合は、一つの就労証明書でかまいません。																																																																					

※(事業者証明欄はここまで)No.7~12以外は必須項目です。内容に不備がある際には、再提出を依頼する場合があります。

13	保護者記載欄	児童名①	生年月日	利用希望児童クラブ名
		仙台 あおば	2016 年 12 月 1 日	<input type="checkbox"/> ○○○児童館
		児童名②	生年月日	利用希望児童クラブ名
		仙台 いずみ	2018 年 8 月 1 日	<input type="checkbox"/> ○○○児童館
		児童名③	生年月日	利用希望児童クラブ名
			年 月 日	