

両事業の連携に関する要素

| 項目 | 内容 | 意義・メリット | 下記の状況における実施可能性 | | | |
|-------------|------------|---|---------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|
| | | | 両事業が 離れている | 両事業の スタッフや場所に 余裕がない | 子ども教室が 児童クラブ児童を 対象としていない | |
| 両事業の直接的な連携 | 情報交換・打ち合わせ | 互いの活動に関する情報交換 (保護者向けお便り・イベントチラシ等の交換) | 互いの共通理解、行事の重複回避、連携の足掛かり | ○ | ○ | ○ |
| | | 運営委員会への相互参加 | 定期的な情報交換、互いの意見の反映、行事の重複回避 | ○ | ○ | ○ |
| | | 共通して登録している児童に関する情報交換 (名簿等の交換) | 児童への細やかな対応、連携の足掛かり | ○ | ○ | / |
| | | 子ども教室のプログラムの出欠に関する情報交換 | 児童の所在確認 | ○ | ○ | / |
| | | 子ども教室のプログラム前後に関する取り決め | 児童の所在確認、移動時の安全確保、責任の明確化 | ○ | ○ | / |
| | | 連携における代表者以外のスタッフの参画 | 人に左右されない継続的な関係の構築 | ○ | ○ | ○ |
| | 活動の実施 | 年何回か一方のイベントに協力 | 児童・地域・児童館の交流拡大 | ○ | △ | ○ |
| | | 年何回か共同でイベントを実施 | 児童・地域・児童館の密な連携 | ○ | △ | △ |
| | | 子ども教室のプログラムの企画に児童館職員が参画 | プログラムの充実、地域・児童館の密な交流 | ○ | △ | △ |
| | | 子ども教室のプログラムの実施に児童館職員が参画 ※ | プログラムの充実、児童・地域・児童館の密な交流 | △ | △ | / |
| | | 共同の活動に関する反省会・記録作成 | 次なる取組みに向けた改善、ノウハウの蓄積 | ○ | △ | ○ |
| 子ども教室の体制の充実 | 人材の確保 | 地域や学校に係る各グループへの参加呼びかけ | 幅広い人材の確保 | ○ | ○ | ○ |
| | | 上記グループ間の関わりの促進 | 幅広い人材の確保につながる可能性 | ○ | ○ | ○ |
| | | 掲示や文書による保護者への協力依頼 | 児童に関わる地域の大人の掘り起こし | ○ | ○ | ○ |
| | | ボランティアの募集・登録 | 幅広い人材の確保 | ○ | ○ | ○ |
| | | 児童館職員の出勤調整・追加配置 | ※の実現化 | ○ | ○ | / |
| | 場所の確保 | 体育館や特別教室の一時的な利用 | 柔軟な場所の確保 | ○ | ○ | ○ |
| | 安全の確保 | 事故等の対応に係るマニュアル・フローの作成 | 事故防止、事故発生時の統一的な対応 | ○ | ○ | ○ |
| | | 事故や要支援児への対応に関する事例共有・研修等 | スタッフの対応能力向上、事故防止 | ○ | ○ | ○ |