

センター研修2019



仙台市教育委員会

Sendai City Board of Education

I 研修体系	1
1 「センター研修2019」の基本方針	1
2 「センター研修2019」の改善のポイント	1
3 「仙台版・いきいき教職員づくり研修構想」	3
(1) 求められる「管理職」の姿と力量 2019年度版	3
(2) 求められる「教員」の姿と力量 2019年度版	4
(3) 求められる「養護教諭」の姿と力量 2019年度版	9
(4) 求められる「栄養教諭」の姿と力量 2019年度版	10
(5) 求められる「事務職員」の姿と力量 2019年度版	11
II 各課の研修内容	13
1 研修内容の見方	13
2 研修内容	14
0 教育センターの研修	14
★ 4月4日(木)までに教育センターに申し込む研修一覧	15
研修一覧	16
<input type="checkbox"/> 基本的な研修1 (No. 0000 ~ 0031)	19
<input type="checkbox"/> 基本的な研修2 (No. 0050 ~ 0057)	30
<input type="checkbox"/> 基本的な研修3 (No. 0100 ~ 0125)	34
<input type="checkbox"/> 授業づくり研修1 (No. 0200 ~ 0218)	44
<input type="checkbox"/> 授業づくり研修2 (No. 0250 ~ 0260)	52
<input type="checkbox"/> トピック研修 (No. 0300 ~ 0313)	55
<input type="checkbox"/> 機関研修 (No. 0350 ~ 0362)	60
<input type="checkbox"/> その他の研修 (No. 0400)	65
<input type="checkbox"/> 発表会等 (No. 0501 ~ 0704)	65
(発表会, 講習会, 協議会, 説明会, 委員会, 連絡会・総会等)	
1 健康教育課の研修	69
研修一覧	70
<input type="checkbox"/> 基本的な研修1 (No. 1001 ~ 1003)	72
<input type="checkbox"/> 基本的な研修3 (No. 1101 ~ 1109)	75
<input type="checkbox"/> トピック研修 (No. 1401 ~ 1402)	80
<input type="checkbox"/> その他の研修 (No. 1551 ~ 1557)	80
<input type="checkbox"/> 発表会等 (No. 1601 ~ 1612)	82
(発表会, 講習会, 協議会, 説明会, 委員会, 連絡会・総会等)	
2 人事課の研修	87
研修一覧	87
<input type="checkbox"/> その他の研修 (No. 2550 ~ 2554)	88
3 教職員課の研修	90
研修一覧	90
<input type="checkbox"/> 基本的な研修2 (No. 3051)	90
<input type="checkbox"/> 基本的な研修3 (No. 3101)	90
4 教育指導課の研修	91
研修一覧	92
<input type="checkbox"/> 基本的な研修3 (No. 4101 ~ 4106)	94
<input type="checkbox"/> トピック研修 (No. 4401)	97
<input type="checkbox"/> その他の研修 (No. 4551 ~ 4567)	97
<input type="checkbox"/> 発表会等 (No. 4601 ~ 4602)	102
(発表会, 講習会, 協議会, 説明会, 委員会, 連絡会・総会等)	

5	学びの連携推進室の研修	103
	研修一覧	104
	<input type="checkbox"/> 基本的な研修 2 (No. 5050)	106
	<input type="checkbox"/> 基本的な研修 3 (No. 5100 ~ 5108)	106
	<input type="checkbox"/> その他の研修 (No. 5550)	109
	<input type="checkbox"/> 発表会等 (No. 5600 ~ 5603)	110
	(発表会, 講習会, 協議会, 説明会, 委員会, 連絡会・総会等)	
6	高校教育課の研修	112
	研修一覧	112
	<input type="checkbox"/> その他の研修 (No. 6550 ~ 6556)	113
7	教育相談課の研修	115
	研修一覧	116
	<input type="checkbox"/> 基本的な研修 3 (No. 7101 ~ 7105)	117
	<input type="checkbox"/> トピック研修 (No. 7401 ~ 7402)	118
	<input type="checkbox"/> その他の研修 (No. 7551 ~ 7555)	119
	<input type="checkbox"/> 発表会等 (No. 7601 ~ 7607)	120
	(発表会, 講習会, 協議会, 説明会, 委員会, 連絡会・総会等)	
8	特別支援教育課の研修	123
	研修一覧	124
	<input type="checkbox"/> 基本的な研修 3 (No. 8101 ~ 8105)	126
	<input type="checkbox"/> その他の研修 (No. 8551 ~ 8558)	128
	<input type="checkbox"/> 発表会等 (No. 8601 ~ 8614)	130
	(発表会, 講習会, 協議会, 説明会, 委員会, 連絡会・総会等)	
9	生涯学習課の研修	135
	研修一覧	135
	<input type="checkbox"/> 機関研修 (No. 9500 ~ 9502)	136
	<input type="checkbox"/> その他の研修 (No. 9550 ~ 9554)	137

III 訪問研修 139

1	OJT サポート事業	139
2	授業づくり訪問	141

IV 研修の留意事項 143

1	研修申込	143
2	研修受講	144
3	図書資料室の利用	144

V 教育センター施設貸与と予約方法 145

VI 物品借用規定 146

(ICT 機器 教材備品)

VII 研修担当課(室)公所等一覧 147

VIII 研修等カレンダー 148

I 研修体系

センター研修 … 各課（室）公所が一体となってOJTを支える集合型の校外研修

1 「センター研修2019」の基本方針

「仙台市立学校教職員人材育成基本方針」（H29.3）に基づき、教職員のキャリアステージに応じた研修の体系化と各課（室）公所で担当している研修の一元化を図り、各学校でのOJT*₁を支えます。これらの取組により、教職員としての専門性や能力及び指導力の向上を目指し、研修を推進していきます。

(1) 「求められる教職員（管理職・教員・学校栄養職員・事務職員）の姿と力量」の明確化と研修体系に基づく研修の充実

「仙台版・いきいき教職員づくり研修構想～求められる管理職・教員（教諭、養護教諭、栄養教諭）・学校栄養職員・事務職員の姿と力量～」では、本市の教職員として求められる姿や力量を明らかにして示しました。これまでの管理職と教員の力量要素を仙台市立学校教職員人材育成基本方針と仙台市教員育成協議会の協議に基づき再編成するとともに、新たに指標を作成しました。それを基に各課（室）公所における全体の研修を見直し、研修体系の構築を図っています。

(2) 「センター研修」の精選と質の向上

「センター研修」とは、教育委員会の各課（室）公所が一体となって学校でのOJTを支える集合型の校外研修の名称です。「センター研修」の学びを学校でのOJTに生かすことができるよう、各課（室）公所が担当する研修の融合や統合化に努め、研修内容の検討及び精選を行っています。『センター研修2019』では、各課（室）公所の研修を網羅するとともに、それらのねらいや内容、日程、回数、担当課（室）公所等を明示しています。

*1 OJTとは

OJT (on-the-job training)

職務遂行等に必要力量の育成を図るための校内における研修並びに同僚間による学び合いや教え合い

(3) 学校でのOJTや自己啓発等への支援の充実

これまで各学校では、教師力向上へ向けて積極的にOJTに取り組んできました。教育センターは、調査研究などを通して得られた成果を各教員がOJTを推進していく上で活用できる実践例や情報として、Web上で発信しています。また、研究紀要「教育はいま」（第20号～21号）には、仙台市が目指す三つのOJTの方向性も示しています。「多様で多面的なOJT」「同僚性を育むOJT」「OffJT*₂を生かすOJT」の三つを柱とし、学校でのOJTが組織活性化の一助になるようこれからもその取組を支援していきます。

*2: OffJT…校外研修

(4) 訪問研修の実施

平成23年度から教育センターでは「授業づくり訪問」を実施しています。2年間で全ての幼稚園、小中学校、特別支援学校を訪問し、授業力の向上と校内研究の推進を支援しOJTを支えています。

また、授業づくりをはじめ、各学校の課題やニーズに応じて実施する「OJTサポート事業」などにより、各課（室）公所が連携して学校を支援しています。

2 「センター研修」の改善のポイント

教員のキャリアステージに応じた研修の体系化

◇ 「センター研修」の区分

No	研修区分	主な内容
1	基本的な研修1（経験者研修）	経験年数に応じた5年間隔の研修
2	基本的な研修2（管理職等研修）	主に管理職を対象とした研修
3	基本的な研修3（職能研修）	校務分掌・学校代表者等による職能研修
4	授業づくり研修1	基礎的・基本的な研修
5	授業づくり研修2	小中9年間のつながりやスキルアップを意識した研修
6	トピック研修	仙台市の課題や施策等に係る研修
7	機関研修	教育関連機関における実習や演習を通じた研修
8	その他の研修	市費職員等が対象の研修会、協議会、説明会、委員会等
9	発表会等	教育実践研究の成果発表や中央の伝達講習等（発表会、講習会、協議会、説明会、委員会、連絡会、総会等）

(1) 新任から5年目までの教員対象の研修、5年間隔の定期的な研修

「基本的な研修1」は、経験年数に応じた5年間隔の研修の機会を設定しています。「フレッシュ先生研修（1～4年次）」「5年次ブロック研修」のほか「中堅教諭等資質向上研修」「ミドルリーダー研修」「充実期研修（21年次研修）」「発展期研修（26年次研修）」等、キャリアステージに応じた教員としての基盤に立ち、実践的指導力と学校運営力を身に付けた人材を育成する研修を推進します。

(2) 中堅教諭等資質向上研修の実施

教育公務員特例法等の一部改正に伴い、10年経験者研修を中堅教諭等資質向上研修に改め、中堅教諭等としての職務を遂行する上で必要とされる資質の向上を図ることを目的とします。

中堅教諭等資質向上研修Ⅰ(教職経験10年目)	教育公務員としての使命と自覚を新たにするとともに、個々の能力、適性等に応じて、学級経営及び授業構成・評価についての指導力の向上を図ります。			
中堅教諭等資質向上研修Ⅱ(教職経験13年目) ※2019年度中堅教諭等資質向上研修Ⅰ受講生は教職13年目となる2022年度に受講	教育活動やその他の学校運営の円滑かつ効果的な実施において中核的な役割を果たすことが期待される中堅教諭等としての職務を遂行する上で必要とされる資質の向上を図ります。			
	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度
中堅教諭等資質向上研修Ⅰ	教職経験10年目	教職経験10年目	教職経験10年目	教職経験10年目
※本人及び所属長による申し入れにより受講可能	教職経験9年目	教職経験9年目	教職経験9年目	教職経験9年目
中堅教諭等資質向上研修Ⅱ		教職経験13年目	教職経験13年目	教職経験13年目

← 移行期間 →

(3) 中堅養護教諭資質向上研修の実施

教育公務員特例法等の一部改正に伴い、養護教諭10年経験者研修を中堅養護教諭資質向上研修に改め、9年間の職務経験をもとに、より深い専門的知識の習得や組織的推進力と実践力の更なる向上を図ることを目的とします。

	平成30年度	2019年度	2020年度	2021年度
中堅養護教諭資質向上研修		教職経験10・11年目	教職経験10年目	教職経験10年目
養護教諭10年経験者研修	教職経験11年目			

← 移行期間 →

(4) 管理職研修の充実

「基本的な研修2」は主に管理職を対象とした研修として位置付けています。世代交代の加速化に伴う、学校運営及び学校経営に携わる人材の育成及び管理職の力量育成を図るため、研修の内容等の充実を図っています。(「求められる管理職の姿と力量 2019年度版」次ページ参照)

(5) ミドルリーダー層の教員対象の研修の充実

「基本的な研修3」は校務分掌や学校代表者等による職能研修として位置付けています。「教科指導員研修」を始め、「研究主任研修」「防災主任研修」等を実施しています。

なお、「授業づくり研修2」では、小中9年間のつながりやスキルアップを意識した研修として内容等の充実を図っています。

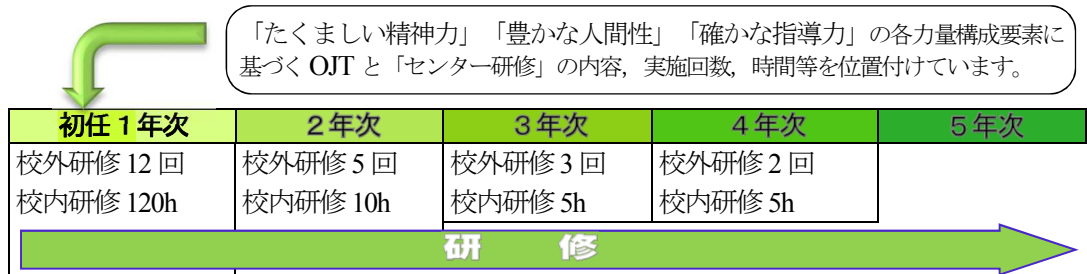
(6) 若手教員の研修の充実

平成23年度からは、従来の初任者研修を見直し、新任から4年目までの4年間に研修をスライドさせ、児童生徒と向き合う時間や同僚と共に研修する時間の確保を図っています。

さらに、ブロック研修として、新任教員と先輩教員(5年次)が共に学ぶ研修を実施し、5年次教員が新任教員のファシリテーター^{*3}となるよう、若手教員の研修を充実させました。

また、「臨時的任用教員研修」については、新任及び初めて研修受講となる講師のほか、既に過年度において受講した講師も対象として機会の拡充を図っています。

*3：ファシリテーターとは…学びや成長を促進する役割の人



(7) 学習指導要領の全面実施を見据えた研修の充実

- ① 「主体的・対話的で深い学び」の視点を踏まえた研修の実施
 - ・ 授業づくり研修や授業づくり訪問・OJTサポート訪問等でも取り上げていきます。
- ② 「プログラミング教育」研修の実施
 - ・ トピック研修 第1回：プログラミング教育の概要理解、第2回：プログラミング演習
 - ・ 中堅教諭等資質向上研修、ミドルリーダー研修の選択研修として組み込んでいます。
- ③ 「チーム学校」を見据えた事務職員研修の実施
 - ・ 新規採用～5年次学校事務職員研修、学校事務職員研修、パソコン操作研修等を実施します。

3 仙台版・いきいき教職員づくり研修構想

(1) 求められる「管理職」の姿と力量 2019年度版

◆ 仙台市が学校管理職に求める三つの力〔仙台市立学校教職員人材育成基本方針〕と力量構成要素

学校管理職に求められる力量（いきいき教職員づくり研修構想）			
三つの力	力量	力量構成要素	力量の内容
深い教育力	教育的リーダーシップ	◇教職員の意欲付け	教職員にやる気を起こさせ、協働することを促す力
		◇教職員の意識改革	教職員の意識改革を促す力
		◇職員の力量形成（職能成長）	効果的なOJTにより職員の力量形成をする力
		◇カウンセリング、コーチング	相談にのり所属職員を支えていくことができる力
		◇組織ガバナンス	円滑かつ有効に業務実践することを促す指導・助言の力
		◇教育課程の編成・運用	見通しを持ち、教育計画を活動として具体化する力
		◇児童生徒の理解	児童生徒の心情や行動を理解する力
		◇生徒指導	児童生徒の視点に立って生徒指導を展開する力
		◇教科・領域の指導（授業）	児童生徒が意欲的に取り組む教科指導等を展開する力
優れたリーダーシップ	人間的リーダーシップ	◇教育に対する使命感・情熱	教育に対する愛情や情熱を基盤とした使命感
		◇高い倫理観	社会人としての良識ある行動（法令等の遵守）
		◇人間的魅力	幅広い教養や体験に基づく豊かな人間性
		◇社会性、社会的識見	社会人としての良識ある関わりや行動・判断
		◇しなやかな感性、柔軟性	多様な考え方を柔軟に受け入れることができる感性
	調整的リーダーシップ	◇継続的な向上心	謙虚さを持って自己研鑽に努め、教職員の範となる姿勢
		◇組織マネジメント	業務推進に向けて人的・物的・財政的資源を組織化する力
		◇職員の同僚性の保証	教職員間の人間関係・同僚性を調整できる力
		◇人間関係の構築（保護者・地域住民）	保護者、地域住民と望ましい関係を築く力
確かなマネジメント	戦略的リーダーシップ	◇コミュニケーション	自らの考えや思いを的確に伝えるための表現力
		◇連携・折衝・調整力(教育委員会等)	教育委員会や教育関係団体との連携を推進する力
		◇状況・課題の的確な把握	何が学校の課題かを客観的に構造化して分析する力
		◇ビジョン・目的の開発、組織マネジメント	ビジョンを定め、その具現化に向けた推進計画を策定する力
		◇学校評価・カリキュラムマネジメント	教育計画や実践を的確に評価し、改善していく力
		◇経営実践	自らの教育理念に基づき経営実践する力
		◇スケジュールマネジメント	業務の重点化を図り、計画的に取り組む力
		◇ロジカルシンキング、クリティカルシンキング	物事を論理的・批判的に考えながら、解決を導く力
		◇企画立案・開発	確かな経営理論やアイデアを持って企画を立案・開発する力
		◇自己課題発見	時代の流れを踏まえて、自らの課題を明らかにする力
		◇アカウントビリティ（説明責任）	教育活動の結果について教職の専門性に基づき説明する力
		◇プレゼンテーションスキル	相手方に当方の意志や考え、取組を説得的にアピールする力
	◇業務改革（効率化）	多忙化解消のため業務の精選・縮減を効果的に行う力	
	◇情報活用	情報発信、プレゼンテーション、情報分析、情報収集する力	
	◇自己評価、自己認識	自己の業務遂行を評価する力	
	管理的リーダーシップ	◇コンプライアンス	教育法規に関する知識とそれを適切に運用する力
		◇服務規律の保護	職場の服務規律の確保と綱紀粛正を醸成する力
◇事務・予算・施設設備・備品の管理		学校事務や予算、施設等を適正に管理・監督する力	
◇個人情報保護		個人情報等に係る取扱いを職員に周知徹底する力	
◇危機管理		学校の危機を管理する能力	
◇クレーム対応		学校への苦情に対して適切に対応する力	
◇メンタルヘルスマネジメント、職場安全衛生の指導	職員の心身の健康の保持増進を推進する力		

(2) 求められる「教員」の姿と力量 2019 年度版

仙台市が教員に求める三つの力とキャリアステージに応じて求められる教員の姿

◆ 仙台市が教員に求める三つの力と教員像〔仙台市立学校教職員人材育成基本方針〕

三つの力	教員像
たくましい精神力	☆ 教育者としての高い倫理観と使命感、情熱を持ち続ける教員
豊かな人間性	☆ 人間味にあふれ、児童生徒・保護者・地域・同僚との関わりを大切に続ける教員
確かな指導力	☆ 専門性や実践的な指導力の向上を目指し、学び続ける教員



◆ キャリアステージに応じて求められる教員の姿

求められる力	着任時	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
たくましい精神力	<p>社会人としてのマナーと常識を身に付け、責任感を持って物事に当たり、心身ともに健康である。</p> <p>子どもが好きで、ボランティアなどを通して、子どもに寄り添った関わりができる。</p>	<p>教育公務員としての自覚を持ち、法令等を遵守し、職務を遂行する教員</p> <p>児童生徒のよりよい成長を目指し、様々な課題に真摯に向き合い、進んで教育活動に取り組む教員</p>	<p>教育公務員としての誇りを持ち、法令を遵守し、誠実かつ公正に職務を遂行する教員</p> <p>児童生徒のよりよい成長を目指し、困難な状況にあっても粘り強く教育活動に取り組む教員</p>	<p>教育公務員として自らを厳しく律しつつ、法令遵守の機運を高め、誠実かつ公正に職務を遂行する教員</p> <p>常に児童生徒のよりよい成長を目指し、困難な状況にあっても冷静に周りの教員をリードしながら教育活動に取り組む教員</p>
豊かな人間性	<p>学生生活などで多くの人々と関わりを持ち、コミュニケーションを図りながら協働した活動ができる。</p>	<p>児童生徒や保護者、同僚から信頼されるように社会人として必要な教養の修養に努める教員</p> <p>保護者・地域の声に耳を傾け、良好な関係を築く努力をする教員</p>	<p>広い教養を備え、児童生徒や保護者、同僚から信頼される人間的魅力を身に付けている教員</p> <p>保護者・地域の声に耳を傾け、良好な関係を築き、的確な判断のもと、協働的に関わる教員</p>	<p>豊かな経験に裏打ちされた高い識見を持ち、専門性・人間性を磨き、深い人間的魅力を身に付けている教員</p> <p>学校への社会の要請を自覚し、高い識見を持って家庭・地域との協働をリードする教員</p>
確かな指導力	<p>分からないときは周りに相談するなど、前向きで謙虚な姿勢を持ち学び続けようとする。</p>	<p>広く研修に努め、同僚等の意見を謙虚に受け止め、学び続けようとする教員</p> <p>授業や学級経営についての基礎基本を習得し、児童生徒と共に活動できる教員</p>	<p>より優れたものを目指して、広く研修に努め、他人の意見を謙虚に受け止め学び続ける教員</p> <p>授業や学級経営について専門性を向上させ、児童生徒の活動をリードする教員</p>	<p>常に教師としての在り方を求めながら自己研さんに努め、他の教職員の範となる教員</p> <p>授業や学級経営について指導や助言を行いながら、後進の育成に努める教員</p>

求められる力量		力量構成要素	
たくましい精神力	1	使命感・情熱	
	2	高い倫理観	
	3	向上心	
豊かな人間性	1	人間的な魅力	
	2	社会性・識見	
	3	コミュニケーション	
確かな指導力	授業づくり	1	カリキュラムデザイン (確かな学力, 自分づくり教育, 防災教育)
		2	授業構想
		3	授業実践・評価・改善
		4	授業研究
		5	情報管理 (ICT活用)
	学級づくり	1	児童生徒理解
		2	学級づくり (教室経営, 組織経営)
		3	生徒指導・教育相談
		4	危機管理・安全管理 (いじめ, アレルギー, 緊急対応)
		5	配慮を要する児童生徒の理解と支援
	学校づくり	1	職員間の円滑交流・意思の疎通
		2	OJT推進・自己啓発・人材育成
		3	危機管理・安全管理 (事故防止, 安全対策)
		4	協働型学校評価・教育課程の編成
		5	地域連携・ネットワーク

★ **たくましい精神力** OJT で生まれる新たな学び, 高まる同僚性!

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 使命感・情熱	<input type="checkbox"/> 常に児童生徒のよりよい成長を目指し, 教職への誇りを持って教育活動に当たる。		<input type="checkbox"/> 常に児童生徒のよりよい成長を目指して, 教職への誇りと高潔な教育理念を持って教育活動に当たる。
2 高い倫理観	<input type="checkbox"/> 教育公務員としての自覚を持ち, 法令等を遵守し, 誠実かつ公正に職務を遂行し, 児童生徒・保護者から不信や誤解をまねかないよう心掛ける。		<input type="checkbox"/> 教育公務員として法令を意識し遵守の気運をつくり, 誠実かつ公正に職務を遂行する風土を醸成する。
3 向上心	<input type="checkbox"/> キャリアステージに応じて求められる資質能力を意識し, 自律的に学ぶ姿勢を持ち続ける。		<input type="checkbox"/> これまでの経験を生かしながら今日的教育課題を意識し, 後進の育成に努めるとともに, 学校や自らの課題解決のため努力し続ける。

★ **豊かな人間性** OJT で生まれる新たな学び, 高まる同僚性!

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 人間的な魅力	<input type="checkbox"/> 広い教養を備え, 児童生徒や保護者, 職員から信頼される人間的魅力を身に付ける。		<input type="checkbox"/> 豊かな経験に裏打ちされた高い識見を持ち, 専門性・人間性を磨き, 深い人間的魅力を身に付ける。
2 社会性・識見	<input type="checkbox"/> 保護者・地域の声に耳を傾け, 良好な関係を築き, 的確な判断のもと協働的に関わる。		<input type="checkbox"/> 学校への社会の要請を自覚し, 高い識見を持って家庭・地域との協働をリードする。
3 コミュニケーション	<input type="checkbox"/> 相手の考えや立場を尊重して受容するとともに, 自分の立場や組織を意識した建設的な考えを持ち相手と信頼関係を築こうと努める。		<input type="checkbox"/> 経験を生かしたり, 課題解決に必要な情報や技術を自ら求めたりすることで, 物事に柔軟に対応できるようにする。

★ 確かな指導力 授業づくり

OJTで生まれる新たな学び、高まる同僚性！

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 カリキュラム デザイン ・確かな学力の 育成 ・自分づくり教 育 ・防災教育	<ul style="list-style-type: none"> □ 仙台版スタンダードカリキュラムを参考に児童生徒の実態に応じたカリキュラムを作成する。 □ 標準学力検査等の結果から明らかになった児童生徒の実態に基づいた授業改善を行う。 □ 日常の教育活動を自分づくり教育の視点で捉え、児童生徒に適切な指導を行う。 □ 防災教育の趣旨を理解し、児童生徒に対して適切な指導を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 自校の特色を生かしたカリキュラムを作成する。 □ 標準学力検査等の結果に基づいた自校の改善方策を作成・実践する。 □ 小中高等学校等12年間を見通した自分づくり教育の全体計画を作成・活用し、自分づくり教育を組織的に展開する。 □ 仙台版防災教育年間指導計画を参考に、自校に適した指導計画を作成し展開する。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 自校や地域の特色に応じてカリキュラムを編成し、適切に管理する。 □ 自校の改善方策を組織的に展開し、年間指導計画の見直しや指導改善のために力を発揮する。 □ 自分づくり教育の推進に向けて校内の諸課題を整理するとともに、課題解決に向けてリーダーシップを発揮する。 □ 防災教育の質的向上や継続性を図るため、創意工夫のある指導計画を作成し展開する。
2 授業構想	<ul style="list-style-type: none"> □ 学習指導要領を理解し、学びの系統を踏まえて単元を構想する。 □ 目標や付けたい力に照らして児童生徒の実態を把握する。 □ 教材研究の大切さを理解し、積極的に取り組む。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 小中高等学校等12年間の学びの系統を踏まえて単元を構想する。 □ 児童生徒の実態や地域の特色を生かした教材開発に取り組む。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 児童生徒の実態を的確に把握し、個を生かした授業を構想する。 □ 単元開発を行い、授業づくりに関する専門性を高める。
3 授業実践・ 評価・改善	<ul style="list-style-type: none"> □ 基本的な指導技術を身に付ける。 □ 指導と評価の一体化について理解し、評価規準を設定・計画する。 □ 計画に従って児童生徒の学習状況を把握し、次時の指導に生かす。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 学習習慣を確立させ、本時(単元)の目標に迫る授業を行う。 □ 信頼性のある評価を目指し、児童生徒の意欲を喚起するよう指導を改善する。併せて、保護者に適切に説明する。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 教職員に授業力向上の視点を持って働き掛ける。 □ 指導と評価の改善につながるよう教職員に適切に助言を行う。
4 授業研究	<ul style="list-style-type: none"> □ 校内で進んで研究授業を行い、他の教職員の指導助言を受け、授業を改善する。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 得意分野において校内、市教研等の研究授業を積極的に行い、授業力を向上させる。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 教職員の経験や個性を考慮しながら助言を行い、教材研究やカリキュラム開発に取り組む雰囲気を醸成する。
5 情報管理 (ICT活用)	<ul style="list-style-type: none"> □ 紙媒体を含め個人情報の取り扱いについて正しく理解する。 □ 教材作成等において、電子データを校外に持ち出す場合は、貸与されたUSBメモリを使用し、個人情報を厳正・慎重に取り扱う。 □ ICTを活用した授業実践及び情報モラルの指導ができるよう、基礎的・基本的な知識・技能を身に付ける。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 個人情報漏えいした場合の影響や被害を想定した上で、情報を適切に管理する。 □ 授業の中でICTを効果的に活用し、指導方法の改善を図りながら、児童生徒の学力向上につなげる。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 仙台市の「情報管理指針」に従って、自校における情報セキュリティポリシーを理解し実践に生かす。 □ 学習指導の効果を高めるICT活用のために、ICT活用と教員の指導力との関連を意識し、専門性の向上を目指して自己研さんに努める。



★ 確かな指導力 学級づくり

OJTで生まれる新たな学び、高まる同僚性！

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 児童生徒理解	<input type="checkbox"/> 自分の受け持つ児童生徒にじっくり向き合い、児童生徒の正しい実態把握に努める。	<input type="checkbox"/> 自校の児童生徒の実態を把握し、個性や能力を伸ばす指導を行う。	<input type="checkbox"/> 自校の児童生徒を深く理解し、愛情を持って接することができる。 <input type="checkbox"/> 生徒指導についてリーダーシップを発揮し、後進の指導に当たる。
2 学級づくり 教室経営 組織経営	<input type="checkbox"/> 児童生徒理解に基づく学級経営を行い、よりよい学びの環境をつくる。 <input type="checkbox"/> 清潔で安全な教室環境を整える。	<input type="checkbox"/> 児童生徒理解に基づく学級経営を推進し、児童生徒同士のコミュニケーションを促進し望ましい集団をつくる。 <input type="checkbox"/> 学年・学級経営方針を反映させ、児童生徒が意欲的に学習に取り組める教室環境を整える。	<input type="checkbox"/> 自らの経験を生かし、成果と課題の把握と改善計画の実践により、学級経営を充実させ、より望ましい集団をつくる。
3 生徒指導・ 教育相談	<input type="checkbox"/> 直面する課題と問題に気づき、先輩教員等に相談しながら課題を解決するとともに児童生徒、保護者への丁寧な対応を心掛ける。 <input type="checkbox"/> 児童生徒の発するサインを見逃すことなく予防的な対応を心掛ける。	<input type="checkbox"/> 直面する生徒指導上の課題や問題について、自校の教員と報告・連絡・相談を行いながら客観的な事実の把握に努める。	<input type="checkbox"/> 全体計画を作成したり、自校の生徒指導上の課題解決に向け、具体的方策を提案したりする。 <input type="checkbox"/> 児童生徒の悩みやストレスに対応できる校内相談体制に積極的に参画する。
4 危機管理・ 安全管理	<input type="checkbox"/> いじめ防止、心のケア、食物アレルギー対応など児童生徒に係る安全配慮義務について理解する。 <input type="checkbox"/> 事故発生に伴う適切な対応の在り方を理解する。	<input type="checkbox"/> 緊急事態発生の対応について日頃から組織的な動きをイメージし、事故が起こったときに迅速に対応する。	<input type="checkbox"/> 緊急事態発生の対応について日頃から組織的な動きをイメージし、事故への迅速かつ組織的な対応を行う。
5 配慮を要する児童生徒の理解と支援	<input type="checkbox"/> 学校生活を送る上で配慮を要する児童生徒の実態を把握し、安心して過ごせる学級づくりに努める。	<input type="checkbox"/> 関係機関と連携し積極的かつ計画的に配慮を要する児童生徒支援を進める。	<input type="checkbox"/> 配慮を要する児童生徒に応じた適切な指導・支援ができるよう、校内体制の充実に向けてリーダーシップを取る。

★ 確かな指導力 学校づくり OJT いつでも、どこでも、だれとでも!

	初任～5年経験 (育成期)	6～15年経験 (向上期)	16年以上経験 (充実・発展期)
1 職員間の円滑交流・意思の疎通	<input type="checkbox"/> 「報告・連絡・相談」の機能とその方法について理解し、問題解決に向け積極的に職員間交流を行う。	<input type="checkbox"/> 職員間の情報共有の場を積極的に設け、後進の良き相談相手となる。	<input type="checkbox"/> 管理職や他学年・他教科及び職種異なる職員とのパイプ役として、つながりを密にした誠実な職員間交流を行う。
2 OJT 推進・自己啓発・人材育成	<input type="checkbox"/> 指導・助言を受けながら、事務処理のプロセスを学ぶ。 <input type="checkbox"/> 心身の状態把握について理解し、生活リズムの安定と健康保持に努める。 <input type="checkbox"/> 教育活動や指導力向上に向けた情報交換を積極的に行い、2年目以降は初任の良きモデルとなるよう努める。	<input type="checkbox"/> 学年及び上司と連携しながら計画的かつ的確に連絡や折衝等に努める。 <input type="checkbox"/> 心身の健康保持のための方法等について理解を深め、後進の相談役となる。 <input type="checkbox"/> OJT を積極的に進め、切磋琢磨できる雰囲気づくりに努める。	<input type="checkbox"/> 効果的な PDSI サイクルの在り方や自己研鑽の在り方について理解を深める。 <input type="checkbox"/> 自己の心身の状態把握及び教職員の健康把握にも努め、職場の健康保持のための実践に努める。 <input type="checkbox"/> 同僚性を育む職場の雰囲気づくりに積極的に行い、学校全体を視野に入れた人材の育成に努める。
3 危機管理・安全管理	<input type="checkbox"/> 校内における事故防止と安全対策をよく理解するとともに、自身の役割を理解し、迅速に対応できるよう備える。	<input type="checkbox"/> 事故防止と安全対策をよく理解した上で、場面や状況に応じ、学年等でシミュレーションを行うなど対応に備える。	<input type="checkbox"/> 万が一に備えた対応について、訓練シミュレーションを計画・実施するなどリーダーシップを発揮する。
4 協働型学校評価・教育課程の編成	<input type="checkbox"/> 協働型学校評価について理解し、PDSI を意識して取り組む。 <input type="checkbox"/> 校務分掌の業務内容を理解し、組織の一員として職務遂行に努める。	<input type="checkbox"/> 児童生徒のよりよい姿を実現するための改善活動について理解し、保護者や地域と連携して活動する。 <input type="checkbox"/> 校務分掌の遂行に努め、より効率的な職務遂行の手立ての工夫改善を図る。	<input type="checkbox"/> 積極的に職務の効率化を図り、組織全体を俯瞰した具体的な策を打ち出し、業務改善を推進する。
5 地域連携・ネットワーク	<input type="checkbox"/> 積極的に地域行事などにも参加し、地域と学校の連携について認識を深める。	<input type="checkbox"/> 学校支援地域本部等を活用して、地域内の人や施設等の情報を的確に把握し、積極的に教育活動に反映させる。	<input type="checkbox"/> これまでの経験や実践を生かして、地域との信頼関係と連携を深め、地域とともに歩む学校づくりを推進する。

(3) 求められる「養護教諭」の姿と力量 2019 年度版

★専門的資質能力・実践的指導力の向上

	初任～5 年経験 (育成期)	6～15 年経験 (向上期)	16 年以上経験 (充実・発展期)
1 保健管理	<ul style="list-style-type: none"> □ 児童生徒の実態や健康課題を把握し、報告・連絡・相談をしながら発達段階に応じた対応を適切に行う。 □ 救急処置及び緊急時の対応について理解し、迅速に対応する。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 保健管理について、保健情報の収集及び分析を行い、現代的な健康課題の解決に向けて、組織で対応する。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 学校における事件事故・災害に備えた救急体制や心のケアの支援体制を整えるなど、指導的立場を果たすとともに、保健安全について学校運営に参画する。
2 保健教育	<ul style="list-style-type: none"> □ 保健教育における養護教諭の役割を理解した上で、学級担任や保健体育科の教科担任等と連携し、養護教諭の専門性を生かした保健教育を実践する。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 学習指導要領、児童生徒の実態や発達段階に応じた保健教育を実践、評価、改善し、効果的に推進する。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 学校における保健安全教育についての教育課程の編成・実践・評価を通して全体計画の作成に参画する。
3 健康相談	<ul style="list-style-type: none"> □ 健康相談の基本的なプロセスを理解し、児童生徒の心身の健康状態や発達段階における課題・現代的な健康課題との関連を踏まえた健康相談を実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 心身の健康相談について総合的に捉え、学校医や専門機関・保護者と連携し、健康課題について適切な対応を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 心身の健康相談や心のケアに関して教職員に対し、指導的役割を果たす。
4 保健室経営	<ul style="list-style-type: none"> □ 学校教育目標を理解し、児童生徒の健康課題等を踏まえた、保健室経営計画を立案し、保健室経営を適切に行う。 □ 研究会・研修会に積極的に参加し、保健室経営に生かす。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 学校教育目標の実現に向けて、児童生徒の健康課題を踏まえた保健室経営を適切に行う。 □ 保健室経営についての評価を行い、改善を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 保健室経営について評価し、実態に応じた経営ができるよう改善を行う。 □ 学校運営について創造的なビジョンの構想やプランの構築に参画し、教育活動の活性化を図る。
5 保健組織活動	<ul style="list-style-type: none"> □ 積極的に地域行事などにも参加し、家庭や地域の関係機関等について実態を把握する。 □ 組織の一員として教職員と積極的に関わり、求められる養護教諭の役割を理解する。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 児童生徒や地域の健康課題に応じて、保健組織が主体的に活動できるよう内容の工夫、改善を図る。 □ 保護者、地域、関係機関との関わりを深め、連携・協働して対応する。 	<ul style="list-style-type: none"> □ これまでの経験や実践を活かして、近隣の小中高校と連携し、地域レベルでの健康づくりを推進する。 □ 組織の特性を踏まえ、広い視野をもって対応力を高める。

(4) 求められる「栄養教諭」の姿と力量 2019 年度版

★専門的資質能力・マネジメント力の向上 ※学校栄養職員も準ずる。

	初任～5 年経験 (育成期)	6～15 年経験 (向上期)	16 年以上経験 (充実・発展期)
1 栄養管理	<ul style="list-style-type: none"> □ 児童生徒の実態把握に努め、学校給食の役割を理解するとともに、学校給食摂取基準に基づき、食品構成を考慮した献立作成を行う。 □ 学校給食に地場産物や郷土料理等を取り入れ、「生きた教材」となる献立作成を行う。 □ 学校給食の調理・配食等の把握に努め、指導・助言を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 児童生徒の食生活の実態と地域の実情等を把握し、学校給食摂取基準に基づき、適切な栄養管理を行う。 □ 食に関する指導のねらいを明確にした魅力ある献立作成を行う。 □ 学校給食の調理・配食等について、教職員と連携を図りながら指導・助言を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 把握した児童生徒の実態に応じて、学校給食摂取基準に基づいた献立を作成し、評価・改善しながら栄養管理を行う。 □ 学校や地域の特色を生かしながら、各教科等の指導内容と関連させ、食に関する指導のねらいを明確にした献立作成を行う。 □ 栄養管理の内容を指導に生かせるよう、教職員に情報提供、指導・助言を行うなど連携を図る。
2 衛生管理	<ul style="list-style-type: none"> □ 給食施設・設備、食品の取扱い、調理作業、衛生管理体制等の実態把握に努め、学校給食衛生管理基準に基づき、適切に対処する。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 衛生管理責任者として、学校給食衛生管理基準に基づき、衛生管理体制や作業内容等について、評価し課題の改善を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 学校給食衛生管理基準に基づき、学校全体の衛生管理について、教職員と連携を図りながら指導・助言を行う。
3 給食の時間における指導	<ul style="list-style-type: none"> □ 年間指導計画を理解し、学校給食を教材として活用し、食に関する指導を実践する。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 年間指導計画に基づき、学級担任等と連携しながら、児童生徒の発達段階に応じた食に関する指導を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 年間指導計画と教科等の学習内容と学校給食を関連付けながら、体系的な食に関する指導の編成・実践・評価を一体化して行う。
4 教科等における指導	<ul style="list-style-type: none"> □ 学級担任や教科担任等と連携した食に関する指導を実践する。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 各教科等の目標を理解し、発達段階等に応じて、学校給食との関連を図りながら食に関する指導を実践する。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 食に関する指導計画を踏まえ、食に関する指導の充実について専門的立場から指導・助言を行うなど指導的役割を果たす。
5 個別的な相談指導	<ul style="list-style-type: none"> □ 児童生徒の実態把握に努め、状況に応じて相談指導を実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 食に関する健康課題について理解し、児童生徒の実態把握に努め、個に応じた適切な相談指導を実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 食に関する健康課題への個別的な相談指導に関する専門性を高め、保護者や教職員、専門機関と連携し、適切な対応を行う。
6 連携・調整・協働	<ul style="list-style-type: none"> □ 児童生徒の実態や学校教育目標に基づいた食に関する指導全体計画、年間指導計画を立案し、食育を推進する。 □ 家庭・地域・関係機関等と必要な連絡をとり、適切に対応を行う。 □ 研修会・研究会に積極的に参加し業務に生かす。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 児童生徒の実態や学校教育目標に基づいた食に関する指導計画についての評価・改善を図り、効果的に食育を推進し、積極的に教職員や家庭へ啓発する。 □ 家庭・地域・関係機関等との関わりを深め、連携・協働して活動する。 □ 校内外の研修会・研究会の企画運営等にも関わり、広い視野を持ち、自らの能力向上に努める。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 学校における食に関する指導についての教育課程の編成・実践・評価を通して全体計画の作成に参画する。 □ これまでの経験や実践を生かし、近隣の学校等と連携し地域レベルで食育の推進に努める。 □ 家庭、地域、関係機関等との連携・調整の要としての役割を果たし、ネットワーク体制を構築し指導に生かす。 □ これまでの経験を活かし、自らの実践を広く情報発信し後進の育成に努める。
7 学校における危機管理	<ul style="list-style-type: none"> □ 食中毒防止や異物混入防止、食物アレルギー対応等について理解し、組織として適切な対応を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 安全や衛生に配慮した環境整備を行うなど給食におけるリスク軽減に努め、危機管理の組織的な取組を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 危機を予測した未然防止の組織的な取組及び危機の早期発見、早期対応の取組に向けて工夫、改善を図る。

(5) 求められる「事務職員」の姿と力量 2019 年度版

★ 確かな業務遂行力

	初任～5 年経験 (育成期)	6～15 年経験 (向上期)	16 年以上経験 (充実・発展期)
1 学校管理	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 児童生徒・保護者・職員が快適に過ごせる環境を考える。 <input type="checkbox"/> サービスなどの関係法規を理解する。 <input type="checkbox"/> 福利厚生などの内容を理解する。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 学校が抱える問題について、児童生徒や職員等から情報収集し改善していく。 <input type="checkbox"/> 関係法規などを十分に理解し、管理、助言する。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 自らの経験を生かし、成果と課題の把握と改善計画の実践により、学校経営に積極的に参加していく。
2 学校財務	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 正確な事務処理を心掛け、直面する課題と問題に気づき、管理職と相談しながら課題を解決する。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 学年会計等や給食会計など、適正に処理されるように職員へ指導、助言する。 <input type="checkbox"/> 学校財務マネジメント能力の向上に努める。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 全体計画を作成したり、自校の抱える課題解決に向け、具体的方策を提案する。
3 危機管理・安全管理	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 校内における事故防止と安全対策をよく理解するとともに、自身の役割を理解し、迅速に対応できるよう備える。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 事故防止と安全対策をよく理解した上で、場面や状況に応じ、シミュレーションを行うなど対応に備える。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 万が一に備えた対応について、訓練シミュレーションを計画・実施するなどリーダーシップを発揮する。
4 コンプライアンス	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> コンプライアンス携帯シートの内容を正しく理解し、日頃から児童生徒・保護者から不信や誤解を招くことがないよう心掛ける。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 校内のコンプライアンス意識が高まるような実践を心掛ける。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 校内コンプライアンス委員会等を活用し、場面や状況に応じた対応について、率先して研修を行う。
5 マネジメント	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 教職員に事務業務について説明・指導する。 <input type="checkbox"/> 業務の重点化を図り、計画的に取り組む。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 学校の課題が何かを客観的に構造化して分析できる。 <input type="checkbox"/> 業務改善や学校経営に積極的に関わり、遂行していく。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 企画を立案・開発することができる。 <input type="checkbox"/> 自校の教育理念に基づき経営実践していくことができる。
6 協働型学校評価・教育課程の理解	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 協働型学校評価について理解し、PDSIを意識して取り組む。 <input type="checkbox"/> 校務分掌の業務内容を理解し、組織の一員として職務遂行に努める。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 児童生徒のよりよい姿を実現するための改善活動について理解し、保護者や地域と連携して活動する。 <input type="checkbox"/> 校務分掌の遂行に努め、より効率的な職務遂行の手立ての工夫改善を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 積極的に職務の効率化を図り、組織全体を俯瞰した具体的な策を打ち出し、業務改善を推進する。 <input type="checkbox"/> カリキュラムマネジメントに積極的に関わり遂行していく。

★ 豊かな対人力

[事務職員 02]

	初任～5年経 （育成期）	6～15年経 （向上期）	16年以上経 （充実・発展期）
1 コミュニケーション	<ul style="list-style-type: none"> □ 対人関係をより円滑にするコミュニケーション能力の基礎を身に付ける。 □ 相手の考えや意見、立場を尊重して受容するとともに、自分の立場や組織を意識して信頼関係を築こうとする。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 相手の考えや意見、立場を尊重して受容するとともに、自分の立場や組織を意識した建設的な考えや意見を持つ。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 経験を生かしたり、課題解決に必要な情報や技術を自ら求めたりすることで、物事に柔軟に対応できるようにする。
2 職員間の円滑交流・意思の疎通	<ul style="list-style-type: none"> □ 「報告・連絡・相談」の機能とその方法について理解し、問題解決に向け積極的に職員間交流を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 職員間の情報共有の場を積極的に設け、職員の良き相談相手となる。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 管理職や教員及び職種異なる職員とのパイプ役として、つながりを密にした誠実な職員間交流を行う。
3 外部折衝	<ul style="list-style-type: none"> □ 保護者、地域、関係各所に学校の事情等を適切に説明できる。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 課題に対して、当事者と交渉し、適切に対処できるよう努める。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 問題解決のため、助言や関係各所と折衝し、速やかな解決に努める。

★ 自律的な行動力

	初任～5年経 （育成期）	6～15年経 （向上期）	16年以上経 （充実・発展期）
1 学校・地域理解 地域連携・ネットワーク	<ul style="list-style-type: none"> □ 家庭や地域等の実態把握に努め、管理職の助言を得ながら業務を進める。 □ 児童生徒・保護者・地域との信頼関係を築くために、積極的に活動する。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 学校や地域の行事等にも積極的に関わり、学校や家庭の抱える課題に自律的に対応する。 □ 日頃から様々な事態への対応について準備し、周囲と協力しながら業務を進める。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 学校や地域の実態を十分に理解し、課題解決のための助言や支援に当たる。 □ 日頃から様々な事態への対応について組織的な動きをイメージし、リーダーシップを発揮して業務を遂行する。
2 児童生徒・保護者理解と支援	<ul style="list-style-type: none"> □ 経済面など配慮を要する家庭の実態を把握する。 □ 児童生徒が安心して学習に取り組める学校づくりに努める。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 保護者への情報提供を行う。 □ 担任と協力しながら家庭環境の実態把握に努め、適切な助言と支援を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 配慮を要する児童生徒や保護者に応じた適切な助言・支援ができるよう、校内体制の充実に努める。
3 OJT 推進・自己啓発 ・人材育成	<ul style="list-style-type: none"> □ 指導・助言を受けながら、事務処理のプロセスを学ぶ。 □ 自己の心身の状態把握について理解し、生活リズムの安定と健康保持に努める。 □ 教育活動支援やスキル向上に向けた情報交換を積極的に行う。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 同僚及び管理職と連携しながら計画的かつ的確に連絡や折衝等に努める。 □ 自己の心身の健康保持のための方法等について理解を深め、後進の相談役となる。 □ OJT を積極的に進め、切磋琢磨できる雰囲気づくりに努める。 	<ul style="list-style-type: none"> □ 組織的な動きをイメージし、リーダーシップを発揮して業務を遂行する。 □ 自己の心身の状態把握及び教職員の健康把握にも努め、職場の健康保持のための実践に努める。 □ 同僚性を育む職場の雰囲気づくりを積極的に行い、学校全体を視野に入れた人材の育成に努める。

II 各課の研修内容

1 研修内容の見方

対象・定員

希望研修に関しては、教諭・常勤講師には、養護教諭、栄養教諭、司書教諭等も含まれます。

悉皆研修に関しては、各研修の対象が明記されているので御確認ください。

- ・【悉皆】研修か【希望】研修かを確認してください。
- ・（幼）：幼稚園
- ・（中）：中学校＋中等教育学校前期課程
- ・（高）：高等学校＋中等教育学校後期課程
- ・（特）：特別支援学校
- ・（全教職員）：学校に勤務する職員全員を対象とする。

研修号 0300 〈トピック研修〉 言語活動研修

「グローバル時代に求められる対話力」を育む授業づくりを学ぼう！

ねらい 対話型授業についての基本と、学びの深まり、広がり、創造をもたらすための指導の工夫について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 50名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月5日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11 研修室	(講義 演習) 「対話型授業への教師の認識」 講師：金沢学院大学 教授 多田 孝志	授業構想 授業実践・ 評価・改善

連絡先 教育センター (251-7441)

連絡先

研修の問い合わせや欠席の連絡等は、連絡先の電話番号をお願いします。

OJTに生きる力量

「仙台版・いきいき教職員づくり研修構想～求められる教職員の姿と力量～」から、OJTに生きる力量を掲載しています。

* 実施日時、場所、内容、留意点等をよく読んで、持ち物や研修場所の情報等を確認してください。

* 申込の方法は、研修によって異なります。【研修一覧の申込方法】を確認してください。

《臨時的任用教員（常勤講師、非常勤講師）の研修受講について》

研修受講の申込は各所属長の判断によりますが、任用形態により全員が等しく受講できるものではありません。

○常勤講師は、教諭を対象とする希望研修が受講可能です。

ただし、「病休代替」「休職代替」の常勤講師で、夏季休業日が任用期間外となる場合は、夏季休業日の研修を受講できません。

＜常勤講師が受講できる希望研修＞

「授業づくり研修1・2」「トピック研修」「機関研修」等

0 教育センターの研修

(悉皆研修58 希望研修60)

研修申し込みチェック表 新オンラインで4月4日(木)までに申し込む研修一覧

区分	No	種別	頁	研修名称	対象	申込方法	チェック
基本的な研修 1	0001	悉希	19	フレッシュ先生1年次研修	【悉皆】2019年度内採用者 【希望】2020年度新規採用予定者	オンライン	
	0002	悉	21	フレッシュ先生2年次研修	平成30年度フレッシュ先生1年次研修受講者	オンライン	
	0003	悉		フレッシュ先生3年次研修	平成29年度フレッシュ先生1年次研修受講者	オンライン	
	0004	悉	22	フレッシュ先生4年次研修	平成28年度フレッシュ先生1年次研修受講者	オンライン	
	0005	悉		5年次ブロック研修	教職経験5年目の教諭	オンライン	
	0006	悉	23	中堅教諭等資質向上研修Ⅰ	教職経験10年目の教諭	オンライン	
	0007	悉	24	ミドルリーダー研修	教職経験16年目の教諭	オンライン	
	0008	悉		充実期研修	平成11年度採用の教諭・養護教諭	オンライン	
	0009	悉		発展期研修	平成6年度採用の教諭	オンライン	
	0010	悉	25	新規採用養護教諭研修	平成31年度新規採用養護教諭	オンライン	
	0011	悉	26	養護教諭5年経験者研修	在職期間が5年を経過した養護教諭	オンライン	
	0012	悉	27	中堅養護教諭資質向上研修	教職経験10年目及び11年目の養護教諭	オンライン	
	0031	悉	28	高等学校等フレッシュ先生1年次研修	平成31年度新規採用の高等学校等教諭	オンライン	
基本的な研修 2	0050	悉	30	新任校長研修	新任校長	オンライン	
	0051	悉	31	2年次校長研修	2年次校長	オンライン	
	0052	悉		校長等研修	幼稚園長・校長	オンライン	
	0053	悉	32	新任教頭研修	新任教頭	オンライン	
	0054	悉		2年次教頭研修	2年目教頭	オンライン	
	0055	悉	33	教頭研修	教頭	オンライン	
0056	悉	主幹教諭研修		主幹教諭	オンライン		
基本的な研修 3	0103	悉	35	新任教務主任研修	新任教務主任	オンライン	
	0104	悉		教務主任研修	教務主任	オンライン	
	0106	悉		研究主任研修	研究主任	オンライン	
	0107	悉	36	防災主任研修	防災主任	オンライン	
	0108	悉		特別支援学級新任担任研修	今年度初めて特別支援学級を担当する教諭	オンライン	
	0111	悉	38	新規採用学校事務職員研修	新規採用学校事務職員 ・通知された嘱託・臨時学校事務職員	オンライン	
	0112	悉	39	2年次学校事務職員研修	2年次学校事務職員	オンライン	
	0113	悉		3年次学校事務職員研修	3年次学校事務職員	オンライン	
	0114	悉	40	4年次学校事務職員研修	4年次学校事務職員	オンライン	
	0115	悉		5年次学校事務職員研修	5年次学校事務職員	オンライン	
	0116	悉		新任事務長学校事務職員研修	平成31年度事務長昇任学校事務職員 (小・中・高・特支)	オンライン	
	0117	悉	41	新任主任学校事務職員研修	平成31年度主任昇任者学校事務職員 (小・中・高・特支)	オンライン	
	0118	悉		学校事務職員研修	学校事務職員と臨時学校事務職員	オンライン	
	0119	悉希		学校事務職員職名別研修	【悉皆】該当職名学校事務職員 【希望】臨時学校事務職員	オンライン	
0120	悉	新規採用学校事務職員指導員研修		新規採用学校事務職員指導員	オンライン		
0121	悉希	42	学校事務職員パソコン操作研修	【悉皆】新規採用学校事務職員、新規採用臨時学校事務職員 【希望】新規採用以外で受講を希望する学校事務職員 臨時学校事務職員	オンライン		
0122	悉希		中学校免許外担任研修	【悉皆】その教科を初めて免許外で担任する教諭 【希望】以前、本研修を受講したことがある免許外で担任する教諭	オンライン		
0123	推薦		臨時的任用教員研修	常勤講師	オンライン		
0124	悉		育児休業代替任期付教員研修	【悉皆】育児休業代替任期付教員(1年次のみ)	オンライン		
トピック	0301	希	55	算数科少人数指導研修	教諭・常勤講師(小・特)	オンライン	
	0305	希	56	学校情報化研修	教諭・常勤講師・事務職員(幼・小・中・高・特)	オンライン	
発表会	0502	悉希	65	教育センター研究発表会	【悉皆】教務主任または研究主任(小・中・特) 【希望】教務主任または研究主任(幼・高)	オンライン	

研修一覧

区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修 1	0000	フレッシュ先生プレ研修	悉希	【悉皆】2019年度内採用者 【希望】2020年度新規採用予定者	通知(セ)
	0001	フレッシュ先生1年次研修	悉皆	採用1年目の教諭(小・中・特)	オンライン
	0002	フレッシュ先生2年次研修	悉皆	平成30年度 フレッシュ先生1年次研修受講者	オンライン
	0003	フレッシュ先生3年次研修	悉皆	平成29年度 フレッシュ先生1年次研修受講者	オンライン
	0004	フレッシュ先生4年次研修	悉皆	平成28年度 フレッシュ先生1年次研修受講者	オンライン
	0005	5年次ブロック研修	悉皆	教職経験5年目の教諭(小・中・特)	オンライン
	0006	中堅教諭等資質向上研修Ⅰ	悉皆	教職経験10年目の教諭(小・中・特)	オンライン
	0007	ミドルリーダー研修	悉皆	教職経験16年目の教諭(幼・小・中・特)	オンライン
	0008	充実期研修	悉皆	平成11年度採用教諭・養護教諭 (幼・小・中・特)	オンライン
	0009	発展期研修	悉皆	平成6年度採用教諭(幼・小・中・特)	オンライン
	0010	新規採用養護教諭研修	悉皆	新規採用養護教諭	オンライン
	0011	養護教諭5年経験者研修	悉皆	5年経験者養護教諭(小・中・高・特)	オンライン
	0012	中堅養護教諭資質向上研修	悉皆	教職経験10, 11年目の養護教諭 (小・中・高・特)	オンライン
	0031	高等学校等 フレッシュ先生1年次研修	悉皆	採用1年目の教諭	オンライン
基本的な研修 2	0050	新任校長研修	悉皆	新任校長 (小・中・特, 中途昇任者を含む)	オンライン
	0051	2年次校長研修	悉皆	2年次校長(小・中・特)	オンライン
	0052	校長等研修	悉皆	園長・校長(小・中・高・特)	オンライン
	0053	新任教頭研修	悉皆	新任教頭(小・中・特, 中途昇任者を含む)	オンライン
	0054	2年次教頭研修	悉皆	2年目教頭(小・中・特)	オンライン
	0055	教頭研修	悉皆	教頭(小・中・特)	オンライン
	0056	主幹教諭研修	悉皆	主幹教諭(小・中・特)	オンライン
	0057	学校運営力向上研修	悉皆	通知された主幹教諭・教諭	通知(セ)
基本的な研修 3	0100	教科指導員研修	悉皆	教科指導員(小・中・特)	通知(セ)
	0101	フレッシュ先生1年次研修 拠点校指導教員研修	悉皆	拠点校指導教員 校内指導員	通知(セ)
	0102	フレッシュ先生1年次研修 各校方式指導教員研修	悉皆	各校方式指導教員	通知(セ)
	0103	新任教務主任研修	悉皆	新任教務主任(幼・小・中・特)	オンライン
	0104	教務主任研修	悉皆	教務主任(幼・小・中・特)	オンライン
	0105	新任研究主任研修	希望	新任研究主任(幼・小・中・特)	オンライン
	0106	研究主任研修	悉皆	研究主任(幼・小・中・特)	オンライン
	0107	防災主任研修	悉皆	防災主任(幼・小・中・高・特)	オンライン
	0108	特別支援学級新担任研修	悉皆	特別支援学級新担任(小・中)	オンライン
	0109	特別支援教育コーディネーター向上研修	悉皆	通知された該当者	通知(セ)
	0110	司書教諭・学校図書事務員研修	希望	司書教諭・学校図書事務員	オンライン 通知(セ)
	0111	新規採用学校事務職員研修	悉皆	新規採用学校事務職員等 (小・中・高・特)	オンライン 通知(セ)
0112	2年次学校事務職員研修	悉皆	2年次学校事務職員(小・中・高・特)	オンライン	

	0113	3年次学校事務職員研修	悉皆	3年次学校事務職員(小・中・高・特)	オンライン	
	0114	4年次学校事務職員研修	悉皆	4年次学校事務職員(小・中・高・特)	オンライン	
	0115	5年次学校事務職員研修	悉皆	5年次学校事務職員(小・中・高・特)	オンライン	
	0116	新任事務長学校事務職員研修	悉皆	平成31年度事務長(昇任者)学校事務職員(小・中・高・特)	オンライン	
	0117	新任主任学校事務職員研修	悉皆	平成31年度主任(昇任者)学校事務職員(小・中・高・特)	オンライン	
	0118	学校事務職員研修	悉皆	学校事務職員(小・中・特)	オンライン	
	0119	学校事務職員研修職名別研修	悉希	学校事務職員(小・中・特)	オンライン	
	0120	新規採用学校事務職員指導員研修	悉皆	新規採用学校事務職員指導員他	オンライン	
	0121	学校事務職員パソコン操作研修	悉希	学校事務職員他	オンライン	
	0122	中学校免許外担任研修	悉希	免許外教科担任	オンライン	
	0123	臨時的任用教員研修	推薦	常勤講師	オンライン	
	0124	育児休業代替任期付教員研修	悉皆	育児休業代替任期付教員	オンライン	
	0125	数学科少人数指導研修	悉皆	加配になっている非常勤講(中)	オンライン	
	授業づくり研修1	0200	小学校国語科研修	希望	教諭・常勤講師(小・特)	オンライン
		0201	中学校国語科研修	希望	教諭・常勤講師(中・特)	オンライン
0202		小学校社会科研修	希望	教諭・常勤講師(小・特)	オンライン	
0203		中学校社会科研修	希望	教諭・常勤講師(中・特)	オンライン	
0204		小学校算数科研修	希望	教諭・常勤講師(小・特)	オンライン	
0205		中学校数学科研修	希望	教諭・常勤講師(中・特)	オンライン	
0206		小学校理科研修	希望	教諭・常勤講師(小・特)	オンライン	
0207		小学校理科単元別研修	希望	教諭・常勤講師(小・特)	オンライン	
0208		中学校理科研修	希望	教諭・常勤講師(中・特)	オンライン	
0209		小学校生活科研修	希望	教諭・常勤講師(幼・小・特)	オンライン	
0210		小中学校音楽科研修	希望	教諭・常勤講師(小・中・特)	オンライン	
0211		小中学校図工・美術科研修	希望	教諭・常勤講師(幼・小・中・高・特)	オンライン	
0212		小中学校家庭科研修	希望	教諭・常勤講師(小・中・特)	オンライン	
0213		小学校図工・中学校技術科研修	希望	教諭・常勤講師(幼・小・中・高・特)	オンライン	
0214		小中学校体育・保健体育科研修	希望	教諭・常勤講師(小・中・特)	オンライン	
0215		小学校外国語活動研修	希望	教諭・常勤講師(小・中・特)	オンライン	
0216		中学校外国語科研修	希望	教諭・常勤講師(小・中・特)	オンライン	
0217		小中学校道徳教育研修	希望	教諭・常勤講師(小・中・特)	オンライン	
0218	小中学校総合的な学習の時間研修	希望	教諭・常勤講師(小・中・特)	オンライン		
授業づくり研修2	0250	国語科研修	希望	教諭・常勤講師(小・中・高・特)	オンライン	
	0251	社会科研修	希望	教諭・常勤講師(小・中・高・特)	オンライン	
	0252	算数・数学科研修	希望	教諭・常勤講師(小・中・特)	オンライン	
	0253	理科研修	希望	教諭・常勤講師(小・中・特)	オンライン	
	0254	音楽科研修	希望	教諭・常勤講師(小・中・特)	オンライン	
	0255	図工・美術科研修	希望	教諭・常勤講師(幼・小・中・高・特)	オンライン	
	0256	体育・保健体育科研修	希望	教諭・常勤講師(小・中・特)	オンライン	
	0257	外国語活動・外国語科研修	希望	教諭・常勤講師(小・中・特)	オンライン	
	0258	道徳教育研修	希望	教諭・常勤講師(小・中・特)	オンライン	
	0259	特別活動研修	希望	教諭・常勤講師(小・中・特)	オンライン	
	0260	特別支援学級授業づくり研修	希望	教諭・常勤講師(小・中・特)	オンライン	
トピック研修	0300	言語活動研修	希望	教諭・常勤講師(小・中・特)	オンライン	
	0301	算数科少人数指導研修	希望	教諭・常勤講師(小・特)	オンライン	
	0302	ホームページ・ブログ研修	希望	教諭・常勤講師・事務職員(幼・小・中・高・特)	オンライン	
	0303	情報モラル SNS 研修	希望	教諭・常勤講師・事務職員(幼・小・中・高・特)	オンライン	
	0304	ICT 機器活用研修	希望	教諭・常勤講師・事務職員(幼・小・中・高・特)	オンライン	

	0305	学校情報化研修	希望	教諭・常勤講師・事務職員 (幼・小・中・高・特)	オンライン
	0306	インクルーシブ教育システム研修	希望	教諭・常勤講師 (幼・小・中・高・特)	オンライン
	0307	環境教育研修	希望	教諭・常勤講師 (小・中・特)	オンライン
	0308	人権教育研修	希望	教諭・常勤講師・事務職員 (幼・小・中・高・特)	オンライン
	0309	国際理解教育研修	希望	教諭・常勤講師 (小・中・特)	オンライン
	0310	消費者教育研修	希望	教諭・常勤講師・事務職員 (小・中・高・特)	オンライン
	0311	プログラミング教育研修	希望	教諭・常勤講師・事務職員 (幼・小・中・高・特)	オンライン
	0312	子供の心理等に関する研修	希望	教諭・常勤講師 (幼・小・中・高・特)	オンライン
	0313	ユニバーサルデザインの授業づくり研修	希望	教諭・常勤講師 (幼・小・中・高・特)	オンライン
機 関 研 修	0350	児童生徒理解研修 【子供相談支援センター】	希望	教諭・常勤講師 (幼・小・中・高・特)	オンライン
	0351	児童生徒理解研修 【仙台市児童相談所】	希望	教諭・常勤講師 (幼・小・中・高・特)	オンライン
	0352	児童生徒理解研修 【旗立分教室・さわらび学園】	希望	教諭・常勤講師 (幼・小・中・高・特)	オンライン
	0353	児童生徒理解研修 【適応指導センター「児遊の杜」】	希望	教諭・常勤講師 (幼・小・中・高・特)	オンライン
	0354	児童生徒理解研修 【発達相談支援センター】	希望	教諭・常勤講師 (幼・小・中・高・特)	オンライン
	0355	社会教育施設連携研修 【市民図書館】	希望	教諭・常勤講師※学校図書事務員も可 (幼・小・中・高・特)	オンライン
	0356	社会教育施設連携研修 【博物館・仙台城見聞館】	希望	教諭・常勤講師 (幼・小・中・高・特)	オンライン
	0357	社会教育施設連携研修 【縄文の森広場】	希望	教諭・常勤講師 (幼・小・中・高・特)	オンライン
	0358	社会教育施設連携研修 【地底の森ミュージアム】	希望	教諭・常勤講師 (幼・小・中・高・特)	オンライン
	0359	社会教育施設連携研修 【仙台市歴史民俗資料館】	希望	教諭・常勤講師 (幼・小・中・高・特)	オンライン
	0360	博物館活用研修	希望	教諭・常勤講師 (小・中・高・特)	通知(セ)
	0361	博物館ミュージアムセミナー	希望	教諭・常勤講師 (小・中・高・特)	通知(セ)
	0362	文学館活用研修	希望	教諭・常勤講師 (小・中)	通知(セ)
そ の 他 の 研 修	0400	理科学習アシスタント研修	悉皆	理科学習アシスタント	通知(セ)
発 表 会	0501	仙台市教育課題研究発表会	希望	全教職員，教育局各課室・公所職員，児童生徒，保護者等	通知(セ)
	0502	教育センター研究発表会	悉希	【悉皆】教務主任または研究主任 (小・中・特) 【希望】教務主任または研究主任 (幼・高)	オンライン
協 議 会	0600	自主公開校連絡協議会	悉皆	自主公開校教頭・研究主任	通知(セ)
	0601	小学校外国語活動・中学校外国語 小中連携推進協議会	悉皆	外国語活動担当教員1名 (小学校) 外国語科教員1名 (中学校・中等教育学校)	通知(セ)
説 明 会	0650	センター研修等説明会	悉皆	教頭 (小・中・高・特)，幼稚園職員 各1名	通知(セ)
	0651	新教育課程説明会(小学校)	悉皆	各教科等各校1名	通知(セ)
	0652	新教育課程説明会(中学校)	悉皆	各教科等各校1名	通知(セ)
委 員 会	0700	調査研究委員会	悉皆	研究委員	通知(セ)
	0701	教育の情報化研究委員会	悉皆	研究委員	通知(セ)
	0702	「仙台の自然」活用検証委員会	悉皆	小編集委員	通知(セ)
	0703	社会科副読本編集委員会	悉皆	小編集委員	通知(セ)
	0704	仙台版防災教育副読本活用検証委員会	悉皆	小中編集委員	通知(セ)

研修番号0000 〈基本的な研修1〉 **フレッシュ先生プレ研修**

ねらい 教育公務員としての自覚を持ち、赴任までの心構えと準備がしっかり行えるようにします。

対象・定員 【希望】2020年度新規採用予定者（2月22日）

【悉皆】2019年度内採用者（2月27日）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	2月22日(土) 13:00~16:45	教育センター 大研修室	(挨拶) ・仙台市の教員として望むこと (講義) ・教師の仕事と心構え (講義) ・社会人としてのマナー	使命感・情熱 向上心
	2月27日(木) 13:00~16:45		(講義 協議) ・1年次の先輩から学ぶ 他 講師：教育センター所長，主幹，指導主事 他	

留意点 ・詳細は別途通知します。

研修番号0001 〈基本的な研修1〉 **フレッシュ先生1年次研修**

ねらい 教育公務員及び学校組織の一員としての自覚を持ち、児童生徒理解に努め、授業づくりに必要な力量を身に付けます。

対象・定員 【悉皆】採用1年目の教諭（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月4日(木) 9:00~12:00	教育センター 大研修室	(講義) ・社会人としての常識・マナー (開講式) ・フレッシュ先生に望むこと (講義) ・教職員の服務とモラル (講義) ・教員としての使命，情熱 講師：教育長，教職員課長，教育センター所長，主幹，主任 指導主事	社会性・識見 使命感・情熱
2	4月4日(木) 13:00~16:15	教育センター 大研修室	(講義) ・学級づくり概論 (講義) ・学級担任の実務，学級開きについて (説明) ・フレッシュ先生研修について 講師：拠点校指導教員，教育センター指導主事	学級づくり 児童生徒理解
3	5月28日(火) 5月30日(木) 14:00~16:45	他	(講義) ・震災復興と教育 (講義) ・授業づくりと学習指導案の書き方 講師：元 雄勝中学校 校長 佐藤 淳一 教育センター指導主事	カリキュラムデザイン 授業構想
小 4	6月11日(火) 6月13日(木) 14:00~16:45	仙台市科学館	【小学校】 (演習) ・理科の授業づくりと観察・実験の指導 講師：仙台市科学館指導主事，教育センター指導主事 ※小学校教諭のみが受講する。	授業構想 授業実践・評価・改善
小 5 中 4	6月25日(火) 6月27日(木) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義) ・スクールコンプライアンス (講義) ・安全教育の実際 (講義) ・学校保健の実際 (講義) ・食育と給食指導の実際 (説明) ・宿泊研修に参加するにあたって 講師：健康教育課指導主事，教育センター指導主事	高い倫理観 危機管理・安全管理
小 6 中 5	火グループ 7月30日(火) 9:00~16:45 7月31日(水) 9:00~15:30	泉岳自然 ふれあい館 (宿泊研修)	(演習) ・野外活動の実際Ⅰ 講師：教育センター主幹，主任指導主事，指導主事 他	職員間の円滑 交流 自己啓発
小 7 中 6	木グループ 7月31日(水) 9:00~16:45 8月1日(木) 9:00~15:30		(演習) ・野外活動の実際Ⅱ 講師：教育センター主幹，主任指導主事，指導主事 他	

「フレッシュ先生1年次研修」は、次ページにも続きがあります。

「フレッシュ先生1年次研修」の続き↓

小 8 中 7	8月19日(月) 火グループ 8月22日(木) 9:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義 演習) ・授業におけるタブレット端末の活用について (演習)・5年次教員の学習指導案検討及び模擬授業 (講義 演習)・児童生徒理解に関する協議 (協議)・授業研究に向けての準備 講師：教育相談課, 教育センター指導主事	授業構想 児童生徒理解
小 9 中 8	10月29日(火) 10月31日(木) 14:00～16:45		(講義 演習)・学習指導案の検討及び模擬授業 講師：教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評価・改善
中 9	10月18日(金) 10月21日(月) 11月12日(火) 11月14日(木) 12月3日(火) 12月5日(木) 14:00～16:45	子供相談支援 センター	【中学校】 (講義)・生徒指導の実際と関係機関との連携 (実技)・街頭指導 講師：仙台市子供相談支援センター所長, 主査 ※中学校教諭のみが指定されたいずれか一日を受講する。	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
10	12月10日(火) 12月12日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・コミュニケーショントレーニング (講義) ・特別支援教育の理解～発達障害児童生徒理解～ 講師：臨床心理士, 特別支援教育課主任指導主事	コミュニケーション 配慮を要する児童生徒の理解と支援
11	9月～1月 【ブロックごと実施】 13:00～16:45	5年次教員代表授業者所属各校	(授業研究及び授業検討会) ・5年次教員代表授業者の授業参観 ・授業検討会 (協議)・情報交換 講師：教育センター指導主事 ※ ブロックごとに実施する。	授業研究 授業実践・評価・改善
12	2月10日(月) 火グループ 2月13日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義)・トピック講義 (講義)・配慮を要する児童生徒の理解と支援 (協議)・ブロックごとのテーマ別協議 (閉講式)・ブロック研修閉講式 講師：教育センター主幹, 主任指導主事, 指導主事	生徒指導・教育相談 配慮を要する児童生徒の理解と支援

留意点 ・実施日が火曜日と木曜日に分かれている研修は、指定された曜日のみの受講となります。
 ・小4回は、小学校教諭のみが受講します。
 ・中9回は、中学校教諭のみが指定されたいずれか一日を受講します。
 ・小8中7,11,12回は、5年次ブロック研修との合同開催になります。
 ・第11回の実施日時と場所はブロックごとに決定します。詳細は別途通知します。
 ※新規採用養護教諭,新規採用栄養教諭,新規採用学校事務職員も一部対象となる研修があります。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0002 〈基本的な研修1〉 **フレッシュ先生2年次研修**

ねらい 地域や校外外の人間関係の構築に積極的に関わる姿勢を持ち、授業づくりの基礎基本の習得を図ります。

対象・定員【悉皆】 平成30年度フレッシュ先生1年次研修受講者

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
13	4月23日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義)・授業づくり概論 (講義)・教科指導概論 講師：東北福祉大学教育学部 准教授 熊谷 和彦 教育センター指導主事	授業構想 OJT推進・ 自己啓発・人 材育成
14	6月3日(月) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義)・社会人としてのマナー, 一般的な常識 (講義)・学校での消費者教育 (講義)・学校と家庭, 地域との連携 講師：アナウンサー・朗読家 渡辺 祥子, 仙台市消費生活 センター, 学びの連携推進室指導主事	社会性・識見 地域連携・ネ ットワーク
15	9月3日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義)・特別活動指導概論 (講義)・いじめ防止の取組 講師：教育センター指導主事, 教育相談課指導主事	学級づくり, 危機管理・安 全管理
16	12月4日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義)・道徳指導概論 (協議)・道徳実践事例研究(中学校) (講義)・外国語活動指導概論(小学校) 講師：教育センター指導主事	授業構想 授業改善
17	1月14日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義)・総合的な学習の時間指導概論 (講義)・特別支援教育の理解と支援の実際 講師：教育センター指導主事	授業改善 配慮を要する 児童生徒の理 解と支援

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0003 〈基本的な研修1〉 **フレッシュ先生3年次研修**

ねらい 3年間の研修成果及び指導実践を振り返り、教員としての基盤や授業づくりの一層の充実を図ります。

対象・定員【悉皆】 平成29年度フレッシュ先生1年次研修受講者

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
18	6月26日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(協議)・学習指導上の工夫と諸課題 ～これまでの指導実践における工夫と課題から～ (講義)・学習指導概論 ～これからの児童生徒に求められる資質・能力と授業～ 講師：宇都宮大学 教授 松本 敏, 教育センター指導主事	授業構想 授業実践評価改善
19	10月18日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・自死予防の取組 ～児童生徒の心と命を守るために～ (講義)・学校における服務規律と柔軟な対応 講師：臨床心理士 菱沼 正志, 教育センター主幹	生徒指導・教育相 談 危機管理・安全管 理
20	1月24日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義)・仙台自分づくり教育について (講義) ・学校における危機管理とスクールロイヤーの活用について 講師：学びの連携推進室主任指導主事(指導主事), 弁護士	学級づくり 危機管理・安全管 理

留意点・1回目の協議は、事前に課題レポートを提出し、それを基に情報交換を行います。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0004 〈基本的な研修 1〉 **フレッシュ先生 4 年次研修**

ねらい 初めての異動に伴って、教育公務員及び学校組織の一員としての自覚を新たにし、授業づくりの改善を図ります。

対象・定員【悉皆】 平成 28 年度フレッシュ先生 1 年次研修受講者

回	実施日時	場 所	内 容	OJT に生きる力量
21	6 月 6 日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) ・確かな学力の育成について (講義) ・小学校国語の授業づくり (小学校教諭) (講義) ・小学校とのつながりを意識した学習指導 (中学校・中等教育学校教諭) 講師：宮城教育大学 教授 児玉 忠 学びの連携推進室主任指導主事 (指導主事)	カリキュラムデザイン 授業実践評価改善
22	1 月 27 日(月) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・いじめ防止の取組 (講義) ・子どもたちを取り巻く社会の変化 (消費者教育概論) (閉講式) ・フレッシュ先生研修閉講式 講師：教育相談課指導主事, 仙台市消費生活センター, 教育センター所長	危機管理・安全管理 授業構想

留意点 ・平成 28 年度からフレッシュ先生研修を受講している教諭が対象です。市外からの転入者は受講の必要がありません。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号0005 〈基本的な研修 1〉 **5 年次ブロック研修**

ねらい 教職 5 年目を迎えた教員が、1 年次の後輩教員の良き相談相手となって協議や授業づくりに取り組み、資質向上を目指す研修を通して先輩教員としての使命感を新たにします。

対象・定員【悉皆】 教職経験 5 年目の教諭 (小・中・特)

回	実施日時	場 所	内 容	OJT に生きる力量
1	5 月 15 日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(開講式) ・「チーム学校」の先輩教員として (講義) ・スクールコンプライアンス (講義) ・学習指導と評価 (小学校は各教科選択, 中学校は教科) (説明) ・ブロック研修の意義と進め方について 講師：教育センター所長, 主幹, 指導主事	授業構想 高い倫理観
2	8 月 19 日(月) 火グループ 8 月 22 日(木) 9:00～16:45		(講義・演習) ・授業におけるタブレット端末の活用について (演習) ・5 年次教員の学習指導案検討及び模擬授業 (講義 演習) ・児童生徒理解に関する講義・協議 (協議) ・第 3 回授業研究に向けての準備 講師：教育センター指導主事, 教育相談課指導主事	授業構想 児童生徒理解
3	9 月～1 月 【ブロックごと 実施】 13:00～16:45	5 年次教員代表授業者所属校	(授業研究及び授業検討会) ・5 年次教員代表者提供の授業研究 ・授業検討会 (協議) ・情報交換	授業研究 授業実践・ 評価・改善
4	2 月 10 日(月) 火グループ 2 月 13 日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) ・トピック講義 (講義) ・配慮を要する児童生徒の理解と支援 (協議) ・ブロックごとのテーマ別協議 (閉講式) ・ブロック研修閉講式 講師：教育センター主幹, 指導主事	生徒指導・ 教育相談 配慮を要する 児童生徒の 理解と支援

留意点 ・育児休業、休職等の期間が 1 年以上の場合、当該在職期間から除算します。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0006 〈基本的な研修1〉 **中堅教諭等資質向上研修Ⅰ**

ねらい 教育公務員としての使命と自覚を新たにするとともに、個々の能力、適性に応じて学級経営及び授業構成・評価についての指導力の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】教職経験10年目の教諭（小・中・特）

※ 本人及び所属長の申入れにより教職経験9年目の教諭

※ 育児休業・休職等の期間が1年以上の場合、当該在職期間から除算する。

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月17日(水) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(開講式) (講話) ・学び続ける教師であるために (講義) ・教職員の服務規律とモラル (講義) ・学校における危機管理 (ガイダンス) ・中堅教諭等資質向上研修について 講師：弁護士，教職員課管理主事，教育センター所長，主幹 教育センター指導主事	向上心 危機管理・安全管理（事故防止，安全対策）
2	5月21日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 各研修室	(講義) ・情報活用能力の育成を目指した授業実践について (講義 演習) ・学習指導案の作成とその意義 ～ICT等を活用した授業づくり～ 講師：東北学院大学 教授 稲垣 忠 教育センター指導主事，授業アドバイザー	情報管理 (ICT活用) 授業構想
3	6月28日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・認め合い，学び合う学級づくり (講義 演習) ・豊かな心の育成を目指して (講義) ・道徳教育の実際 講師：特別支援教育課指導主事，教育相談課指導主事，教育センター指導主事	配慮を要する 児童生徒の理解と支援 生徒指導・教育相談
4	8月8日(木) 9:50～16:45	教育センター 大研修室 各研修室	(講義 演習) ・心の健康 心のケア (協議) ・学習指導案の検討・修正 (講話) ・中堅教諭等資質向上研修Ⅱに向けて 講師：臨床心理士 佐藤 智昭 教育センター主幹，指導主事，授業アドバイザー	コミュニケーション 授業研究
5	各指定日	研修教諭の 所属校	(授業実践 検討会) ・第4回で検討した指導案に基づく授業及び事後検討会 講師：教育センター指導主事，授業アドバイザー	授業実践・評価 改善
6	各指定日		選択研修 (1) 教科指導等研修	授業構想
7	各指定日		選択研修 (2) 課題選択研修	OJT推進・自己啓発・人材育成

留意点 ・詳細については、『2019年度「中堅教諭等資質向上研修」ガイドブック』を参照ください。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号0007 〈基本的な研修1〉 **ミドルリーダー研修**

ねらい 学校運営力に関わる研修と仙台市の教育施策に関わる課題研修を行います。若手教員が増えるもとのミドルリーダーとしての自覚や専門性、学校全体について見渡す力を高めます。

対象・定員【悉皆】 教職経験 16 年目の教諭（幼・小・中・特）

※ 教職経験 16 年目の養護教諭は第 1 回目だけが対象になります。

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月4日(木) 13:30～16:45	教育センター 第10・11研 修室	(講義) 児童生徒を取り巻く社会状況と学校・保護者の役割 (コンプライアンス研修含) (講義) カリキュラム・マネジメントの手法を学ぶ 講師：江戸川大学 教授 玉田 和恵 横浜国立大学 名誉教授 高木 展郎	高い倫理観 危機管理・ 安全管理 (事故防 止, 安全対 策)
2	8月21日(水) 14:00～16:45	教育センター 各研修室	(講義 協議)・自己課題研修 講師：教育局各課指導主事, 教育センター指導主事 等	向上心 OJT 推進・ 自己啓発・ 人材育成

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0008 〈基本的な研修1〉 **充実期研修 (21年次研修)**

ねらい OJT の推進者として配慮を要する児童生徒の理解と支援について力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 平成11年度採用の教諭・養護教諭（幼・小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月10日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11 研修室	(講義) ・不登校対策と保護者との連携 (講義) ・スクールコンプライアンスについて 講師：適応指導センター指導主事, ボランティア 教育センター主任指導主事	配慮を要す る児童生徒 の理解と支 援

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0009 〈基本的な研修1〉 **発展期研修 (26年次研修)**

ねらい 学校におけるクレーム対応と若手教員育成に係る研修を通して、学校運営力の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 平成6年度採用の教諭（幼・小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	12月4日(水) 14:30～16:45	教育センター 第10・11 研修室	(講義 演習) ・学校におけるクレーム対応と若手教 員育成 (講義) ・スクールコンプライアンスについて 講師：宮城教育大学 特任教授 庄子 修 教育センター主任指導主事	コミュニケー ション

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0010 〈基本的な研修1〉 **新規採用養護教諭研修**

ねらい 養護教諭としての基礎的および専門的な知識の習得と職務についての理解を深めます。

対象・定員 【悉皆】平成31年度新規採用養護教諭
(但し、県外公立学校からの任用及び再任用を除く)

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月4日(木) 9:00~16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) ・社会人としての常識・マナー (開講式) ・フレッシュ先生に望むこと (講義) ・教職員の服務とモラル (講義) ・教員としての使命、情熱 講師：教育長、教職員課長、教育センター所長、主幹、主任指導主事 (講義) ・災害共済給付請求事務について (講義) ・健康診断の意義と事前、事後指導の在り方 (ガイダンス) ・新規採用養護教諭研修について 講師：日本スポーツ振興センター、健康教育課指導主事、 教育センター指導主事	社会性・識見 保健管理
2	5月28日(火) 14:00~16:45	教育センター 大研修室 他	(講義) ・震災復興と教育 (講義) ・学校環境衛生・薬物乱用防止について 講師：元 雄勝中学校 校長 佐藤 淳一、仙台市薬剤師会薬剤師	危機管理・安全 管理 保健教育
3	6月27日(木) 14:00~16:45	教育センター 大研修室 第9研修室	(講義) ・スクールコンプライアンス (講義) ・学校における事故とその対応 (説明) ・宿泊研修に参加するにあたって 講師：仙台市医師会医師、教育センター主任指導主事、指導主事	高い倫理観 危機管理・安全 管理
4	<Aグループ> 7月30日(火) 9:00~16:45	泉岳自然 ふれあい館 (宿泊研修)	(演習) ・野外活動の実際Ⅰ 講師：仙台市教育センター主幹、主任指導主事、指導主事、他	自己啓発 職員間の円滑交 流
5	<Bグループ> 7月31日(水) 9:00~15:30		(演習) ・野外活動の実際Ⅱ 講師：仙台市教育センター主幹、主任指導主事、指導主事、他	
6	8月9日(金) 9:00~16:45	教育センター 第7研修室	(演習) ・養護教諭5年経験者の学習指導案検討及び模擬授業 講師：健康教育課指導主事 (講義) ・発達障害のある児童生徒の理解 (演習) ・健康相談と保健指導 講師：発達相談支援センター主査、健康教育課指導主事	保健教育、 保健組織活動
7	8月30日(金) 14:00~16:45	教育センター 第10・11 研修室	(演習) ・食物アレルギー対応にかかわる校内体制づくり (講義) ・食物アレルギーとアナフィラキシーについて 講師：医師、健康教育課指導主事	児童生徒理解 保健管理
8	9月25日(水) 14:00~16:45	仙台市立学校	(参観 協議) ・保健室見学 (講義) ・健康推進についての校内体制づくり 講師：仙台市立小中学校 養護教諭、健康教育課指導主事	カリキュラムデザイン 保健室経営
9	10月3日(木) 14:00~16:45	教育センター 第9研修室	(講義) ・感染症の予防とその対応 (講義) ・歯科保健の最新情報 講師：健康安全課感染症対策係、仙台歯科医師会歯科医師	危機管理・安全 管理(いじめ、 アレルギー、緊 急対応) 保健管理
10	11月22日(金) 14:00~16:45	教育センター 第9研修室	(講義) ・掲示物、教材・教具等の作成の実際について (講義) ・保健室経営計画の立て方について 講師：仙台市立学校養護教諭、健康教育課指導主事	OJT推進・自 己啓発・人材育 成、保健室経営
11	12月12日(木) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・コミュニケーショントレーニング (講義) ・特別支援教育の理解～発達障害児童生徒理解～ 講師：臨床心理士、特別支援教育課主任指導主事	コミュニケーション 配慮を要する児 童生徒の理解と 支援
12	2月14日(金) 14:00~16:45	教育センター 第9研修室	(発表 協議) ・実践研究発表会 (閉講式) ・閉講式 講師：健康教育課指導主事、教育センター指導主事	使命感・情熱 高い倫理観

留意点・詳細については、『2019年度「新規採用養護教諭研修」がトブック』を参照ください。
連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0011 〈基本的な研修1〉 **養護教諭5年経験者研修**

ねらい 5年間の職務経験をもとに、今日的な課題に対応できる専門的知識の習得や実践力の向上を図ります。

対象・定員 【**悉皆**】在職期間が5年を経験した養護教諭（小・中・高・特）

※ 育児休業・休職等の期間が1年以上の場合、当該在職期間から除算する。

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月6日(木) 14:00～16:45	教育センター 第8研修室	(開講式) (講義) ・スクールコンプライアンス (講義) ・学習指導案作成と意義 (ガイダンス) ・養護教諭5年経験者研修についてのガイダンス 講師：教育センター所長, 主任指導主事 健康教育課指導主事 教育センター指導主事	向上心 授業構想
2	8月9日(金) 9:00～16:45	教育センター 第7研修室	(演習) ・養護教諭5年経験者の学習指導案検討及び模擬授業 講師：健康教育課指導主事 (講義) ・発達障害のある児童生徒の理解 (演習) ・健康相談と保健指導 講師：発達相談支援センター主査, 健康教育課指導主事	保健教育 保健組織活動
3	8月30日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11 研修室	(演習) ・食物アレルギー対応にかかわる校内体制づくり (講義) ・食物アレルギーとアナフィラキシーについて 講師：医師, 健康教育課指導主事	児童生徒理解 保健管理
4	9月25日(水) 14:00～16:45	仙台市立学校	(参観 協議) ・保健室見学 (講義) ・健康推進についての校内体制づくり 講師：仙台市立小中学校 養護教諭, 健康教育課指導主事	カリキュラムデザイン 保健室経営
5	10月3日(木) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義) ・感染症の予防とその対応 (講義) ・歯科保健の最新情報 講師：健康安全課感染症対策係, 仙台歯科医師会歯科医師	危機管理・安全管理 (いじめ, アレルギー, 緊急対応) 保健管理
6	12月5日(木) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習) ・養護教諭の今日的課題と これからの養護教諭に求められること 講師：宮城大学 准教授 鹿野 裕美	児童生徒理解 保健組織活動
7	2月14日(金) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(発表 協議) ・実践研究発表会 (閉講式) ・閉講式 講師：健康教育課指導主事, 教育センター指導主事	使命感・情熱 高い倫理観

留意点 ・選択は、3回、4回、5回の中から一つ選択し受講することになります。

・詳細については、『2019年度「養護教諭5年経験者研修」ガイドブック』を参照ください。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0012 〈基本的な研修1〉 **中堅養護教諭資質向上研修**

ねらい 9年間及び10年間の職務経験をもとに、より深い専門的知識の習得や組織的推進力と実践力の更なる向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】教職経験10年目及び11年目の養護教諭（小・中・高・特）

※ 育児休業・休職等の期間が1年以上の場合、当該在職期間から除算する。

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月6日(木) 14:00～16:45	教育センター 第8研修室	(開講式) (講義) ・スクールコンプライアンス (講義) ・学習指導案作成と意義 (ガイダンス) ・中堅養護教諭資質向上研修についてのガイ ダンス 講師：教育センター所長，主任指導主事 健康教育課指導主事 教育センター指導主事	向上心 授業構想
2	8月9日(金) 9:00～16:45	教育センター 第7研修室	(演習) ・中堅養護教諭の学習指導案検討及び模擬授業 講師：健康教育課指導主事	保健教育， 保健組織活動
			(講義) ・発達障害のある児童生徒の理解 (演習) ・健康相談と保健指導 講師：発達相談支援センター主査，健康教育課指導主事	
3	8月30日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11 研修室	(演習) ・食物アレルギー対応にかかわる校内体制づくり (講義) ・食物アレルギーとアナフィラキシーについて 講師：医師，健康教育課指導主事	児童生徒理解 保健管理
4	9月25日(水) 14:00～16:45	仙台市立学校	(参観 協議) ・保健室見学 (講義) ・健康推進についての校内体制づくり 講師：仙台市立小中学校 養護教諭，健康教育課指導主事	カリキュラムデザイ ン 保健室経営
5	10月3日(木) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義) ・感染症の予防とその対応 (講義) ・歯科保健の最新情報 講師：健康安全課感染症対策係，仙台歯科医師会歯科医師	危機管理・安 安全管理（いじ め，アレルギー ，緊急対 応）保健管理
6	12月5日(木) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習) ・養護教諭の今日的課題と これからの養護教諭に求められること 講師：宮城大学 准教授 鹿野 裕美	児童生徒理解 保健組織活動
7	2月14日(金) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(発表 協議) ・実践研究発表会 (閉講式) ・閉講式 講師：健康教育課指導主事，教育センター指導主事	使命感・情 熱 高い倫理観

留意点 ・選択は、3回、4回、5回の中から二つ選択し受講することになります。

・詳細については、『2019年度「中堅養護教諭資質向上研修」ガイドブック』を参照ください。

連絡先 教育センター 教職研修班（251-7443）

研修番号 0031 〈基本的な研修1〉 **高等学校等フレッシュ先生1年次研修**

ねらい 教育公務員及び学校組織の一員としての自覚を持ち、児童生徒理解に努め、授業づくりに必要な力量を身に付けます。

対象・定員 【悉皆】平成31年度新規採用の高等学校等教諭

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月4日(木) 9:00～12:00	教育センター 大研修室	(講義) ・社会人としての常識・マナー (開講式) ・フレッシュ先生に望むこと (講義) ・教職員の服務とモラル (講義) ・教員としての使命、情熱 講師：教育長，教職員課長，教育センター所長，主幹，主任指導主事	社会性・識見 使命感・情熱
2	4月23日(火) 9:50～16:20	宮城県総合教育 センター	(講義) ・学習指導について (講義 演習) ・授業設計，学習指導案の作り方(教科ごと) 講師：宮城県総合教育センター指導主事 他	授業構想 授業実践・評価 改善
3	5月14日(火) 9:30～16:45	教育センター 第4研修室 アリーナ	(講義 演習) ・救急対応と応急手当 (講義) ・部活動指導のガイドライン (講義) ・先輩からのメッセージ (協議) ・部活動指導の諸問題 講師：消防士，健康教育課指導主事，市立高校等教諭，指導主事 他	危機管理・安全管理(いじめ，アレルギー，緊急対応) 危機管理・安全管理(事故防止，安全対策)
4	5月21日(火) 9:30～16:45	教育センター 第4研修室	(講義) ・生徒指導の意義と課題 (講義) ・情報モラル教育と主権者教育 (講義) ・スクールコンプライアンス(1) (講義 演習) ・カウンセリングの基本技法と実際 講師：臨床心理士，教育相談課指導主事，教育センター主任指導主事，指導主事他	生徒指導・教育相談 高い倫理観
5	6月18日(火) 9:00～16:45	仙台管区気象台 メモリアル交流館 荒浜小学校	(講義 演習 見学) ・大雨，土砂災害に備えて (講義 見学) ・せんだい3.11メモリアル交流館 (講義 見学) ・震災遺構 仙台市立荒浜小学校 講師：仙台管区気象台職員，教育センター指導主事 他	カリキュラムデザイン 危機管理・安全管理(いじめ，アレルギー，緊急対応)
6	6月25日(火) 9:50～16:20	宮城県総合教育 センター	(実践発表) ・授業設計の工夫 ～言語活動やICT活用によって効果を高める学習指導～ (研究協議) ・授業設計の工夫(教科ごと) (ガイダンス) ・宿泊研修ガイダンス 講師：宮城県総合教育センター指導主事 他	授業実践・評価 改善 情報管理
7	7月2日(火) 9:00～16:45	教育センター 鶴特支援学校	(講義 見学) ・障害のある生徒の理解と特別支援教育の実際 (講義) ・いじめ防止と自死予防の取組 (講義 演習) ・教員のメンタルヘルス ～教員のためのアンガーマネジメント～ 講師：大学教授，鶴谷特別支援学校，教育相談課 他	OJT推進・自己啓発・人材育成 配慮を要する児童生徒の理解と支援
8・9	<Aグループ> 7月30日(火) 9:00～16:45 7月31日(水) 9:00～15:30	泉岳自然 ふれあい館 (宿泊研修)	(演習) ・野外活動の実際Ⅰ 講師：教育センター主幹，主任指導主事，指導主事，他	OJT推進・自己啓発・人材育成 職員間の円滑交流・意思の疎通
	<Bグループ> 7月31日(水) 9:00～16:45 8月1日(木) 9:00～15:30		(演習) ・野外活動の実際Ⅱ 講師：教育センター主幹，主任指導主事，指導主事，他	

「高等学校等フレッシュ先生1年次研修」は、次ページにも続きがあります。

「高等学校等フレッシュ先生1年次研修」の続き↓

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
10	8月6日(火) 9:50～16:20	宮城県総合教育センター 他	(参観 研究協議)・中堅研, 初任研(2年目)の模擬授業 講師: 宮城県総合教育センター指導主事 他	授業研究 授業構想
11	10月8日(火) 9:50～16:20	宮城県総合教育センター	(講義)・教育の情報化 (演習)・ICTを活用した教材づくり (研究協議)・学習指導案検討(教科ごと) 講師: 宮城県総合教育センター指導主事 他	授業実践・評価・改善 情報管理(ICT活用)
12	11月5日(火) 又は 11月12日(火) 9:50～16:20	宮城県総合教育センター	(実践研修)・模擬授業 (※県5年経験者研修と合同実施) 講師: 宮城県総合教育センター指導主事 他	授業研究 授業実践・評価・改善
13	11月26日(火) 9:30～16:45	アエル体験プラザ ハローワーク仙台 宮城県中小企業同友会	(講義)・自分づくり教育について (見学 演習)・進路指導と自分づくり教育 ～仙台子ども体験プラザ～ (講義 見学)・就職希望者に対する指導の実際(1) ～ハローワーク仙台～ (講義 演習)・就職希望者に対する指導の実際(2) ～宮城県中小企業家同友会～ 講師: 学びの連携推進室, ハローワーク仙台, 宮城県中小企業家同友会, 教育センター指導主事 他	カリキュラムデザイン 地域連携・ネットワーク
14	12月10日(火) 9:30～16:45	教育センター 大研修室 第8研修室	(講義 演習)・学校事故の実際(危機管理)について (講義)・スクールコンプライアンス(2)成績処理と入試業務 (講義 演習)・コミュニケーショントレーニング (講義)・特別支援教育の理解～発達障害児童生徒理解～ 講師: 弁護士, 臨床心理士, 特別支援教育課, 教育センター指導主事他	コミュニケーション 配慮を要する 児童生徒の理解と支援
15	未定 9:30～16:45	仙台市立学校等	(講義)・不登校の理解と未然防止, 初期対応について (実践発表)・学級経営の理論と実際について (クロス研修)・2年目の教員に学ぶ ～(参観 検討会)2年目教員の授業参観・検討会～ ～(協議 演習)学級経営についての実際～ 講師: 教育相談課, 仙台市立高等学校等教諭, 教育センター指導主事他	学級づくり (教室経営, 組織経営) 児童生徒理解

留意点 ・未定になっている実施日時は、別途通知します。

・宮城県総合教育センターでの研修は、駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。

・詳細については『2019年度高等学校等フレッシュ先生ガイドブック』を参照ください。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0050 〈基本的な研修2〉 **新任校長研修**

ねらい 学校運営能力に係る研修を通して、指導的役割を果たすべき校長としての資質の涵養及び職務に関する専門性の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】新任校長（小・中・特、中途昇任者を含む）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月19日(金) 9:00～16:45	教育センター 第10・11 研修室	(講義 演習) ・次長講話 ・教職員の服務 ・特別支援教育と学校経営 ・発達障害の理解 ・自死事案の未然防止 講師 ：次長，教職員課長，特別支援教育課長 発達相談支援センター所長 元 筑波大学 教授 高橋 祥友	児童生徒の理解 教育に対する使命感・情熱
2	4月24日(水) 9:00～16:45		(講義 演習) ・市費職員（教職員を除く）の勤務条件と人事評価 ・教職員定数の管理及び人事異動事務 ・臨時的任用教職員の配当 ・学校職員評価の考え方，勤務の割り振り ・教育課程と学校評価 ・教職員のメンタルヘルス 講師 ：人事係長，教職員課主幹，教育指導課長 臨床心理士等	教育課程の編成・運用 組織マネジメント
3	5月10日(金) 9:00～16:45		(講義 演習) ・児童生徒の健康と安全に関する危機管理 ・仙台市の学力向上施策 ・学校経営といじめ防止について ・不登校を取り巻く現状について ・学校経理の管理 ・学校事務適正化について ・学校経営相談事業 講師 ：健康教育課主幹，学びの連携推進室長 教育相談課主幹，適応指導センター所長，学事課主幹 教育センター主幹等	危機管理 事務・予算・施設設備・備品の管理
4	5月17日(金) 9:00～12:00		(講義 演習) ・学校と地域による協働活動 ・いじめ対応に係る管理職としての心構え(仮) 講師 ：生涯学習課主幹 石井慎也法律事務所 弁護士 石井 慎也	人間関係の構築(保護者・地域住民) 危機管理
5	8月29日(木) 14:00～16:45		(講義 演習) ・学校経営と危機管理(仮) 講師 ：学校経営相談室相談員	クレーム対応 状況・課題の的確な把握

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0051 〈基本的な研修2〉 **2年次校長研修**

ねらい 校長のリーダーシップの発揮に資するため、1年間の校長経験に基づいた研修を通して、学校運営力の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 2年次校長（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月6日(木) 14:30～16:45	教育センター 第10・11 研修室	(講義 演習) ・リスクマネジメントに係る講義と演習 ・演習を通して、危機管理対応力の向上を目指します。 講師：宮城教育大学教職大学院 教授 本関 愛実	危機管理
2	8月5日(月) 14:30～16:45		(講義 演習) ・発達障害への保護者の理解を得るために ～保護者の気持ちに寄り添うとは～(仮) 講師：宮城学院女子大学 教授 梅田 真理	児童生徒の理解
3	9月25日(水) 14:00～16:45		(講義 演習) ・実態に応じた学校ビジョンの作成 ～学校組織マネジメントに係る力量の向上～ 講師：仙台市立小中学校長 (各1名)	経営実践 組織マネジメント

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0052 〈基本的な研修2〉 **校長等研修**

ねらい 校長・園長として、喫緊の課題や諸問題に係る研修を通し、職務に関する専門性の一層の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 幼稚園長，校長（小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月18日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・「働き方改革」を実現させる 管理職の実行力 (仮) 講師：中教審「学校における働き方改革特別部会」 委員 妹尾 昌俊	業務改革 (効率化)

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0053 〈基本的な研修2〉 **新任教頭研修**

ねらい 仙台市の教育施策及び学校教育上の諸課題，学校経営に係る研修を通して，教頭としての職務能力の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】新任教頭（小・中・特，中途昇任者を含む）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月17日(水) 9:00~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講話 講義) ・参事の講話 ・各課からの学校経営に係る講義 ・教育動向に向けての研修, 服務や勤務条件, 危機管理, 学校評価, いじめ, 不登校に対する校内体制協働体制の充実等についての研修 講師：教育人事部参事, 各課主幹等	教育に対する使命感・情熱 組織マネジメント
2	5月23日(木) 13:30~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) ・各課からの学校経営に係る講義 ・小中学校教頭による講義・演習 ・特別支援教育, 地域連携, 就学事務, 教頭の実務等についての研修 講師：各課主幹等, 仙台市立小中学校教頭	連携・折衝・調整力 (教育委員会等) 経営実践
3	6月4日(火) 14:00~16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義) ・不登校対策と保護者との連携 ・学校と生涯学習事業の関わり 講師：適応指導センター主任指導主事, ボランティア, 生涯学習課主幹	生徒指導 人間関係の構築 (保護者・地域住民)
4	7月3日(水) 14:00~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) ・服務規律に係る事例研究 講師：教職員課主幹, 主任管理主事	コンプライアンス 服務規律の保護
5	8月28日(水) 14:00~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) ・学校経営と危機管理 ・学校事務の適正 講師：学校経営相談室相談員, 学校事務適正指導チーム	危機管理 事務・予算・施設設備・備品の管理
6	未定	未定	仙台市職員研修所と共催で実施 (仙台市職員研修所で開催する研修から選択して受講)	

留意点 ・第6回は，別途詳細を通知します。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0054 〈基本的な研修2〉 **2年次教頭研修**

ねらい 1年間の教頭としての経験を基に，マネジメント能力等に係る研修を通して，教頭としての職務遂行に係る力量の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】2年目教頭（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月22日(水) 14:00~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講話) ・市民の学校教育に対する期待 (講義) ・仙台市立学校管理運営上の諸問題 (講義) ・地域とともに歩む学校づくり 講師：教育人事部長, 教職員課長, 学びの連携推進室主幹	教職員の意欲付け 状況・課題の的確な把握
2	8月1日(木) 14:00~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) ・実態に応じた学校ビジョンを作成する講義・演習を通して，学校組織マネジメントに係る力量向上を目指します。 講師：仙台市立小中学校長	教育課程の編成・運用 ビジョン・目的の開発, 組織マネジメント
3	1月23日(木) 14:00~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義・演習) カウンセリングに学ぶこころの健康づくり 講師：文教大学 教授 会沢 信彦	カウンセリング, コーチング コミュニケーション

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0055 〈基本的な研修2〉 **教頭研修**

ねらい 「チーム学校」の視点を持ちながら学校管理と児童生徒の健康管理等校内体制についての研修を通して、専門的知識を身に付けた教頭としての学校経営力の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 教頭（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月11日(木) 9:15～12:00 (中・特) 14:00～16:45 (小)	教育センター 大研修室	(講義)・先生の働き方を変えるヒント 講師：コクヨワークスタイル研究所 主幹 齋藤 敦子	職員の力量 構成(職能 成長) 業務改革 (効率化)
2	9月6日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・食物アレルギー等健康面で配慮を要する児童生徒の対応と学校体制づくり 講師：宮城県こども病院アレルギー科 科長 三浦 克志	危機管理 児童生徒の 理解

留意点・第1回は校種により開始時間が異なりますのでご注意ください。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0056 〈基本的な研修2〉 **主幹教諭研修**

ねらい 学校運営の推進者としての力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 主幹教諭（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月17日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義)本気で進める学校の働き方改革 ～なぜ必要か、何を行うか～ (仮) 講師：中教審「学校における働き方改革特別部会」 委員 妹尾 昌俊	OJT推 進・自己啓 発・人材育 成

留意点・教務主任研修と合同開催します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0057 〈基本的な研修2〉 **学校運営力向上研修**

ねらい 学校運営に必要な基本的な力量及び学校経営の推進者として求められる力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 教育センターから通知された主幹教諭・教諭

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月24日(金) 14:30～16:45	教育センター 第8研修室	(講話 講義)・参事の講話 ・教職員の服務に係る講義 講師：学校教育参事、教職員課主幹	使命感・情 熱 高い倫理観
2	7月12日(金) 14:30～16:45	教育センター 第8研修室	(講義) ・これからの管理職に求められること 講師：教育センター主幹	危機管理・安 全管理(事故 防止、安全対 策)社会性・ 識見
3	11月13日(水) 14:00～16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習)・「コーチングの概要と基本スキル」 講師：日本大学 教授 北村 勝朗	コミュニケ ーション 職員間の円 滑交流・意 思の疎通

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0100 〈基本的な研修3〉 **教科指導員研修**

ねらい 教科指導員として使命及び授業力向上に係る研修を通して、訪問・研修等における指導力とOJTの推進者としての力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 教科指導員（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月31日(金) 15:00～16:45	教育センター 第10・11研修室 他	(任命状交付式) (講義) ・教科指導員に期待すること ・教科指導員の任務 (協議) ・教科等ごと情報交換 講師：次長，教育センター所長，主任指導主事，指導主事	授業実践・評価・改善 授業研究

留意点 ・詳細は、別途通知します。

連絡先 教育センター 学習指導支援班（251-7440）

研修番号 0101 〈基本的な研修3〉 **フレッシュ先生1年次研修拠点校指導教員研修**

ねらい 拠点校指導教員として、円滑かつ効果的な研修の推進役としての力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 拠点校指導教員 **【第2回のみ悉皆】** 校内指導教員

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月4日(木) 9:00～16:15	教育センター 第4研修室	(式) ・兼務辞令交付式・拠点校方式事業説明 (説明) ・拠点校方式の説明 (講話) ・昨年度拠点校指導教員の講話 (演習) ・指導資料の作成 (講義) ・学級担任の実務 → 担当する初任者に指導する。 講師：教職員課長，教職員課主任管理主事，仙台市立小中学校教諭，教育センター所長，主幹，指導主事	職員間の円滑交流・意思の疎通 OJT推進・自己啓発・人材育成
2	4月16日(火) 10:00～16:45	教育センター 第2・3大研修室 他	(協議) ・グループ協議 (演習) ・指導資料の作成①・② (講話) ・フレッシュ先生研修の実施について (協議) ・校内研修A・B計画について 校内指導教員との打合せ 講師：教育センター指導主事	職員間の円滑交流・意思の疎通 OJT推進・自己啓発・人材育成
3	8月26日(月) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) ・校種別協議及び情報交換 講師：教育センター指導主事	OJT推進・自己啓発・人材育成
4	11月25日(月) 14:30～16:45	研修室 他	(講義 演習) ・校種別協議及び情報交換 講師：教育センター指導主事	

留意点 ・校内指導教員は、第2回が悉皆となります。大研修室で行われる15:00からの（講話）「フレッシュ先生研修の実施について」から参加してください。

- ・上記の他、9月3日（火）、4日（水）、5日（木）、10日（火）にフレッシュ先生1年次研修拠点校指導教員連絡会を教育センターで実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 教育センター 教職研修班（251-7443）

研修番号 0102 〈基本的な研修3〉 **フレッシュ先生1年次研修各校方式指導教員研修**

ねらい 各校方式指導教員として、円滑かつ効果的な研修の推進役としての力量の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 各校方式指導教員

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月5日(金) 9:00～11:00	教育センター 第2・3研修室 他	(説明) ・各校方式の説明 (演習) ・指導資料の作成等 講師：仙台市立小中学校教諭，教育センター主幹，指導主事	OJT推進・自己啓発・人材育成

留意点 ・各学校で貸与されたUSBメモリを持参ください。

連絡先 教育センター 教職研修班（251-7443）

研修番号 0103 〈基本的な研修3〉 **新任教務主任研修**

ねらい 教務主任としての実務遂行に必要な知識を習得し、組織全体を幅広く見渡しながらか教育活動を推進していくことができる力量の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】 新任教務主任（幼・小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	10月25日(金) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研 修室	(講話・実践発表) ・教務主任の役割 ・教務主任の実務 (下半期から来年度へ向けて) 講師：教育指導課主幹, 仙台市立小中学校教諭	協働型学校評 価・教育課程 の編成 使命感・情熱

留意点 主幹教諭で受講希望の方はお問い合わせください。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0104 〈基本的な研修3〉 **教務主任研修**

ねらい 教務主任としての実務遂行に必要な知識を習得し、組織全体を広く見渡しながらか教育活動を推進していくことができる力量の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】 教務主任（幼・小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月17日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義) 本気で進める学校の働き方改革 ～なぜ必要か, 何を行うか～ (仮) 講師：中教審「学校における働き方改革特別部会」 委員 妹尾 昌俊	OJT 推進・ 人材育成

留意点 ・主幹教諭研修と合同開催します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0105 〈基本的な研修3〉 **新任研究主任研修**

ねらい 研究主任の職務の実際, OJTの在り方について理解し, 校内研究の推進者としての力量向上を図ります。

対象・定員 【希望】 新任研究主任（幼・小・中・特） 60名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月8日(水) 15:00～16:45	教育センター 第10・11研 修室	(研究協議) 研究主任の職務と OJT の推進 講師：仙台市立小・中・中等教育学校教諭	授業構想・ 授業研究

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0106 〈基本的な研修3〉 **研究主任研修**

ねらい 校内研究の活性化に関わる研修を通して, よりよい授業づくりを目指す教師集団の推進者としての力量向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】 研究主任（幼・小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	12月3日(火) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 校内研究の推進を図るために (仮) 講師：筑波大学附属小学校 副校長 田中 博史	授業構想・ 授業研究

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0107 〈基本的な研修3〉 防災主任研修

ねらい 自校の防災教育を推進していくための具体的な視点、実践的な方策について学びます。

対象・定員【悉皆】 防災主任 第1回(幼・小・中・高・特), 第2回・3回(小・中・特)

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月24日(水) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	(講義)・学校防災と危機管理(仮) (講義)・仙台版防災教育の取組の重点について (講義)・仙台版防災教育副読本の活用について (講義)・防災環境都市・仙台の取組について(仮) 講師:減災推進課 主査 防災・減災アドバイザー 及川 由佳里 教育指導課主任指導主事 教育センター主任指導主事 防災環境都市・震災復興室 企画推進担当課長	危機管理・安全管理 (事故防止, 安全対策)
2	9月9日(月) 14:00~16:45	教育センター 大研修室 他	各地区防災教育研究協議会	
3	1月31日(金) 14:00~16:45	教育センター 大研修室 他	仙台版防災教育研究推進取組発表校 発表会	

留意点・第1回は教育センターが, 第2・3回は教育指導課が主担当で実施します。

連絡先 教育センター(251-7441), 教育指導課(214-8876)

研修番号 0108 〈基本的な研修3〉 特別支援学級新担任研修

ねらい 特別支援学級の教育課程及び学習指導に係る研修を通して, 特別支援学級担任として必要な力量を身に付けます。

対象・定員【悉皆】 初めて特別支援学級を担当する教諭(小・中)

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月16日(火) 14:00~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講話)・特別支援学級担任に期待すること (講義)・特別支援学級の教育課程について (講義 演習)・特別支援学級の学級経営計画について 講師:特別支援教育課 主幹, 主任指導主事, 教育センター指導主事	使命感・情熱 学級づくり (教室経営, 組織経営)
2	5月23日(木) 14:00~16:45	教育センター 大研修室 第2, 3研修室	(講義)・特別支援学級経営の実際, 授業実践について (演習)・特別支援学級経営の見通しと取組について (講義 演習)・教育相談等の在り方について 講師:仙台市立小中支援学校 教諭, 教育センター指導主事	授業構想 生徒指導・教育相談
3	11月28日(木) 14:00~16:45	教育センター 第7, 8, 9, 10・11研修室	(実践発表 協議)・学級経営の成果と課題 ~特別支援学級経営についての振り返り~ 講師:仙台市立小中支援学校 教諭, 教育センター指導主事	配慮を要する 児童生徒の理解と支援

連絡先 教育センター(251-7441)

研修番号 0109 〈基本的な研修3〉 **特別支援教育コーディネーター向上研修**

ねらい 特別支援教育チーフコーディネーターとしての力量向上のために、心理アセスメントの理解とアセスメントに基づいた指導、校内支援の運営や関係機関との連携等について学びます。

対象・定員【悉皆】 教育センターから通知された特別支援教育チーフコーディネーター

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月29日(木) 14:30~16:45	教育センター 第2・3 研修室	(講義 演習) 「適切な子供理解 ～心理アセスメントの理解と活用～」 講師：発達相談支援センター 主査	OJT推進・ 自己啓発・人 材育成 配慮を要する 児童生徒の理 解と支援
2	11月15日(金) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	(講義) 「発達障害者の進学、及び就労の現状と課題 ～当事者の方から学ぶ～」 講師：発達障害当事者、 NPO 法人自閉症ピアリンクセンターここねっと	OJT推進・ 自己啓発・人 材育成 配慮を要する 児童生徒の理 解と支援
3	2月6日(木) 14:30~16:45	教育センター 第10・11 研修室	(講義 演習) 「適切な支援の構築 ～校内支援体制の確立を目指して～」 講師：教育センター指導主事	OJT推進・ 自己啓発・人 材育成 配慮を要する 児童生徒の理 解と支援

留意点 ・受講対象候補者は、過去にチーフコーディネーターを3年以上経験している方で、今年度チーフコーディネーターを担当する方。(本研修受講済みの方を除く。)
・候補者について教育センターから別途通知します。
・第2回は「第4回インクルーシブ教育システム研修」と合同で行います。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0110 〈基本的な研修3〉 **司書教諭・学校図書事務員研修**

ねらい 言語環境整備の中核となる学校図書館を運営するに当たり、司書教諭・学校図書事務員の行う実務について学びます。

対象・定員【希望】 第1回 司書教諭(小・特)、学校図書事務員(小)
第2回 司書教諭(中)、学校図書事務員(中)

- * 司書教諭の発令のない場合は、図書館教育担当教諭が対象となります。
- * 学校図書事務員が2名いる場合は、どちらか1名までの参加となります。
- * 学校図書事務員の申込は校務支援システム(C4th)で配信する別紙様式での申込となります。

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月30日(火) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義) 選書と廃棄～学校図書館の機能と役割～ 講師：市民図書館 主査 (講義 演習) 小学校 における学習・情報センターとしての役割を持つ学校図書館運営 ～授業と図書館をつなぐ具体的な取組～ 講師：放送大学 客員准教授 塩谷 京子	教育課程の編 成
2	8月21日(水) 14:00~16:45	教育センター 第2・3 研修室	(講義) 選書と廃棄～学校図書館の機能と役割～ 講師：市民図書館 主査 (講義 演習) 中学校 における学習・情報センターとしての役割を持つ学校図書館運営 ～授業と図書館をつなぐ具体的な取組～ 講師：慶應義塾大学普通部 教諭 庭井 史絵	

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0111 〈基本的な研修3〉 **新規採用学校事務職員研修**

ねらい 仙台市立学校事務職員としての基本姿勢に関する研修を通して、職務内容や業務遂行に係る力量の向上及び使命感の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 新規採用学校事務職員（小・中・高・特）
通知された嘱託・臨時学校事務職員

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月4日(木) 14:30～16:45	教育センター 第7研修室	(開講式)・新規採用学校事務職員に望むこと (講義) ・学校事務職員の職務と役割 (講義) ・教員以外の服務 (講義) ・新規採用学校事務職員指導員制度 講師：教育センター所長（又は主幹）、主幹（又は主任指導主事）、主査 人事課人事係	学校管理 コンプライアンス
2	4月11日(木) 9:00～16:45	教育センター 情報研修室2	(講義) ・教員の服務 (講義) ・学校事務職員のキャリア形成 (講義) ・文書・起案 C4th (講義・演習) ・例月処理（給与・旅費） (講義・演習) ・公金会計（物購の書き方） 講師：教職員課教職員人事係、人事課人事係、総務課総務係 教育センター主査、人事課給与厚生係、学事課教員係、 3年次学校事務職員	学校業務 コンプライアンス
3	5月30日(木) 9:00～16:45	教育センター 第9研修室 情報研修室2 大研修室	(講義) ・修繕の依頼と予算配当 (講義) ・福利厚生 (講義・演習) ・ICT活用 タブレット操作について (講話) ・震災復興と教育（*フレッシュ先生1年次研修と合同実施） (講義) ・仙台市の教育施策（杜の都の学校教育）いじめ対応も含む (講義) ・事務室環境整備 (講義) ・先輩に学ぶI 講師：学校施設課管理係、教育センター主査・指導主事、元雄勝中学校 校長 佐藤淳一、教育指導課主任指導主事、仙台市立学校事務職員	協働型学務計画・教 育課程の理解 危機管理・安全管理
4	6月6日(木) 14:00～16:45	教育センター 情報研修室2	(講義) ・就学援助 (演習) ・就学援助ツール (説明) ・宿泊研修について 講師：学事課奨学調整係 仙台市立学校事務職員、教育センター主査	学校管理 児童生徒・保護者理 解と支援
5	7月9日(火) 14:00～16:45	教育センター 第10.11 研修室	(講義) ・先輩に学ぶII (講義・協議) ・確認しておきたい実務と手続き 講師：仙台市立学校事務職員、総務課学校事務適正指導チーム	マネジメント OJT推進・自己啓 発・人材育成
6 7	Aグループ 7月30日(火) 9:00～16:45 7月31日(水) 9:00～15:30 Bグループ 7月31日(水) 9:00～16:45 8月1日(木) 9:00～15:30	泉岳自然 ふれあい館 (宿泊研修)	(演習) ・野外活動の実際I（*フレッシュ先生1年次研修と合同実施） 講師：仙台市教育センター主幹、主任指導主事、指導主事、他 (演習) ・野外活動の実際II（*フレッシュ先生1年次研修と合同実施） 講師：仙台市教育センター主幹、主任指導主事、指導主事、他	職員間の円滑交流・ 意思の疎通 OJT推進・自己啓 発・人材育成
8	8月27日(火) 14:00～16:45	仙台市立学校	(講義 実習) ・諸手当（給与）事後確認も含む (講義) ・先輩に学ぶIII (見学) ・事務室経営 講師：仙台市立学校事務職員（4年次5年次）	学校管理 学校業務
9	9月26日(木) 14:00～16:45		(講義 演習) ・年末調整について (講義) ・先輩に学ぶIV (見学) ・事務室経営 講師：仙台市立学校事務職員（4年次5年次）	学校管理 学校業務
10	12月12日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・コミュニケーショントレーニング (講義) ・特別支援教育の理解 ～発達障害児童生徒理解～ （*フレッシュ先生1年次研修と合同実施） 講師：臨床心理士、特別支援教育課主任指導主事	コミュニケーション 児童生徒・保護者理 解と支援
11	2月6日(木) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義) 文書の保管及び廃棄 (講義) 諸表簿整理・点検 (講義) 年度末・年度初めの事務 (協議) 研修のまとめ 講師：仙台市立学校事務職員、教育センター主査	学校管理 学校業務

留意点 ・第3回後半と第6回・第7回・第10回は、フレッシュ先生1年次研修と合同で行いま

- す。
- ・宿泊研修のA、Bグループは後日お知らせします。
- ・第5回は2年次学校事務職員研修と合同で行います。
- ・第8回・第9回は、仙台市立学校を会場にした4年次5年次の企画研修となります。
- ・教育センター研修担当の学校訪問を行います。

連絡先 教育センター 教職研修班（251-7443）

研修番号 0112 〈基本的な研修3〉 **2年次学校事務職員研修**

ねらい 仙台市立学校事務職員としての業務を確認するとともに、先輩学校事務職員からの実務研修を通して、業務遂行のための力量向上及び意欲の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 2年次学校事務職員（小・中・高・特） 16名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月9日(火) 9:00～16:45	教育センター 第10.11研修室 情報研修室2	(講義・演習) ・学校財務(備品管理) PC操作 (講義) ・効率的な業務の進め方 (講義) ・先輩に学ぶⅠ (講義・協議) 確認しておきたい実務と手続き 講師: 会計課, 教育センター主査, 仙台市立学校事務職員, 総務課学校事務適正指導チーム	マネジメント OJT推進・自己 啓発・人材育成
2	9月12日(木) 14:00～16:45	仙台市立学校	(講義・演習) ・校納金・私会計 (講義) ・先輩に学ぶⅡ (見学) ・事務室 講師: 仙台市立学校事務職員(4年次5年次)	学校財務 児童生徒・保護 者理解と支援
3	10月8日(火) 14:00～16:45	仙台市立学校	(講義) ・教職員の福利厚生 (講義) ・先輩に学ぶ (見学) ・事務室経営 講師: 仙台市立学校事務職員(4年次5年次)	学校管理 職員間の円滑交 流・意思疎通

留意点 ・平成30年4月採用, 平成29年9月採用の学校事務職員が対象になります。
・第1回の研修は, 新規採用学校事務職員との合同研修になります。
・第2回, 第3回は, 仙台市立学校を会場にした4年次5年次の企画研修となります。
・教育センター研修担当の学校訪問を行います。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0113 〈基本的な研修3〉 **3年次学校事務職員研修**

ねらい 仙台市立学校事務職員としての業務を確認するとともに、先輩学校事務職員からの実務研修を通して、業務遂行のための力量向上及び意欲の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 3年次学校事務職員（小・中・高・特） 9名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月11日(木) 13:00～16:45	教育センター 情報研修室2	新規採用学校事務職員研修講師 (講義・実習) ・例月処理(給与・旅費) (講義・実習) ・公会計(物購の書き方) 講師: 人事課給与厚生係, 学事課教具係	コミュニケーション OJT推進・自己 啓発・人材育成
2	7月2日(火) 14:00～16:45	教育センター 情報研修室2	(講義) ・施設管理 (講義・演習) ・タブレットの操作と管理 講師: 学校施設課施設整備係 教育センター指導主事	危機管理・安全 管理 協働型学校評 価・教育課程の 理解
3	9月19日(木) 14:00～16:45	仙台市立学校	(講義) ・校内予算 (講義) ・先輩に学ぶⅠ (見学) ・事務室経営 講師: 仙台市立学校事務職員(4年次5年次)	学校財務 協働型学校評 価・教育課程の 理解
4	12月5日(木) 14:00～16:45	教育センター 第3研修室	(講義) ・公務災害 (講義) ・人事管理と異動事務 (講義) ・先輩に学ぶⅡ 講師: 人事課給与厚生係, 教育センター主査 仙台市立学校事務職員	学校管理 マネジメント

留意点 ・平成29年度採用の学校事務職員が対象になります。
・第1回は新規採用学校事務職員研修において講師を担当いたします。
・第3回は, 仙台市立学校を会場にした4年次5年次の企画研修となります。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0114 〈基本的な研修3〉 **4年次学校事務職員研修**

ねらい 仙台市立学校事務職員としてマネジメント能力を高めるため、後輩の研修企画、研修運営を通して、業務遂行のための力量向上及び意欲の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 4年次学校事務職員（小・中・高・特） 12名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月5日(水) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義・企画) 研修の企画について 講師： 教育センター主査	OJT推進・自己啓発・人材育成
2	8月27日(火) 9月12日(木) 9月19日(木) 9月26日(木) 10月8日(火) のいずれか1日 14:00～16:45	仙台市立学校	(演習) ・1年次～3年次までの研修運営・講師	OJT推進・自己啓発・人材育成 外部折衝

留意点 ・平成28年度採用の学校事務職員が対象になります。
・4年次5年次でチームを組んで研修を実施します。
・教育センター研修担当の学校訪問を行います。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0115 〈基本的な研修3〉 **5年次学校事務職員研修**

ねらい 仙台市立学校事務職員としてマネジメント能力を高めるため、後輩の研修企画、研修運営を通して、業務遂行のための力量向上及び意欲の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 5年次学校事務職員（小・中・高・特） 7名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月5日(水) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義・企画) 研修の企画について 講師： 教育センター主査	OJT推進・自己啓発・人材育成
2	8月27日(火) 9月12日(木) 9月19日(木) 9月26日(木) 10月8日(火) のいずれか1日 14:00～16:45	仙台市立学校	(演習) ・1年次～3年次までの研修運営・講師	OJT推進・自己啓発・人材育成 外部折衝

留意点 ・平成27年度採用の学校事務職員が対象になります。
・4年次5年次でチームを組んで研修を実施します。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0116 〈基本的な研修3〉 **新任事務長学校事務職員研修**

ねらい 事務長としてリーダーシップを発揮して、学校経営マネジメントを遂行するための力量向上及び意欲の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 平成31年度事務長 昇任学校事務職員（小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	1月28日(火) 14:30～16:45	教育センター 第9研修室	(講義) ・事務長の職務と役割 (講義) ・先輩に学ぶ 講師： 人事課人事係、教育センター主査 仙台市立学校事務職員	外部折衝 学校・地域理解・ 地域連携・ネット ワーク

留意点 ・平成31年度事務長昇任者が対象になります。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0117 〈基本的な研修3〉 **新任主任学校事務職員研修**

ねらい 主任として学校経営に積極的に参画し、業務遂行のための力量向上及び意欲の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 平成31年度主任 昇任学校事務職員（小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	1月15日(水) 14:30～16:45	教育センター 情報研修室2	(講義) ・主任の職務と役割 (講義) ・先輩に学ぶ 講師：人事課人事係、教育センター主査 仙台市立学校事務職員	外部折衝 協働型学校評価・ 教育課程の理解

留意点 ・平成31年度主任昇任者が対象になります。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0118 〈基本的な研修3〉 **学校事務職員研修**

ねらい 仙台市立学校事務職員としての業務を確認するとともに、学校マネジメントの一員としての役割に関する研修を通して、業務遂行のための力量向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 学校事務職員（小・中・特）、臨時学校事務職員 200名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月9日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 説明) ・学校事務職員の年間処理 ・月例報告等について 講師：総務課、学事課、健康教育課、学校施設課、 教職員課、人事課 主幹・係長・主任・主事	学校管理 学校業務
2	7月11日(木) 9:15～12:00 (中学校・ 特支対象) 7月11日(木) 14:00～16:45 (小学校対象)		(講義 演習) ・先生の働き方を変えるヒント 講師：コクヨワークスタイル研究所 主幹 齋藤 敦子	マネジメント 職員間の円滑交 流・意思の疎通

留意点 ・1回目は、高校を除く学校種の学校事務職員、臨時事務職員が対象になります。(中等教育学校・特別支援学校は1名参加)

・2回目の研修は、小学校・中学校・特別支援学校が対象となります。(教頭研修第1回と合同で行います。)

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0119 〈基本的な研修3〉 **学校事務職員職名別研修**

ねらい 仙台市立学校事務職員として、新しい時代を切り開いていく子供の豊かな育ちを地域と共に創造し、学校経営ビジョンの達成に向けたマネジメント能力及び専門スキルの力量向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 該当職名学校事務職員（小・中・高・特）【希望】臨時学校事務職員

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月18日(木) 9:00～11:00	教育センター 第3研修室	対象：採用6年目以降の主事 (講義・演習) 学校マネジメントと業務改善 講師：学校マネジメントコンサルタント 妹尾 昌俊	学校業務 マネジメント
2	10月23日(水) 14:30～16:45	教育センター 第10.11研修室 情報研修室2	対象：主任 (講話) 震災復興と教育 (講義・演習) ICT活用・タブレット操作について 講師：元雄勝中学校長 佐藤淳一 教育センター指導主事	協働型学校評 価・教育課程 の理解、危機 管理・安全管 理
3	12月17日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10.11研修室	対象：事務長 (講義・演習) 学校事務の未来展望 (講義) 教職員等中央研修(事務職員研修) 伝達研修 講師：名城大学 教授 木岡一明 仙台市立学校事務職員	協働型学校評 価・教育課程 の理解、マネ ジメント

留意点 ・対象職名の回に申し込みください。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0120 〈基本的な研修3〉 **新規採用学校事務職員指導員研修**

ねらい 新規採用学校事務職員指導員としての心構えや、効果的な指導法、意欲向上のための方策など、円滑な校務の推進を助言・育成するための力量向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 新規採用学校事務職員指導員

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月16日(火) 15:00~16:45	教育センター 第9研修室	(講義 協議)・新規採用学校事務職員への効果的な指導・支援のあり方 ・情報交換 講師：仙台市教育センター主査、仙台市立学校事務職員	OJT推進・自己啓発・人材育成

留意点 ・4月4日(木)16:00 新規採用学校事務職員研修で担当する初任者との顔合わせがあります。案内状は後日送付いたします。

・新規採用学校事務職員指導員連絡協議会を、第1回5月16日(木)、第2回7月26日(金)、第3回12月18日(水)に開催します。案内状は後日送付いたします。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0121 〈基本的な研修3〉 **学校事務職員パソコン操作研修**

ねらい 学校Webページの更新方法とホームページビルダーの操作技能の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 新規採用学校事務職員(小・中・高・特)

【希望】 新規採用以外で受講を希望する学校事務職員、臨時学校事務職員 合計20名程度

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	1月16日(木) 14:00~16:45	教育センター 情報研修室1	(講義 演習)・ホームページの作成について 講師：教育センター指導主事 仙台市立学校事務職員	学校・地域理解・地域連携・ネットワーク 学校管理

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0122 〈基本的な研修3〉 **中学校免許外担任研修**

ねらい 教科指導に関する研修を通して、免許外教科を担当する中学校教諭の実践的指導力の向上を図ります。(ただし、新規採用、ティームティーチング・少人数指導の副担当をしている教諭を除く)

対象・定員【悉皆】 その教科を初めて免許外で担任する教諭

【希望】 以前、本研修を受講したことがある免許外で担任する教諭

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月10日(水) 14:00~16:45	教育センター 第3研修室 他	(講義 演習) 教科の目標と内容、教科指導の在り方 講師：教育センター指導主事	授業構想 授業実践・ 評価・改善
2	教科指定日	教育センター 他	(講義 演習 他) 授業づくり研修1の中から担当指導主事に指定された1日を受講 講師：教育センター指導主事 他	

留意点 ・対象につきましては、新規採用、ティームティーチング・少人数指導の副担当をしている教諭を除きます。

連絡先 教育センター 教職研修班 (251-7443)

研修番号 0123 〈基本的な研修3〉 **臨時的任用教員研修**

ねらい 教員としての基本的事項に係る研修を通して、教育公務員としての自覚と使命感及び授業づくりに係る力量の育成を図ります。

対象・定員【推薦】 臨時的任用教員（常勤講師）で、校長が受講を薦める者 60名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月18日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義)・教員としての心構え・教育公務員としてのコンプライアンス・いじめ防止 ・児童生徒との関わり 講師：教育センター主幹，主任指導主事，指導主事	高い倫理観 児童生徒理解
2	6月5日(水) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室 他	(講義 演習)・学習指導の実際～指導案検討会 講師：教育センター主任指導主事，指導主事， 授業アドバイザー	授業構想
3	各指定日	受講者の所属校	(授業研究 検討会) ・指導案に基づく授業実践及び事後検討 講師：教育センター主任指導主事，指導主事，授業 アドバイザー	授業実践・評 価・改善
4	10月21日(月) 14:30～16:45	第10・11研修室	(講義)・教員としての心構え・教育公務員としてのコンプライアンス・いじめ防止 ・児童生徒との関わり 講師：教育センター主幹，主任指導主事，指導主事	高い倫理観 児童生徒理解
5	11月14日(木) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室 他	(講義 演習)・学習指導の実際～指導案検討会 講師：教育センター主任指導主事，指導主事， 授業アドバイザー・教科指導員	授業構想
6	各指定日	受講者の所属校	(授業研究 検討会) ・指導案に基づく授業実践及び事後検討 講師：教育センター主任指導主事，指導主事，授業 アドバイザー	授業実践・評 価・改善

留意点 ・第1回～第3回，第4回～第6回はそれぞれセットの受講となりますが，第1回のみ，第4回のみ受講も可能です。
・第2,3回は連続受講，第5,6回は連続受講となります。この回を希望の方は第1回または第4回を受講してください。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0124 〈基本的な研修3〉 **育児休業代替任期付教員研修**

ねらい 教員としての基本的事項に係る研修を通して，教育公務員としての自覚と使命感及び授業づくりに係る力量の育成を図ります。

対象・定員【悉皆】 育児休業代替任期付教員（1年次のみ受講）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月18日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義)・教員としての心構え・教育公務員としてのコンプライアンス・いじめ防止・児童生徒との関わり 講師：教育センター主幹，主任指導主事，指導主事	高い倫理観 児童生徒理解
2	6月5日(水) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室 他	(講義 演習)・学習指導の実際～指導案検討会～ 講師：教育センター主任指導主事，指導主事，授業 アドバイザー	授業構想

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0125 〈基本的な研修3〉 **数学科少人数指導研修**

ねらい 数学科の授業づくりのポイントを学び，授業づくりに係る力量の育成を図ります。

対象・定員【悉皆】 中学校数学科に加配になっている非常勤講師30名（但し，教諭経験者は除く）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月28日(水) 13:00～15:00	教育センター 第7研修室	(講義)・数学科指導について(教科概論) ・少人数指導のポイント ・授業づくりのポイント (協議)・情報交換 講師：教育センター指導主事	授業構想

留意点 ・教諭経験者は含みません。・詳細は別途通知します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0200〈授業づくり研修1〉 **小学校国語科研修**

楽しくて確かな国語の力を身に付けられる授業づくりを学ぼう

ねらい 国語科教育の今日的な課題と、確かな国語の能力を育むための授業づくりについて学びます。

対象・定員 【希望】 第1回, 第2回 教諭・常勤講師(小・特) 100名
第3回 教諭・常勤講師(小・特) 30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月29日(月) 9:45~12:00	教育センター 大研修室	(講義) 新学習指導要領の全面实施に向けた 国語科授業づくり(仮) 講師: 文部科学省 教科調査官 菊池 英慈	授業構想 授業実践・ 評価・改善
2	7月29日(月) 13:00~16:00	教育センター 大研修室	(講義・演習) 主体的・対話的で深い学びの実現に向けた 授業づくりの工夫(仮) 講師: 筑波大学附属小学校 教諭 青山 由紀	
3	8月30日(金) 15:00~16:45	教育センター 第8研修室	(実践発表・演習) 情報活用能力の育成を意識した授業づくり(仮) 講師: 仙台市立小学校 教諭, 教育センター指導主事	

留意点 第1回, 第2回・宮城県教育委員会との共催で実施します。
・同日の研修です。連続受講でもどちらか一方の受講でも可能です。
第3回・担当学年の教科書を持参ください。

連絡先 教育センター(251-7441)

研修番号 0201〈授業づくり研修1〉 **中学校国語科研修**

国語教室の在り方を考える ～授業改善の具体を学ぼう～

ねらい 他教科や実生活に役立つ言葉の力を育む国語科の授業づくりについて、講話や演習を通して学びます。

対象・定員 【希望】 第1回 教諭・常勤講師(中・特) 80名 第2回 教諭・常勤講師(中・特) 40名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月26日(水) 9:45~16:00	教育センター 第10・11研 修室	(講義 演習) 主体的に取り組める国語教室の作り方 ～書く活動の工夫を通して～(仮) 講師: 宮城教育大学 教授 児玉 忠 (講義 対談) 育成すべき資質・能力を明確にした授業づくり ～「深い学び」を実現する学習評価とは～(仮) 講師: 十文字学園女子大学 教授 富山 哲也 宮城教育大学 教授 児玉 忠	授業構想 授業実践・評 価・改善
2	8月1日(木) 14:00~16:45	教育センター 第2・3研修 室	(講義 演習) 読む力を高める国語授業の作り方 ～説明的な文章の教材分析を通して～(仮) 講師: 港区立赤坂中学校 教諭 甲斐 利恵子	

留意点 ・「新中学校学習指導要領解説国語編」を御持参ください。
・第1回は宮城県総合教育センターとの共催で実施します。

連絡先 教育センター(251-7441)

研修番号 0202 〈授業づくり研修1〉 **小学校社会科研修**

子供たちが主体的に学ぶ授業づくりのポイント!

ねらい 社会的事象の見方・考え方を働かせ、課題を追究したり解決したりする活動を通して、知識・技能、思考力・判断力・表現力等を身に付けることを目指した「問題解決的な学習」の基礎について学びます。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（小・特） 第1回 30名 第2回 50名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月3日(水) 15:00~16:45	教育センター 情報研修室1	(講義 演習) ・「タブレット端末を活用した社会科授業」(仮) 講師：仙台市立小学校教諭, 教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評 価・改善
2	8月9日(金) 14:30~16:45	教育センター 第10・11 研修室	(講義) ・「新学習指導要領における社会科指導のポイント」 講師：国士舘大学 教授 澤井 陽介	

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0203 〈授業づくり研修1〉 **中学校社会科研修**

今求められている授業改善の実際を学ぼう

ねらい 新学習指導要領の全面実施に向けて、小学校とのつながりを意識した授業づくりや言語活動やICT等を取り入れた効果的な授業づくりを学ぶことで、授業力の向上を図ります。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（中・特） 各30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月2日(金) 14:00~16:45	教育センター 第2,3研修室	(講義 協議)「授業づくりの工夫(1)」 ・小学校における授業づくりの実際 ・小学校とのつながりを意識した中学校における授業づくりの実際 講師：仙台市立小・中学校教諭	授業構想 授業実践・評 価・改善
2	8月5日(月) 14:00~16:45		(講義 協議)「授業づくりの工夫(2)」 ・言語活動を取り入れた授業づくりの工夫 ・ICT等を活用した授業づくりの工夫 講師：仙台市立中学校教諭, 教育センター指導主事	

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0204 〈授業づくり研修1〉 **小学校算数科研修**

数学的活動の充実を図ろう!!

ねらい 算数科教育の今日的な課題について理解を深めるとともに、指導の在り方と授業づくりについて学びます。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（小・特） 100名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月1日(木) 9:45~12:00	教育センター 大研修室	(講義) ・「数学的活動の実際と授業づくり(仮)」 講師：文部科学省 教育課程調査官 笠井 健一	授業構想
2	8月1日(木) 13:00~16:00	教育センター 大研修室	(実践発表・協議) ・個々の学びを深める算数科の授業について 講師：仙台市立小学校 教諭, 宮城県内小学校 教諭 教育センター指導主事 他	授業実践・評 価・改善

留意点 ・宮城県教育委員会との共催で実施します。

- ・小学校学習指導要領（平成29年告示）解説算数編を持参ください。
- ・同日の研修です。連続受講でも、どちらか一方の受講でも可能です。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号0205 〈授業づくり研修1〉 **中学校数学科研修**

数学的活動を充実させて、授業改善につなげよう！

ねらい 数学科の学習指導において、授業づくりのポイントについて理解を深めるとともに、実践的な研修を通して、授業力の向上を図ります。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（中・特） 各40名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月31日(水) 14:30~16:45	教育センター 第8研修室	(講義・演習) 「主体的、対話的で深い学びにつながる授業づくり(仮)」 講師：東北福祉大学 准教授 菅原 敏彦	授業構想
2	8月21日(水) 9:45~12:00	教育センター 第9,10,11研修室	(研究協議・演習) 「数学的活動を取り入れた授業について」 講師：宮城県総合教育センター 指導主事 仙台市教育センター 指導主事	授業実践・ 評価・改善
3	8月21日(水) 13:00~16:00	教育センター 第10,11研修室	(実践事例) 「数学的活動を取り入れた授業実践」 (講義) 「中学校数学科における数学的活動の授業デザイン(仮)」 講師：文教大学 教授 永田 潤一郎 仙台市立学校 教諭	授業構想

- 留意点**
- 第1回 ・学習指導要領解説を持参ください。
 - 第2回, 第3回 ・宮城県教育委員会との共催です。
 - ・同日の研修です。連続受講でも、どちらか一方の受講でも可能です。
 - ・準備物が必要な場合には別途通知します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0206 〈授業づくり研修1〉 **小学校理科研修**

明日から変わる！児童が理科の見方・考え方を働かせる理科の授業づくり！

ねらい 観察、実験の実習を行いながら、夏休み以降の単元について、各学年の教科書実験のポイントや授業展開、授業づくりについて具体的な操作を通して学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・特） 30名 ※ 第2回のみ50名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月29日(月) 14:00~16:45	教育センター 理科研修室	(実習 講義) ・第3学年の教科書実験の指導のポイントと授業展開の工夫 ・単元：「じしゃくにつけよう」「物の重さをくらべよう」等 講師：仙台市立小学校 教諭, 教育センター指導主事	授業構想 授業実践・ 評価・改善
2	7月31日(水) 14:00~16:45	教育センター 第10,11研修室	(講義 演習) 「子供たちが理科の見方・考え方を働かせる授業づくり」(仮) 講師：文部科学省 教科調査官 鳴川 哲也	授業構想 授業実践・ 評価・改善
3	8月2日(金) 14:00~16:45	教育センター 理科研修室	(実習 講義) ・第4学年の教科書実験の指導のポイントと授業展開の工夫 ・単元：「水のすがたと温度」「物のあたたまり方」等 講師：仙台市立小学校 教諭, 教育センター指導主事	授業構想 授業実践・ 評価・改善
4	8月9日(金) 14:00~16:45	教育センター 理科研修室	(実習 講義) ・第5学年の教科書実験の指導のポイントと授業展開の工夫 ・単元：「流れる水のはたらき」「電流がうみ出す力」等 講師：仙台市立小学校 教諭, 教育センター指導主事	授業構想 授業実践・ 評価・改善
5	8月21日(水) 14:00~16:45	教育センター 理科研修室	(実習 講義) ・第6学年の教科書実験の指導のポイントと授業展開の工夫 ・単元：「てこのはたらき」「水溶液の性質とはたらき」等 講師：仙台市立小学校 教諭, 教育センター指導主事	授業構想 授業実践・ 評価・改善

- 留意点**
- ・第2回は仙台市小学校教科研究会理科部会夏季研修会と共催で行います。
 - ・研修に関係する学年の教科書を持参ください。
 - ・小学校理科単元別研修と単元の内容が重複する場合があります。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0207 〈授業づくり研修1〉 **小学校理科単元別研修**

15:20から16:45までの短時間で効率的に理科指導の基本を学びましょう！

ねらい 各学年一つの単元に絞り、教科書実験等の実習を通して、より具体的な授業展開及び観察・実験の工夫について、放課後の短い時間で学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・特） 15名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	10月 2日(水) 15:20~16:45	教育センター 理科研修室	(実習 講義)・第5学年「物のとけ方」の教科書実験の指導のポイントと授業展開の工夫 講師：教育センター指導主事	授業構想 授業実践・ 評価・改善
2	11月15日(金) 15:20~16:45	教育センター 理科研修室	(実習 講義)・第6学年「水溶液の性質とはたらき」の教科書実験の指導のポイントと授業展開の工夫 講師：教育センター指導主事	授業構想 授業実践・ 評価・改善
3	12月 5日(木) 15:20~16:45	教育センター 理科研修室	(実習 講義)・第6学年「電気と私たちの暮らし」の教科書実験の指導のポイントと授業展開の工夫 講師：教育センター指導主事	授業構想 授業実践・ 評価・改善
4	1月10日(金) 15:20~16:45	教育センター 理科研修室	(実習 講義)・第5学年「ふりこのきまり」の教科書実験の指導のポイントと授業展開の工夫 講師：教育センター指導主事	授業構想 授業実践・ 評価・改善

留意点 ・研修に関係する学年の教科書を持参ください。
・小学校理科研修と単元の内容が重複する場合があります。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0208 〈授業づくり研修1〉 **中学校理科研修**

生徒が探究の過程に夢中になる授業づくりを！

ねらい 中学校理科の学習指導における、授業構想・授業実践に係る力量の向上を図ります。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（中・特） 第1回 40名 第2回 200名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月1日(木) 14:30~16:45	教育センター 理科研修室	(講義 演習)「仙台の地域特性を生かした授業づくり」 講師：東北学院大学 教授 長島 康雄	授業構想 授業実践・ 評価・改善
2	9月11日(水) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)「これからの理科教育を考える ～新学習指導要領の全面実施に当たって～」 講師：文部科学省 教科調査官 藤枝 秀樹	授業構想 授業実践・ 評価・改善

留意点 ・第2回は仙台市中学校教育研究会理科研究会との共催で実施します。
・第2回に新学習指導要領解説理科編を御持参ください。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0209 〈授業づくり研修1〉 **小学校生活科研修**

気付きいっぱい！「深い学び」を目指した授業をつくろう！

ねらい 新学習指導要領全面実施に向けたポイントや、体験活動と表現活動を通して気付きの質が高まる単元構想や授業実践について学びます。

対象・定員 【希望】第1回 教諭・常勤講師（幼・小・特） 30名
第2回 教諭・常勤講師（幼・小・特） 70名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月3日(水) 15:00~16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習)「関わることのよさ」を大切にしたい授業づくりの工夫(仮) 講師：仙台市立小学校 教諭, 教育センター指導主事	授業構想 授業実践・評 価・改善
2	8月27日(火) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)新学習指導要領全面実施に向けた生活科授業の在り方(仮) 講師：國學院大學 教授 田村 学	

留意点 ・第1回は、小学校学習指導要領解説生活編と担当学年の教科書を持参してください。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0210 〈授業づくり研修1〉 小中学校音楽科研修

思いや意図をもって表現！よさを味わって鑑賞！

ねらい 感性を高め、思考・判断して表現する一連の過程を大切にしたい授業づくりのために、演習や実技を通して、授業構想及び指導のポイントを学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 第1・4・5回20名 第2・3回60名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月26日(水) 15:00～16:45	教育センター 音楽研修室	(講義 演習)・授業づくりの実際(歌唱指導, 指揮法編) 学芸会・発表会等の指導ポイントを含む 講師:教育センター指導主事	授業構想 授業実践評価改善
2	8月5日(月) 9:00～12:00		(講義 演習)・歌唱指導の導入 基本的な発声法や楽曲分析, 指導法の実技 講師:仙台市立小中学校教諭, 教育センター指導主事	
3	8月5日(月) 14:00～16:45		(講義 実技)・指揮法の習得 楽曲に合わせた指揮法や指導法の実技(基本編) 講師:教育センター指導主事	
4	8月30日(金) 15:00～16:45		(講義 演習)・授業づくりの実際(器楽指導, 合唱指導編) 学芸会・発表会等の指導ポイントを含む 講師:教育センター指導主事	
5	9月27日(金) 15:00～16:45		(講義 演習)・授業づくりの実際(鑑賞指導, 音楽づくり・創作指導編) 講師:教育センター指導主事	

留意点・第2・3回の歌唱指導, 指揮法ともに基本的な内容になります。基本的な指導法を習得したい方の受講をお願いします。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0211 〈授業づくり研修1〉 小中学校図工・美術科研修

博物館を活用した図工・美術の授業づくり

ねらい 仙台市博物館の活用について、講義や実技体験を通して理解を深め、発達段階に応じた授業づくりを学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）20名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
2	7月30日(火) 9:30～16:30	仙台市博物館 講習室 他	(講義 実技) ・図工・美術科における博物館の活用について (講義 見学) ・企画展についての解説と展示見学 (実技) ・展示作品に関する題材での実技体験 ※ 漆工芸の螺鈿(らでん)と蒔絵(まきえ)を予定 講師:博物館指導主事, 学芸員, 教育センター指導主事	授業構想 授業実践評価改善

留意点・実技の準備物の詳細は、後日連絡します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0212 〈授業づくり研修1〉 **小中学校家庭科研修**

手作りの魅力を発見しよう

ねらい よりよい家庭科の授業づくりを目指し、実技研修を通して授業構想及び評価について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 各15名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月2日(金) 9:50～16:00	教育センター 家庭科研修室 第7研修室	(講義 実技) ・生活文化の継承を考える ～食事作りを通して～ (講義 演習) ・家庭科における消費者教育の実践 講師：仙台市ガス局 栄養士, 消費者教育支援センター課長	向上心 授業構想
2	8月5日(月) 13:00～16:45	教育センター 家庭科研修室	(講義 実技) ・生活文化の継承を考える ～生活を豊かにするための物づくりを通して～ (講義 演習) ・高齢者との関わり方を考える授業づくりについて (講義 演習) ・家庭科, 技術・家庭科(家庭分野)の指導のポイントについて 講師：仙台市立小中学校 教諭, 高等学校 教諭, 教育センター指導主事	向上心 授業構想

留意点 ・第1回は、宮城県教育委員会との共催で実施します。準備物は、調理用エプロン、三角巾、ふきんを持参ください。(調理実習後試食があります。)

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0213 〈授業づくり研修1〉 **小学校図工・中学校技術科研修**

新学習指導要領に対応した最新教材の演習！

ねらい 小学校図画工作と中学校技術分野の関連した教材や指導法を学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）各10名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	11月18日(月) 14:00～16:45	教育センター 情報研修室1 情報研修室2	※どちらの演習も詳しくない方でも受講可能です。 (演習①) 「【双方向性ネットワークプログラミング】を仙台市立学校で活用するための設定演習と授業例の紹介」 ・マニュアルが配布されますので、学校で振り返ることも可能。 (演習②) 「【3Dプリンタ】で立体をつくろう！」 ・簡単な操作体験。 講師：民間インストラクター, 教育センター指導主事	授業構想 情報管理
2	12月9日(月) 14:00～16:45	教育センター 情報研修室1 情報研修室2	※どちらの演習も詳しくない方でも受講可能です。 (演習①) 「プログラミングで簡単にLEDを光らせよう！」 (演習②) 「プログラミングで簡単にモータを動かそう！」 ・小中学校の授業で、すぐに活用できる 最新教材の紹介 等 講師：宮城教育大学 名誉教授 小野 元久 教育センター指導主事	情報管理

留意点 ・どちらかだけの受講でも構いません。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0214 〈授業づくり研修1〉 **小中学校体育・保健体育科研修**

運動を「する・みる・支える・知る」を大切に授業づくり

ね ら い 豊かなスポーツライフの実現に向けて、体育・保健体育科の授業で大切にしたいことを学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 40名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月8日(月) 14:30~16:45	教育センター 10・11 研修室 アリーナ	(講義 演習) ・オリンピック・パラリンピック教育を学ぶ ・シッティングバレーボール・ボッチャ等の行い方 講師：パラリンピックサポートセンター プロジェクトマネージャー マセソン 美季	授業構想 授業実践・ 評価・改善
2	10月18日(金) 14:30~16:45	教育センター アリーナ	(講義 演習) ・体育の授業づくりで大切にしたいこと ・運動が苦手な児童生徒に対する指導の留意点 講師：筑波大学附属小学校 教諭 清水 由	

留意点 ・運動ができる服装でお越しください。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0215 〈授業づくり研修1〉 **小学校外国語活動研修**

コミュニケーションの楽しさを味わう授業づくり

ね ら い 新学習指導要領全面実施に向けて、外国語教育で大切にしたいことを学びます。

対象・定員 【希望】第1回 教諭・常勤講師（小・中・特）120名

第2回 教諭・常勤講師（小・中・特）50名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月5日(水) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	(講義) 「2020年度の小学校外国語教育の進め方」 講師：文部科学省 教科調査官 直山 木綿子	授業構想 授業実践・ 評価・改善
2	9月4日(水) 13:30~16:30	仙台市内 小学校	(授業研究 協議) ・外国語活動の授業参観 ・教科調査官を交えた事後検討 講師：仙台市立小学校教諭, 文部科学省 教科調査官 直山 木綿子	授業研究

留意点 ・第1回は小学校教育研究会外国語活動部会との共催で実施します。

・第2回の詳細については、別途通知します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0216 〈授業づくり研修1〉 **中学校外国語科研修**

新学習指導要領に基づいた授業とは？

ね ら い 新学習指導要領に基づいた授業づくりについて学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 各30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月5日(月) 9:00~12:00	教育センター 第9研修室 情報研究室2	(講義 演習) 「主体的・対話的で深い学びを実現する中学校英語の授業実践」 「授業で使える視聴覚教材の作成」 講師：宮城教育大学 准教授 鈴木 渉 教育センター指導主事	授業構想 授業研究
2	未定 (10~12月)	市内中学校	(授業研究) 「主体的・対話的で深い学びの視点での授業実践」 講師：仙台市立中学校 教諭 教育センター指導主事	

留意点 ・第2回は学校を会場にした授業研究になります。上履きを持参ください。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0217 〈授業づくり研修1〉 **小中学校道徳教育研修**

「考え・議論する道徳」の授業づくりを考えよう

ねらい 講義と実践事例発表を聞き、講師とともに授業計画を立案します。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月27日(火) 14:30~16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義 演習) 「道徳の授業での主体的・対話的で深い学び」 「実践事例発表」 講師：仙台市立小中学校教諭，教育センター指導主事	授業構想
2	9~12月 13:30~16:45	市内小学校	(授業研究)「授業参観及び検討会」 講師：仙台市立中学校教諭，教育センター指導主事	
3	9~12月 13:30~16:45	市内中学校	(授業研究)「授業参観及び検討会」 講師：仙台市立中学校教諭，教育センター指導主事	

- 留意点**
- ・第1回の研修を基に、第2・3回の授業研究を行います。
 - ・第2・3回の授業日程については別途連絡します。
 - ・開催会ごとの申込みも可能です。
 - ・第2・3回については、上履きを持参ください。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0218 〈授業づくり研修1〉 **小中学校総合的な学習の時間研修**

授業の様々な課題を解決する方法を学ぼう！

ねらい 学校や地域の実態を踏まえながら、子供たちが成長した授業の事例から学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 80名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月19日(水) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)「これから求められる総合的な学習の時間の授業の在り方」 講師：山形大学 教授 野口 徹	授業構想

留意点 ・仙台市小学校教育研究会生活科・総合的な学習の時間研究部会との共催で実施します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0250 〈授業づくり研修2〉 **国語科研修**

よりよい国語の授業づくりを目指す国語教師のために

ねらい 特に育成期、向上期の教員を中心に、「生きる力」としての言葉の力を育む国語科の授業づくりについて、講義・演習を通して学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中・高・特） 50名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	11月20日(水) 14:00~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) 新学習指導要領に示された国語の授業づくり ～「読む」とは、「読んでわかる」とは～ (仮) 講師：宮城教育大学 名誉教授 相澤 秀夫	授業構想

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0251 〈授業づくり研修2〉 **社会科研修**

新学習指導要領を受けての授業改善と評価のポイントについて学ぼう

ねらい 文部科学省の視学官を招いて、新学習指導要領における授業改善とその評価についてポイントを聞き、授業づくりについて考えます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中・高・特） 100名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月26日(木) 14:00~16:45	仙台市博物館	(講義)・新学習指導要領の授業改善と評価について 講師：文部科学省 視学官 濱野 清	授業研究

留意点・仙台市中学校教育社会科研究会との共催で実施します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0252 〈授業づくり研修2〉 **算数・数学科研修**

授業力アップ!! 思考力・判断力・表現力を育てるために

ねらい 算数・数学科における学力向上に関わる講義を通して、算数・数学科の指導の在り方と授業づくりについて学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 50名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	11月27日(水) 14:30~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義) ・「全国学力・学習状況調査を生かした思考力・判断力・表現力の深め方 (仮)」 ・OJTに生きる力量で 授業構想 講師：文部科学省 学力調査官 佐藤 寿仁	授業実践・ 評価・改善

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0253 〈授業づくり研修2〉 **理科学研究**

天文台・科学館を授業づくりに生かそう!

ねらい 天文台や科学館の具体的な活用方法を知り、授業づくりや教材づくりに生かします。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 第1回 15名 第2回 60名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月2日(金) 9:00~12:00	仙台市天文台	(講義 演習)「天文学の魅力を生かした授業づくり」 ・プラネタリムを利用して、星座早見盤の使用法や最新の天文学について学びます。 ・望遠鏡の組み立て方や活用方法を学び、受講後に望遠鏡の貸し出し資格を取得することができます。 講師：仙台市天文台スタッフ	授業構想 授業研究
2	11月1日(金) 14:00~16:45	仙台市科学館	(講義 演習)「科学館の実験器具等を活用した授業づくり」 ・効果的な観察・実験の方法や児童生徒の興味関心を引き出す教材づくりを学びます。 ・貸し出し可能な実験器具を活用した授業展開を学びます。 講師：仙台市科学館指導主事	授業構想 授業研究

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0254 〈授業づくり研修2〉 **音楽科研修**

伝統音楽に触れ、和楽器の魅力を感じよう！

ねらい 和楽器の基本的な奏法について、実際の演奏を通じて学びます。

対象・定員【希望】 第1回 教諭・常勤講師（小・中・特） 20名
 第2回 教諭・常勤講師（小・中・特） 20名
 第3回 教諭・常勤講師（小・中・特） 80名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月29日(月) 9:00~12:00	教育センター 音楽研修室	(講義 実技) 篠笛体験 ～基本的な奏法や指導法を習得しよう～ 講師：山口流家元 山口 千壽	授業構想 授業実践・評 価・改善
2	7月29日(月) 14:00~16:45		(講義 実技) 箏の基本奏法を習得し、楽しい授業の提案を！ ～授業に取り入れるためのポイントを習得しよう～ 講師：生田流 国風音楽奨励会師範 菅原 操桂	
3	9月26日(木) 14:30~16:45		(講義) 鑑賞の授業づくりの実際 講師：東京都港区立御成門中学校 主任教諭 勝山 幸子	

留意点・第1回受講者は篠笛用にハンカチを御持参ください。また唄用7本調子の篠笛をお持ちの方は、御持参願います。お持ちでない方は、貸し出しいたします。
 ・第3回は仙台市中学校教育研究会音楽研究会との共催で実施します。各中学校の音楽部会の先生方は必ずお申し込み願います。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0255 〈授業づくり研修2〉 **図工・美術科研修**

「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業づくり

ねらい 学習指導要領についての講義や実践発表・演習を通して、新たな授業づくりについて学びます。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 40名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月2日(金) 9:45~16:00	教育センター 第10・11研 修室 図工・美術研 修室 他	(講義) 育成を目指す資質・能力と学習内容の関係を 明確にした授業づくり～(仮) (実践発表 演習) 「主体的・対話的で深い学び」の視点での授業実践 講師：文部科学省 初等中等教育局 視学官 東良 雅人 宮城県内・仙台市内公立学校教諭	授業構想 授業実践・評 価・改善

留意点 宮城県総合教育センターとの共催で実施します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0256 〈授業づくり研修2〉 **体育・保健体育科研修**

健康教育の考え方と進め方！ 運動の苦手な児童生徒が楽しむ体育授業！

ねらい 学習指導要領を踏まえた保健の授業のポイントと運動の苦手な児童生徒も楽しめる体育の授業力を身に付けます。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（小・中・特） 50名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月7日(金) 14:00~16:45	教育センター 10・11 研修室	(講義 演習) ・「体育と保健を関連付けた授業づくり」 講師：スポーツ庁 教科調査官 横嶋 剛	授業実践・ 評価・改善 保健教育
2	7月12日(金) 14:00~16:45	教育センター 10・11 研修室 アリーナ	(講義 演習) ・「体育を苦手とする児童生徒の体育指導」 講師：日本女子体育大学 准教授 須甲 理生	授業実践・ 評価・改善

留意点・第2回は実技も行いますので、運動に適した服装、上靴等をご準備ください。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0257 〈授業づくり研修2〉 **外国語活動・外国語科研修**

授業実践から小中連携のヒントを見つけよう

ねらい 授業実践を基に、効果的な小中連携の在り方について考えます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 各20名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	未定 (10月～2月) 13:30～16:45	仙台市立 小学校	(授業参観 協議) ・小学校外国語活動の授業参観と協議 講師：仙台市立小学校教諭，教育センター指導主事	授業実践・ 評価・改善 授業研究
2	未定 (10月～2月) 13:30～16:45	仙台市立 中学校	(授業参観 協議) ・中学校英語の授業参観と協議 講師：仙台市立中学校教諭，教育センター指導主事	

留意点・実施日時，場所は別途通知いたします。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0258 〈授業づくり研修2〉 **道徳教育研修**

「特別の教科 道徳」の授業と評価について学ぼう

ねらい 「特別の教科 道徳」の指導方法について学び，評価についての理解を深めます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 100名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月9日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義)『特別の教科 道徳』の多様な展開と評価について 講師：秋田公立美術大学 教授 毛内 嘉威	授業実践・ 評価・改善 授業構想

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0259 〈授業づくり研修2〉 **特別活動研修**

特別活動を充実させて，クラスを変えてみませんか？

ねらい 児童生徒理解に基づく学級経営を行い，望ましい人間関係を形成するための具体的な手法について学びます。

対象・定員【希望】教諭・講師（小・中・特）第1回 50名 第2回 50名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月6日(金) 14:30～16:45	教育センター 第10・11 研修室	(講義 演習)・(仮)「学級活動で学級をつくる」 講師：仙台市立小学校校長	学級づくり 児童生徒理 解
2	11月15日(金) 14:30～16:45	教育センター 第10・11 研修室	(講義・演習)・「特別活動の改善事項」 講師：文部科学省 教科調査官 長田 徹	

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番 0260 〈授業づくり研修2〉 **特別支援学級授業づくり研修**

一人一人を大切にした授業のために

ねらい 特別支援学級における授業の充実を目指し，授業作りを通して授業構想，改善のポイントを学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 40名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月27日(金) 14:30～16:45	教育センター 第2研修室	(講義 演習) ・特別支援学級における一人一人を大切にした授業実践 講師：仙台市立小中学校 教諭	授業構想 授業実践・ 評価・改善

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0300 〈トピック研修〉 **言語活動研修**

「グローバル時代に求められる対話力」を育む授業づくりを学ぼう！

ねらい 対話型授業についての基本と、学びの深まり、広がり、創造をもたらすための指導の工夫について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 50名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月5日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11 研修室	(講義 演習) 「対話型授業への教師の認識」 講師：金沢学院大学 教授 多田 孝志	授業構想 授業実践・ 評価・改善

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0301 〈トピック研修〉 **算数科少人数指導研修**

初めての少人数指導 工夫やポイント 学べます！

ねらい 少人数指導について理解を深めるとともに、指導の在り方と授業づくりについて学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・特） 50名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月 8日(水) 15:00～16:45	教育センター 第2・3 研修室	(講義) ・少人数指導について ・少人数指導の工夫やポイント ・算数科授業づくりの基礎・基本 ・明日から役に立つ準備物 (協議) ・少人数指導の現状 講師：教育センター指導主事	授業実践・ 評価・改善

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0302 〈トピック研修〉 **ホームページ・ブログ研修**

1日で学べる！ホームページビルダーの操作研修（テキスト付）

ねらい 仙台市立学校Webページの更新方法とホームページビルダーの操作技能について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特） 30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月24日(火) 9:30～16:45	教育センター 情報研修室1	(演習) はじめてのホームページビルダーの操作体験 ○体験内容 ※初心者向けの研修になります。 ・Web ページの更新方法 ・ホームページビルダーの起動方法 ・画像処理, 表の処理 等 講師：民間企業インストラクター, 教育センター指導主事	情報管理 (ICT 管理)

留意点 ・昨年度とほぼ同じ内容になります。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0303 〈トピック研修〉 **情報モラル SNS 研修**

「LINE」を知って、生徒指導に役立てよう！

ねらい 情報教育に関する実践的指導力の向上を目指し、情報モラルの指導法について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・特・高） 40名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	11月21日(木) 14:30～16:45	教育センター 第10・11 研修 室	(講義 演習) 「情報モラル SNS 『LINE』」 ・LINEの機能や、そのリスク対策について学びます ・生徒への情報モラル教育に役立つワークショップを行います 講師：LINE株式会社インストラクター	情報管理 (ICT 管理) 生徒指導・ 教育相談

留意点 人権教育研修と合同で行います。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0304 〈トピック研修〉 **ICT機器活用研修**

「実物投影机」や「iPad」を自在に操れるようになろう！

ねらい 教員のICT活用指導力及び児童生徒のICT活用力の向上を図るために、ICT機器の活用の目的、方法、学習効果、授業づくりについて学びます。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・特・高 30名）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月5日(金) 14:30～16:45	教育センター 情報研修室2	(講義 演習) 「実物投影机を使った効果的な授業づくりを考えよう」 ・実物投影机を利用した授業づくりについて考えます ・演習を通して、授業での活用法について考えます 講師：全国初等教育研究会 教材活用支援員 磯崎ひろみ	授業実践・ 評価・改善
2	9月5日(木) 14:30～16:45	教育センター 情報研修室2	(講義 演習) 「iPadの操作に慣れよう」 ・iPadの基本操作について学びます 講師：民間企業インストラクター	情報管理 (ICT管理)
3	12月12日(木) 14:30～16:45	教育センター 情報研修室2	(講義 演習) 「iPadを活用した授業づくりについて考えよう」 ・iPadを使って、授業にどのように活用していくか学びます 講師：民間企業インストラクター	授業構想

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0305 〈トピック研修〉 **学校情報化研修**

新オンライン研修申込システムと基本的なC4 t hの操作研修

ねらい 新オンライン研修申込システムとC4 t hの基本的な操作技能について学びます。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特） 30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月14日(火) 14:00～16:45	教育センター 情報研修室1 情報研修室2	(演習) 「新オンライン研修申込システム」と 「C4 t h」の基本的な操作体験 ○体験内容 ※初心者向けの研修になります。 ・新オンライン研修申込システムの基本的な使い方 ・C4 t hの個人連絡と掲示板の閲覧方法等 講師：民間企業インストラクター、教育センター指導主事	情報管理 (ICT管理)

留意点 ・初心者用の研修になります。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号0306 〈トピック研修〉 **インクルーシブ教育システム研修**

共に学ぶ 共に育つ そして、共に生きる明日へ

ねらい 共生社会の実現に向けて、インクルーシブ教育システム構築のために特別支援教育を
発展させていく方向性や具体的な支援の在り方について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特）

第1, 3回 各40名 第2, 4回 各100名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月21日(金) 14:30~16:45	教育センター 第10・11 研修 室	(講義 演習) 「専門機関の連携と保護者支援 ～検査結果, 報告書等の効果的な活用を学ぼう～」 講師: 発達相談支援センター 所長	配慮を要す る児童生徒 の理解と支 援
2	9月5日(木) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 「インクルーシブ教育システムと発達障害理解 ～どの子にも分かりやすい授業づくりのために～」 講師: 宮城学院女子大学 教授 梅田 真理	児童生徒理 解 配慮を要す る児童生徒 の理解と支 援
3	10月30日(水) 14:30~16:45	教育センター 第10・11 研修 室	(講義 演習) 「発達障害理解と二次障害の予防」 講師: 東北大学大学院 教授 野口 和人	児童生徒理 解 配慮を要す る児童生徒 の理解と支 援
4	11月15日(金) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	(講義) 「発達障害者の進学, 及び就労の現状と課題 ～当事者の方から学ぶ～」 講師: 発達障害当事者, NPO 法人自閉症ピアリンクセンターここねっと	児童生徒理 解 配慮を要す る児童生徒 の理解と支 援

留意点 ・第4回目は特別支援教育コーディネーター向上研修と合同で行います。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0307 〈トピック研修〉 **環境教育研修**

南蒲生浄化センターで環境を生かした授業づくりを学ぼう!

ねらい 施設の見学や講義等を通して仙台の下水道のしくみや環境問題を生かした授業づくり
について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中・特） 20名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月29日(月) 14:00~16:00	南蒲生浄化セ ンター	(見学 講義 演習) 「仙台の環境問題で授業づくりしよう」 講師: 南蒲生浄化センター職員 教育センター指導主事	授業構想

留意点 ・詳細は、後ほど受講者に連絡します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0308 〈トピック研修〉 **人権教育研修**

多様性を認め合える社会の実現に向けて

ねらい 性的マイノリティ(LGBT)に対する正しい理解を深め、児童生徒が安心して学校生活を送ることができる環境づくりについて学びます。また、SNSにおけるリスク対策や、人権侵害の防ぎ方を学びます。

対象・定員 【希望】 1回目 教諭・常勤講師・事務職員(幼・小・中・特・高) 50名
 【希望】 2回目 教諭・常勤講師・事務職員(幼・小・中・特・高) 40名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	10月30日(水) 14:00~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義) 「学校の中の性的マイノリティ」 (講義) 「性的マイノリティ当事者からのメッセージ」 講師：レインボー・アドボケイツ東北 代表 小浜 耕治 LGBT当事者(3名を予定) (講義) 人権教育の基本と「みとめあう心」の活用について 講師：教育局指導課主任指導主事, 教育センター指導主事	児童生徒理解 配慮を要する 児童生徒の理 解と支援
2	11月21日(木) 14:30~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義) 「SNSに関する人権侵害」 (演習) ・LINEの機能や、そのリスク対策について学びます。 ・生徒への情報モラル、人権教育に役立つワークショップを行います。 講師：LINE株式会社インストラクター	児童生徒理解 配慮を要する 児童生徒の理 解と支援

留意点 ・1回目は仙台市社会福祉協議会との共催で実施します。
 ・2回目は「情報モラル SNS研修」と合同で行います。
連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0309 〈トピック研修〉

国際理解教育研修

共生・多様性に目を向けて

ねらい 海外での教育経験者や国際学級等担当者の実践から、国際理解教育で大切にしたいことを学びます。

対象・定員 【希望】 教諭・常勤講師(小・中・特) 30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月3日(火) 14:30~16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習) ・異文化理解 ・外国につながる児童生徒理解 講師：仙台市立小中学校教諭	授業構想 児童生徒理 解

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0310 〈トピック研修〉 **消費者教育研修**

消費者トラブルの最新情報をキャッチしよう

ねらい 消費者教育の推進を図るとともに消費者市民の形成に寄与する消費者を育むために、消費者教育の必要性や積極的な取組の充実が求められている実践について学びます。

対象・定員 【希望】 教諭・常勤講師・事務職員(小・中・高・特) 20名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	9月4日(水) 14:30~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) ・消費者トラブルの事例から学ぶこと 講師：仙台市消費生活センター	社会性・識見

留意点 ・仙台市消費生活センターとの共催で実施します。
連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0311 〈トピック研修〉 **プログラミング教育研修**

知って得する！最新プログラミング教育

ねらい 学校で活用できるプログラミング教育について学びます。

対象・定員 【希望】 教諭・常勤講師・事務職員（幼・小・中・高・特） 第1回50名 第2回30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月28日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 会議室	(講義・演習) 「小学校と中学校の授業例と すぐに使えるワークシートの紹介」 講師：宮城教育大学 安藤 明伸 氏 仙台市立小中学校教諭，教育センター指導主事	授業構想 情報管理 (ICT 管理)
2	9月30日(月) 14:00～16:45	教育センター 情報研修室1 情報研修室2	(演習) 「プログラミング教育の教材体験」 ・Scratch等の操作方法体験 ・コンピュータを使わないプログラミング教育の体験 ・低価格プログラミング教材の体験 講師：民間企業インストラクター，教育センター指導主事	情報管理 (ICT 管理)

留意点 ・第1回目のみ，中堅教諭等資質向上研修Ⅰの課題選択研修として受講可能
・第1回目のみ，ミドルリーダー研修の自己課題研修として受講可能

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0312 〈トピック研修〉 **子供の心理等に関する研修**

子供も大人も元気になる関わり方を学ぼう

ねらい 子供が自己肯定感をもち，生き生きと活動できる力を生み出すコーチング術を学びます。

対象・定員 【希望】 教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 50名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月10日(水) 14:30～16:45	教育センター 10・11 研	(講義 演習) 「心がオープンになるスマイルコーチング」 ～見方・考え方＝在り方～ 講師：ドリームフィールド仙台 代表 阿部侑生	児童生徒理解 生徒指導・教育 相談

留意点 ・演習がありますので，動きやすい服装で受講ください。
・机の無い会場での研修となりますのでバインダー等を持参ください。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0313 〈トピック研修〉 **ユニバーサルデザインの授業づくり研修**

「わかる」「できる」って楽しい！と思える授業づくり

ねらい どの子にもわかりやすい授業づくりを目指し，授業実践を通して授業構想，改善のポイントを学びます。

対象・定員 【希望】 教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 40名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	11月20日(水) 14:30～16:45	教育センター 第2・3 研修室	(講義 演習) 「授業のユニバーサルデザイン」 ～みんなが分かり，活動する授業づくり～ 講師：仙台市立小中学校 教諭	授業構想 授業実践・評 価・改善

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0350 〈機関研修〉 **児童生徒理解研修【子供相談支援センター】**

ねらい 青少年への指導・健全育成，相談活動に従事することを通して，青少年非行の早期発見や青少年自身の抱える悩みや問題行動等について理解を深めます。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 6名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月14日(金) 15:30～16:45	子供相談支援センター	(講義)・事前研修(オリエンテーション) ・機関研修の趣旨説明，研修内容，研修期間中の勤務について 講師：子供相談支援センター職員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
2	7月31日(水) 9:00～17:00		(講義)・子供相談支援センターの役割と業務，街頭指導について (現場研修)・街頭指導 講師：子供相談支援センター職員	
3	8月1日(木) 9:00～17:00		(講義)・青少年健全育成団体等への支援，就労支援について ・相談活動について，相談活動における事例紹介 (現場研修)・就労支援活動，電話相談活動 講師：子供相談支援センター職員	
4	8月2日(金) 9:00～17:00		(講義)・心理判定員の役割，関係機関連携，ふれあい広場について (現場研修)・ふれあい広場活動 講師：子供相談支援センター職員	

- 留意点**
- ・全回連続受講が原則となります。
 - ・研修会場は，全日程「子供相談支援センター」となります。駐車場がありませんので，公共交通機関を利用してください。
 - ・研修日程及び内容については，業務の都合により変更する場合があります。
 - ・子供相談支援センター：仙台市青葉区錦町1-3-9 錦町庁舎2F (214-8602)

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0351 〈機関研修〉 **児童生徒理解研修【仙台市児童相談所】**

ねらい 児童相談所の役割，機能を理解することによって，学校での児童生徒理解の一助とします。また，一時保護所に入所している児童への学習支援や生活指導を通して，指導力の向上を図ります。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 3名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月17日(月) 15:30～16:45	仙台市児童相談所	(講義)・事前研修(オリエンテーション) ・機関研修の趣旨説明，研修内容，研修期間中の勤務について 講師：児童相談所所員	児童生徒理解 生徒指導・教育相談
2	7月30日(火) 8:30～17:00		(参観)・学習の様子 (講義)・関係機関との連携・児童相談所の現状 ・児童相談所の業務・児童施設系の業務 (実践)・集団活動支援 講師：児童相談所所員	
3	7月31日(水) 8:30～17:00		(参観)・受理会議 (講義)・緊急対応系の業務・心理指導系の業務・一時保護系の業務 (実践)・学習支援，集団活動支援 講師：児童相談所所員	
4	8月1日(木) 8:30～17:00		(講話)・児童相談所と学校の連携 (実践)・特別授業指導・集団活動支援 ・自由時間の指導 講師：児童相談所所員	

- 留意点**
- ・全回連続受講が原則となります。
 - ・研修会場は，全日程「仙台市児童相談所」です。駐車場がありませんので，公共交通機関を利用してください。
 - ・仙台市児童相談所：仙台市青葉区東照宮1-18-1 (219-5111)

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0352 〈機関研修〉 **児童生徒理解研修【旗立分教室・さわらび学園】**

ねらい 児童自立支援施設の理念や施設の役割等を理解します。また、入所している児童生徒との関わりを通して、子供を理解することとその指導に係る教員としての力量等の向上を図ります。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 5名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月25日(木) 8:30～16:45	旗立分教室・ さわらび学園	(講義)・児童自立支援施設について、分教室の教育と施設見学 (実習)・職場体験のまとめ、分教室生徒との交流 講師：旗立分教室職員、さわらび学園職員	児童生徒理解 生徒指導教育相談
2	7月26日(金) 8:30～16:45		(講義)・分教室の教育課程、分教室の生徒指導 (実習)・職場体験発表会、陶芸活動、分教室生徒との交流 講師：旗立分教室職員、さわらび学園職員	

留意点 ・研修会場は 両日とも「仙台市立人來田小・中学校旗立分教室(さわらび学園)」となります。駐車場は敷地内にあります。
 ・昨年度までは、Ⅰ期、Ⅱ期（各2日）で実施していましたが、今年度はⅠ期（2日）のみの実施です。
 ・事前研修（オリエンテーション）は、行いません。受講者には、持ち物等の連絡資料を直接送付します。
 ・旗立分教室・さわらび学園：仙台市太白区旗立2-4-1 （245-3723）

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0353 〈機関研修〉 **児童生徒理解研修【適応指導センター「児遊の杜」】**

ねらい 仙台市の不登校児童生徒の現状とその心理を理解し、学校現場における未然防止・早期発見・早期対応に生かします。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 4名程度

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月24日(月) 16:00～16:45	適応指導センター 「児遊の杜」	(講義)・事前研修（オリエンテーション） ・機関研修の趣旨説明、研修内容、研修期間中の勤務について ・施設見学（適応指導センター「児遊の杜」） 講師：適応指導センター所長、指導主事	児童生徒理解 生徒指導教育相談
2	7月22日(月) 9:00～16:45	該当の「杜のひろば」	(講義)・仙台市の不登校の現状とその対応 ・「杜のひろば」の児童生徒の現状とその対応 (見学)・「杜のひろば・泉」見学 ・各「杜のひろば」見学 講師：適応指導センター指導主事	
3	7月23日(火) 9:00～16:45	該当の「杜のひろば」	(実習)・「杜のひろば」での実習、教育相談員との情報交換等 講師：教育相談員	
4	7月25日(木) 9:00～16:45	該当の「杜のひろば」	(実習)・「杜のひろば」での実習、教育相談員との情報交換等 講師：教育相談員	
5	7月26日(金) 9:00～16:45	教育センター	(実習)・スポーツ活動 (講義)・適応指導センターにおける体験活動について 講師：適応指導センター指導主事	

留意点 ・全回連続受講が原則となります。
 ・「児遊の杜」及び「杜のひろば」は、来所者駐車場スペース確保のため、駐車場が利用できません。公共交通機関か有料駐車場を利用してください。
 ・研修日程及び内容については、業務や相談対応の都合により変更する場合があります。
 ・適応指導センター「児遊の杜」：仙台市泉区七北田字東裏28-1（773-4150）

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0354 〈機関研修〉 **児童生徒理解研修【発達相談支援センター】**

ねらい 発達障害等により支援が必要な幼児児童生徒に対応する力量の向上を目指し、「発達相談支援センター」での実地研修を通して、その役割や機能を理解するとともに、乳幼児期から成人期までの本人、保護者の生活の現状や支援の考え方、地域の社会資源等について学びます。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 6名

※ 特別支援教育コーディネーター養成研修修了者が対象です。

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月30日(火) 14:00～17:00	北部アーチル	(講義)・オリエンテーション 機関研修の趣旨説明, 研修内容, 研修期間中の勤務について (講義)・発達相談支援センターの役割と業務 (講義)・乳幼児支援係の役割 講師：発達相談支援センター所員	児童生徒理解 生徒指導教育相談
2	7月31日(水) 8:30～17:00	北部アーチル 南部アーチル 初期療育施設 (予定)	(見学・体験)・初期療育の実際 (講義)・学齢児支援係の役割 (講義)・成人支援係の役割 講師：発達相談支援センター所員	
3	8月1日(木) 8:30～17:00	南部アーチル 就労支援 事業所	(参観)・学齢レビューの実際 (見学)・就労支援の実際 講師：発達相談支援センター所員	

留意点 ・全回連続受講が原則となります。

- ・研修会場は、内容によって会場が「北部アーチル」「南部アーチル」「その他の会場」になります。1日のうちで会場を移動することもあります。
- ・駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。
- ・緊急対応や外部機関の都合などにより、研修計画の一部変更することがあります。
- ・研修期間中は出勤簿への捺印用認印、名札、室内靴を持参ください。
- ・北部発達相談支援センター（北部アーチル）：仙台市泉区泉中央 2-24-1 (375-0110)
- ・南部発達相談支援センター（南部アーチル）：仙台市太白区長町南 3-1-30 (247-3801)

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0355 〈機関研修〉 **社会教育施設連携研修【市民図書館】**

ねらい 図書館業務を通じて社会教育施設としての図書館の役割、学校連携事業について学びます。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 10名 ※学校図書事務員も可

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月31日(水) 14:30～16:45	市民図書館	(講義)・図書館の業務 ・学校連携事業について (見学)・おはなし会見学 ・バックヤード見学 ・館内自由閲覧 講師：市民図書館職員	地域連携・ ネットワーク

留意点 ・駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。

連絡先 市民図書館：

仙台市青葉区春日町2-1 せんだいメディアテーク内 (261-1585) 事務室 (3F)

研修番号 0356 〈機関研修〉 **社会教育施設連携研修【博物館・仙台城見聞館】**

ねらい 博物館と仙台城跡を活用した学習について講義や体験を通して学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 20名程度

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月31日(水) 9:00～12:00	仙台市博物館 仙台城跡	(講義 体験) ・博物館学習の具体例と活用について ・仙台城跡を活用した体験学習について 講師：仙台市博物館指導主事，文化財教諭	地域連携・ ネットワーク

留意点 ・詳細は別途各校に通知します。

- ・見学については無料です。
- ・駐車場は一般のお客様で混みますので、公共交通機関を御利用ください。
- ・博物館から見聞館まで仙台城跡を徒歩で巡る予定なので、歩きやすい服装で御参加ください。
(地下鉄東西線「国際センター駅」より徒歩8分)

連絡先 仙台市博物館：仙台市青葉区川内26番地 (225-3074)

研修番号 0357 〈機関研修〉 **社会教育施設連携研修【縄文の森広場】**

ねらい 仙台市縄文の森広場での事業内容を理解し、学校教育の一環としての博物館利用について学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 10名程度

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月2日(金) 9:30～11:30	縄文の森広場	(講義)・施設の概要について (実技)・体験メニュー実体験 ・展示見学 講師：仙台市縄文の森広場職員	地域連携・ ネットワーク

連絡先 仙台市縄文の森広場：仙台市太白区山田上ノ台町10-1 (307-5665)

研修番号 0358 〈機関研修〉 **社会教育施設連携研修【地底の森ミュージアム】**

ねらい 地底の森ミュージアムの事業内容を理解し、学校教育の一環としての博物館利用について学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 10名程度

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月2日(金) 13:30～15:30	地底の森 ミュージアム	(講義)・施設の概要について (実技)・体験メニュー実体験 (石器づくり) ・展示見学 講師：仙台市富沢遺跡保存館職員	地域連携・ ネットワーク

連絡先 仙台市富沢遺跡保存館（地底の森ミュージアム）：仙台市太白区長町南4-3-1 (246-9153)

研修番号 0359 〈機関研修〉 **社会教育施設連携研修【仙台市歴史民俗資料館】**

ねらい 高齢化社会における社会教育施設の役割及び生涯学習の意義について学びます。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 5名程度

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月2日(金) 9:00～17:00	歴史民俗 資料館	(講義)・高齢化社会における社会教育施設の役割 (実習)・受付業務，資料整理 (ワークショップ)・教材の掘り起こし 講師：仙台市歴史民俗資料館 館長 西嶋 茂雄	地域連携・ ネットワーク

留意点 ・歴史民俗資料館は、駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。

連絡先 歴史民俗資料館：仙台市宮城野区五輪一丁目3-7（榴岡公園内） (295-3956)

研修番号 0360 〈機関研修〉 **博物館活用研修**

ねらい 博物館の活用について講義や実技を通して学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中・高・特） 40名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月2日(金) 9:30～16:30	仙台市博物館 講習室他	(講義 実技) ・博物館と学校連携について ・企画展「戦国の伊達氏—植宗から政宗へ (仮称)」 の解説と自由見学 ・博物館資料を授業のねらいに活かす方法 ・もんきり遊びの体験 (予定) 講師：博物館指導主事，学芸員	地域連携・ ネットワーク

留意点 ・詳細は別途各校に通知します。
・見学については無料です。
・体験内容により、材料費として100円程度当日集金する場合があります。
・駐車場は一般のお客様で混み合いますので、公共交通機関を御利用ください。
(地下鉄東西線「国際センター駅」より徒歩8分)

連絡先 仙台市博物館 (225-3074)

研修番号 0361 〈機関研修〉 **博物館ミュージアムセミナー**

ねらい 学校教育での活用を図るために、解説や見学を通して展覧会の内容について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中・高・特）各回150名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月21日(日) 10:00～11:30	博物館講習室 博物館ホール	(解説 見学) ・特別展「いつだって猫展」の解説と自由見学 講師：博物館学芸員	地域連携・ ネットワーク
2	7月13日(土) 10:00～11:30		(解説 見学) ・企画展「戦国の伊達氏—植宗から政宗へ (仮称)」 の解説と自由見学 講師：博物館学芸員	
3	10月12日(土) 10:00～11:30		(解説 見学) ・企画展「やっぱり絵図がすき (仮称)」の解説と 自由見学 講師：博物館学芸員	

留意点 ・詳細は別途各校に通知します。
・見学については無料です。
・日程及び展覧会名称については変更になる場合があります。
・駐車場は一般のお客様で混み合いますので、公共交通機関を御利用ください。
(地下鉄東西線「国際センター駅」より徒歩8分)

連絡先 仙台市博物館 (225-3074)

研修番号 0362 〈機関研修〉 **文学館活用研修**

ねらい 文学館の資料や宮城ゆかりの文学者の展示情報を、授業や自由見学に生かす効果的な活用方法を学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中） 5名程度

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	8月8日(木) 9:30～12:00	仙台文学館	(講義 演習) ・仙台文学館の事業について ・教育との連携 ・子ども向けワークシートについて (見学) ・常設展，企画展，書庫，収蔵庫の見学 講師：仙台文学館学芸員	地域連携・ ネットワーク

留意点 ・駐車台数に限りがありますので、できるだけ公共交通機関を利用してください。

連絡先 仙台文学館：仙台市青葉区北根2-7-1 (271-3020)

研修番号 0400〈その他の研修〉 **理科学習アシスタント研修**

ねらい 小学校理科の授業の充実を図るために、理科学習アシスタントとしての役割や観察、実験に関する基本的な知識・技能について学びます。

対象・定員 【**悉皆**】理科学習アシスタント 55名

回	実施日時	場 所	内 容
1	9月 5日(木) 14:00～16:45	教育センター 第10・11 研修室 理科研修室	(講義 演習) ・理科学習アシスタントの役割・任務について ・観察、実験におけるサポートの方法について 講師：教育センター指導主事
2	1月 8日(水) 14:00～16:45	教育センター 理科研修室	(講義 演習) ・教科書実験のサポートの方法について ・理科学習アシスタント業務の工夫と改善についての協議・演習 講師：教育センター指導主事

留意点 ・時間は変更する場合があります。
・理科学習アシスタントの人数は変更になる場合があります。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0501〈発表会〉 **仙台市教育課題研究発表会**

ねらい 教職員や児童生徒、保護者等の学校や家庭、地域社会における創意工夫に満ちた教育実践や学習成果等の研究発表と協議の場を設け、意見や情報の交換を行うことにより、教育課題の解決に役立てます。

対象・定員 【**希望**】全教職員、教育局各課室・公所職員、児童生徒、保護者等

回	実施日時	場 所	内 容
1	12月26日(木) 9:30～15:30	教育センター 他	(研究発表会) ・学校・家庭・地域社会における教育実践や学習の成果等について、教職員や児童生徒、保護者等が発表し、協議を行います。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0502〈発表会〉 **教育センター研究発表会**

ねらい 調査研究委員会と教育の情報化研究委員会で行ってこられた研究成果を発表し、今後の各校での実践の方向性を探ります。

対象・定員 【**悉皆**】教務主任または研究主任 (小・中・特)

【**希望**】教務主任または研究主任 (幼・高)

回	実施日時	場 所	内 容
1	2月7日(金) 13:30～16:45	教育センター 大研修室	(研究発表) ・調査研究委員会・・・「調査研究」に関する発表 ・教育の情報化研究委員会・・・「教育の情報化」に関する研究発表

留意点 ・教育センターにおける「調査研究委員会」と「教育の情報化研究委員会」の一年間の研究のまとめを発表します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0600 〈協議会〉

自主公開校連絡協議会

ねらい 自主公開校が、校内研究のより一層の推進を目指し、情報交換及び協議を行います。

対象・定員 【悉皆】 自主公開校の教頭、研究主任

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月17日(金) 14:30~16:45	教育センター 会議室 他	(説明 報告) ・自主公開の趣旨、研究の進め方、支援の概要等 ・各校の研究の概要 ・担当指導主事との顔合わせ
2	9月6日(金) 14:30~16:45		(報告 協議) ・各校の研究の進捗状況 ・研究推進上の課題 ・公開に向けての具体 ・視察等の情報提供、伝達講習 ・担当指導主事との個別の打ち合わせ
3	2月14日(金) 14:30~16:45		(報告 協議) ・各校の研究の進捗状況 ・研究推進上の課題 ・視察等の情報提供 ・次年度の計画 ・担当指導主事との個別の打ち合わせ

留意点 ・詳細は別途通知します。
連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号0601 〈協議会〉 小学校外国語活動・中学校外国語 小中連携推進協議会

ねらい 新学習指導要領に基づいた小中連携の推進策を考えます。

対象・定員 【悉皆】 外国語活動担当教員1名(小学校) 外国語科教員1名(中学校・中等教育学校)

回	実施日時	場 所	内 容
1	11月18日(月) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) 「移行期間中における小中連携の具体的な進め方について」 講師：広島県立教育センター 副所長 平木 裕 (前 文部科学省初等中等教育局視学官)

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0650 〈説明会〉 センター研修等説明会

ねらい 2020年度の「センター研修」及び「教育センター事業」について説明します。

対象・定員 【悉皆】 教頭(小・中・高・特)、幼稚園職員 各1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	2月19日(水) 15:00~16:45	教育センター 大研修室	(説明) ・2020年度のセンター研修及び教育センター事業について 説明：教育センター主幹、主任指導主事

留意点 ・詳細は別途通知します。
・教頭が参加できない場合は、代理の出席をお願いします。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0651 〈説明会〉 新教育課程説明会(小学校)

ねらい 新教育課程の趣旨、移行期間の実施上の諸問題について等、新教育課程の理解を深めます。

対象・定員 【悉皆】 各教科等各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月24日(水) 9:00~16:30	教育センター 大 2・3, 10・11研修室	・新教育課程の趣旨についての説明

留意点 ・詳細は別途通知します

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0652 〈説明会〉 新教育課程説明会(中学校)

ねらい 新教育課程の趣旨、移行期間の実施上の諸問題について等、新教育課程の理解を深めます。

対象・定員 【悉皆】 各教科等各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月25日(木) 9:00~16:30	教育センター 大 2・3, 10・11研修室	・新教育課程の趣旨についての説明

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号0700 〈委員会〉 **調査研究委員会**

ね ら い 仙台市全体の教育活動の充実改善に役立つような実践的研究を行い、その成果を学校に提供します。

対象・定員 調査研究委嘱委員、研究アドバイザー（有識者）

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月4日(木) 14:00～16:45	教育センター 第8研修室 大研修室	・委嘱状交付式 ・研究の方向性について ・「ミドルリーダー研修会」の受講
2	1月23日(木) 14:30～16:45	教育センター 情報研修室1	・研究のまとめ ・教育センター研究発表会リハーサル
3	2月7日(金) 9:00～16:45	教育センター 情報研修室1 大研修室 他	・教育センター研究発表会

留意点 ・実施回数、日程を変更する場合があります。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0701 〈委員会〉 **教育の情報化研究委員会**

ね ら い 「新学習指導要領」「教育の情報に関する手引き」「教育の情報化ビジョン」の趣旨と仙台市立学校の現状を踏まえ「情報教育」「ICT活用」「学校情報化」「プログラミング教育」に係る研究を行います。

対象・定員 【悉皆】教育の情報化研究委員（小・中・高・特），研究アドバイザー（有識者）

対象部会 情報教育, ICT活用, 学校情報化部会

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月3日(水) 9:30～12:00	教育センター 情報研修室他	・委嘱状交付式 ・研究テーマ, 方針の決定 ・日程の確認
2	9月17日(火) 14:00～16:45	教育センター 情報研修室他	・事例研究 ・研究内容, 計画の確定
3	各部会設定		・研究発表準備
4	各部会設定		・研究発表準備
5	2月7日(金) 9:00～16:45	教育センター 情報研修室他	・センター研究発表会リハーサル ・センター研究発表会

対象部会 プログラミング教育部会

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月21日(金) 10:00～12:00	教育センター 情報研修室他	・委嘱状交付 ・プログラミング教育の講話 ・指導計画の立案
2	各教科設定	教育センター 情報研修室他	・実践授業, 教材づくり等
3	1月22日(水) 14:00～16:45	教育センター 情報研修室他	・各発表会

留意点 ・「情報教育, ICT活用, 学校情報化」と「プログラミング教育」部会の日程は違いますのでご確認ください。

連絡先 教育センター（251-7441）

研修番号 0702 〈委員会〉 **「仙台の自然」活用検証委員会**

ねらい 仙台市の自然を紹介した副読本「仙台の自然」の改訂及び活用方法の検討を行い、小学校理科の学習指導や身近な図鑑としての活用を図ります。

対象・定員 【悉皆】委嘱を受けた校長，教頭，教諭（小） 16名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月11日(木) 15:00～16:45	教育センター 会議室	・方針，作業の確認，活用方法検証
2	9月19日(木) 15:00～16:45	教育センター 会議室	・改訂作業，活用方法検証，入稿作業
3	11月28日(木) 15:00～16:45	教育センター 会議室	・改訂作業，全体校正，入稿作業

留意点 ・仙台市教育委員会より委嘱された委員が，副読本の内容及び活用の検証を行います。
連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0703 〈委員会〉 **社会科副読本編集委員会**

ねらい 地域（仙台市）の特色を生かした社会科副読本『わたしたちのまち仙台』の編集を通して、小学校第3学年及び第4学年を中心とした社会科学学習指導に活用できるようにします。

対象・定員 【悉皆】編集委員（小） 13名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月7日(金) 14:30～16:45	教育センター 会議室	・編集委員会の組織，編集方針の決定，スケジュール，分担の確認等
2	7月5日(金) 14:30～16:45	教育センター 会議室	・編集分担における課題の確認，編集内容についての検討
3	10月18日(金) 14:30～16:45	教育センター 第4研修室	・改訂部分の再確認，指導の手引きに関する検討 等
4	12月5日(木) 14:30～16:45	教育センター 会議室	・全体校正，指導の手引きの再確認

留意点 ・仙台市教育委員会より委嘱された作成委員が，2020年度版副読本の改訂を行います。
連絡先 教育センター (251-7441)

研修番号 0704 〈委員会〉 **仙台版防災教育副読本活用検証委員会**

ねらい 副読本の改訂を行い，市内小中学校における防災教育の中心資料としての活用を図ります。

対象・定員 【悉皆】委嘱を受けた校長，教頭，教諭（小・中）

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月17日(水) 14:30～16:45	教育センター 10・11 研修室	・方針，作業の確認と役割分担
2	11月26日(火) 14:30～16:45	教育センター 10・11 研修室	・校正作業，活用事例作成

留意点 ・仙台市教育委員会より委嘱された委員が，副読本の内容及び活用の検証を行います。
連絡先 教育センター (251-7441)

1 健康教育課の研修

(悉皆研修27 希望研修6)

研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修 1	1001	新規採用栄養教諭研修	悉皆	新規採用栄養教諭	通知
	1002	栄養教諭 5 年経験者研修	悉皆	5 年経験者栄養教諭	通知
	1003	栄養教諭 10 年経験者研修	悉皆	10 年経験者栄養教諭	通知
基本的な研修 3	1101	新規採用学校栄養職員研修	悉皆	新規採用学校栄養職員	通知
	1102	学校栄養職員 5 年経験者研修	悉皆	5 年経験者学校栄養職員	通知
	1103	学校栄養職員 10 年経験者研修	悉皆	10 年経験者学校栄養職員	通知
	1104	食に関する指導推進研修	悉皆	担当者各校 1 名 (幼・小・中・高・特)	通知
	1105	栄養教諭・学校栄養職員研修	悉皆	栄養教諭・学校栄養職員	通知
	1106	食物アレルギー研修	悉皆	各校 1 名 (幼・小・中・高・特)	通知
	1107	スキルアップ研修 (養護教諭の職務に関する研修)	希望	養護教諭・代替養護教諭	通知
	1108	学校体育担当者研修会	悉皆	各校 1 名 ・体育主任等学校体育担当者 (小・中・高)	通知
	1109	学校安全教育担当者講習会	悉皆	各校 1 名 ・安全主任等学校安全教育担当者 (幼・小・中・高)	通知
トピック研修	1401	仙台っ子健康セミナー (健康教育研修会)	希望	全教職員 (保護者・児童生徒・市民も可)	通知
	1402	仙台市学校保健研修会	希望	第 1・2 回全教職員 第 3 回学校保健担当教職員	通知
その他の研修	1551	学校給食従事者研修	悉皆	給食関係職員	通知
	1552	学校給食調理員研修	悉皆	単独調理校給食調理員	通知
	1553	仙台市学校給食新規栄養教諭・学校栄養職員研修	悉皆	単独調理校新規配属栄養教諭・学校栄養職員	通知
	1554	仙台市学校給食センター職員研修	悉皆	学校給食センター新規配属職員研修	通知
	1555	栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修 I	希望	栄養教諭・学校栄養職員	通知

研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
その他の研修	1556	栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修Ⅱ	希望	栄養教諭・学校栄養職員	通知
	1557	運動部活動指導者ガイダンス	悉皆	各校1名 部活動担当者(中・高)	通知
説明会	1601	給食事務説明会 (給食センター対象校)	悉皆	教頭及び給食主任 (小・中)等給食事務に携わる職員	通知
	1602	給食事務説明会 (単独調理校)	悉皆	教頭及び給食主任	通知
	1603	学校保健事務説明会	悉皆	養護教諭・代替養護教諭	通知
講習会	1604	上級救命講習会 (一般教職員向け)	希望	教諭・常勤講師20名 (幼・小・中・高・特)	通知
	1605	上級救命講習会 (代替養護教諭向け)	悉皆	平成29・30年度に応急手当普及員講習あるいは上級救命講習を受講していない代替養護教諭20名	通知
	1606	応急手当普及員講習会	悉皆	新規採用及び他市町村からの転入者等、応急手当普及員講習を受講したことのない養護教諭20名	通知
	1607	応急手当普及員更新講習会	悉皆	平成28年度に講習を受講した養護教諭・代替養護教諭各20名	通知
	1608	子供の体力・運動能力向上のための指導者講習会	悉皆 希望	教諭, 常勤講師(小) 教諭, 常勤講師(中, 高)	通知
	1609	体育・保健体育指導力向上研修伝達講習会	悉皆 希望	教諭, 常勤講師(幼, 中, 高) 教諭, 常勤講師(小)	通知
	1610	パワーアップ仙台っ子ジュニア育成プログラム	悉皆	教諭, 常勤講師(小)	通知
	委員会	1611	食育推進のための検討委員会	悉皆	検討委員
1612		より良い学校保健のための検討委員会	悉皆	検討委員	通知

研修番号 1001 〈基本的な研修1〉 **新規採用栄養教諭研修**

ねらい 食に関する指導のリーダーとして、学校や地域の中心的役割を果たす資質や能力を養います。

対象・定員 【**悉皆**】新規採用栄養教諭（小・中・高・特）

※県市外公立学校からの任用及び再任用を除く。

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月4日(木) 9:00~12:15	教育センター 大研修室	【フレッシュ先生1年次研修】参加 (開講式) (講義) ・教職員としての使命, 情熱 ・教職員のサービスとモラル ・社会人としての常識・マナー (ガイダンス) ・新規採用栄養教諭研修について 講師: 教育センター指導主事, 健康教育課指導主事	使命感・情熱 向上心
2	6月24日(月) 14:30~16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習) ・学校給食摂取基準の理解 ・年間計画と学校給食献立の作成について 講師: 健康教育課指導主事	栄養管理 教育課程の編成
3	7月23日(火) 13:30~16:30	仙台市役所 8階ホール	【学校給食従事者研修】参加 ※研修番号 1551 (講義 演習) ・給食施設における衛生管理 ・学校給食作業について 講師: 食品衛生監視員他	危機管理・安全 管理(事故防 止, 安全対策)
4	7月30日(火) 9:00~16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習) ・教科領域における食に関する指導 (演習) ・栄養教諭等5年, 10年研修者の学習指導 案検討及び模擬授業 講師: 健康教育課指導主事他	授業構想 授業実践・評 価・改善
5	8月 未定	未定	【仙台っ子健康セミナー(健康教育研修会)】 2日間のうちいずれかに参加 ※研修番号 1401 (講演 演習) ・望ましい食習慣や運動習慣, 生活習慣につ いての啓発に関するもの 講師: 大学教授等	学級づくり (教室経営, 組織経営) 地域連携・ネ ットワーク
6	8月30日(金) 14:00~16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議) ・食物アレルギーについて (講義) ・食物アレルギーへの個別対応について 講師: 医師, 健康教育課指導主事等	児童生徒理解 配慮を要する 児童生徒の理 解と支援
7	9月~12月 未定	仙台市立学校	(授業研究 検討会) ・栄養教諭等5年, 10年研修者の授 業参観と授業検討会 (協議) ・情報交換 講師: 健康教育課指導主事	授業研究 授業実践・評 価・改善
8	10月1日(火) 14:30~16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習) ・個別相談の実際とカウンセリングの理論と 方法 講師: 未定	生徒指導・教 育相談 コミュニケー ション
9	11月1日(金) 14:30~16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習) ・衛生管理(作業工程表の意義と作成) ・学校における食育の推進について (説明) ・実践発表について 講師: 健康教育課指導主事	危機管理・安全 管理(事故防 止, 安全対策)
10	2月5日(水) 9:00~16:45	教育センター 第7・8研修室	(発表 協議) ・実践発表 (閉講式) 講師: 健康教育課指導主事	高い倫理観 使命感・情熱

留意点 ・学校栄養職員としての職務経験が1年を有していない栄養教諭は、研修番号1101「新規採用学校栄養職員研修」の第1・2回も受講することになります。

- ・第6回は、養護教諭研修と合同になります。
- ・仙台市役所は駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。
- ・詳細については、当該校に別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食事業係 (214-8868)

研修番号 1002 〈基本的な研修1〉 栄養教諭5年経験者研修

ねらい 学校給食や児童生徒の食に関する様々な今日的課題に対応するため、栄養教諭としての経験を基に、専門的・実践的な研修を行い、資質の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 在職期間が5年を経過した栄養教諭（小・中・高・特）

※育児休業・休職等の期間が1年以上の場合、当該在職期間から除算する。

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月8日(水) 15:00～16:45	教育センター 第8研修室	(開講式) (講義) ・栄養教諭の今日的な役割と資質 (ガイダンス) ・栄養教諭5年経験者研修について 講師：健康教育課主幹，指導主事	使命感・情熱 向上心
選択①	7月23日(火) 13:30～16:30	仙台市役所 8階ホール	【学校給食従事者研修】参加 ※研修番号 1551 (講義 演習) ・給食施設における衛生管理 ・学校給食作業について 講師：食品衛生監視員他	危機管理・安全 管理（事故防 止，安全対策）
2	7月30日(火) 9:00～16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習) ・教科領域における食に関する指導 (演習) ・栄養教諭等5年，10年研修者の学習指導 案検討及び模擬授業 講師：健康教育課指導主事他	授業構想 授業実践・評 価・改善
選択②	8月30日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議) ・食物アレルギーについて (講義) ・食物アレルギーへの個別対応について 講師：医師，健康教育課指導主事等	児童生徒理解 配慮を要する 児童生徒の理 解と支援
3	9月～12月 未定	仙台市立学校	(授業研究 検討会) ・栄養教諭等5年，10年研修者の授 業参観と授業検討会 (協議) ・情報交換 講師：健康教育課指導主事	授業研究 授業実践・評 価・改善
選択③	10月1日(火) 14:30～16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習) ・個別相談の実際とカウンセリングの理論と 方法 講師：未定	生徒指導・教 育相談 コミュニケー ション
4	2月5日(水) 9:00～16:45	教育センター 第7・8研修室	(発表 協議) ・実践発表 (閉講式) 講師：健康教育課指導主事	高い倫理観 使命感・情熱

- 留意点**
- ・「選択①・②・③」は、3つの中から1つ選択し受講することになります
 - ・「選択②」の研修は、養護教諭研修と合同になります。
 - ・仙台市役所は駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。
 - ・詳細については、当該校に別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食事業係 (214-8868)

研修番号 1003 〈基本的な研修1〉 栄養教諭10年経験者研修

ね ら い 10年間の経験を基に専門的・実践的な研修を通して、食に関する指導の推進者としての力量向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 在職期間が10年を経過した栄養教諭（小・中・高・特）

※育児休業・休職等の期間が1年以上の場合、当該在職期間から除算する。

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月8日(水) 15:00～16:45	教育センター 第8研修室	(開講式) (講義) ・栄養教諭の今日的な役割と資質 (ガイダンス) ・栄養教諭10年経験者研修について 講師：健康教育課主幹，指導主事	使命感・情熱 向上心
選択①	7月23日(火) 13:30～16:30	仙台市役所 8階ホール	【学校給食従事者研修】参加 ※研修番号1551 (講義 演習) ・給食施設における衛生管理 ・学校給食作業について 講師：食品衛生監視員他	危機管理・安全 管理(事故防 止，安全対策)
2	7月30日(火) 9:00～16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習) ・教科領域における食に関する指導 (演習) ・栄養教諭等5年，10年研修者の学習指導 案検討及び模擬授業 講師：健康教育課指導主事他	授業構想 授業実践・評 価・改善
選択②	8月 未定	未定	【仙台っ子健康セミナー(健康教育研修会)】 2日間のうちいずれかに参加 ※研修番号1401 (講演 演習) ・望ましい食習慣や運動習慣，生活習慣につ いての啓発に関するもの 講師：大学教授等	学級づくり (教室経営， 組織経営) 地域連携・ネ ットワーク
3	8月30日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議) ・食物アレルギーについて (講義) ・食物アレルギーへの個別対応について 講師：医師，健康教育課指導主事等	児童生徒理解 配慮を要する 児童生徒の理 解と支援
4	9月～12月 未定	仙台市立学校	(授業研究 検討会) ・栄養教諭等5年，10年研修者の授 業参観と授業検討会 (協議) ・情報交換 講師：健康教育課指導主事	授業研究 授業実践・評 価・改善
選択③	10月1日(火) 14:30～16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習) ・個別相談の実際とカウンセリングの理論と 方法 講師：未定	生徒指導・教 育相談 コミュニケー ション
5	2月5日(水) 9:00～16:45	教育センター 第7・8研修室	(発表 協議) ・実践発表 (閉講式) 講師：健康教育課指導主事	高い倫理観 使命感・情熱

留意点 ・「選択①・②・③」は、3つの中から1つ選択し受講することになります。

- ・第3回は、養護教諭研修と合同になります。
- ・仙台市役所は駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。
- ・詳細については、当該校に別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食事業係 (214-8868)

研修番号 1101 〈基本的な研修3〉 新規採用学校栄養職員研修

ねらい 学校栄養職員としての基礎的知識と技能向上を図るため、学校給食全般に関する基礎及び専門研修を実施し、職務についての理解と必要な指導力と使命感を養います。

対象・定員 【悉皆】 新規採用学校栄養職員（病院や保育所等，他部局の経験は含まない）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月2日(火) 9:00~12:00	教育センター 第8研修室	(講義)・栄養管理 ・衛生管理 ・食物アレルギー対応 講師：健康教育課指導主事	栄養管理 配慮を要する児童 生徒の理解と支援
2	4月12日(金) 9:00~12:00 13:45~16:45	教育センター 情報研修室1	※学校給食センターに配属された学校栄養職員【午前参加】 ※単独調理校に配属された学校栄養職員【午後参加】 (講義 実技)・仙台市学校給食管理業務(献立システム) の操作 講師：コーエイコンピューターシステム担当者	情報管理 (ICT 活用)
3	5月8日(水) 15:00~16:45	教育センター 第8研修室	(開講式) (講義) ・学校栄養職員の今日的な役割と資質 (ガイダンス) ・新規採用学校栄養職員研修について 講師：健康教育課主幹，指導主事	使命感・情熱 向上心
4	6月24日(月) 14:30~16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習) ・学校給食摂取基準の理解 ・年間計画と学校給食献立の作成について 講師：健康教育課指導主事	栄養管理 教育課程の編成
5	7月23日(火) 13:30~16:30	仙台市役所 8階ホール	【学校給食従事者研修】参加 ※研修番号 1551 (講義 演習) ・給食施設における衛生管理 ・学校給食作業について 講師：食品衛生監視員他	危機管理・安全 管理
6	7月30日(火) 9:00~16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習) ・教科領域における食に関する指導 (演習) ・学校栄養職員 5年，10年研修者の学習指 導案検討及び模擬授業 講師：健康教育課指導主事他	授業構想 授業実践・評 価・改善
7	8月 未定	未定	【仙台っ子健康セミナー(健康教育研修会)】 2日間のうちいずれかに参加 ※研修番号 1401 (講演 演習) ・望ましい食習慣や運動習慣，生活習慣につ いての啓発に関するもの 講師：大学教授等	学級づくり (教室経営， 組織経営) 地域連携・ネ ットワーク
8	8月30日(金) 14:00~16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議) ・食物アレルギーについて (講義) ・食物アレルギーへの個別対応について 講師：医師，健康教育課指導主事等	児童生徒理解 配慮を要する児童 生徒の理解と支援
9	9月~12月 未定	仙台市立学校	(授業研究 検討会) ・学校栄養職員 5年，10年研修者の 授業参観と授業検討会 (協議) ・情報交換 講師：健康教育課指導主事	授業研究 授業実践・評 価・改善
10	10月1日(火) 14:30~16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習) ・個別相談の実際とカウンセリングの理論と 方法 講師：未定	生徒指導・教 育相談 コミュニケーション
11	11月1日(金) 14:30~16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習) ・衛生管理(作業工程表の意義と作成) ・学校における食育の推進について (説明) ・実践発表について 講師：健康教育課指導主事	危機管理・安全 管理(事故防 止，安全対策) 教育課程 の編成
12	2月5日(水) 9:00~16:45	教育センター 第7・8研修室	(発表 協議) ・実践発表 (閉講式) 講師：健康教育課指導主事	高い倫理観 使命感・情熱

留意点 ・第8回は，養護教諭研修と合同になります。
・仙台市役所は駐車場がありませんので，公共交通機関を利用してください。
・詳細については，当該校に別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食事業係 (214-8868)

研修番号 1102 〈基本的な研修3〉 学校栄養職員5年経験者研修

ねらい 学校給食や児童生徒の食に関する様々な今日的課題に対応するため、学校栄養職員としての経験を基に、専門的・実践的な研修を行い、資質の向上を図ります。

対象・定員 【**悉皆**】在職期間が5年を経過した学校栄養職員（小・中・高・特）
 ※育児休業・休職等の期間が1年以上の場合、当該在職期間から除算する。
 ※5年に病院や保育所等、他部局の経験は含まない。

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月8日(水) 15:00～16:45	教育センター 第8研修室	(開講式) (講義) ・学校栄養職員の今日的な役割と資質 (ガイダンス) ・学校栄養職員5年経験者研修について 講師：健康教育課主幹，指導主事	使命感・情熱 向上心
選択 ①	7月23日(火) 13:30～16:30	仙台市役所 8階ホール	【学校給食従事者研修】参加 ※研修番号 1551 (講義 演習) ・給食施設における衛生管理 ・学校給食作業について 講師：食品衛生監視員他	危機管理・安全 管理（事故防 止，安全対策）
2	7月30日(火) 9:00～16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習) ・教科領域における食に関する指導 (演習) ・学校栄養職員等5年，10年研修者の学習 指導案検討及び模擬授業 講師：健康教育課指導主事他	授業構想 授業実践・評 価・改善
選択 ②	8月30日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議) ・食物アレルギーについて (講義) ・食物アレルギーへの個別対応について 講師：医師，健康教育課指導主事等	児童生徒理解 配慮を要する 児童生徒の理 解と支援
3	9月～12月 未定	仙台市立学校	(授業研究 検討会) ・学校栄養職員等5年，10年研修者 の授業参観と授業検討会 (協議) ・情報交換 講師：健康教育課指導主事	授業研究 授業実践・評 価・改善
選択 ③	10月1日(火) 14:30～16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習) ・個別相談の実際とカウンセリングの理論と 方法 講師：未定	生徒指導・教 育相談 コミュニケー ション
4	2月5日(水) 9:00～16:45	教育センター 第7・8研修室	(発表 協議) ・実践発表 (閉講式) 講師：健康教育課指導主事	高い倫理観 使命感・情熱

留意点 ・「選択①・②・③」は、3つの中から1つ選択し受講することになります
 ・「選択②」の研修は、養護教諭研修と合同になります。
 ・仙台市役所は駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。
 ・詳細については、当該校に別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食事業係 (214-8868)

研修番号 1103 〈基本的な研修3〉 学校栄養職員10年経験者研修

ねらい 学校給食や児童生徒の食に関する様々な今日的課題に対応するため、学校栄養職員としての経験を基に、専門的・実践的な研修を行い、資質の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 在職期間が10年を経過した学校栄養職員（小・中・高・特）
 ※育児休業・休職等の期間が1年以上の場合、当該在職期間から除算する。
 ※10年に病院や保育所等、他部局の経験は含まない。

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月8日(水) 15:00～16:45	教育センター 第8研修室	(開講式) (講義) ・学校栄養職員の今日的な役割と資質 (ガイダンス) ・学校栄養職員10年経験者研修について 講師：健康教育課主幹，指導主事	使命感・情熱 向上心
選択①	7月23日(火) 13:30～16:30	仙台市役所 8階ホール	【学校給食従事者研修】参加 ※研修番号1551 (講義 演習) ・給食施設における衛生管理 ・学校給食作業について 講師：食品衛生監視員他	危機管理・安全 管理(事故防 止，安全対 策)
2	7月30日(火) 9:00～16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習) ・教科領域における食に関する指導 (演習) ・学校栄養職員等5年，10年研修者の学習 指導案検討及び模擬授業 講師：健康教育課指導主事他	授業構想 授業実践・評 価・改善
選択②	8月 未定	未定	【仙台っ子健康セミナー(健康教育研修会)】 2日間のうちいずれかに参加 ※研修番号1401 (講演 演習) ・望ましい食習慣や運動習慣，生活習慣につ いての啓発に関するもの 講師：大学教授等	学級づくり (教室経営， 組織経営) 地域連携・ネ ットワーク
3	8月30日(金) 14:00～16:45	教育センター 第10・11研修室	(協議) ・食物アレルギーについて (講義) ・食物アレルギーへの個別対応について 講師：医師，健康教育課指導主事等	児童生徒理解 配慮を要する 児童生徒の理 解と支援
4	9月～12月 未定	仙台市立学校	(授業研究 検討会) ・学校栄養職員等5年，10年研修者 の授業参観と授業検討会 (協議) ・情報交換 講師：健康教育課指導主事	授業研究 授業実践・評 価・改善
選択③	10月1日(火) 14:30～16:45	教育センター 第8研修室	(講義 演習) ・個別相談の実際とカウンセリングの理論と 方法 講師：未定	生徒指導・教 育相談 コミュニケー ション
5	2月5日(水) 9:00～16:45	教育センター 第7・8研修室	(発表 協議) ・実践発表 (閉講式) 講師：健康教育課指導主事	高い倫理観 使命感・情熱

留意点 ・「選択①・②・③」は、3つの中から1つ選択し受講することになります。
 ・第3回は、養護教諭研修と合同になります。
 ・仙台市役所は駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。
 ・詳細については、当該校に別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食事業係 (214-8868)

研修番号 1104 〈基本的な研修3〉 食に関する指導推進研修

ねらい 児童生徒が食に関する正しい知識と望ましい食習慣を身に付けることができるよう、各校における食に関する指導の充実及び校内推進体制の整備、家庭や地域との連携を通して、食育の推進につながる実践的な取組について学びます。

対象・定員【悉皆】 食に関する指導の担当者 各校1名（幼・小・中・高・特：給食実施校）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	12月2日(月) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講演)・学校における食育の推進について (発表)・食育推進の取組についての実践発表 講師：未定	学級づくり (教室経営, 組織経営) 地域連携・ネットワーク

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食事業係 (214-8868)

研修番号 1105 〈基本的な研修3〉 栄養教諭・学校栄養職員研修

ねらい 学校給食の円滑な運営管理及び栄養教諭・学校栄養職員の資質向上のため、衛生管理や栄養管理、食に関する指導の推進について学びます。

対象・定員【悉皆】 栄養教諭，学校栄養職員

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	未定	未定	(講演 演習)	学校における 危機管理 職員間の円滑 交流
2	12月16日(月) 14:30~16:45	仙台市役所 8階ホール	・学校給食及び食に関する指導の中央研修の伝達 ・衛生管理や栄養管理，食に関する指導について 等 講師：未定	
3	2月26日(水) 14:30~16:45	仙台市役所 8階ホール		

留意点 ・仙台市役所は駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。

・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食事業係 (214-8868)

研修番号 1106 〈基本的な研修3〉 食物アレルギー研修

ねらい 児童生徒に学校給食を安心して提供するために、学校職員が食物アレルギーに対して正しい知識を身に付け、緊急時の対応について学びます。

対象・定員【悉皆】 各校1名（幼・小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月20日(月) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・食物アレルギーについて ・緊急時の対応について 講師：食物アレルギー専門医	危機管理 安全管理 (いじめ, アレルギー, 緊急対応)

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号 1107 〈基本的な研修3〉スキルアップ研修（養護教諭の職務に関する研修）

ね ら い 養護教諭として職務を遂行するために必要な専門的・実践的な研修を行い、学校保健の推進者として必要な資質・能力の向上を図ります。

対象・定員 【希望】養護教諭・代替養護教諭 各100～150名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	7月26日(金) 13:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習)心のケア 講師：未定 実践発表者：市立学校 養護教諭	健康相談 保健教育
2	8月20日(火) 13:30～16:45	仙台市役所 8階ホール	(講義・実践発表)生活習慣病の予防 講師：未定	健康相談 保健室経営
3	12月6日(金) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義)養護教諭の危機管理 講師：未定	保健管理 保健組織活動

留意点 ・各回の内容は変更することがあります。詳細は別途通知します。

・第2回は駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号 1108 〈基本的な研修3〉 学校体育担当者研修会

ね ら い 指導者の資質向上と授業の充実を図るため、学校体育の理論を学び、各校の体力向上に係る取組等の情報交換等を行います。

対象・定員 【悉皆】体育主任等学校体育担当者（小・中・高） 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	11月29日(金) 14:15～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 講師：未定	授業実践・評価・改善

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 ・健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号 1109 〈基本的な研修3〉 学校安全教育担当者講習会

ね ら い 安全教育担当者としての資質向上を図るため、学校安全に関わる諸問題やその対応等について学びます。

対象・定員 【悉皆】安全主任等学校安全教育担当者（幼・小・中・高・特） 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	7月1日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)学校安全教育の効果的な取組について 講師：未定	危機管理・安全管理（事故防止、安全対策）

留意点 ・教育相談課と共催の講習会です。詳細は別途通知します。

連絡先 ・健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号 1401 <トピック研修> 仙台っ子健康セミナー（健康教育研修会）

ねらい 児童生徒の望ましい運動習慣や生活習慣，食習慣に関する理解を深めるとともに，健康に関する主体的な態度を育成するための手だてについて学びます。

対象・定員【希望】（全）※保護者・児童生徒・市民も可 定員180名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月 未定	未定	(講義 演習) ・学校体育・学校保健・食育に関する研修 ・望ましい運動習慣，生活習慣，食習慣についての啓発に関する講演会	学級づくり (教室経営， 組織経営) 地域連携・ネットワーク
2	8月 未定			

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号 1402 <トピック研修> 仙台市学校保健研修会

ねらい 児童生徒の健康課題や最新の保健情報等を把握することにより，学校保健を推進する上で必要な知識の習得を図ります。

対象・定員【希望】第1・2回（全）300名 第3回 学校保健担当教職員 200名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月20日(木) 14:30~16:45	仙台市役所 8階ホール	(総会・講演) 児童生徒の健康課題や最新の保健情報等の研修 講師：未定	危機管理・安全管理・配慮を要する児童生徒の理解と支援
2	10月2日(水) 14:30~16:45		(研究大会) 児童生徒の健康課題や最新の保健情報等の研修	
3	2月21日(金) 14:30~16:45		(伝達講習) 健康教育指導者養成研修から 講師：未定	

留意点 ・詳細は別途通知します。駐車場はありませんので，公共交通機関を利用してください。

・仙台市学校保健会との共催で実施します。

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号 1551 <その他の研修> 学校給食従事者研修

ねらい 学校給食における衛生管理及び安全管理について研修会を開催し，学校給食に携わる職員の衛生と安全に関する意識及び資質の向上を図り学校給食の充実への一助とする。

対象・定員【悉皆】栄養教諭，学校栄養職員，給食調理員，単独調理校給食パート職員（代替パート職員を含む）

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月23日(火) 13:30~16:30	仙台市役所 8階ホール	(講義 演習) ・給食施設における衛生管理 ・学校給食作業について 講師：食品衛生監視員他

留意点 ・詳細は別途通知します。

・仙台市役所は駐車場がありませんので，公共交通機関を利用してください。

・栄養教諭，学校栄養職員年次研修（新規採用他）と合同で実施します。

連絡先 健康教育課 給食事業係 (214-8868)

研修番号 1552 <その他の研修> 学校給食調理員研修

ねらい 安全かつ衛生面に配慮した学校給食を運営する上で必要な調理員としての資質向上のため、今日的課題を把握するとともに、衛生管理等の最新情報や実技について学びます。

対象・定員【悉皆】 単独調理校の給食調理員

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月13日(火) 13:00~16:30	仙台市役所 8階ホール	(講義 演習)・労働安全衛生に関する研修 ・食の安全に関する講習 会等の伝達講習 講師：未定

留意点 ・人事課との共催で実施します。

・詳細は別途通知します。

・仙台市役所は駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。

連絡先 健康教育課 給食事業係 (214-8868)

研修番号 1553 <その他の研修> 仙台市学校給食新規栄養教諭・学校栄養職員研修

ねらい 学校給食の円滑な運営管理を図るため、仙台市の単独調理校における給食管理の在り方について学びます。

対象・定員【悉皆】 新たに単独調理校に配属された単独調理校の栄養教諭・学校栄養職員（他市町村・他部局からの転入者を含む）

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月2日(火) 9:00~12:00	教育センター 第8研修室	(講義)・栄養管理 ・衛生管理 ・食物アレルギー対応 講師：健康教育課職員
2	4月12日(金) 13:45~16:45	教育センター 情報研修室1	(講義 実技)・仙台市学校給食管理業務（献立システム）の操作 講師：コーエイコンピューターシステム担当者

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食事業係 (214-8868)

研修番号 1554 <その他の研修> 仙台市学校給食センター職員研修

ねらい 学校給食の円滑な運営管理を図るため、仙台市の学校給食センターにおける給食管理の在り方について学びます。

対象・定員【悉皆】 新たに仙台市学校給食センターに配属された栄養教諭・学校栄養職員（他市町村・他部局からの転入者を含む）、仙台市学校給食センター職員

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月2日(火) 9:00~12:00	教育センター 第8研修室	(講義)・栄養管理 ・衛生管理 ・食物アレルギー対応 講師：健康教育課職員
2	4月12日(金) 9:00~12:00	教育センター 情報研修室1	(講義 実技)・仙台市学校給食管理業務（献立システム）の操作 講師：コーエイコンピューターシステム担当者

留意点 ・詳細は別途通知します。

・栄養教諭、学校栄養職員以外の給食センター職員は、第2回のみ受講となります。

連絡先 健康教育課 給食事業係 (214-8868)

研修番号 1555〈その他の研修〉 栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修Ⅰ

ねらい 栄養管理ソフト「EIBUN ver9」の操作を通して、パソコンによる栄養管理・発注・支払等の給食管理に必要な知識と技能を学びます。

対象・定員【希望】 栄養教諭・学校栄養職員 各20名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月22日(月) 9:00～16:30	教育センター 情報研修室1	(講義 実技)・栄養管理ソフト「EIBUN ver9」の操作(基本・応用) 講師: コーエイコンピューターシステム担当者
2	7月23日(火) 9:00～16:30		

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食事業係 (214-8868)

研修番号 1556〈その他の研修〉 栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修Ⅱ

ねらい 栄養教諭・学校栄養職員のICTを活用しての指導力の向上を図るため、ICT機器の操作や活用方法について学びます。

対象・定員【希望】 栄養教諭・学校栄養職員 各20名

回	実施日時	場 所	内 容
1	9月3日(火) 14:00～16:45	教育センター 情報研修室1	(講義 実技)・ICT機器やコンテンツの特性を生かした教材づくり 講師: 未定
2	9月4日(水) 14:00～16:45		
3	9月5日(木) 14:00～16:45		

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 給食事業係 (214-8868)

研修番号 1557〈その他の研修〉 運動部活動指導者ガイダンス

ねらい 運動部活動の方針に基づいた効果的・効率的な部活動指導について学びます。

対象・定員【悉皆】 部活動担当者(中・高) 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月17日(水) 15:00～16:45	教育センター アリーナ	(講義 演習) 講師: 未定

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 ・健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号 1601〈説明会〉 給食事務説明会【給食センター対象校】

ねらい 給食センター対象校における学校給食を円滑にするため、給食事務取扱について理解を深めます。

対象・定員【悉皆】 給食センター対象校 教頭及び給食主任(小・中)等給食事務に携わる職員

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月12日(金) 14:00～16:45	仙台市役所 8階ホール	(説明) ・学校給食費事務取扱等について ・センター別給食事務取扱について 講師: 健康教育課職員, 各学校給食センター職員

留意点 ・詳細は別途通知します。

・研修会場は仙台市役所です。駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。

連絡先 健康教育課 給食管理係 (214-8883)

研修番号 1602 〈説明会〉 給食事務説明会【単独調理校】**ねらい** 単独調理校における学校給食を円滑にするため、給食事務取扱について理解を深めます。**対象・定員【悉皆】** 単独調理校 教頭及び給食事務に携わる職員

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月17日(水) 14:00~16:45	仙台市役所 8階ホール	(説明) ・学校給食費事務取扱等について 講師：健康教育課職員

留意点 ・詳細は別途通知します。

・研修会場は仙台市役所です。駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。

連絡先 健康教育課 給食管理係 (214-8883)**研修番号 1603 〈説明会〉 学校保健事務説明会****ねらい** 学校保健を円滑に進めるとともに、養護教諭としての職務を遂行する上で必要な保健関係事務等について理解を深めます。**対象・定員【悉皆】** 養護教諭・代替養護教諭

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月5日(金) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	・医療券、学校保健費、タクシー券、児童生徒・教職員の健康診断、日本スポーツ振興センター災害共済給付、帯同看護師、感染症対策等の説明 講師：健康教育課職員 その他

留意点 ・詳細は別途通知します。**連絡先** 健康教育課 保健体育係 (214-8882)**研修番号 1604 〈講習会〉 上級救命講習会（一般教職員向け）****ねらい** 安全教育及び安全管理の充実と教職員の資質向上を図るため、心肺蘇生法・自動体外式除細動器（AED）の使用方法について学びます。**対象・定員【希望】** 教諭・常勤講師（幼・小・中・高・特） 20名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月 未定 9:00~17:00	仙台市防災 安全協会	(講義 演習) ・心肺蘇生法、AEDの使用手順、傷病者の管理法、出血時の止血法、気道異物の除去及びその他の応急処置についての講義と実技研修 講師：仙台市防災安全協会職員

留意点 ・詳細は別途通知します。

・当日は、動きやすい服装で参加してください。（更衣室なし）

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)**研修番号 1605 〈講習会〉 上級救命講習会（代替養護教諭向け）****ねらい** 養護教諭として必要な、救命救急に関するより専門的な知識と技能について学び、児童生徒や教職員への緊急時の対応力の向上を図ります。**対象・定員【悉皆】** 平成29・30年度に応急手当普及員講習あるいは上級救命講習を受講していない代替養護教諭 20名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月 未定 9:00~17:00	仙台市防災 安全協会	(講義 演習) ・心肺蘇生法、AEDの使用手順、傷病者の管理法、出血時の止血法、気道異物の除去及びその他の応急処置についての講義と実技研修 講師：仙台市防災安全協会職員

留意点 ・詳細は別途通知します。

・当日は、動きやすい服装で参加してください。（更衣室なし）

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号 1606 〈講習会〉 応急手当普及員講習会

ねらい 養護教諭として必要な、救命救急に関するより専門的な知識と技能について学び、児童生徒や教職員への緊急時の対応力の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】新規採用及び他市町村からの転入者等、応急手当普及員講習を受講したことのない養護教諭 20名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7～8月 未定 9:00～17:00	仙台市防災安全協会	(講義 演習) ・心肺蘇生法、AEDの使用手順、傷病者の管理法、出血時の止血法、気道異物の除去及びその他の応急処置についての講義と実技研修 講師：仙台市防災安全協会職員

留意点 ・詳細は別途通知します。

・当日は、動きやすい服装で参加してください。(更衣室なし)

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号 1607 〈講習会〉 応急手当普及員更新講習会

ねらい 養護教諭として必要な、救命救急に関するより専門的な知識と技能について定期的に学び、児童生徒や教職員への緊急時の対応力の維持・向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】平成28年度に講習を受講した養護教諭・代替養護教諭 各20名

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月 未定	仙台市防災安全協会	(講義 演習)
2	8月 未定	仙台市防災安全協会	・心肺蘇生法、AEDの使用手順、傷病者の管理法、出血時の止血法及びその他の応急処置についての講義と実技研修
3	8月 未定	仙台市防災安全協会	講師：仙台市防災安全協会職員

留意点 ・詳細は、別途通知します。3回とも同じ内容です。その中から1回の選択になります。

・当日は、動きやすい服装で参加してください。(更衣室なし)

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号 1608 〈講習会〉 子供の体力・運動能力向上のための指導者講習会

ねらい 体力・運動能力調査の趣旨や正しい測定法及び結果の活用法、有効な運動事例の紹介等について、理解を深めるとともに、体育の授業等での体力向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】教諭・常勤講師 (小)

【希望】教諭・常勤講師 (中、高) ※定員：1回目70名、2回目70名

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月9日(木) 14:30～16:45	教育センター アリーナ	(講義 実技) 講師：健康教育課 保健体育係 指導主事
2	5月13日(月) 14:30～16:45	教育センター アリーナ	同上

留意点 ・受講日は、先着順で決定します。詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号 1609〈講習会〉 体育・保健体育指導力向上研修伝達講習会

ねらい 体育が苦手な児童生徒のための授業づくりをとおして、調和のとれた子供の体力向上を図るための教師の資質向上及び指導力向上を図ります。

対象・定員 【**悉皆**】 教諭・常勤講師（幼・中・高）
【**希望**】 教諭・常勤講師（小）

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月5日(水) 9:00～16:00	グランディ 21	(講義 実技) 新学習指導要領に基づく体育・保健体育科の学習指導の ありかたについて 講師：平成 31 年度体育・保健体育指導力向上研修受講者
2	6月25日(火) 9:00～16:00	同上	同上
3	6月26日(水) 9:00～16:00	宮城県第二 総合運動場	同上

留意点 ・宮城県教育委員会との共催で実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号 1610〈講習会〉 パワーアップ仙台っ子ジュニア育成プログラム

ねらい 小学校低学年時期における遊び、運動遊びについて理解を深めるとともに、実技研修内容を体育の授業や休み時間等に活用することで、児童の体力向上を図ります。

対象・定員 【**悉皆**】 教諭・常勤講師（小）

回	実施日時	場 所	内 容
1	未定	未定	(講義 実技) 小学校低学年時期対象の遊び、運動遊びについて 講師：児童館，児童センター職員 他

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

研修番号 1611〈委員会〉 食育推進のための検討委員会

ねらい 食育の推進と栄養教諭・学校栄養職員の資質向上に向け、栄養教諭・学校栄養職員に関する指標の検証や諸課題への対応を検討します。

対象・定員 【**悉皆**】 委嘱を受けた栄養教諭，学校栄養職員他 10名程度

回	実施日時	場 所	内 容
1	10月	未定	<ul style="list-style-type: none"> ・委員の委嘱 ・今年度の検討事項について ・栄養教諭，学校栄養職員の指標の検証 他
2	11月		
3	12月		
4	1月		

留意点 ・詳細は別途通知します。

・日程，実施回数等が変更になる場合があります。

連絡先 健康教育課 給食事業係 (214-8868)

研修番号 1612 〈委員会〉 より良い学校保健のための検討委員会

ね ら い 学校保健の推進と養護教諭の資質の向上のため、養護教諭に係わる職務の諸問題を精査し、有効な対応策の検討や職務の整理を行います。

対象・定員 【悉皆】 検討委員 10名程度

回	実施日時	場 所	内 容
1	未定	未定	・内容の検討
2	未定 (予備日)		未定
3	未定 (予備日)		未定

留意点 ・詳細は別途通知します。
・日程，実施回数等が変更になる場合があります。

連絡先 健康教育課 保健体育係 (214-8882)

2 人事課の研修 (悉皆研修5)

研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
その他の研修	2550	給食パート職員等研修	悉皆	新任給食職員	通知
	2551	新任学校用務職員研修	悉皆	新任学校用務職員	通知
	2552	新任学校用務職員フォローアップ研修	悉皆	新任学校用務職員	通知
	2553	学校用務職員グループ研修	悉皆	学校用務職員	通知
	2554	学校職員（用務等）研修	悉皆	学校用務職員他	通知

研修番号 2550 〈その他の研修〉 **給食パート職員等研修**

ねらい 学校給食作業の基礎知識について学びます。

対象・定員【悉皆】第1回 新任給食パート職員200名 第2回 新任給食職員（調理業務）30名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月2日(火) 9:30~12:00 13:30~16:00	仙台市役所 8階ホール	(講義) ・給食パート職員の服務 ・食物アレルギー対応について ・作業における安全衛生 講師：教育局人事課・健康教育課担当者 他
2	4月3日(水) 8:30~12:00 8:30~17:00	未定 (単独調理校)	(実技) ・給食調理室において作業を体験 講師：給食技師

留意点 ・健康教育課との共催で実施します。

- ・2班に分けて実施します。
- ・詳細は別途通知します。

連絡先 人事課 人事係 (214-8858)

研修番号 2551 〈その他の研修〉 **新任学校用務職員研修**

ねらい 学校用務作業の基礎知識について学びます。

対象・定員【悉皆】新任学校用務研修 60名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月上旬 9:00~16:00	未定 (市立学校)	(講義) ・学校用務職員の服務 ・学校用務作業についての概説 ・作業における安全衛生 講師：教育局人事課・学校施設課担当者，学校用務職員

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 人事課 人事係 (214-8858)

研修番号 2552 〈その他の研修〉 **新任学校用務職員フォローアップ研修**

ねらい 新任学校用務職員が，3～4か月の実務を経てある程度の経験を積んだ段階で，先輩職員からのアドバイスをもらう機会を設け，改めて業務の範囲や安全確保について学びます。

対象・定員【悉皆】新任学校用務研修 各60名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7～8月 夏季休業期間中 ：1日	未定	(講義 実習) ・接遇の基本的マナーについて ※学校職員（用務等）研修と一緒に開催 講師：外部講師
2	7～8月 夏季休業期間中 ：1日	未定 (市立学校)	(講義 実習) ・日常業務に関して，先輩職員を交えての情報・意見交換 ・日常業務についての実地研修 講師：教育局人事課担当者，学校用務職員

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 人事課 人事係 (214-8858)

研修番号 2553 〈その他の研修〉 学校用務職員グループ研修

ねらい 学校用務職員としての能力向上を図るとともに、学校用務職員が自発的に研修内容を発案することで、職務に対する自己啓発の機会とします。

対象・定員【悉皆】 学校用務職員 420名 (18グループに分けて実施)

回	実施日時	場 所	内 容
1	7~8月 夏季休業期間中	グループごとに異なる	(研修内容はグループごとに異なる) ・グループごとに学校用務職員自らが職務に関連した研修内容を立案し、人事課の承認を経て、各々実施

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 人事課 人事係 (214-8858)

研修番号 2554 〈その他の研修〉 学校職員（用務等）研修

ねらい 学校用務職員としての能力向上のため、学校用務に関する専門知識について学びます。

対象・定員【悉皆】 学校用務職員 120名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7~8月 夏季休業期間中 1日又は半日	未定 (市立学校等)	(講義 演習 実技) ・アンケートをもとに毎年約4テーマ実施 (平成31年度分は未定) ※平成30年度は①花壇管理②樹木剪定③小破修理④接遇の4テーマ 講師：専門知識を要するテーマについては外部講師を招聘

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 人事課 人事係 (214-8858)

3 教職員課の研修

(悉皆研修2)

研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修2	3051	職場衛生管理者研修	悉皆	職場衛生管理者 (養護教諭)	通知
基本的な研修3	3101	セクシャル・ハラスメントに関する相談員研修	悉皆	セクハラ相談員	通知

研修番号 3051 (基本的な研修2) **職場衛生管理者研修**

ねらい 学校における職場衛生について学びます。

対象・定員【悉皆】 職場衛生管理者 (今年度は養護教諭対象) (小・中・高・特)

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	6月4日(火) 15:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・職場衛生管理者としての責務 (予定) 講師: 未定	危機管理 職場安全衛生の 指導

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教職員課 管理係 (214-8759)

研修番号 3101 (基本的な研修3) **セクシャル・ハラスメントに関する相談員研修**

ねらい セクシャル・ハラスメントに関する相談を受けるために、セクシャル・ハラスメントの実際と相談への対応について学びます。

対象・定員【悉皆】 セクハラ相談員 (幼・小・中・高・特)

回	実施日時	場 所	内 容	QITに生きる力量
1	10月23日(水) 15:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) ・学校におけるセクシャル・ハラスメントの防止について (仮) 講師: 未定	コンプライアンス 危機管理

留意点 ・受講対象者は後日教職員課より連絡します。 詳細は別途通知します。

連絡先 教職員課 教職員人事係 (214-8872)

4 教育指導課の研修

(悉皆研修2.1 希望研修5)

研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修3	4101	特設 小学校外国語活動新教材活用研修(3・4年)	悉皆	外国語活動の授業を担当している教員1名	通知
	4102	特設 小学校外国語活動新教材活用研修(5・6年)	悉皆	外国語活動の授業を担当している教員1名	通知
	4103	英語指導力向上研修(中学校A)	悉皆	中学校外国語科教諭	通知
	4104	英語指導力向上研修(中学校B)	悉皆	中学校外国語科教諭	通知
	4105	自死予防教育研修	悉皆	各校1名(幼・小・中・高・特)	通知
	4106	「カリキュラム・マネジメント」コーディネーター養成研修	悉皆	該当者	通知
トピック研修	4401	英語教育講座	希望	ALT, 英語科担当教諭	通知
その他の研修	4551	学校経営要録等記入説明会	悉皆	教頭	通知
	4552	教育基本方針等説明会	悉皆	教頭	通知
	4553	教科書事務執行管理システム研修(前期)	希望	教科書給与事務担当者	通知
	4554	教科書事務執行管理システム研修(需要)	希望	教科書給与事務担当者	通知
	4555	教科書事務執行管理システム研修(後期・前期転学)	希望	教科書給与事務担当者	通知
	4556	教科書受領数報告事務説明会	悉皆	教科書給与事務担当者	通知
	4557	平成32年度教科書需要数報告事務説明会	悉皆	教科書給与事務担当者	通知
	4558	後期・前期転学用教科書受領数報告事務説明会	悉皆	教科書給与事務担当者	通知
	4559	学校図書事務員初任者研修	悉皆	学校図書事務員初任者	通知
	4560	学校図書事務員研修	希望	学校図書事務員	通知
	4561	宮城県外国語指導助手の指導力等向上研修	悉皆	ALT, ALT配置学校外国語担当教諭	通知

	4562	新規 ALT（外国語指導助手）オリエンテーション	悉皆	新規 ALT	通知
	4563	ALT（外国語指導助手）担当者会	悉皆	ALT 異動予定の学校担当教諭及び事務職員	通知
	4564	タブレット端末新規導入校活用研修	悉皆	平成 31 年度にタブレット端末導入予定の該当校教員	通知
	4565	校務支援システム異動者向け研修	悉皆	新たにシステムの利用を開始する管理職，システム担当者，事務職員，養護教諭	通知
	4566	校内 LAN 更新説明会	悉皆	該当校の教頭又は情報教育担当者	通知
	4567	仙台版情報モラル教育実践ガイド作成委員会	悉皆	小中作成委員	通知
発表会等	4601	情報教育担当者連絡協議会	悉皆	情報教育担当	通知
	4602	タブレット端末活用校連絡協議会	悉皆	モデル活用校の該当校担当者	通知

研修番号 4101 〈基本的な研修3〉

特設 小学校外国語活動新教材活用研修（3・4年）

ねらい 新学習指導要領への円滑な移行に向けて、移行期間における小学校外国語教育の推進を図るために、新教材等を活用した演習を通して、実践的指導力及び英語運用力の向上を図ります。

対象・定員 ・小学校3年または4年の外国語活動の授業を担当している教員1名以上。
 ※3回の【悉皆研修】，【選択研修】より2回以上、指定された2校以上の【公開授業】へ参加すること。

【悉皆研修】 1名参加

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月 7日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 新年度の確認、各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫他 講師：教育指導課指導主事、教育センター指導主事、 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評 価・改善
2	11月27日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 新学習指導要領完全実施に向けて、各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫他 講師：教育指導課指導主事、教育センター指導主事、 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
3	3月 5日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 次年度へ向けての確認、各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫他 講師：教育指導課指導主事、教育センター指導主事、 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	

【選択研修】 1名以上、以下の研修より2回以上選択して受講

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	7月 1日(月) 14:30～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「Let's play cards」他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評 価・改善
2	9月 2日(月) 14:30～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「Do you have a pen?」他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
3	10月 1日(火) 14:30～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「Alphabet」他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
4	2月 6日(木) 14:30～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「This is my favorite place.」他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	

【公開授業】 1名以上、小学校英語教育推進拠点校公開授業2校以上へ参加
 ※別途通知いたします。

- 留意点**
- ・平成31年度小学校3・4年外国語活動使用教材“Let's Try! 1&2”を持参ください。
 - ・小学校3・4年外国語活動の授業を担当しているすべての教員が参加できるように、各校にて各回の参加者を調整願います。
 - ・研修状況等により、講義及び演習内容が変更になる場合もあります。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号 4102 〈基本的な研修3〉

特設 小学校外国語活動新教材活用研修（5・6年）

ね ら い 新学習指導要領への円滑な移行に向けて、移行期間における小学校外国語教育の推進を図るために、新教材等を活用した演習を通して、実践的指導力及び英語運用力の向上を図ります。

対象・定員 ・小学校5年または6年の外国語活動の授業を担当している教員1名以上。

※ 3回の【悉皆研修】，【選択研修】より2回以上、指定された2校以上の【公開授業】へ参加すること。

【悉皆研修】 1名参加

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月31日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 新年度の確認、各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫他 講師：教育指導課指導主事、教育センター指導主事、 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評 価・改善
2	12月 5日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 新学習指導要領完全実施に向けて、各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫他 講師：教育指導課指導主事、教育センター指導主事、 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
3	2月26日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 次年度へ向けての確認、各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫他 講師：教育指導課指導主事、教育センター指導主事、 教育指導課ALT教育アドバイザー 他	

【選択研修】 1名以上、以下の研修より2回以上選択して受講

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月18日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「Hello, everyone.」 「This is ME!」 他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	授業構想 授業実践・評 価・改善
2	7月 9日(火) 14:30～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「When is your birthday?」 「He is famous. She is great.」 他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
3	8月29日(木) 14:30～16:45	教育センター 第4研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「What time do you get up?」 「What do you want to watch?」 他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
4	10月 2日(水) 14:30～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「Where is the treasure?」 「My Best Memory.」 他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	
5	1月23日(木) 14:30～16:45	教育センター 第2・3研修室	(講義 演習) 各単元の指導のポイントと授業づくりの工夫 「What would you like?」 「Junior High School Life.」 他 講師：教育センター指導主事、教育指導課ALT教育アドバイザー 他	

【公開授業】 1名以上、小学校英語教育推進拠点校公開授業2校以上へ参加

※別途通知いたします。

- 留意点**
- ・平成31年度小学校5・6年外国語活動使用教材“*We Can! 1&2*”を持参ください。
 - ・小学校5・6年外国語活動の授業を担当しているすべての教員が参加できるように、各校にて各回の参加者を調整願います。
 - ・研修状況等により、講義及び演習内容が変更になる場合もあります。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号 4103 〈基本的な研修3〉 英語指導力向上研修（中学校A）

ねらい 英語教育推進リーダー中央研修受講者を講師に、新しい英語教育の在り方の趣旨に沿った指導や評価について体験を通して学びます。

対象・定員【悉皆】 中学校外国語科教諭 20～30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月21日(金) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・「話すこと」に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	授業構想 授業実践・評 価・改善
2	7月10日(水) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・教室英語、語い・表現に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	
3	8月1日(木) 9:30～16:00	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・「書くこと」「読むこと」に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	
4	8月20日(火) 9:30～16:00	青葉区中央市 民センター 第1会議室	(講義 演習)・自己関連性、コミュニケーションを支える ための文法 講師：仙台市立中学校 教諭	
5	9月25日(水) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・「聞くこと」に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	

留意点 ・これまでに本研修を受講していない中学校外国語科教諭は必ず受講すること。詳細は別途通知します。
・参加者は5回の講座全てに参加し、受講後、所属校にて授業実践を行っていただきます。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号 4104 〈基本的な研修3〉 英語指導力向上研修（中学校B）

ねらい 英語教育推進リーダー中央研修受講者を講師に、新しい英語教育の在り方の趣旨に沿った指導や評価について体験を通して学びます。

対象・定員【悉皆】 中学校外国語科教諭 20～30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月26日(水) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・「話すこと」に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	授業構想 授業実践・評 価・改善
2	7月9日(火) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・教室英語、語い・表現に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	
3	8月2日(金) 9:30～16:00	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・「書くこと」「読むこと」に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	
4	8月21日(水) 9:30～16:00	旭丘市民センター 大ホール	(講義 演習)・自己関連性、コミュニケーションを支える ための文法 講師：仙台市立中学校 教諭	
5	9月27日(金) 14:00～16:45	教育センター 第9研修室	(講義 演習)・「聞くこと」に係る言語活動 講師：仙台市立中学校 教諭	

留意点 ・これまでに本研修を受講していない中学校外国語科教諭は必ず受講すること。詳細は別途通知します。
・参加者は5回の講座全てに参加し、受講後、所属校にて授業実践を行っていただきます。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号 4105 〈基本的な研修3〉 自死予防教育研修

ねらい 自死予防教育の必要性、及び自死予防教育を校内で推進するに当たっての具体的な進め方や留意事項について学びます。

対象・定員【悉皆】 各校1名（幼・小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	6月21日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義)「自死予防教育の必要性と推進上の留意点(仮)」 講師：関西外国語大学 教授 新井 肇	児童生徒理解 生徒指導・教 育相談

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8875)

研修番号 4106 〈基本的な研修3〉

「カリキュラム・マネジメント」コーディネーター養成研修

ねらい 新学習指導要領の全面実施を見据え、各校における「カリキュラム・マネジメント」の充実を目的として、「カリキュラム・マネジメント」を主導するリーダーの力量向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 若林区、太白区、宮城野区で、校長が受講を薦める者。(小・中) 91名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	5月10日(金) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 講師：千葉大学 特任教授 天笠 茂	カリキュラ ムデザイン
2	1月28日(火) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) 講師：千葉大学 特任教授 天笠 茂	

留意点 ・詳細については、別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8875)

研修番号 4401 〈トピック研修〉 英語教育講座

ねらい ALTの指導力の向上及びティームティーチングの充実のために、実際の実技・演習を通して、指導計画の作成や授業構想について学びます。

対象・定員【希望】 市立学校ALT、英語科担当教諭 各30名

回	実施日時	場 所	内 容	OJTに生きる力量
1	4月22日(月) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習)・小中連携について 講師：教育指導課 ALT 教育アドバイザー	授業構想 授業実践
2	5月17日(金) 14:30~16:00	教育センター 第7研修室	(講義 演習)・意欲と評価について 講師：教育指導課 ALT 教育アドバイザー	
3	6月25日(火) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習)・読む活動について 講師：教育指導課 ALT 教育アドバイザー	
4	10月 3日(木) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習)・TTについての基本知識について 講師：教育指導課 ALT 教育アドバイザー	
5	10月28日(月) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習)・様々なアクティビティについて 講師：教育指導課 ALT 教育アドバイザー	
6	11月20日(水) 14:30~16:00	教育センター 第8研修室	(講義 演習)・聞く活動について 講師：教育指導課 ALT 教育アドバイザー	
7	12月10日(火) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習)・様々なアクティビティについて 講師：教育指導課 ALT 教育アドバイザー	
8	1月28日(火) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習)・話す活動について 講師：教育指導課 ALT 教育アドバイザー	
9	2月19日(水) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習)・発話と誘発について 講師：教育指導課 ALT 教育アドバイザー	
10	3月 4日(水) 14:30~16:00	教育センター 第3研修室	(講義 演習)・5領域の総合的な指導について 講師：教育指導課 ALT 教育アドバイザー	

留意点 ・教育指導課から各学校に送付する様式を用いて、教育指導課へ申し込んでください。

・ALTだけでなく、英語科担当教諭も参加できます。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号 4551 〈その他の研修〉 学校経営要録等記入説明会

ねらい 平成31年度の学校経営要録等の記入並びに主な行政施策について説明します。

対象・定員【悉皆】 教頭

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月12日(金) 9:30~12:00	教育センター 大研修室	・平成31年度の学校経営要録等の記入説明 ・平成31年度の主な行政施策の説明

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8876)

研修番号 4552 〈その他の研修〉 教育基本方針等説明会**ねらい** 平成32年度(2020年度)の主な行政施策について説明します。**対象・定員【悉皆】** 教頭

回	実施日時	場 所	内 容
1	2月12日(水) 10:00~12:00	教育センター 大研修室	・平成32年度(2020年度)の主な行政施策の説明 ・その他

留意点 ・詳細は別途通知します。**連絡先** 教育指導課 教育課程係(214-8876)**研修番号 4553 〈その他の研修〉 教科書事務執行管理システム研修(前期)****ねらい** 教科書事務執行管理システムについての受領冊数集計の操作方法の研修を行います。**対象・定員【希望】** 教科書給与事務担当者(小・中・特) 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月18日(木) 9:30~12:00	教育センター 情報研修室1	・平成31年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会1
2	4月18日(木) 13:30~16:00		・平成31年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会2
3	4月19日(金) 9:30~12:00		・平成31年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会3
4	4月19日(金) 13:30~16:00		・平成31年度使用教科書の受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会4

留意点 ・詳細は別途通知します。研修会1~4は同じ研修内容です。**連絡先** 教育指導課 教育課程係(214-8875), 特別支援教育課(214-8879)**研修番号 4554 〈その他の研修〉 教科書事務執行管理システム研修(需要)****ねらい** 教科書事務執行管理システムについての需要冊数集計の操作方法の研修を行います。**対象・定員【希望】** 教科書給与事務担当者(小・中・特) 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月31日(水) 9:30~12:00	教育センター 情報研修室1	・平成32年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会1
2	7月31日(水) 13:30~16:00		・平成32年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会2
3	8月1日(木) 9:30~12:00		・平成32年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会3
4	8月1日(木) 13:30~16:00		・平成32年度使用教科書の需要数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会4

留意点 ・詳細は別途通知します。研修会1~4は同じ研修内容です。**連絡先** 教育指導課 教育課程係(214-8875), 特別支援教育課(214-8879)**研修番号 4555 〈その他の研修〉 教科書事務執行管理システム研修(後期・前期転学)****ねらい** 教科書事務執行管理システムについての需要冊数集計の操作方法の研修を行います。**対象・定員【希望】** 教科書給与事務担当者(小・中・特) 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	9月2日(月) 9:30~12:00	教育センター	・平成31年度使用教科書の後期・前期転学受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会1
2	9月2日(月) 13:30~16:00	情報研修室1	・平成31年度使用教科書の後期・前期転学受領数報告に使用する教科書事務執行管理システムの操作方法の研修会2

留意点 ・詳細は別途通知します。研修会1~2は同じ研修内容です。**連絡先** 教育指導課 教育課程係(214-8875), 特別支援教育課(214-8879)

研修番号 4556 〈その他の研修〉 教科書受領数報告事務説明会**ねらい** 教科書無償給与事務のうち、平成31年度受領数報告全般について説明します。**対象・定員【悉皆】**教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校 1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月11日(木) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	・平成31年度前期用教科書の受領数報告事務を中心とした無償給与事務全般の説明（検定教科書、一般図書等）

留意点・詳細は別途通知します。**連絡先** 教育指導課 教育課程係（214-8875）， 特別支援教育課（214-8879）**研修番号 4557 〈その他の研修〉 平成32年度教科書需要数報告事務説明会****ねらい** 教科書無償給与事務のうち、平成32年度需要数報告について説明します。**対象・定員【悉皆】**教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校 1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月12日(金) 15:30～16:45	教育センター 大研修室	・平成32年度使用教科書の需要数報告事務の説明（検定教科書、一般図書等）

留意点・詳細は別途通知します。**連絡先** 教育指導課 教育課程係（214-8875）， 特別支援教育課（214-8879）**研修番号 4558 〈その他の研修〉 後期・前期転学用教科書受領数報告事務説明会****ねらい** 教科書無償給与事務のうち、後期及び前期転学用教科書受領数報告について説明します。**対象・定員【悉皆】**教科書給与事務担当者（小・中・特） 各校 1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月26日(月) 15:30～16:45	教育センター 大研修室	・平成31年度後期・前期転学用教科書の受領数報告事務の説明（検定教科書、一般図書等）

留意点・詳細は別途通知します。**連絡先** 教育指導課 教育課程係（214-8875）， 特別支援教育課（214-8879）**研修番号 4559 〈その他の研修〉 学校図書事務員初任者研修****ねらい** 学校図書事務員として必要な職務に関する基礎知識を学びます。**対象・定員【悉皆】**学校図書事務員初任者（平成30年度途中採用も含む）

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月11日(木) 13:30～16:30	教育局 第1会議室 (予定)	(講義) ・学校図書事務員の勤務条件について ・学校図書事務員の役割について 講師：人事課人事係，生涯学習課企画係，仙台市立図書館職員

留意点・学校図書事務員の職務全般についての研修です。詳細は別途通知します。**連絡先** 教育指導課 教育課程係（214-8875）， 人事課 人事係（214-8858）**研修番号 4560 〈その他の研修〉 学校図書事務員研修****ねらい** 学校図書事務員として必要な知識を，講義と実技により学びます。**対象・定員【希望】**学校図書事務員 各回50名

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月2日(金) 10:00～12:00	泉図書館	(講義 実技) ・公共図書館との連携と初歩的な本の補修 講師：仙台市立図書館職員
2	8月2日(金) 13:30～15:30	泉図書館	(講義 実技) ・学校図書館デザイン 講師：仙台市立図書館職員

留意点・詳細は別途通知します。**連絡先** 教育指導課 教育課程係（214-8875）

研修番号 4561 〈その他の研修〉 **宮城県外国語指導助手の指導力等向上研修**

ねらい ALTと外国語担当教諭の効果的なチームティーチングについて学びます。

対象・定員 【悉皆】ALT及びALT配置校の外国語担当教諭1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	1月22日(水) 9:00～16:00	教育センター 大研修室他	(講義 演習) ・ALT と英語科担当教諭の指導法研修 講師：未定

留意点 ・宮城県教育委員会との共催です。詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号 4562 〈その他の研修〉 **新規ALT（外国語指導助手）オリエンテーション**

ねらい 平成31年期来日直後の新規ALTに対して、仙台での生活のルールや日本の文化、ALTの業務、授業の進め方等に関する研修を行います。

対象・定員 【悉皆】平成31年期的新規ALT

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月13日(火) 9:00～16:00	教育センター 第2・3 研修室 他	(講義 演習) ・学校や日常生活に関する様々な情報やルール等の確認 ・日本の伝統文化の体験
2	8月14日(水) 9:00～16:00		・ALT としての役割、業務等に関する確認
3	8月15日(木) 9:00～16:00		・JTE と ALT によるチーム・ティーチングの進め方 ・教材研究の仕方、教職員や児童生徒とのかかわり 講師：教育指導課 ALT 担当 他

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号 4563 〈その他の研修〉 **ALT（外国語指導助手）担当者会**

ねらい 平成31年期的ALT配置及びALTの帰国、異動や受入に関する手続きについて説明します。

対象・定員 【悉皆】ALT異動予定の学校担当教諭及び事務職員

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月 2日(火) 15:00～16:45	教育センター 第2・3 研修室	(説明) ・平成31年期的ALT 配置について ・新規来日 ALT , 帰国・異動 ALT に関する事務手続きについて

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8897)

研修番号 4564 〈その他の研修〉 **タブレット端末新規導入校活用研修**

ねらい タブレット端末の機器管理と運用及び授業での効果的な活用について、講義や演習を通して学びます。

対象・定員 【悉皆】第1回：平成31年度タブレット端末導入予定の該当校担当者 各校2名

第2回：該当校全教職員

回	実施日時	場 所	内 容
1	9月 2日(月) 14:00～16:45	教育センター 第10・11 研修室	(講義 演習) ・機器の管理と運用ルールの確認 ・タブレット端末の基本操作や活用方法 講師：専門インストラクター，教育指導課指導主事
2	9月～12月	各学校	(演習) ・タブレット端末の基本操作や端末を活用した授業づくり 講師：専門インストラクター，教育指導課指導主事

留意点 ・詳細は、平成31年度にタブレット端末を導入する該当校に別途通知します。

連絡先 教育指導課 情報化推進係 (214-8421)

研修番号 4565 〈その他の研修〉 **校務支援システム異動者向け研修**

ねらい 平成31年度から新たに校務支援システムを利用する職員向けに操作研修を開催します。

対象・定員【悉皆】平成31年度から新たに校務支援システムを利用する職員
(小中学校の管理職, 校務支援システム担当者, 事務職員, 養護教諭)

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月17日(水) 14:30~16:30	教育センター 情報研修室1・2	(演習)・校務支援システムの基本的な操作方法 講師：(株) EDUCOM
2	4月24日(水) 14:30~16:30		
3	4月25日(木) 14:30~16:30		
4	4月26日(金) 14:30~16:30		

留意点 ・詳細は、別途通知します。

連絡先 教育指導課 情報化推進係 (214-8421)

研修番号 4566 〈その他の研修〉 **校内LAN更新説明会**

ねらい 平成31年度に校内のコンピュータ等を更新する作業について説明します。

対象・定員【悉皆】平成31年度に更新を行う該当校の教頭又は情報担当者 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月 6日(木) 10:00~12:00	教育センター 第10・11 研修室	・平成31年度の校内LAN更新作業の説明

留意点 ・詳細は、該当校に別途通知します。

連絡先 教育指導課 情報化推進係 (214-8421)

研修番号 4567 〈その他の研修〉 **仙台版情報モラル教育実践ガイド作成委員会**

ねらい 情報モラル教育を推進するための「実践ガイド」を作成します。

対象・定員【悉皆】作成委員 (小) 5名 (中) 5名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月26日(水) 14:30~16:45	教育センター 情報研修室1・2	・趣旨説明, 作業分担割当
2	7月17日(水) 14:30~16:45	教育センター 情報研修室1・2	・実践ガイドの内容検討
3	8月27日(火) 14:30~16:45	教育センター 情報研修室1・2	・実践ガイドの内容検討
4	11月22日(金) 14:30~16:45	教育センター 情報研修室1・2	・実践ガイドの内容検討
5	12月17日(火) 14:30~16:45	教育センター 情報研修室1・2	・執筆作業, 読み合わせ, 協議 ・最終確認, 原稿提出

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育指導課 教育課程係 (214-8875)

研修番号 4601 〈発表会等〉 **情報教育担当者連絡協議会**

ねらい 各校における教育の情報化推進に向けて、情報教育担当者が果たすべき役割についての理解を深めます。

対象・定員【悉皆】 第1回 小学校及び中学校の情報教育担当者
 第2回 小学校の情報教育担当者
 第3回 中学校及び中等教育学校の情報教育担当者

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月18日(火) 14:45～16:45	教育センター 大研修室	(講義 協議) 情報教育担当者連絡協議会 (小中学校合同での開催) ・情報管理指針の確認 ・学校の情報化実態調査結果 ・学校の情報化の推進に向けた実践事例 ・情報交換 講師： 大学教授, 仙台市立小・中学校教諭, 教育指導課指導主事
2	11月 1日(金) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 協議) 小学校情報教育担当者連絡協議会 ・情報活用能力の育成に向けた実践事例発表 ・教育の情報化に向けた各校での取組 ・情報交換 講師： 大学教授, 仙台市立小学校教諭, 教育指導課指導主事
3	11月14日(木) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 協議) 中学校および中等教育学校情報教育担当者連絡協議会 ・情報活用能力の育成に向けた実践事例発表 ・教育の情報化に向けた各校での取組 ・情報交換 講師： 大学教授, 仙台市立中学校教諭, 教育指導課指導主事

留意点 ・詳細は、別途通知します。
 ・第2回は「情報モラル教育実践ガイド」, 「タブレット端末活用事例集」をお持ちください。

連絡先 教育指導課 情報化推進係 (214-8421)

研修番号 4602 〈発表会等〉 **タブレット端末活用校連絡協議会**

ねらい 学校における実践的な研究をとおして、タブレット端末を安定的、効果的に活用するための学習環境の在り方及び授業におけるタブレット端末の効果的な活用方法について協議を行います。

対象・定員【悉皆】 モデル活用校に該当している各学校担当者

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月27日(木) 15:00～16:45	教育センター 第10・11 研修室	(協議) ・趣旨説明 ・実践研究の進め方 ・昨年までの成果と課題確認 ・授業実践及び調査等の依頼 ・情報交換
2	11月 6日(水) 15:00～16:45	教育センター 第2・3 研修室	(協議) ・各校の実践報告 ・目標達成に向けての成果と課題(中間まとめ) ・情報交換
3	1月16日(木) 15:00～16:45	教育センター 第10・11 研修室	(協議) ・研究のまとめについての検討 ・情報交換

留意点 ・詳細は、該当校に別途通知します。

連絡先 教育指導課 情報化推進係 (214-8421)

5 学びの連携推進室の研修

(悉皆研修 12 希望研修 3)

研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修 2	5050	学校運営協議会研修	悉皆	校長等（幼・小・中・中等・高・特） 191名	通知
基本的な研修 3	5100	学力向上研修	悉皆	学力向上担当者（小・中・中等）各校1名	通知
	5101	確かな学力研修委員会 授業力レベルアップ研修	希望	教諭・常勤講師 （小・中・中等・特）	通知
	5102	幼保小合同研修	悉皆 希望	【悉皆】教諭（幼・小）各校・園1名 【希望】私立幼稚園、 公立・民間保育所 （園）等 200名	通知
	5103	スタートカリキュラム 研修	希望	教諭・常勤講師 （幼・小）50名	通知
	5104	小学校高学年教科担任 制研修	悉皆 希望	高学年教科担任制事業 実施校担当教諭（小） 一部 希望教諭（小）	通知
	5105	小学校高学年教科担任 制非常勤講師研修	悉皆	高学年教科担任制事業に 係る非常勤講師（小）	通知
	5106	学びの連携研修	悉皆	第1・2回 小中連携担 当者（小・中） 第3回 地域連携担当 者（小・中），嘱託社 会教育主事，社会教育 施設職員	通知
	5107	自分づくり教育研修	悉皆	自分づくり教育担当教 員等（小・中・中等・ 高・特）	通知
	5108	「スチューデントシテ ィ」「ファイナンスパ ーク」研修	希望	教諭・常勤講師 （小・中・中等・特） 各10名程度	通知
その他の 研修	5550	教科指導エキスパート 研修	悉皆	教科指導エキスパート 10名	通知
協議会	5600	学校支援地域本部スー パーバイザー連絡協議 会	悉皆	学校支援地域本部スー パーバイザー 250名	通知

説明会	5601	仙台子ども体験プラザ 事業担当者説明会	悉皆 希望	【悉皆】合同実施校 担当教諭 【希望】単独実施校 担当教諭	通知
委員会	5602	確かな学力研修委員会	悉皆	確かな学力研修委員と して委嘱を受けた 校長，教頭，教諭 (小・中・中等) 70名	通知
説明会	5603	たく生き実践委員会	悉皆	たく生き実践委員とし て委嘱を受けた教諭 (小・中・中等)	通知

研修番号5050〈基本的な研修2〉 **学校運営協議会研修**

ねらい 国が進める学校運営協議会制度について、取組事例等から認識を深めます。

対象・定員【悉皆】校長等（幼・小・中・中等・高・特） 191名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月19日(水) 14:30～16:45	仙台市役所 8階ホール	(講義 事例研究) ・コミュニティ・スクール(学校運営協議会制度)について ・導入自治体・学校の実践事例等 講師：未定(有識者 校長経験者 等)	ビジョン・目的の開発, 組織マネジメント

留意点 ・詳細は、別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室(214-8438)

研修番号 5100 〈基本的な研修3〉 **学力向上研修**

ねらい 児童生徒の学力向上のため、学校間で情報を交換するとともに学力向上策について学びます。

対象・定員【悉皆】学力向上担当教員(小・中・中等) 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月11日(火) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講話)・仙台市の児童生徒における学習意欲と学力の関係 講師：未定 (講義 演習)・仙台市標準学力検査等の分析結果と活用 講師：学びの連携推進室指導主事	授業実践・評価・改善
2	9月10日(火) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習)・仙台市標準学力検査等の改善方策 [小学校]・全国学力・学習状況調査等の結果分析と活用 ・学力向上策についての情報交換 講師：学びの連携推進室指導主事	
3	9月18日(水) 15:00～16:45	教育センター 第10・11 研修室	(講義 演習)・仙台市標準学力検査等の改善方策 [中学校・中等教育]・全国学力・学習状況調査等の結果分析と活用 ・学力向上策についての情報交換 講師：学びの連携推進室指導主事	

留意点 ・第2回は小学校、第3回は中学校・中等教育学校の研修とします。

・詳細は、別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室(214-8438)

研修番号 5101 〈基本的な研修3〉 **確かな学力研修委員会 授業力レベルアップ研修**

ねらい 確かな学力研修委員会による市標準学力検査分析及び改善策や提案授業の説明、模擬授業、日々の授業での取組についての実践発表を通して指導力の向上を図ります。

対象・定員【希望】教諭・常勤講師(小・中・中等・特) 第1回100名、第2回各80名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月20日(火) 9:00～12:00	教育センター 大, 2～4, 7～11, 理	(模擬授業等) ・小学校算数における指導改善事例・授業のコツについて ・小学校理科における指導改善事例・授業のコツについて	授業構想 授業実践・評価・改善
2	1月20日(月) 14:30～16:45 1月23日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室 第7～9研修室 理科研修室	(模擬授業等)※ <u>小学校</u> 国語, 社会, 算数, 理科 ・標準学力調査結果分析, 提案授業の概要及びその他改善事例について ----- (模擬授業等)※ <u>中学校</u> 国語, 社会, 数学, 理科, 英語 ・標準学力調査結果分析, 提案授業の概要及びその他改善事例について	

留意点 ・詳細は、別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室(214-8438)

研修番号 5102 〈基本的な研修3〉 **幼保小合同研修**

ねらい 幼保小のスムーズな接続を図るため、具体的な事例を基にした情報交換などを通して、双方向からの幼保小連携の在り方について理解を深めます。

対象・定員 【悉皆】教諭（幼・小） 各校・園1名
 【希望】私立幼稚園，公立・民間保育所（園），認定こども園等 200名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月7日(水) 14:00～16:45	仙台市役所 8階ホール	(講義演習 情報交換) ・子供の学びの姿を捉える見取りと支援について ・接続期カリキュラムの取組，幼保小の交流についての事例紹介	地域連携・ ネットワーク 授業実践・評 価・改善
2	8月9日(金) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	講師：未定	

留意点 ・地区ごとに実施日が異なります（第1回：青葉区・太白区，第2回：宮城野区・若林区・泉区）。詳細は，別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室（214-8438）

研修番号 5103 〈基礎的な研修3〉 **スタートカリキュラム研修**

ねらい 幼保小の円滑な接続を図るスタートカリキュラムについて理解を深め，具体的な実践事例を通して指導方法の工夫等について学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（幼・小） 50名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	3月30日(月) 14:30～16:00	教育センター 第10・11 研修室	(講義 演習) ・スタートカリキュラムの実践に当たって ・幼稚園，保育所（園）等の学びと育ちについて ・新1年生担任の心構え（Q&A等） 講師：仙台市立小学校 教諭，学びの連携推進室指導主事	授業実践・ 評価・改善

留意点 ・詳細は，別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室（214-8438）

研修番号 5104 〈基本的な研修3〉 **小学校高学年教科担任制研修**

ねらい 小学校高学年教科担任制事業の推進のため，実践事例を基に指導方法の工夫等について学びます。

対象・定員 第1回【悉皆】高学年教科担任制事業実施校担当教諭（小）17名
 第2回【悉皆】高学年教科担任制事業実施校担当教諭（小）13名
 【希望】教諭（小）30名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月16日(火) 15:00～16:45	教育センター 第4研修室	(事例研究 講話) 小学校高学年教科担任制と実践上の工夫 講師：H30 高学年教科担任制事業実施校教諭， 学びの連携推進室指導主事 他	授業構想 授業実践・ 評価・改善
2	2月25日(火) 14:30～16:45	教育センター 第10・11研修室	(事例研究 演習)・小学校高学年教科担任制実施校による事例発表 ・実施上の課題解決の方法 講師：H31 高学年教科担任制事業実施校教諭， 学びの連携推進室指導主事 他	

留意点 ・詳細は，別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室（214-8438）

研修番号 5105〈基本的な研修3〉 小学校高学年教科担任制非常勤講師研修

ねらい 小学校高学年教科担任制事業に係る非常勤講師に対し、理科を中心に授業づくりや観察・実験の工夫等、指導法の留意点について学びます。

対象・定員 【悉皆】高学年教科担任制事業に係る非常勤講師（小） 13名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月29日(水) 13:00～15:00	教育センター 理科研修室	(講義 実習) ・高学年教科担任制の留意点 ・理科の教材研究 講師：教育センター指導主事，学びの連携推進室指導主事 学力向上サポートコーディネーター 他	授業構想 授業実践・ 評価・改善
2	10月16日(水) 10:00～15:00	教育センター 理科研修室	(講義 演習) ・授業づくりの工夫 ・装置や器具の扱い方の基礎基本 講師：教育センター指導主事，学びの連携推進室指導主事 学力向上サポートコーディネーター 他	

留意点 ・詳細は、別途通知します。勤務の割振り変更が必要な場合は、各校において適切に対応願います。

連絡先 学びの連携推進室（214-8438）

研修番号 5106〈基本的な研修3〉 学びの連携研修

ねらい 縦の連携（幼保小連携，小中連携）と横の連携（地域連携）について理解を深め，9年間で育む子ども像のもと，児童生徒の「豊かな教育環境の創出」について学びます。

対象・定員 【悉皆】第1回 小中連携担当教員（小・中）

【悉皆】第2回 地域連携担当教員（小・中）

【希望】第3回 地域連携担当教員（小・中），嘱託社会教育主事，社会教育施設職員

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	7月3日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(実践発表) ・小中連携の取組について (演習) ・小・中学校の接続・連携の視点について 講師：仙台市立小中学校 教諭，学びの連携推進室指導主事	職員間の円滑 交流・意思の 疎通
2	7月～9月	各区中央市民 センター等	(講話) ・本市の地域連携事業について (演習) ・学校教育を支える地域ネットワーク 講師：未定	地域連携・ネ ットワーク
3	11月28日(木) 14:00～16:45	生涯学習 支援センター	※ 生涯学習基礎研修・嘱託社会教育主事研修と合同研修 (講話) ・学校，地域，社会教育施設のネットワークに よる学びの創出に関わる内容を予定 (演習) ・グループワーク等 講師：未定	

留意点 ・詳細は、別途通知します。

・第1回以外は、専用の駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。

・第3回は、生涯学習基礎研修・嘱託社会教育主事研修との合同開催になります。

連絡先 第1回 学びの連携推進室（214-8438） 第2回 各区中央市民センター（青葉区263-5010，
宮城野区292-3125，若林区286-1901，太白区304-0377 泉区772-3844）
第3回 生涯学習支援センター（292-4875）

研修番号 5107〈基本的な研修3〉 **自分づくり教育研修**

ねらい 仙台自分づくり教育についての理解を深め、9年間を見通した年間指導計画の作成や具体的な実践の進め方、改善につなげるための評価の在り方、「たく生き」の効果的な進め方について学びます。

対象・定員 【悉皆】第1回 自分づくり教育担当教員（小・中・中等・高・特） 190名
 ※今年度より、中学校における職場体験活動に係る諸手続きについての説明会は、本研修では行いません。別途希望研修として、開催します。

【悉皆】第2回 自分づくり教育担当教員等 各校1名 190名

【悉皆】第3回 自分づくり教育担当教員等 各校1名 190名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月24日(月) 14:00～16:45	教育センター 大, 第4, 10, 11 研修室	(演習) ・「たく生き」を体験しよう (実践発表) ・「たく生き」「自分づくり教育」実践事例 講師：たく生き実践委員, 学びの連携推進室指導主事	カリキュラム デザイン (確かな学力, 自分づくり教育, 防災教育)
2	6月～12月 未定	市内小中学校	(授業研修) ・たく生き実践委員による授業公開, 研修会 講師：たく生き実践委員, 学びの連携推進室指導主事	
3	8月2日(金) 13:00～16:45	太白区 文化センター 大ホール	第4回 仙台自分づくり教育アワード	

留意点 ・詳細は、別途通知します。

・第1回は、「仙台自分づくり教育の推進の手引き（H30年度版）」を持参ください。

・第2回は、原則として昨年までにおいて、この研修に参加していない教員（小・中・中等・特）を対象とします（高等学校は希望）。

連絡先 学びの連携推進室（214-8438）

研修番号 5108〈基本的な研修3〉 **「スチューデントシティ」「ファイナンスパーク」研修**

ねらい 「スチューデントシティ」「ファイナンスパーク」についての理解を深め、事前学習の進め方や「仙台子ども体験プラザ」における学習活動の概要及び留意事項などについて学びます。

対象・定員 【希望】教諭・常勤講師（小・中・中等・特） 各10名程度

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	6月～12月	仙台子ども体験 プラザ	(授業見学) ・「仙台子ども体験プラザ」での 「スチューデントシティ」の体験学習の見学 講師：学びの連携推進室指導主事	授業構想 授業実践・ 評価・改善

留意点 ・体験学習実施日の中から選んで参加します。詳細は、別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室（214-8438）

研修番号 5550〈その他の研修〉 **教科指導エキスパート研修**

ねらい 主に若手教員の指導力向上や教科指導の改善を図るため、教科指導エキスパートの活動・指導内容（チーム・ティーチングにおける授業補助や教員の助言等）についての研修を行います。

対象・定員 【悉皆】教科指導エキスパート 10名

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月8日(水) 14:00～15:30	上杉分庁舎 12階教育局	(委嘱状交付 講義) ・活動内容の説明 ・平成30年度の実践発表 講師：学びの連携推進室指導主事
2	3月13日(金) 14:00～15:30	第1会議室 (予定)	(講義 演習) ・1年間の活動内容の報告 ・次年度の見通しについて 講師：学びの連携推進室指導主事

留意点 ・詳細は、別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室（214-8438）

研修番号 5600〈協議会〉 **学校支援地域本部スーパーバイザー連絡協議会**

ねらい 学校支援地域本部事業のねらいを理解し、地域に根ざした学校支援体制づくりを進めるための環境づくりや本部運営に役立つ実践力を高め、事業の更なる充実を図ります。

対象・定員【悉皆】 学校支援地域本部スーパーバイザー 250名

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月～7月	各区中央 市民センター	(講話 情報交換等) ・学校支援地域本部の運営について ・学校支援活動の活性化の参考となる事例発表、情報交換等 講師：学びの連携推進室指導主事 スーパーバイザー等
2	2月7日(金) 14:30～16:45	仙台市役所 8階ホール	(講義 演習) ・学校支援ボランティア体制の拡充を図る取組について 講師：未定

留意点 ・第1回は、各区での開催。第2回は、全市対象の開催になります。
・詳細は、各区ごと別途通知します。
・連絡協議会は2回となりますが、各本部の要請等に応じた本部訪問を実施します。
・研修会場には、専用の駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。

連絡先 学びの連携推進室 (214-8438)

研修番号 5601〈説明会〉 **仙台子ども体験プラザ事業担当者説明会**

ねらい 「スチューデントシティ」「ファイナンスパーク」の事前学習の進め方や「仙台子ども体験プラザ」の利用及び体験学習の概要及び留意事項について理解を深めます。

対象・定員【悉皆】 第1回 実施校担当教諭(中・中等 65名)

【合同実施校…悉皆, 単独実施校…希望】第2回 実施校担当教諭(1学期実施校小58名)

【合同実施校…悉皆, 単独実施校…希望】第3回 実施校担当教諭(2学期実施校小61名)

※ 単独実施校の場合でも、初めて担当する方は、ぜひ参加ください。

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月19日(金) 15:00～16:45	仙台子ども体験 プラザ	(説明) ・「ファイナンスパーク」の学習内容及び「仙台子ども体験プラザ」の実施上の留意点について 講師：学びの連携推進室指導主事 他
2	4月23日(火) 15:00～16:45		(説明) ・「スチューデントシティ」の学習内容及び「仙台子ども体験プラザ」の実施上の留意点について 講師：学びの連携推進室指導主事 他
3	7月31日(水) 10:00～11:45		(説明) ・「スチューデントシティ」の学習内容と教育効果及び「仙台子ども体験プラザ」の実施上の留意点について 講師：学びの連携推進室指導主事 他

留意点 ・詳細は、別途通知します。専用の駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。

連絡先 学びの連携推進室 (214-8438)

研修番号 5602 〈委員会〉 **確かな学力研修委員会**

ねらい 仙台市標準学力検査及び仙台市生活・学習状況調査結果の分析により明らかになった課題について改善方策を検討し、提案授業として公開します。

対象・定員【悉皆】 確かな学力研修委員として委嘱を受けた校長，教頭，教諭（小・中・中等）70名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月1日(月) 14:00～16:45	未定	(協議) ・標準学力検査及び生活・学習状況調査結果分析
2	7月30日(火) 9:00～12:00	教育センター 大, 2～4, 7, 9, 情報1, 理科	(協議) ・標準学力検査及び生活・学習状況調査結果分析
3	8月20日(火) 9:00～12:00	教育センター 大, 2～4, 7～ 9, 10, 11, 理科	(模擬授業等) ・小学校算数における指導改善事例集の活用及び日頃の授業実践について ・小学校理科における指導改善事例集の活用及び日頃の授業実践について
4	8月28日(水) 14:00～16:45	教育センター 大, 4, 9, 理科, 情報1, 音楽, 図工美術	(授業研究) ・課題改善に向けた提案授業づくりについて
5	9月24日(火) 14:00～16:45	教育センター 大, 2～4, 7～9, 理科	(授業研究) ・課題改善に向けた提案授業づくりについて
6	11月～12月	市内小・中学校	(授業研究) ・提案授業の公開
7	1月20日(月) 14:30～16:45 1月23日(木) 14:30～16:45	教育センター 大, 7～9, 理科	(模擬授業等) ※ <u>小学校</u> の国語, 社会, 算数, 理科のみ ・標準学力調査結果分析, 提案授業の概要及びその他改善事例について (模擬授業等) ※ <u>中学校</u> の国語, 社会, 数学, 理科, 英語のみ ・標準学力調査結果分析, 提案授業の概要及びその他改善事例について

留意点 ・第3回は、研修番号 5101 〈基本的な研修3〉 確かな学力研修委員会「第1回授業力レベルアップ研修」と兼ねます。詳細は、別途通知します。
・第7回は、研修番号 5101 〈基本的な研修3〉 確かな学力研修委員会「第2回授業力レベルアップ研修」と兼ねます。詳細は、別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室 (214-8438)

研修番号 5603 〈委員会〉 **たく生き実践委員会**

ねらい 変化の激しい社会をたくましく生きるために必要となる力を育むための授業プラン、「たく生き授業プラン集」の検証・改善を行います。

対象・定員【悉皆】 たく生き実践委員として委嘱を受けた教諭（小・中・中等）18名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月20日(木) 15:00～16:45	教育センター 第8研修室	・委員の委嘱 ・今年度の活動の方向性について ・活動計画
2	7月10日(水) 15:00～16:45	教育センター 第3研修室	・授業研修会のプラン・指導案検討 ・授業プランの改善
3	8～10月 未定	未定	・授業研修会のプラン・指導案検討 ・授業プランの改善
4	6～11月 未定	市内小・中・ 中等教育学校	・第2回自分づくり教育研修会（たく生き授業研修会）
5	2月14日(金) 15:00～16:45	上杉分庁舎 2階第1会議室	・実践報告 ・プログラムの検証

留意点 ・詳細は、別途通知します。

連絡先 学びの連携推進室 (214-8438)

6 高校教育課の研修

(悉皆研修7)

研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
その他の研修	6550	教務主任連絡会議	悉皆	教務主任及び教科書採 択担当者（高）	通知
	6551	第1学年主任研修会	悉皆	第1学年主任（高）	通知
	6552	生徒指導主事連絡協議会	悉皆	生徒指導主事（高）	通知
	6553	仙台市立中等教育学校・ 宮城県立中学校入試事務 説明会	悉皆	入試担当者（小）	通知
	6554	宮城県公立高等学校入学者 選抜に係る事務説明会	悉皆	入試担当者 （高・中）	通知
	6555	生徒指導主事研修会	悉皆	生徒指導主事（高）	通知
	6556	教務主任研究協議会	悉皆	教務主任（高）	通知

研修番号 6550 〈その他の研修〉 教務主任連絡会議（高）**ねらい** 入試や教科書採択、教育課程編成といった教務に関する事務連絡の徹底を図ります。**対象・定員【悉皆】** 教務主任及び教科書採択担当者（高） 120名

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月16日(木) 10:00～16:45	教育センター 大研修室	(説明) ・教務関係の事務について 講師：高校教育課職員・県教委職員

留意点 ・宮城県教育委員会と共催で実施します。詳細は別途通知します。**連絡先** 高校教育課（214-8427）**研修番号 6551 〈その他の研修〉 第1学年主任研修会（高）****ねらい** 学年経営に係る資質向上を目指した研修を行い、意識の高揚を図ります。**対象・定員【悉皆】** 第1学年主任（高） 120名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月12日(水) 10:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義) ・学力向上を実現するための学年経営について（予定）他 講師：高校教育課職員・県教委職員

留意点 ・宮城県教育委員会と共催で実施します。詳細は別途通知します。**連絡先** 高校教育課（214-8427）**研修番号 6552 〈その他の研修〉 生徒指導主事連絡協議会（高）****ねらい** 生徒指導上の諸問題について協議し、問題の未然防止を図ります。**対象・定員【悉皆】** 生徒指導主事（高） 120名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月13日(木) 10:00～16:45	教育センター 大研修室	(講演・説明・協議) ・生徒指導上の諸問題の未然防止や解決の方策について（予定）他 講師：教育相談課職員・高校教育課職員・県教委職員

留意点 ・宮城県教育委員会と共催で実施します。詳細は別途通知します。**連絡先** 教育相談課（214-8423） 高校教育課（214-8427）**研修番号 6553 〈その他の研修〉****仙台市立中等教育学校・宮城県立中学校入試事務説明会（小）****ねらい** 仙台市立中等教育学校・宮城県立中学校の入試事務手続き等について説明し、円滑な事務処理を図ります。**対象・定員【悉皆】** 入試担当者（小） 200名

回	実施日時	場 所	内 容
1	9月26日(木) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(説明) ・入学者選抜方針及び選抜要項について ・入学者選抜事務の手続きについて 講師：高校教育課職員・県教委職員（協議）

留意点 ・宮城県教育委員会と共催で実施します。詳細は別途通知します。**連絡先** 高校教育課（214-8427）

研修番号6554 〈その他の研修〉

宮城県公立高等学校入学者選抜に係る事務説明会（中高）

ねらい 公立高等学校学校入学者選抜事務手続きについて説明し、円滑な事務処理を図ります。

対象・定員【悉皆】 午前：中部北地区入試担当者（中高） 150名 午後：中部南地区入試担当者（中高） 150名

回	実施日時	場 所	内 容
1	9月30日(月) 9:20～16:45	教育センター 大研修室	(説明) ・入学者選抜方針及び選抜要項について ・入学者選抜事務の手続きについて 講師：高校教育課職員・県教委職員

留意点 ・宮城県教育委員会と共催で実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 高校教育課（214-8427）

研修番号6555 〈その他の研修〉 **生徒指導主事研修会（高）**

ねらい 生徒指導上の諸問題について実践的な研修を行い、問題の未然防止を図ります。

対象・定員【悉皆】 生徒指導主事（高） 120名

回	実施日時	場 所	内 容
1	10月11日(金) 10:00～16:45	教育センター 大研修室	(講演・説明・協議) ・生徒指導上の諸問題の未然防止や解決の方策について（予定）他 講師：教育相談課職員・高校教育課職員・県教委職員

留意点 ・宮城県教育委員会と共催で実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課（214-8423） 高校教育課（214-8427）

研修番号 6556 〈その他の研修〉 **教務主任研究協議会（高）**

ねらい 教育課程の円滑実施と教務実務の主要課題についての意識高揚を図ります。

対象・定員【悉皆】 教務主任（高） 120名

回	実施日時	場 所	内 容
1	10月15日(火) 10:00～16:45	教育センター 大研修室	(説明・協議) ・教育課程の円滑実施と教務実務の主要課題について（予定）他。 講師：高校教育課職員・県教委職員

留意点 ・宮城県教育委員会と共催で実施します。詳細は別途通知します。

連絡先 高校教育課（214-8427）

7 教育相談課の研修

(悉皆研修 17 希望研修 3)

研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修3	7101	生徒指導研修Ⅰ	悉皆	各校1名 ・生徒指導主任(小) ・生徒指導主事(中) ・生徒指導部長(高)	通知
	7102	生徒指導研修Ⅱ	悉皆	各校1名 小学校生徒指導主任	通知
	7103	いじめ対策担当教諭研修	悉皆	いじめ対策担当者 (小・中・高・特)	通知
	7104	不登校支援コーディネーター研修	悉皆	不登校支援コーディネーター (小・中・高・特)	通知
	7105	在籍校担任研修	悉皆	在籍校担任 もしくは代表者	通知
トピック研修	7401	「夏に鍛えよう！生徒指導事例研修」	希望	教諭・常勤講師 (小・中・高・特) 50名	通知
	7402	心のケア研修	悉皆	第1回 教育相談担当者 第2回 管理職または生徒指導担当	通知
その他の研修	7551	さわやか相談員研修	悉皆	さわやか相談員	通知
	7552	スクールカウンセラーグループ研修	悉皆	スクールカウンセラー	通知
	7553	スクールカウンセラー全体研修	悉皆	スクールカウンセラー	通知
	7554	新規採用スクールカウンセラー研修	悉皆	新規採用のスクールカウンセラー	通知
	7555	スクールカウンセラー機関研修	希望	スクールカウンセラー	通知
協議会	7601	仙台市地域ぐるみ生活指導連絡協議会総会	悉皆	各中学校区地域ぐるみ会長 中学校長または担当者(中)	通知
	7602	仙台市中学校生徒指導主事連絡協議会	悉皆	各中学校の 生徒指導主事(中)	通知
	7603	スクールカウンセラー連絡協議会	悉皆	スクールカウンセラー 教育相談担当者(小・中・高・特)	通知
委員会	7604	生徒指導推進委員会	悉皆	仙台市教育委員会から 任命を受けた教職員	通知
	7605	生徒指導問題等懇談会	悉皆	仙台市教育委員会から委嘱を受けた 学識経験者及び任命を受けた教職員	通知
	7606	スクールカウンセラー調査研究委員会	悉皆	仙台市教育委員会から委嘱を受けた 教職員及びスクールカウンセラー	通知
連絡会	7607	校外指導連盟総会	悉皆	各学校の担当者(小・中)	通知

研修番号 7101 〈基本的な研修3〉 生徒指導研修Ⅰ

ねらい 生徒指導上の課題とその解決に向けた方策を学び、校内の生徒指導を推進していくための資質向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】 生徒指導主任（小）・生徒指導主事（中）・生徒指導部長（高） 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月26日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) ・生徒指導主事(主任)の役割 ・関係機関との連携 講師：教育相談課長，児童相談所長，子供相談支援センター所長，他	生徒指導・教育相談 危機管理・安全管理（いじめ，アレルギー，緊急対応）
2	11月28日(木) 15:10～16:45		(講義・演習)・未定 講師：未定	

留意点 ・詳細は別途通知します。（時間は変更する場合があります。）
・第2回は、校外指導連盟総会を兼ねます。

連絡先 教育相談課 生徒指導班（214-8878）

研修番号 7102 〈基本的な研修3〉 生徒指導研修Ⅱ

ねらい 生徒指導上の諸問題を踏まえた対応の在り方を学び、小学校の生徒指導体制を強化，充実させていくための資質の向上を図ります。

対象・定員 【悉皆】 小学校生徒指導主任 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	11月6日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) ・未定 講師：未定	生徒指導・教育相談 児童生徒理解

留意点 ・詳細は別途通知します。（時間は変更する場合があります。）

連絡先 教育相談課 生徒指導班（214-8878）

研修番号 7103 〈基本的な研修3〉 いじめ対策担当教諭研修

ねらい 各学校におけるいじめ問題の未然防止や児童生徒への支援と対応，関係機関との連携について学びます。

対象・定員 【悉皆】 いじめ対策担当者（小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月29日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義・演習) ・いじめ対策担当教諭の役割について ・いじめ問題の対策に必要な知識や指導，対応について 講師：教育相談課指導主事	児童生徒理解 配慮を要する児童生徒の理解と支援
2	7月16日(火) 14:30～16:45		(講義・演習) ・いじめの早期対応と校内体制について ・いじめの指導について，事例からその問題点をグループで話し合い，適切な対応を協議する。 講師：教育相談課指導主事	
3	11月8日(金) 14:30～16:45		(講義) ・いじめ防止について ・いじめ問題への組織的な取組について 講師：未定	
4	2月20日(木) 14:00～16:45	日立システムズホール 仙台	(報告会)・対策推進協力校の実践発表 報告者：いじめ・不登校対策推進協力校教諭	

留意点 ・詳細は，別途通知します。（時間は変更する場合があります。）

連絡先 教育相談課 いじめ・不登校対策班（214-8780）適応指導センター「児遊の杜」（773-4150）

研修番号 7104 〈基本的な研修3〉 不登校支援コーディネーター研修

ねらい 各学校における不登校問題の未然防止や児童生徒への支援と対応、関係機関との連携について学びます。

対象・定員【悉皆】 不登校支援コーディネーター（小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月17日(金) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	(講義) ・不登校防止について学校がやらなければならないこと ・不登校の対策に必要な知識や指導、対応について 講師：未定	児童生徒理解 配慮を要する児童生 徒の理解と支援
2	7月5日(金) 14:30~16:45		(講義 演習) ・不登校児童生徒の理解と対応について ・不登校児童生徒のための学校体制について 講師：教育相談課指導主事	
3	10月25日(金) 14:30~16:45		(講義) ・これからの不登校対応について ・不登校児童生徒に対する効果的な支援について 講師：未定	
4	2月20日(木) 14:00~16:45	日立システムズホール仙 台 (報告会) ・対策推進協力校の実践発表 報告者：いじめ・不登校対策推進協力校教諭		

留意点 ・詳細は、別途通知します。（時間は変更する場合があります。）

連絡先 教育相談課 いじめ・不登校対策班（214-8780）適応指導センター「児遊の杜」（773-4150）

研修番号 7105 〈基本的な研修3〉 在籍校担任研修

ねらい 適応指導センターに入級している不登校児童生徒の在籍校の担任または代表者が、当センターの事業内容を理解するとともに、実際の対応について研修を深め、入級生の今後の対応方針を教育相談員とともに考えます。

対象・定員【悉皆】 在籍校担任もしくは代表者

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	7月2日(火) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・不登校児童生徒への実際の対応について ・適応指導センターに入級している児童生徒と学校の連携について 講師：適応指導センター指導主事	児童生徒理解 職員間の円滑交 流・意志の疎通

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 適応指導センター（773-4150）

研修番号 7401 〈トピック研修〉 生徒指導研修「夏に鍛えよう！生徒指導事例研修」

ねらい 事例を基にした演習，協議を通して，適切かつ効果的な指導の在り方を学び，生徒指導の資質の向上を図ります。

対象・定員【希望】 教諭・常勤講師（小・中・高・特） 50名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	8月2日(金) 14:00~16:45	本庁舎 6階 第一会議室	(講義 演習) ・生徒指導に関する事例を基に，具体的な指導や対応を探る。 講師：教育相談課指導主事	生徒指導・教 育相談 児童生徒理解

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 生徒指導班（214-8878）

研修番号 7402 〈トピック研修〉 心のケア研修

ねらい 東日本大震災で被災した児童生徒の心のケアを目的に、児童生徒の心の変化の捉え方や支援の在り方、方法等について学ぶとともに、教育相談の力量を高めます。

対象・定員【悉皆】 第1回 教育相談担当者(小・中・高・特) 200名
第2回 管理職(小・中・高・特)または生徒指導担当 200名

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	7月8日(月) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	(講義) ・震災以降の心のケアについて(仮) 講師:未定	教育相談
2	8月30日(金) 14:30~16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・児童生徒の心とからだの健康調査の結果について 講師:未定	児童生徒理解

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班(214-0004)

研修番号 7551 〈その他の研修〉 さわやか相談員研修

ねらい 児童生徒を取り巻く諸問題及びいじめ、不登校などの問題行動等の未然防止に向けた教育相談の技術や知識について学びます。

対象・定員【悉皆】 さわやか相談員 61名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月11日(木) 14:30~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義) ・相談対応の実際について(仮) 講師:未定
2	10月28日(月) 14:30~16:45	教育センター 第10・11研修室	(講義) ・発達障害の理解と支援(仮) 講師:未定

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班(214-0004)

研修番号 7552 〈その他の研修〉 スクールカウンセラーグループ研修

ねらい 事例検討と情報交換を通してスクールカウンセラーとしての実践力を高めます。

対象・定員【悉皆】 スクールカウンセラー 80名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月19日(金) 9:00~12:30	教育センター 大, 1~4, 7~11研修室	(事例検討) ・選んだテーマで事例を紹介し、その事例について検討・協議する。
2	グループごとに設定	未定	
3	グループごとに設定	未定	
4	10月16日(水) 9:00~12:30	教育センター 大, 1~4, 7~11研修室	
5	12月19日(木) 9:00~12:30		

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班(214-0004)

研修番号 7553 〈その他の研修〉 **スクールカウンセラー全体研修**

ねらい スクールカウンセラーとして必要な知識と技能を身に付け、資質の向上を図ります。

対象・定員 **【悉皆】** スクールカウンセラー 80名

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月19日(金) 14:00～16:15	教育センター 大研修室	(講義・演習) ・未定 講師：未定
2	10月16日(水) 14:00～16:15	教育センター 大研修室	(講義・演習) ・未定 講師：未定
3	12月19日(木) 14:00～16:15	教育センター 大研修室	(講義・演習) ・未定 講師：未定

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班 (214-0004)

研修番号 7554 〈その他の研修〉 **新規採用スクールカウンセラー研修**

ねらい 仙台市のスクールカウンセラーとしての使命や心構えを学ぶとともに、基礎的な知見を養います。

対象・定員 **【悉皆】** 新規採用のスクールカウンセラー

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月5日(金) 10:30～12:00	未定	(講義 演習) ・スクールカウンセラーに求められるもの (仮) ・学校の教育相談体制及び組織について 講師：仙台市スクールカウンセラースーパーバイザー、指導主事
2	8月1日(木) 14:00～16:45	児童相談所	(講義 演習) ・児童相談所の役割 ・施設見学 講師：児童相談所主査

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班 (214-0004)

研修番号 7555 〈その他の研修〉 **スクールカウンセラー機関研修**

ねらい 専門の相談機関についての理解を深めるとともに、相談機関との連携の在り方について学びます。

対象・定員 **【希望】** スクールカウンセラー 30名

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月1日(木) 14:00～16:45	児童相談所	(講義 演習) ・児童相談所の役割 ・施設見学 講師：児童相談所主査

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班 (214-0004)

研修番号 7601 〈協議会〉 **仙台市地域ぐるみ生活指導連絡協議会総会**

ねらい 学校や地域の役割、連携の在り方等について協議し、青少年の健全育成と安全確保を図ります。

対象・定員 **【悉皆】** 各中学校区地域ぐるみ会長、中学校長または担当者 (中) 126名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月17日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(協議) ・2019年度の活動方針に関する協議 ・生徒指導推進協力地区の事業報告
2	11月22日(金) 15:00～16:45		(協議) ・青少年健全育成や安全確保及び学校と地域の連携について 講師：未定

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 生徒指導班 (214-8878)

研修番号 7602 〈協議会〉 **仙台市中学校生徒指導主事連絡協議会**

ねらい 生徒の校内外生活における指導状況を確認し、生徒指導体制の強化、充実を図ります。

対象・定員【悉皆】 各中学校の生徒指導主事（中） 70名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月3日(月) 14:30～16:45	ホテル白萩	(協議) 2019年度の校内外における生徒指導に関する協議と情報交換
2	9月18日(水) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	
3	1月16日(木) 14:30～16:45	ホテル白萩	
4	2月14日(金) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 生徒指導班 (214-8878)

研修番号 7603 〈協議会〉 **スクールカウンセラー連絡協議会**

ねらい 学校の教育相談体制の充実に向けた考え方や、教育相談に関する知識及びスクールカウンセラーと担当者が果たすべき役割についての理解を深めます。

対象・定員【悉皆】 スクールカウンセラー、教育相談担当者（小・中・高・特） 260名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月15日(月) 14:30～16:45	教育センター 大研修室	(講義 演習) ・未定 講師：未定

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 教育相談班 (214-0004)

研修番号 7604 〈委員会〉 **生徒指導推進委員会**

ねらい 生徒指導上の諸問題や課題について、具体的な指導や対応の方法を検討、協議し、生徒指導ハンドブックを作成します。

対象・定員【悉皆】 仙台市教育委員会から任命を受けた教職員

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月20日(木) 14:30～16:45	未定	(協議) ・生徒指導ハンドブックの作成
2	7月26日(金) 14:30～16:45		
3	8月23日(金) 14:30～16:45		
4	10月24日(木) 14:30～16:45		
5	11月29日(金) 14:30～16:45		
6	1月24日(金) 14:30～16:45		

留意点 ・会場の都合により、日時を変更する場合があります。

・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 生徒指導班 (214-8878)

研修番号 7605 〈委員会〉 **生徒指導問題等懇談会**

ね ら い 生徒指導の諸問題における課題について、背景や原因を追究するとともに、具体的な対応等を検討します。

対象・定員【悉皆】仙台市教育委員会から委嘱を受けた学識経験者及び任命を受けた教職員

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月20日(木) 14:30～16:45	未定	(協議)・生徒指導上の課題についての協議
2	7月29日(月) 14:30～16:45		
3	9月4日(水) 14:30～16:45		
4	10月23日(水) 14:30～16:45		
5	12月11日(水) 14:30～16:45		
6	2月7日(金) 14:30～16:45		

留意点 ・会場の都合により、日時を変更する場合があります。
・詳細は別途通知します。

連絡先 教育相談課 生徒指導班 (214-8878)

研修番号 7606 〈委員会〉 **スクールカウンセラー調査研究委員会**

ね ら い 学校の教育相談体制の充実に向け、取組の現状と課題について調査研究を行います。

対象・定員【悉皆】仙台市教育委員会から委嘱を受けた教職員及びスクールカウンセラー 12名

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月21日(金) 14:30～16:45	上杉分庁舎 12階第1会議室	(協議)・テーマ、課題に関する協議
2	8月5日(月) 14:30～16:45		
3	11月19日(火) 14:30～16:45		
4	2月3日(月) 14:30～16:45		

留意点 ・詳細は対象者に別途通知します。
・会場の都合により、日程が変更になる場合があります。

連絡先 教育相談課 教育相談班 (214-0004)

研修番号 7607 〈連絡会〉 **校外指導連盟総会**

ね ら い 児童生徒の校外生活における指導方針を協議し、生徒指導体制の充実を図ります。

対象・定員【悉皆】各学校の担当者(小・中) 185名

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月24日(金) 15:00～16:45	教育センター 大研修室	(協議 連絡)・2019年度の校外指導に関する協議及び連絡
2	6月20日(木) 15:00～16:45		(協議 連絡)・夏季休業中の校外指導に関する協議及び連絡
3	11月28日(木) 14:30～15:00		(協議 連絡)・冬季休業中の校外指導に関する協議及び連絡

留意点 ・詳細は別途通知します。
・第3回は総会終了後生徒指導研修Ⅰを実施します。

連絡先 教育相談課 生徒指導班 (214-8878)

8 特別支援教育課の研修

(悉皆研修26, 推薦1)

研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
基本的な研修3	8101	通級指導新担当者及び難聴学級新担任研修	悉皆	通級指導教室新担当者及び難聴学級新担任	通知
	8102	通級指導担当者及び難聴学級担任研修	悉皆	通級指導教室新担当者及び難聴学級新担任	通知
	8103	特別支援教育指導補助員配置学級新担任研修	悉皆	補助員配置学級新担任	通知
	8104	特別支援学級指導支援員配置学級新担任研修	悉皆	支援員配置学級新担任	通知
	8105	特別支援教育コーディネーター養成研修	推薦	該当者	通知
その他の研修	8551	新規看護師配置時研修	悉皆	新規採用の看護師	通知
	8552	看護師研修	悉皆	小中学校に配置されている看護師	通知
	8553	特別支援教育指導補助員初任者研修	悉皆	特別支援教育指導補助員初任者	通知
	8554	特別支援教育指導補助員専門研修	悉皆	特別支援教育指導補助員	通知
	8555	特別支援学級指導支援員初任者研修	悉皆	特別支援学級指導支援員初任者	通知
	8556	特別支援学級指導支援員専門研修	悉皆	特別支援学級指導支援員	通知
	8557	特別支援教育介助員初任者研修	悉皆	特別支援教育介助員初任者	通知
	8558	就学支援委員会専門員研修	悉皆	就学支援委員会専門員	通知
発表会	8601	特別支援教育実践研究協力校報告会	悉皆	学校園から 各校1名程度	通知
協議会	8602	院内学級連絡協議会	悉皆	院内学級担当者	通知
	8603	看護師配置校連絡協議会	悉皆	看護師配置校教頭 及び配置学級担任	通知
	8604	心のバリアフリー連絡協議会	悉皆	該当者	通知
	8605	特別支援教育コーディネーター連絡協議会	悉皆	特別支援教育コーディネーター	通知
	8606	鶴谷特別支援学校教育連絡協議会	悉皆	該当者	通知

説明会	8607	通級指導校説明会	悉皆	教頭（未受講者）及び通級指導担当者，難聴学級担任	通知
	8608	校内就学支援 事務説明会	悉皆	小中学校の校内就学支援担当者	通知
	8609	新教育課程説明会 (特別支援教育)	悉皆	特別支援学級担任	通知
委員会	8610	仙台市就学支援委員会	悉皆	委員，専門員	通知
	8611	仙台市就学支援委員会 (言語・LD等部会)	悉皆	委員，専門員	通知
	8612	特別支援教育推進資料 編集委員会	悉皆	編集委員	通知
連絡会・ 総会	8613	発達障害児等教育検討 専門家チーム連絡会・ 検討会	悉皆	委員及び該当校	通知
	8614	特別支援教育 実践研究協力校連絡会	悉皆	該当校担当者	通知

研修番号 8101 〈基本的な研修3〉 通級指導新担当者及び難聴学級新担任研修

ねらい 教室経営や指導方法、指導上の諸問題について講義、授業研究、事例研究を行い、通級指導新担当者及び難聴学級新担任の不安を軽減し、指導の充実を図ります。

対象・定員【悉皆】 第1回 通級指導新担当者及び難聴学級新担任

第2回・第3回 言語・難聴・LD等通級指導教室新担当者及び難聴学級新担任

※日程は、障害種別ごとに異なる（下記参照）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月16日(火) 9:00～12:00	教育センター 4, 7, 9-11 研修室	(講義) ・通級による指導に係る就学支援、指導の開始と終了に関する手続き ・通級指導教室の運営 ・教育相談報告書作成上の留意点と教育相談の進め方	配慮を要する 児童生徒の理 解と支援
2	7月2日(火) 13:30～16:45	通級指導校 (LD等)	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評 価・改善
	7月9日(火) 13:30～16:45	通級指導校 (言語)	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評 価・改善
	7月11日(木) 13:30～16:45	通級指導校 (難聴)	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評 価・改善
3	11月25日(月) 13:30～16:45	通級指導校 (難聴)	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評 価・改善
	11月27日(水) 13:30～16:45	通級指導校 (LD等)	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評 価・改善
	11月28日(木) 13:30～16:45	通級指導校 (言語)	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評 価・改善
4	5月～12月 時間未定	各校	・授業研究	授業実践・評 価・改善

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課（214-8879）

研修番号8102 〈基本的な研修3〉 通級指導担当者及び難聴学級担任研修

ねらい 教室経営や指導方法、指導上の諸問題について講義、授業研究、事例研究を行い、通級指導担当者及び難聴学級担任の指導力の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 第1回 通級指導担当者及び難聴学級担任

第2回・第3回 言語・難聴・LD等通級指導教室新担当者及び難聴学級新担任

※日程は、障害種別ごとに異なる（下記参照）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	4月16日(火) 9:00～12:00	教育センター 4, 7, 9-11 研修室	(講義) ・通級指導教室の運営 ・教育相談報告書作成上の留意点と教育相談の進め方	配慮を要する 児童生徒の理 解と支援
2	7月2日(火) 13:30～16:45	通級指導校 (LD等)	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評 価・改善
	7月9日(火) 13:30～16:45	通級指導校 (言語)	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評 価・改善
	7月11日(木) 13:30～16:45	通級指導校 (難聴)	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評 価・改善
3	11月25日(月) 13:30～16:45	通級指導校 (難聴)	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評 価・改善
	11月27日(水) 13:30～16:45	通級指導校 (LD等)	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評 価・改善
	11月28日(木) 13:30～16:45	通級指導校 (言語)	・授業研究 ・事例研究	授業実践・評 価・改善

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課（214-8879）

研修番号 8103 〈基本的な研修3〉 特別支援教育指導補助員配置学級新担任研修

ねらい 特別支援教育指導補助員が配置されている学級を初めて受け持つ担任を対象に、補助員の効果的な活用方法等について学びます。

対象・定員 【悉皆】 特別支援教育指導補助員配置学級新担任
(配置時期により1～3の指定された日を受講)

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月 8日(水) 15:30～16:45	教育センター 大研修室	(説明・講義) ・特別支援教育指導補助員の勤務等について ・特別支援教育指導補助員の効果的な活用	配慮を要する 児童生徒の理解と支援
2	11月 6日(水) 15:30～16:45	教育センター 第10・11 研修室	(説明・講義) ・特別支援教育指導補助員の勤務等について ・特別支援教育指導補助員の効果的な活用	配慮を要する 児童生徒の理解と支援
3	1月24日(金) 15:30～16:45	教育センター 第10・11 研修	(説明・講義) ・特別支援教育指導補助員の勤務等について ・特別支援教育指導補助員の効果的な活用	配慮を要する 児童生徒の理解と支援

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号8104 〈基本的な研修3〉 特別支援学級指導支援員配置学級新担任研修

ねらい 特別支援学級指導支援員が配置されている学級を初めて受け持つ担任を対象に、対象学級に在籍する児童生徒に対する理解と指導力を高め、支援員の効果的な活用方法等について学びます。

対象・定員 【悉皆】 特別支援学級指導支援員配置学級新担任

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月17日(金) 15:30～16:45	教育センター 第2,3 研修室	(説明・講義) ・特別支援学級指導支援員の勤務等について ・特別支援学級支援員の効果的な活用	配慮を要する 児童生徒の理解と支援

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号8105 〈基本的な研修3〉 特別支援教育コーディネーター養成研修

ねらい 特別支援教育コーディネーターとして必要な基礎的知識を習得し、校内で特別支援教育を推進していくための資質向上を図ります。

対象・定員【推薦】 校長が受講を薦める教諭・主幹教諭・養護教諭（幼・小・中・高・特）

回	実施日時	場 所	内 容	QTに生きる力量
1	5月22日(水) 9:00～16:45	教育センター 大研修室	(開講式) (講義) ・特別支援教育概論「仙台市の特別支援教育」 ・障害の基本的な考え方と特別支援教育の取組 ・障害のある子供の教育と就学支援 ・特別支援教育コーディネーターの役割 ・特別支援教育コーディネーターの取組の実際 講師：大学教授、特別支援教育課長、指導主事他	配慮を要する 児童生徒の理 解と支援、 協働型学校評 価
2	6月18日(火) 9:00～16:45	仙台市役所 8階ホール	(講義) ・被虐待児への対応 ・特別支援教育と生徒指導 講師：臨床心理士、教育相談課主任指導主事 (講演) ・保護者の立場から ・障害者の就労 講師：保護者、就労支援担当者	配慮を要する 児童生徒の理 解と支援、 協働型学校評 価
3	9月25日(水) 9:00～16:45	教育センター 大研修室	(講義) ・障害者福祉と自立支援 ・医療から見た子供 講師：発達相談支援センター所長、医師 (講義 演習) ・実態把握の方法 講師：大学教授	配慮を要する 児童生徒の理 解と支援、 協働型学校評 価
4	11月19日(火) 9:00～16:45	教育センター 大研修室、 2-4, 7-9 研修室	(講義・演習) ・教育相談の実際 講師：大学教授 (講義・演習) ・個別的教育支援計画、個別の指導計画 講師：特別支援教育課主任指導主事、Co.向上研修修了者	配慮を要する 児童生徒の理 解と支援、 協働型学校評 価
5	1月30日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室 2-4, 7-9 研修室	(講義・演習) ・特別支援教育コーディネーターとしての活動計画 講師：Co.向上研修修了者 (閉講式)	配慮を要する 児童生徒の理 解と支援、 協働型学校評 価

留意点 ・講師の都合により、日時を変更する場合があります。詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課（214-8879）

研修番号 8551 〈その他の研修〉 新規看護師配置時研修

ねらい 事業の主旨と職務に当たる上での留意点、及び医療的ケアの必要な児童生徒の学校生活や学習の支援について学びます。

対象・定員【悉皆】 新規採用看護師

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月2日(火) 9:00～11:30	上杉分庁舎 教育局第2会議室	(説明・講義) ・事業の趣旨と看護師の役割についての説明

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課（214-8879）

研修番号 8552 〈その他の研修〉 看護師研修

ねらい 看護師が小・中学校で勤務する上で必要な知識や心構えについて学びます。

対象・定員【悉皆】 市立小・中学校に配置されている看護師

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月24日(水) 9:00～16:00	上杉分庁舎2階 第2会議室	(講義・演習) ・事業について ・対象児童生徒の医療的ケアや教員との連携 (研究協議)

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課（214-8879）

研修番号 8553 〈その他の研修〉 特別支援教育指導補助員初任者研修

ねらい 特別支援教育指導補助員の初任者が、事業の趣旨、勤務の心構え、発達障害児の特性と支援の考え方について学びます。

対象・定員【悉皆】 特別支援教育指導補助員初任者

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月5日(金) 9:00~11:30	市役所 8階ホール	(説明・講義) ・補助員の勤務について ・本事業についての説明と補助員の役割について ・質疑応答
2	12月25日(水) 9:00~16:00	市役所 8階ホール	(講義・演習) ・子どものニーズに応じた支援と補助員の役割について (研究協議)

留意点 ・詳細は、別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号 8554 〈その他の研修〉 特別支援教育指導補助員専門研修

ねらい 発達障害のある児童生徒に対する理解を深めるとともに、特別支援教育指導補助員としての資質の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 特別支援教育指導補助員

回	実施日時	場 所	内 容
1	9月17日(火) 9:00~16:00	教育センター 大研修室	(講義・演習) ・補助員の役割と担任との連携 (研究協議)

留意点 ・詳細は、別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号 8555 〈その他の研修〉 特別支援学級指導支援員初任者研修

ねらい 特別支援学級指導支援員の初任者が、事業の趣旨や、適切な指導支援を行うための考え方について学びます。

対象・定員【悉皆】 特別支援学級指導支援員初任者

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月5日(金) 9:00~11:30	市役所 8階ホール	(説明・講義) ・支援員の勤務について ・本事業についての説明と支援員の役割について ・質疑応答
2	6月25日(火) 9:00~16:00	教育センター 10・11 研修室	(講義・演習) ・障害のある児童生徒の理解 (研究協議)

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号 8556 〈その他の研修〉 特別支援学級指導支援員専門研修

ねらい より適切な支援を行えるように、支援についての考え方や実際の取り組み方について学びます。

対象・定員【悉皆】 特別支援学級指導支援員

回	実施日時	場 所	内 容
1	8月23日(金) 9:00~16:00	教育センター 10・11 研修室	(講義・演習) ・支援員の役割と担任との連携 (研究協議)

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号 8557 〈その他の研修〉 特別支援教育介助員初任者研修

ねらい 特別支援教育介助員の初任者が、配置事業の趣旨や、適切な支援を行うための考え方について学びます。

対象・定員【悉皆】特別支援教育介助員初任者

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月5日(金) 9:00～11:30	市役所 8階ホール	(説明・講義) ・介助員の勤務について ・本事業についての説明と介助員の役割について ・質疑応答

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号 8558 〈その他の研修〉 就学支援委員会専門員研修

ねらい 就学支援委員会までの準備と審議が適切に行えるよう、審議資料の作成や新就学児教育相談会での相談員としての関わり方について研修します。

対象・定員【悉皆】就学支援委員会専門員 (1回目は、新規専門員のみ)

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月20日(木) 14:00～16:45	上杉分庁舎 教育局 第2会議室	(講義・演習) ・就学支援委員会について ・専門員の心構えと就学支援委員会での役割
2	7月23日(火) 9:00～16:45	福祉プラザ	(調査研究) ・就学支援委員会審議資料の作成 ・新就学児教育相談会の準備
3	8月1日(木) 9:00～16:45	福祉プラザ	・新就学児教育相談会
4	8月2日(金) 9:00～16:45		
5	8月5日(月) 9:00～16:45		
6	8月6日(火) 9:00～16:45		
7	8月29日(木) 14:00～16:45	教育センター 大研修室	(調査研究) ・就学支援委員会審議資料の作成

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号 8601 〈発表会〉 特別支援教育実践研究協力校報告会

ねらい 学校や地域の実情に合った特別支援教育の実践的研究を行う指定校(園)が、一年間の研究の成果等について報告します。

対象・定員【悉皆】(全) 200名 ※各校1名程度

回	実施日時	場 所	内 容
1	2月18日(火) 13:00～16:45	教育センター 大研修室他	・全体会 ・報告会

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号 8602 〈協議会〉 院内学級連絡協議会

ねらい 院内学級の運営についての見通しを持ち、情報交換を通して指導の充実を図ります。

対象・定員【悉皆】院内学級設置校担当者

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月10日(水) 15:00~16:45	上杉分庁舎 教育局 第2会議室	(説明・協議) ・院内学級の運営と指導, 入退級の手続きについて ・情報交換及び質疑

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号 8603 〈協議会〉 看護師配置校連絡協議会

ねらい 事業の趣旨と学校や担任の役割について学び、医療的ケアの必要な児童生徒の学校生活や学習の充実を図ります。

対象・定員【悉皆】看護師配置対象児童生徒の在籍する学校の教頭及び学級担任

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月23日(火) 15:00~16:45	上杉分庁舎2階 第1・第2 会議室	(説明・協議) ・本事業の趣旨, 看護師の勤務と役割, 事務取扱についての説明 ・管理職や担任の役割 ・情報交換及び質疑

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号 8604 〈協議会〉 心のバリアフリー連絡協議会

ねらい 事業内容について周知するとともに、2回の連絡協議会を通して情報交換しながら、市立学校(園)全体の障害理解を推進します。

対象・定員【悉皆】心のバリアフリー推進事業認定校担当者

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月14日(火) 15:00~16:45	上杉分庁舎 教育局 第2会議室	(説明・協議) ・認定状の交付 ・本事業の趣旨, 事務取扱についての説明 ・情報交換及び質疑
2	2月6日(木) 15:00~16:45	教育センター 第4研修室	(説明・協議) ・報告書作成, 報告会についての説明 ・情報交換及び質疑

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号 8605 〈協議会〉 特別支援教育コーディネーター連絡協議会

ねらい 各学校・園の実態に応じて、課題を解決する力や地域と連携する力を構築し、特別支援教育コーディネーターの実践力の向上と特別支援教育の充実を目指します。

対象・定員【悉皆】特別支援教育コーディネーター(幼・小・中・高・特) 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月23日(木) 15:00~16:45	市役所 8階ホール	(説明・協議) ・コーディネーターとしての連携の実際 ・地区別分科会(年間活動計画)
2	1月22日(水) 15:00~16:45	市役所 8階ホール	(発表・協議) ・実践発表 ・地区別分科会(年間の活動のまとめ)

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号 8606 〈協議会〉 鶴谷特別支援学校教育連絡協議会

ねらい 学校経営及び学校運営の諸課題の解決に向けた取組について校長より直接説明を受けるとともに、総務企画部及び学校教育部各課、教育人事部の施策について共通理解を図ります。

対象・定員【悉皆】 鶴谷特別支援学校(校長・教頭・事務長)

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月3日(月) 10:30~11:30	上杉分庁舎 教育局 第1会議室	(報告 協議) ・平成31年度学校経営及び運営並びに各課との検討課題 ・質 疑

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号 8607 〈説明会〉 通級指導校説明会

ねらい 通級による指導に係る就学支援や教育相談、指導の開始と終了に関する手続き等について学び、通級指導の充実を図ります。

対象・定員【悉皆】 通級指導校の教頭(本研修未受講者)及び通級指導担当者、難聴学級担任

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月16日(火) 9:00~12:00	教育センター 4, 7, 9-11 研修室	(説明) ・通級による指導に係る就学支援や教育相談 ・指導の開始と終了に関する手続きについて ・質疑応答

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号 8608 〈説明会〉 校内就学支援事務説明会

ねらい 校内で適切な就学相談を行えるようにするために、就学相談の意義や校内での就学相談の進め方について学びます。

対象・定員【悉皆】 校内就学支援担当者(小・中) 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月18日(木) 15:00~16:45	市役所 8階ホール	(説明) ・就学相談の意義と進め方 ・事務手続き等について

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号 8609 〈説明会〉 新教育課程説明会(特別支援教育)

ねらい 新しい教育課程の趣旨等の説明を行い、教育課程の周知、理解を深めます。

対象・定員【悉皆】 特別支援学級担任(対象の詳細は別途通知)

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月26日(金) 9:00~12:00	教育センター 大研修室他	(説明) ・新教育課程についての説明

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号 8610 〈委員会〉 仙台市就学支援委員会

ね ら い 条例に基づき、医学、心理、教育、福祉などの知識を有する専門的な委員が、それぞれの専門的立場から障害のある児童生徒の学びの場を慎重に審議し判断します。

対象・定員【悉皆】 就学支援委員、専門員

回	実施日時	場 所	内 容
1	7月4日(木) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	・就学支援委員、専門員の委嘱状・任命状の交付 ・年間事業計画 ・障害種別審議
2	9月11日(水) 14:00~16:45	市役所 8階ホール	・障害種別審議
3	10月3日(木) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	
4	10月21日(月) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	
5	11月15日(金) 14:00~16:45	市役所 8階ホール	・障害種別審議 ・年間審議のまとめと反省
6	2月5日(水) 14:00~16:45	教育センター 大研修室	

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号 8611 〈委員会〉 仙台市就学支援委員会（言語・LD等部会）

ね ら い 条例に基づき、医学、心理、教育、福祉などの知識を有する専門的な委員が、それぞれの専門的立場から障害のある児童生徒の学びの場を慎重に審議し判断します。

対象・定員【悉皆】 就学支援委員、専門員

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月4日(火) 14:00~16:45	上杉分庁舎 教育局 第1会議室	・障害種別審議
2	8月22日(木) 14:00~16:45	市役所5階 第2会議室	・障害種別審議
3	2月26日(水) 14:00~16:45	教育センター 10・11研修室	・障害種別審議

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号 8612 〈委員会〉 特別支援教育推進資料編集委員会

ね ら い 特別支援教育推進資料を作成し、特別支援教育の推進と担当教職員の資質の向上を図ります。

対象・定員【悉皆】 仙台市教育委員会から委嘱、任命をされた教員等

回	実施日時	場 所	内 容
1	6月28日(金) 15:00~16:45	教育センター 10・11研修室	・編集委員の委嘱、任命 ・編集作業
2	7月25日(木) 15:00~16:45	上杉分庁舎2階 第2会議室	・編集作業
3	8月8日(木) 15:00~16:45	市役所5階 第2会議室	
4	10月29日(火) 15:00~16:45	市役所5階 第2会議室	
5	12月11日(水) 15:00~16:45	教育センター 10・11研修室	・校正作業
6	1月31日(金) 15:00~16:45	上杉分庁舎2階 第3会議室	

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課 (214-8879)

研修番号 8613 〈連絡会・総会等〉 発達障害児等教育検討専門家チーム連絡会・検討会

ね ら い 発達障害の幼児児童生徒に対応するため各学校（幼稚園を含む）で組織する「校内委員会」を支援するとともに、その望ましい教育の在り方について専門的立場から検討し、助言します。

対象・定員【悉皆】 専門家チーム委員、対象校関係者

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月10日(金) 16:00～16:45	上杉分庁舎 教育局 第1会議室	<ul style="list-style-type: none"> ・委嘱状、任命状の交付 ・事業についての説明と今年度の計画について ・情報交換
2	年9回程度の 検討会を予定 15:00～16:45	検討会対象校	<ul style="list-style-type: none"> ・対象児の発達障害の判断、望ましい教育的対応、校内体制の在り方について検討する。

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課（214-8879）

研修番号 8614 〈連絡会・総会等〉 特別支援教育実践研究協力校連絡会

ね ら い 学校や地域の実情に合った特別支援教育の実践的研究を行う20校程度を指定し、2回の連絡会を通して情報交換しながら、市立学校（園）全体の特別支援教育を推進します。

対象・定員【悉皆】 特別支援教育実践研究協力校担当者

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月25日(木) 14:30～16:45	教育センター 第2, 3研修室	(説明) <ul style="list-style-type: none"> ・事業についての趣旨説明 ・情報交換及び質疑
2	12月 5日(木) 15:00～16:45	教育センター 第10,11研修室	(説明) <ul style="list-style-type: none"> ・報告書作成、報告会についての説明 ・情報交換及び質疑

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 特別支援教育課（214-8879）

9 生涯学習課の研修

(悉皆研修3 希望研修5)

研修一覧

研修区分	研修番号	研修名	研修種別	研修対象	申込方法
機関研修	9500	泉岳自然ふれあい館プログラム体験会	希望	全教職員他	通知
	9501	泉岳自然ふれあい館野外活動体験研修	希望	全教職員他	通知
	9502	大倉ふるさとセンター自然体験活動研修	希望	教諭(小)	通知
その他の研修	9550	泉岳自然ふれあい館学校利用担当者説明会	希望	利用学校担当者	通知
	9551	泉岳自然ふれあい館特別期間(冬季)利用団体説明・調整会	希望	利用学校担当者	通知
	9552	科学館学習・天文台学習説明会	悉皆	利用学校担当者	通知
	9553	社会学級運営研修会	悉皆	学校担当・運営委員	通知
	9554	夏季プール開放運営委員研修会	悉皆	夏季プール開放運営委員(学校1名・PTA1名)	通知

研修番号 9500〈機関研修〉 泉岳自然ふれあい館プログラム体験会

ねらい 泉岳自然ふれあい館のプログラムの体験を通して、野外活動指導者としての基本的な知識や技能を身に付けるとともに、活動エリアの安全確認を行います。

対象・定員【希望】全教職員、利用団体の引率者及び野外活動の指導者

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	5月11日(土) 9:00～15:30	泉岳自然 ふれあい館と その周辺エリ ア	活動事例の中から、登山や沢登り等、参加者が希望するプログラムを選んで体験出来ます。 ※詳細は当館ホームページ活動事例集を参照のこと	授業構想
2	6月9日(日) 9:00～15:30			
3	7月6日(土) 9:00～15:30			
4	8月19日(月) 9:00～15:30			
5	1月18日(土) 9:00～15:30		歩くスキーやスノーシューの体験	

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 オーエンス泉岳自然ふれあい館 (379-2151)

研修番号 9501〈機関研修〉 泉岳自然ふれあい館野外活動体験研修

ねらい 泉岳自然ふれあい館のプログラムを実際に体験しながら、指導の際のポイントを身に付けるとともに、活動エリアの安全確認を行い、野外活動指導者としてのスキルと知識を高めます。

対象・定員【希望】全教職員、利用団体の引率者及び野外活動の指導者

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	5月12日(日) 9:00～15:30	泉岳自然 ふれあい館と その周辺エリ ア	利用当日の時系列に沿った時間割になっており、その時間に設定されたプログラムを選択して体験してもらえます。 (例) 研修①野外炊事→研修②選択：スコアオリエンテーリング等→選択③キャンプファイヤーの準備と撤収	授業構想
2	6月23日(日) 9:00～15:30			
3	8月20日(火) 9:00～15:30			
4	9月21日(土) 9:00～15:30			
5	1月11日(土) 9:00～15:30		Aプラン：歩くスキー Bプラン：スノーシュー等雪上プログラム	

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 オーエンス泉岳自然ふれあい館 (379-2151)

研修番号 9502〈機関研修〉 大倉ふるさとセンター自然体験活動研修

ねらい 児童の自然体験活動の充実を図るため、大倉ふるさとセンターと連携して、自然体験活動やワークショップを通して里山の素晴らしさを体験し、自然体験活動の指導方法について学びます。

対象・定員【希望】教諭(小) 30名

回	実施日時	場 所	内 容	QJTに生きる力量
1	8月8日(木) 9:30～16:00	仙台市大倉ふるさとセンターとその周辺	(説明・協議) ・講義と体験「実践に役立つ体験学習のポイント」 ・自然体験「カヌー体験等」 講師：大倉ふるさとセンター職員他	授業構想

留意点 ・詳細は、別途通知します。

連絡先 大倉ふるさとセンター (391 - 2060)

研修番号 9550 〈その他の研修〉 泉岳自然ふれあい館 学校利用担当者説明会

ねらい 泉岳自然ふれあい館の利用をより良いものにするため、利用手続きや活動プログラムなどについて学び、同時利用校間で情報交換を行います。

対象・定員 【利用校】 4月～11月の利用学校担当者（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月16日(火) 15:00～17:00	泉岳自然 ふれあい館 研修室	・利用手続きやプログラムなどの説明 ・同時利用校の事前打合せ会についての日程調整 他

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 オーエンス泉岳自然ふれあい館 (379-2151)

研修番号 9551 〈その他の研修〉 泉岳自然ふれあい館 特別期間（冬季）利用団体説明・調整会

ねらい 泉岳自然ふれあい館の利用をより良いものにするため、利用手続きや活動プログラムなどについて学び、同時利用校間で情報交換を行います。

対象・定員 【利用校】 1月～3月の利用学校担当者（小・中・特）

回	実施日時	場 所	内 容
1	11月21日(木) 15:00～17:00	泉岳自然 ふれあい館 研修室	・利用手続きやプログラムなどの説明 ・同時利用校の事前打合せ会についての日程調整 他
2	11月22日(金) 15:00～17:00		

留意点 ・詳細は別途通知します。

連絡先 オーエンス泉岳自然ふれあい館 (379-2151)

研修番号 9552 〈その他の研修〉 科学館学習・天文台学習説明会

ねらい 科学館学習、天文台学習の内容及び実施方法等について周知し、有意義で円滑な実験・学習ができるようにします。

対象・定員 【悉皆】 利用校担当者（中） 各校1名

回	実施日時	場 所	内 容
1	2月21日(金) 15:00～16:45	科学館 2階特別展示室	(説明・協議) ・科学館学習、天文台学習の内容及び実施方法の説明 ・各校の日程や交通手段の確認

留意点 ・詳細は、別途通知します。

連絡先 科学館 (276-2201)

研修番号 9553 〈その他の研修〉 社会学級運営研修会

ねらい 各小学校に設置している社会学級について、学級開設の手続きや運営の進め方を実践事例を交えながら研修します。

対象・定員 【小学校悉皆】 学校担当者、社会学級運営委員長 (各校2名～3名) 代理出席可

回	実施日時	場 所	内 容
1	4月18日(木) 10:00～12:00	市役所 8階ホール	(説明・協議) ・開設の手続きについて ・活動についての留意点 ・代表学級による取組事例発表 ・情報交換会

留意点 ・詳細は、別途通知します。

連絡先 生涯学習課 (214 - 8887)

研修番号 9554 〈その他の研修〉 夏季プール開放運営委員研修会**ねらい** 夏季休業中の学校プール開放に伴う運営や安全管理等についての運営委員の理解を深める。**対象・定員** 【悉皆】 仙台市立小中学校夏季プール開放運営委員 (学校 1名, ・PTA 1名)

回	実施日時	場 所	内 容
1	5月9日(木) 10:30~12:00 (宮城野区, 若林区, 太白区) 13:30~15:00 (青葉区, 泉区)	市役所 8階ホール	(説明・協議) ・プールの衛生管理と安全管理 (健康教育課) ・プール開放について (生涯学習課) ・プール傷害保険について (仙台市PTA 協議会・生涯学習課) ・質疑応答 講師: 健康教育課, 仙台市PTA 協議会, 生涯学習課

留意点 ・詳細については, 別途通知します。**連絡先** 生涯学習課 (214 - 8887)

Ⅲ 訪問研修

1 OJT サポート事業

- (1) ねらい 各学校でのOJTを促進するため、教育活動に係る諸課題について、各課(室)公所等の専門性を生かして学校を支援する。
- (2) サポートの対象 ① 学校全体 ② 学年・教科・校務分掌等のグループ ③ 個別
- (3) 担当課・室と主な内容

担 当	サポートの主な内容
教育センター	校内研究の進め方、学習指導案作成や授業検討会の指導助言、ICT機器、Webページの作成、学校事務の正確で迅速な処理 ※校内研究サポートと授業力向上サポートは、一つのサポート対象につき原則1回とします。
学びの連携推進室	学力の向上、指導力の向上、若手教員の継続的支援、自分づくり教育
特別支援教育課	特別支援教育に関わる個別の対応
教育相談課	配慮を要する児童生徒への対応

(4) 内容

教育センター担当：学習指導支援班 (申込先 251-7440)

NO	サポートの種類	支援内容	実施期間
1	校内研究サポート	○ 校内研究の推進・活性化を支援してほしい ・校内研究の進め方、検討会の効果的な進め方 ・学習指導要領と評価 ・見通しと振り返りを位置付けた授業づくり 等	通年
2	授業力向上サポート	○ 指導案作成、研究授業等に助言がほしい ・教材研究の進め方・言語活動を取り入れた授業づくり ・校内授業検討会での指導助言 等 ○ 授業の基礎・基本を確認したい ・フレッシュ先生、講師、中堅教員等の学習指導に関すること ・理科実験教材の工夫や各単元の教材研究(科学館と連携含む) 等	通年
3	学級づくりサポート	○ 授業の基盤＝学級づくりについて改めて確認したい ・学級会の持ち方、話し合いの進め方の手法 ・Q-UやSSTを生かした学級づくり 等	通年
4	情報活用サポート	○ 学校Webの充実、情報モラル、ICT機器の活用等について学びたい ・学校Webページの作成、ブログ運用の基礎・基本について ・情報モラルに関すること、ICT機器の基本操作、等	通年
5	学校事務職員サポート	○ 事務職員としての力量の向上を図りたい ・正確で迅速な事務処理の進め方 ・年間処理や月例報告等の実務等 ※代替事務職員の方のサポートも可能	通年
6	Cサポート コンシェルジュサポート	○ 学び直しをしたい ・力量構成要素に合う研修や演習に関すること ・一度受けた研修に関すること ○ サポートを受けたいが迷っている ・希望に沿ったサポートを提案します	通年

※ 訪問サポートのほか、来所サポートにも随時対応いたします。

□ 学びの連携推進室担当 (申込先 214-8438)

NO	種類	支援内容	実施期間
7	学力向上サポート	○ 仙台市標準学力検査結果分析サポート ・結果の分析の視点や仕方、学力向上策作成への指導助言等	7月上旬～ 3月上旬
		○ 生活・学習習慣向上サポート ・仙台市生活・学習状況調査の結果を基にした講話 ・各校の分析結果における指導助言 ・保護者を対象とした生活・学習習慣に関する講話 等 ○ 「仙台市確かな学力育成プラン2018」概要説明 ・新たな学力育成プランの概要、事業の説明 等	通年
8	指導力向上サポート	○ 学力サポートコーディネーター事業 ・学校における教科指導への指導、支援（授業づくり、教材研究等の支援） ○ 教科指導エキスパート事業 ・学校における若手教員の授業づくり・教材研究及び学級経営等への支援	5月上旬～ 3月上旬
9	自分づくり教育サポート	○ 自分づくり教育の年間指導計画の作成、支援 ・具体的な展開の視点 ・自分づくり教育に関する講話 ・「年間指導計画作成」についてのワークショップ 等 ○ たく生きサポート ・たく生きの理念 ・授業プラン集の活用（小中連携含めて） ・模擬授業 等	通年

□ 特別支援教育課担当 (申込先 214-8879)

10	特別支援教育サポート	○ 児童生徒の理解と対応 ○ 特別支援学級パワーアップサポート事業 ・授業づくり及び学級経営への指導助言・支援 等 ・授業研究会、校内研修会等への参加及び事前指導・支援 ・就学支援や進路指導に関する指導助言	通年
----	------------	---	----

□ 教育相談課担当 (申込先 214-8878)

11	生徒指導サポート	○ 配慮を要する児童生徒への対応	通年
----	----------	------------------	----

(5) サポート訪問の流れ

- ① 各担当課・室（サポート訪問担当）へ電話で連絡 **【訪問希望日の1か月程度前を目安に】**
※ 教頭先生を窓口にして申し込んでください。
- ② 各課・室担当者とサポート内容の確認・調整
※ 各担当課・室で、詳細や規定がありますので、確認願います。
- ③ 学校は、日時・日程等決定後、「OJTサポート事業 要請書」を担当課・室に提出
※ 「OJTサポート事業 要請書」の様式については、各担当課・室に確認願います。
(提出は巡回郵便を利用してください。)
- ④ サポート訪問実施・終了
※ 終了後は、「OJTサポート事業 事後アンケート」の提出をお願いします。
(様式はセンターWeb ページに掲載)

2 授業づくり訪問

平成31年度 授業づくり訪問 実施計画

仙台市教育センター

(1) ねらい

校内研究推進に係る授業づくりに関わり、授業力の向上及び校内研究の推進を支援する。

(2) 対象

校種	幼稚園	小学校	中学校	特別支援	合計
H31 訪問予定校数	1	59	31	1	92

※ 2年間で全ての市立学校（園）を訪問します。原則、教育指導課で行っている教育課程訪問と交互に実施することになります。

(3) 期間 8月上旬～1月下旬

※ 期間をⅠ期（8月～10月）、Ⅱ期（9月～11月）、Ⅲ期（11月～1月末）に分け、それぞれの時期に合わせた校内研究の推進を支援します。訪問の時期は実施年度によって変え、Ⅰ～Ⅲ期をバランスよく訪問できるようにします。

※ 授業づくり訪問の実施日については、指定した時期の中で各校の希望を基に調整を行い、2月下旬までに各校へ通知する予定です。

(4) 形態 半日×2日コース

※ 授業づくり及び校内研究推進に向けた有意義な話し合いができるよう、全教職員参加を原則とします。時間の確保と検討会の持ち方の工夫をお願いします。

(5) 内容

<授業づくりの視点>

◇ 「見通し・振り返り」学習活動を取り入れた授業づくり

- (取組の視点)
- ・ 授業の冒頭で問いを持たせる工夫
 - ・ 授業の冒頭で目標（めあて）を示す活動
 - ・ 授業の最後に学習したことを振り返る活動
 - ・ 学習の過程を振り返り、新たな問いを持たせる工夫 など

※ 研究のテーマとして設定することを求めたものではありません。

※ これまでの取組に見られた課題のいくつかを「取組の視点」として例示しました。参考にいただきながら、各校で取り組み方を工夫してください。

<授業づくり訪問1（1日目）>

全教職員による提案授業に係る事前検討を通して、研究の視点に基づく提案や課題等の共有化を図る。持ち方については以下の具体例を参考にし、各校で工夫する。

1-A：グループ協議型

- ① 校内研究の概要について確認する。
- ② 指導演案に沿って、提案授業の視点や授業者の願い等を確認する。
- ③ グループに分かれ、提案された視点に基づいて指導演案を検討する。
- ④ グループ協議の内容を全体で検討し、授業改善のポイントの共有化を図る。

1-B：模擬授業型

- ① 校内研究の概要について確認する。
- ② 指導案に沿って、提案授業の視点や授業者の願い等を確認する。
- ③ 提案された視点に基づいて模擬授業を行う。
- ④ 模擬授業を振り返りながら、提案された視点に基づいて指導案を検討する。
- ⑤ 指導案の修正点を協議し、授業改善のポイントの共有化を図る。

1-C：先行授業型

- ① 先行授業を行う。
- ② 校内研究の概要について確認する。
- ③ 指導案に沿って、提案授業の視点や授業者の願い等を確認する。
- ④ 先行授業を振り返りながら、提案された視点に基づいて指導案を検討する。
- ⑤ 指導案の修正点を協議し、授業改善のポイントの共有化を図る。

1-D：全体協議型

- ① 校内研究の概要について確認する。
- ② 指導案に沿って、提案授業の視点や授業者の願い等を確認する。
- ③ 全体で提案された視点に基づいて指導案を検討する。
- ④ 指導案の修正点を協議し、授業改善のポイントの共有化を図る。

- 検討会終了後に指導主事が話をする時間を設定し、指導案に関わる助言や校内研究等に関わる話を聞き、一人一人が授業改善の見通しを持つ。

<授業づくり訪問2（2日目）>

「提案授業」という位置付けを明確にし、今後の授業改善につながる授業検討を全教職員で行い、校内研究の継続化、活性化を目指す。持ち方については以下の例を参考にし、各校で検討する。

授業づくり訪問2

- ① 校内研究に係る提案授業を参観する。
- ② 授業検討会を行う。（持ち方については以下の例を参考にする）

2-A：ワークショップ形式

2-B：ペアでの話合い

2-C：プロセスシート

2-D：フリーカード法

2-E：協議・助言中心

「教育はいま第15号」より

- ③ 成果と課題の確認と授業改善のポイントの共有化を図る。

- 検討会終了後に指導主事が話をする時間を設定し、提案授業に関わる助言や校内研究、「見通す・振り返る」学習活動を位置付けた授業づくり等に関わる話を聞き、一人一人が授業改善の見通しを持つ。

IV 研修の留意事項

1 研修申込

(1) 受講対象

- ① 仙台市立学校及び幼稚園に勤務する教職員とする。
- ② 下記に示す授業づくり研修1, 2については宮城県総合教育センターとの共催とするため県の教職員も対象とする。

小学校国語科研修 0200	中学校国語科研修 0201	小学校算数科研修 0204
中学校数学科研修 0205	小中学校家庭科研修 0212	図工・美術科研修 0255

- ③ 授業づくり研修2, トピック研修(希望研修のみ)については、募集定員に満たない場合に限り、仙台市以外の教職員の受講を認める。申込については、教育センターに連絡をし、所属長の承認を受け所定の用紙(教育センターWeb ページ参照)で申し込む。

(2) 受講申込から当日までの流れ

- ① 「Ⅱ 各課の研修内容」から、「種別」「対象」を確認し、それぞれ指定された「申込方法」に従い、締切日までに申込み願います。
- ② 申込んだ研修の受講可否を「新オンライン研修申込システム」で確認願います。
- ③ 当日受講します。

(3) 研修申込方法について

- ① 研修の受講申込は次のいずれかの方法で行います。詳細は「新オンライン研修申込システム」マニュアルを参照の上、申込期日まで申込み願います。

「オンライン」・・・教育センターWeb ページ「新オンライン研修申込システム」から申込みます。

「通知(〇〇)」・・・担当する各課からの通知に従って申込みます。

(4) 研修申込締切

- ① 4月4日(木) 「基本的な研修1～3」申込締切 (4月1日(月)申込開始)

※ 次の研修については、4月4日(木)まで申込み願います。

研修番号	研修名	実施日時
0123	臨時的任用教員研修	4月18日(木)等
0124	育児休業代替任期付教員研修	4月18日(木)等
0301	算数科少人数指導研修	5月8日(水)
0305	学校情報化研修	5月14日(火)
0502	教育センター研究発表会	2月7日(金)

※受講可否通知は4月10日(水)「新オンライン研修申込システム」で確認

- ② 5月16日(木) 上記以外の申込締切

※中堅教諭等資質向上研修Ⅰ, 養護教諭5年経験者研修, 中堅養護教諭資質向上研修の選択研修の申込締切も、この日となります。

※ 受講可否通知は6月3日(月)までに随時行う(「新オンライン研修申込システム」で確認)

2 研修受講

(1) 研修時刻について

- ・ 研修によって開始時刻が異なります。**必ず要項を確認の上、開始時刻前に着席願います。**

(2) 駐車場について

- ① 研修中の車移動の呼び出しはいたしませんので、互いに注意し合い、他の迷惑にならないように駐車願います。センター内は最徐行、近郊の住宅地においては法定速度を厳守願います。
- ② 教育センターの駐車台数には限りがありますので、相乗りでの来所に協力願います。
- ③ 研修場所が教育センター以外の場合は、駐車場が使用できない場合があります。実施要項等を確認願います。

(3) 研修中

- ① 学校等で使用している名札を持参し、着用願います。
- ② 緊急の場合を除き、外部からの呼び出しの電話は遠慮願います。
- ③ 携帯電話は電源を切る、または、マナーモードなどの音が出ない設定で受講願います。
- ④ 研修室での飲食は禁止となっていますので、各階のラウンジを利用願います。
- ⑤ ゴミは各自お持ち帰り願います。
- ⑥ 教育センター内に食堂はありません。

(4) その他

- ・ 研修終了後のアンケート記入に御協力願います。

(5) 欠席・早退届について

- ① 提出方法について
 - ・ 欠席、早退などの事由が生じた場合には、**必ず研修等担当者に連絡し、後日その研修等を担当している課へ「欠席・早退届」を提出願います。**
 - ・ 「欠席・早退届」の様式は、教育センターWeb ページからダウンロード願います。
- ② 欠席届について
 - ・ 教育センターWeb ページ、資料・様式のタブより、「研修欠席・早退届等」をご参照ください。

ア「様式1」

 - ・ 仙台市教育センターの研修における「欠席・早退届」になります。所属長を通し、巡回メールで研修を担当している課の代表者宛て（教育センター所長等）に提出願います。

イ「様式2」

 - ・ 宮城県総合教育センターの研修における「欠席・早退届」になります。

3 図書資料室の利用

- ・ 図書資料室は、開館時間内は自由に利用することができます。
 - * 開館時間：午前9時～午後5時まで 休館日：土・日・祝日及び年末年始の休日
- ・ 書籍の貸出は一人5冊、2週間まで可能です。

V 教育センター施設貸与と予約方法

1 施設貸与規定

仙台市立学校教職員のための研修・研究機関としての性格を踏まえ、施設の貸与は原則として教育局学校教育部内及び以下の機関・団体とする。

(1) 原則として認める機関・団体

教育局教育人事部・学校教育部内の各課公所	総務企画部健康教育課
仙台市小中学校校長会	仙台市小中学校教頭会
仙台市小中学校教務主任会	仙台市小中学校教育研究会
仙台市と共催事業を実施する機関	鶴谷特別支援学校
生徒指導関係団体（学校警察連絡協議会を含む）	当地域の健全育成団体
課題別研修支援事業に申し込んでいるグループ	

(2) 貸与しない機関・団体

県及び関係諸機関	仙台市職員研修所	社会教育関係団体	県小中高等学校教育研究会
----------	----------	----------	--------------

(3) 貸与条件について

- ・ 教育センターの事業に支障のない内容及び日程であること
- ・ 研究大会は対象外となること
- ・ 駐車可能台数は基本的には（250台）の範囲内であること

※ 基本的には駐車台数が100台以上で申込みの団体は、必ず駐車場整理員を配置すること

2 研修室予約の手続

(1) 予約方法

- ① オンラインシステムのカレンダーで使用状況の確認をする。

「センター研修室予約担当者」に電話で連絡し、使用したい月日の研修室の使用状況を確認後予約を行う。（担当：企画情報班251-7442）

- ② 申請書を作成する。

- ・ 仮予約が完了したら、教育センターWebページより「**仙台市教育センター使用等申請書**」<資料1>をダウンロードし、必要事項を記入する。
(記入例参照のこと)

- ③ 専用の受付メールアドレス (kensyu-c@sendai-c.ed.jp)に添付して送る。

(2) 留意事項

- ・ 使用等申請書を提出することで正式に予約完了になります。
- ・ 受付はすべてE-mailにて行います。FAX、巡回メールでの取扱いはいたしません。
- ・ 予約完了後に変更や取消が生じた場合も、同様に手続を行ってください。
- ・ 使用時間は、準備、後片付けを含めて平日8:45～16:45となるよう心掛けてください。
- ・ 詳しくは申請書の留意点を参照してください。

VI 物品借用規定

1 ICT 機器貸出し

- (1) 内容
教育センター保管の ICT 機器を貸し出します。
- (2) 貸出機材

	機器の種類	型番・主な仕様
1	液晶プロジェクタ ^(注1)	「HITACHI CP-X325」 ※15 台 600 ルーメン 3.25kg (入力)RGB 端子×2, S-VIDEO 端子, VIDEO 端子, AUDIO 端子 (出力)RGB 端子×1
2	実物投影机 (書画カメラ)	「SONY PCS-DS150」 ※15 台 (入力)RGB×1, S 端子×1 (出力)S 端子×1
3	その他 ^(注2)	随時相談

(注1)： 他の仕様の液晶プロジェクターの貸出は、原則として、教育委員会が関わる場合や県大会以上の研究発表大会などが貸出条件となります。

(注2)： その他の ICT 機器の貸出しについては、随時御相談ください。

- (3) 貸出対象
仙台市立学校 (園), 社会教育施設・機関等
※ その他の教育団体については随時御相談ください。
- (4) 利用までの手続き
- ① 電話で相談・予約
教育センター 企画情報班 (TEL) 251-7442
 - ② (様式1) ICT 機器借用申込書のダウンロード
教育センターWeb ページ
 - ③ ICT 機器借用申込書の提出
機器受取時に提出
- (5) 返却
教育センター 3階情報教育開発室 (企画情報班)
※ 返却時は、接続コード等の確認をお願いします。

ICT機器貸出, 教材・備品の貸出しについて詳しくは

⇒教育センターweb ページ
「資料・様式」を確認願います。
申請に必要な様式を掲載しています。



学校支援

資料・様式

仙台市立園学校

2 教材・備品貸出し

- (1) 内容
教育センター保管の教材・備品を貸し出します。
- (2) 貸出し教材・備品
各教科等の研修・検査等に備えている教材・備品
- (3) 貸出し対象

仙台市立学校 (園), 社会教育施設・機関等
※ その他の教育団体については随時御相談ください。

- (4) 利用までの手続き
- ① 電話で相談・予約
教育センター各教科等担当指導主事 (TEL) 251-7441 (代表)
※ 不明な場合は企画情報班まで御連絡ください。(TEL) 251-7442
 - ② 教材, 備品貸出のダウンロード
教育センターWeb ページ
 - ③ (様式2) 教材・備品借用申込書の提出
物品受取時に提出
※ 担当指導主事に提出
- (5) 返却
教育センター各教科等担当指導主事

様式

◇ 授業づくり訪問, 教科指導員関係	◇ 施設使用等申請書
◇ OJTサポート事業	◇ ICT機器貸出
◇ フレッシュ先生研修	◇ 教材, 備品貸出
◇ 10年経験者研修	◇ 仙台市教育センター研修受講者届
◇ 研修欠席・早退届等	

Ⅵ 研修担当課(室) 公所等一覧

担当課(室) 公所の連絡先です。問い合わせ等に御活用ください。

人事課	(人事係)	214-8858	
健康教育課	(給食運営係)	214-8868	
	(保健体育係)	214-8883	(給食事務)
		214-8881	(体育)
		214-8882	(保健)
教育指導課	(情報化推進係)	214-8421	(情報)
	(教育課程係)	214-8897	(外国語活動, ALT 関係)
		214-8875	(学校図書事務)
		214-0009	(説明会) (主幹席)
学びの連携推進室		214-8438	
高校教育課		214-8427	
教職員課	(管理係)	214-8759	
	(教職員人事係)	214-8872	
教育相談課	(教育相談班)	214-0004	
	(生徒指導班)	214-8878	
	(いじめ不登校対策班)	214-8780	
	(適応指導センター)	773-4150	
特別支援教育課		214-8879	
教育センター (代表)		251-7441	
	(企画情報班)	251-7442	(研修企画, 研修室・物品予約)
	(教職研修班)	251-7443	(年次研修)
	(学習指導支援班)	251-7440	(授業づくり訪問, OJT サポート)
生涯学習課	(生涯学習係)	214-8887	
泉岳自然ふれあい館		379-2151	
科学館		276-2201	
博物館 (学芸普及室)		225-3074	
市民図書館 学校連携事業担当		261-1585	
大倉ふるさとセンター		391-2060	
北部発達相談支援センター (北部アーチル)		375-0110	
南部発達相談支援センター (南部アーチル)		247-3801	

案内図



教育センター交通アクセス

- * タクシーを御利用の方
 - ・ 仙台駅から約20分
- * 市営バスを御利用の方
 - ・ 地下鉄旭ヶ丘駅6番乗り場から「鶴ヶ谷7丁目行き」約15分
「オープン病院・教育センター前」下車
 - ・ 仙台駅前18番乗り場から「鶴ヶ谷7丁目行き」約30分
「オープン病院・教育センター前」下車
- * 自家用車を御利用の方
 - ・ 国道45号線坂下交差点から鶴ヶ谷方面に向かって約3.6km
 - ・ 地下鉄旭ヶ丘駅から鶴ヶ谷方面に向かって約3km
 - ・ 国道4号線仙台バイパス鶴ヶ谷交差点を上り方面は右折, 下り方面は左折し約1km

Ⅷ 研修等カレンダー

4 月

2019

日	NO	研修名	NO	研修名
1 月				
2 火	1101 1553 1554 2550	新規採用学校栄養職員研修 仙台市学校給食新規栄養教諭・学校栄養職員研修 仙台市学校給食センター職員研修 給食パート職員研修	2550 8551	給食パート職員研修 新規看護師配置時研修
3 水				
4 木	0001 0010 0031 0102 1603 7554	フレッシュ先生1年次研修 新規採用養護教諭研修 高等学校等フレッシュ先生1年次研修 フレッシュ先生1年次研修 各校方式指導教員研修 学校保健事務説明会 新規採用スクールカウンセラー研修	0101 0111 1001 8553 8555 8557	フレッシュ先生1年次研修 拠点校指導教員研修 新規採用学校事務職員研修 新規採用栄養教諭研修 特別支援教育指導補助員初任者研修 特別支援学級指導支援員初任者研修 特別支援教育介助員初任者研修
5 金				
6 土				
7 日				
8 月				
9 火				
10 水	0122 8602	中学校免許外担任研修 院内学級連絡協議会		
11 木	0111 0113 4556	新規採用学校事務職員研修 3年次学校事務職員研修 教科書受領数報告事務説明会	4559 7551	学校図書事務員初任者研修 さわやか相談員研修
12 金	1101 1553 1554	新規採用学校栄養職員研修 仙台市学校給食新規栄養教諭・学校栄養職員研修 仙台市学校給食センター職員研修	1601 4551	給食事務説明会【給食センター対象校】 学校経営要録等記入説明会
13 土				
14 日				
15 月	7603	スクールカウンセラー連絡協議会		
16 火	0101 0108 0120 5104 0006 0053 1557	フレッシュ先生1年次研修 拠点校指導教員研修 特別支援学級新担任研修 新規採用学校事務職員指導員研修 小学校高学年教科担任制研修 中堅教諭等資質向上研修 I 新任教頭研修 運動部活動指導者ガイダンス	8101 8102 8607 9550 1602 4565	通級指導新担当者及び難聴学級新担任研修 通級指導担当者及び難聴学級担任研修 通級指導校説明会 泉岳自然ふれあい館学校利用担当者説明会 給食事務説明会【単独調理校】 校務支援システム異動者向け研修
17 水	0123 0124 4553	臨時的任用教員研修 育児休業代替任期付教員研修 教科書事務執行管理システム研修（前期）	8608 9553	校内就学支援事務説明会 社会学級運営研修会
18 木	0050 4553	新任校長研修 教科書事務執行管理システム研修（前期）	5601	仙台子ども体験プラザ事業担当者説明会
19 金				
20 土				
21 日	0361	博物館ミュージアムセミナー		
22 月	4401	英語教育講座		
23 火	0002 0031 0050 0107	フレッシュ先生2年次研修 高等学校等フレッシュ先生1年次研修 新任校長研修 防災主任研修	5601 8603 4565	仙台子ども体験プラザ事業担当者説明会 看護師配置校連絡協議会 校務支援システム異動者向け研修
24 水	4565 8614	校務支援システム異動者向け研修 特別支援教育実践研究協力校連絡会		
25 木	4565 7101	校務支援システム異動者向け研修 生徒指導研修 I		
26 金				
27 土				
28 日				
29 月				
30 火				

Ⅷ 研修等カレンダー

5月

2019

日	NO	研修名	NO	研修名
1	水			
2	木			
3	金			
4	土			
5	日			
6	月			
7	火			
8	水	0105 新任研究主任研修 0301 算教科少人数指導研修 1002 栄養教諭5年経験者研修 1003 栄養教諭10年経験者研修 1101 新規採用学校栄養職員研修	1102 学校栄養職員5年経験者研修 1103 学校栄養職員10年経験者研修 5550 教科指導エキスパート研修 8103 特別支援教育指導補助員配置学級新担任研修	
9	木	0118 学校事務職員研修 1608 子供の体力・運動能力向上のための指導者講習会	9554 夏季プール開放運営委員研修会	
10	金	0050 新任校長研修 4106 「カリキュラム・マネジメント」コーディネーター養成研修	8613 発達障害児等教育検討専門家チーム	
11	土	9500 泉岳自然ふれあい館プログラム体験会		
12	日	9501 泉岳自然ふれあい館野外活動体験研修		
13	月	1608 子供の体力・運動能力向上のための指導者講習会		
14	火	0031 高等学校等フレッシュ先生1年次研修 0305 学校情報化研修	8604 心のバリアフリー連絡協議会	
15	水	0005 5年次ブロック研修		
16	木	6550 教務主任連絡会議（高）		
17	金	0050 新任校長研修 0600 自主公開校連絡協議会 4401 英語教育講座	7104 不登校支援コーディネーター研修 8104 特別支援学級指導支援員配置学級新担任研修	
18	土			
19	日			
20	月	1106 食物アレルギー研修		
21	火	0006 中堅教諭等資質向上研修 I 0031 高等学校等フレッシュ先生1年次研修		
22	水	0054 2年次教頭研修 8105 特別支援教育コーディネーター養成研修		
23	木	0053 新任教頭研修 0108 特別支援学級新担任研修	8605 特別支援教育コーディネーター連絡協議会	
24	金	0057 学校運営力向上研修 7607 校外指導連盟総会		
25	土			
26	日			
27	月			
28	火	0001 フレッシュ先生1年次研修 0010 新規採用養護教諭研修		
29	水	5105 小学校高学年教科担任制 非常勤講師研修 7103 いじめ対策担当教諭研修		
30	木	0001 フレッシュ先生1年次研修 0111 新規採用学校事務職員研修		
31	金	0100 教科指導員研修 4102 特設 小学校外国語活動新教材活用研修（5・6年）		

Ⅷ 研修等カレンダー

6月

2019

日	NO	研修名	NO	研修名
1 土				
2 日				
3 月	0002 7602	フレッシュ先生2年次研修 仙台市中学校生徒指導主事連絡協議会	8606	鶴谷特別支援学校教育連絡協議会
4 火	0053 3051	新任教頭研修 職場衛生管理者研修	8611	仙台市就学支援委員会（言語・LD等部会）
5 水	0114 0115 0123	4年次学校事務職員研修 5年次学校事務職員研修 臨時的任用教員研修	0124 0215 1609	育児休業代替任期付教員研修 小学校外国語活動研修 体育・保健体育指導力向上研修伝達講習会
6 木	0004 0011 0012	フレッシュ先生4年次研修 養護教諭5年経験者研修 中堅養護教諭資質向上研修	0051 0111 4566	2年次校長研修 新規採用学校事務職員研修 校内LAN更新説明会
7 金	0256 0703	体育・保健体育科研修 社会科副読本編集委員会	4101	特設 小学校外国語活動新教材活用研修（3・4年）
8 土				
9 日	9500	泉岳自然ふれあい館プログラム体験会		
10 月				
11 火	0001 5100	フレッシュ先生1年次研修 学力向上研修		
12 水	6551	第1学年主任研修会（高）		
13 木	0001 6552	フレッシュ先生1年次研修 生徒指導主事連絡協議会（高）		
14 金	0350	児童生徒理解研修【子供相談支援センター】		
15 土				
16 日				
17 月	0351 7601	児童生徒理解研修【仙台市児童相談所】 仙台市地域ぐるみ生活指導連絡協議会総会		
18 火	0031 4102	高等学校等フレッシュ先生1年次研修 特設 小学校外国語活動新教材活用研修（5・6年）	4601 8105	情報教育担当者連絡協議会 特別支援教育コーディネーター養成研修
19 水	0218 5050	小中学校総合的な学習の時間研修 学校運営協議会研修		
20 木	1402 5603 7604	仙台市学校保健研修会 たく生き実践委員会 生徒指導推進委員会	7605 7607 8558	生徒指導問題等懇談会 校外指導連盟総会 就学支援委員会専門員研修
21 金	0306 0701 4103	インクルーシブ教育システム研修 教育の情報化研究委員会 英語指導力向上研修（中学校A）	4105 7606	自死予防教育研修 スクールカウンセラー調査研究委員会
22 土				
23 日	9501	泉岳自然ふれあい館野外活動体験研修		
24 月	0353 1001	児童生徒理解研修【適応指導センター「児遊の杜」】 新規採用栄養教諭研修	1101 5107	新規採用学校栄養職員研修 自分づくり教育研修
25 火	0001 0031 1609	フレッシュ先生1年次研修 高等学校等フレッシュ先生1年次研修 体育・保健体育指導力向上研修伝達講習会	4401 8555	英語教育講座 特別支援学級指導支援員初任者研修
26 水	0003 0201 0210	フレッシュ先生3年次研修 中学校国語科研修 小中学校音楽科研修	1609 4104 4567	体育・保健体育指導力向上研修伝達講習会 英語指導力向上研修（中学校B） 仙台版情報モラル教育実践ガイド作成委員会
27 木	0001 0010	フレッシュ先生1年次研修 新規採用養護教諭研修	4602	タブレット端末活用校連絡協議会
28 金	0006 8612	中堅教諭等資質向上研修 I 特別支援教育推進資料編集委員会		
29 土				
30 日				

Ⅷ 研修等カレンダー

7月

2019

日	NO	研修名	NO	研修名
1月	1109	学校安全教育担当者講習会	5602	確かな学力研修委員会
	4101	特設 小学校外国語活動新教材活用研修(3・4年)		
2火	0031	高等学校等フレッシュ先生1年次研修	7105	在籍校担任研修
	0113	3年次学校事務職員研修	8101	通級指導新担当者及び難聴学級新担任研修
	4563	ALT(外国語指導助手)担当者会	8102	通級指導担当者及び難聴学級担任研修
3水	0053	新任教頭研修	0701	教育の情報化研究委員会
	0202	小学校社会科研修	5106	学びの連携研修
	0209	小学校生活科研修		
4木	0007	ミドルリーダー研修	8610	仙台市就学支援委員会
	0700	調査研究委員会		
5金	0300	言語活動研修	0703	社会科副読本編集委員会
	0304	ICT機器活用研修	7104	不登校支援コーディネーター研修
6土	9500	泉岳自然ふれあい館プログラム体験会		
7日				
8月	0214	小中学校体育・保健体育科研修		
	7402	心のケア研修		
9火	0111	新規採用学校事務職員研修	4104	英語指導力向上研修(中学校B)
	0112	2年次学校事務職員研修	8101	通級指導新担当者及び難聴学級新担任研修
	0258	道徳教育研修	8102	通級指導担当者及び難聴学級担任研修
	4102	特設 小学校外国語活動新教材活用研修(5・6年)		
10水	0312	子供の心理等に関する研修	5603	たく生き実践委員会
	4103	英語指導力向上研修(中学校A)		
11木	0055	教頭研修	8101	通級指導新担当者及び難聴学級新担任研修
	0118	学校事務職員研修	8102	通級指導担当者及び難聴学級担任研修
	0702	「仙台の自然」活用検証委員会		
12金	0057	学校運営力向上研修	4557	平成32年度教科書需要数報告事務説明会
	0256	体育・保健体育科研修		
13土	0361	博物館ミュージアムセミナー		
14日				
15月				
16火	7103	いじめ対策担当教諭研修		
17水	0056	主幹教諭研修	0704	仙台版防災教育副読本活用検証委員会
	0104	教務主任研修	4567	仙台版情報モラル教育実践ガイド作成委員会
18木	0052	校長等研修		
	0119	学校事務職員研修職名別研修		
19金	7552	スクールカウンセラーグループ研修		
	7553	スクールカウンセラー全体研修		
20土				
21日				
22月	0353	児童生徒理解研修【適応指導センター「児遊の杜」】		
	1555	栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修Ⅰ		
23火	0353	児童生徒理解研修【適応指導センター「児遊の杜」】	1102	学校栄養職員5年経験者研修
	1001	新規採用栄養教諭研修	1103	学校栄養職員10年経験者研修
	1002	栄養教諭5年経験者研修	1551	学校給食従事者研修
	1003	栄養教諭10年経験者研修	1555	栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修Ⅰ
	1101	新規採用学校栄養職員研修	8558	就学支援委員会専門員研修
	0651	新教育課程説明会(小学校)		
24水	8552	看護師研修		
	0352	児童生徒理解研修【旗立分教室・さわらび学園】	0652	新教育課程説明会(中学校)
25木	0353	児童生徒理解研修【適応指導センター「児遊の杜」】	8612	特別支援教育推進資料編集委員会
	0352	児童生徒理解研修【旗立分教室・さわらび学園】	7604	生徒指導推進委員会
26金	0353	児童生徒理解研修【適応指導センター「児遊の杜」】	8609	新教育課程説明会(特別支援)
	1107	スキルアップ研修(養護教諭の職務に関する研修)		
27土				
28日				
29月	0200	小学校国語科研修	0307	環境教育研修
	0206	小学校理科研修	7605	生徒指導問題等懇談会
	0254	音楽科研修		
30火	0001	フレッシュ先生1年次研修	1001	新規採用栄養教諭研修
	0010	新規採用養護教諭研修	1002	栄養教諭5年経験者研修
	0031	高等学校等フレッシュ先生1年次研修	1003	栄養教諭10年経験者研修
	0110	司書教諭・学校図書事務員研修	1101	新規採用学校栄養職員研修
	0111	新規採用学校事務職員研修	1102	学校栄養職員5年経験者研修
	0211	小中学校図工・美術科研修	1103	学校栄養職員10年経験者研修
	0351	児童生徒理解研修【仙台市児童相談所】	5602	確かな学力研修委員会
	0354	児童生徒理解研修【発達相談支援センター】		
31水	0001	フレッシュ先生1年次研修	0351	児童生徒理解研修【仙台市児童相談所】
	0010	新規採用養護教諭研修	0354	児童生徒理解研修【発達相談支援センター】
	0031	高等学校等フレッシュ先生1年次研修	0355	社会教育施設連携研修【市民図書館】
	0111	新規採用学校事務職員研修	0356	社会教育施設連携研修【博物館・仙台城見聞館】
	0205	中学校数学科研修	4554	教科書事務執行管理システム研修(需要)
	0206	小学校理科研修	5601	仙台子ども体験プラザ事業担当者説明会
0350	児童生徒理解研修【子供相談支援センター】			

Ⅷ 研修等カレンダー

8月

2019

日	NO	研修名	NO	研修名
1 木	0001	フレッシュ先生1年次研修	0350	児童生徒理解研修【子供相談支援センター】
	0010	新規採用養護教諭研修	0351	児童生徒理解研修【仙台市児童相談所】
	0031	高等学校等フレッシュ先生1年次研修	0354	児童生徒理解研修【発達相談支援センター】
	0054	2年次教頭研修	4103	英語指導力向上研修(中学校A)
	0111	新規採用学校事務職員研修	4554	教科書事務執行管理システム研修(需要)
	0201	中学校国語科研修	7554	新規採用スクールカウンセラー研修
	0204	小学校算数科研修	7555	スクールカウンセラー機関研修
	0208	中学校理科研修	8558	就学支援委員会専門員研修
	0203	中学校社会科研修	0359	社会教育施設連携研修【仙台市歴史民俗資料館】
	0206	小学校理科研修	0360	博物館活用研修
	0212	小中学校家庭科研修	4104	英語指導力向上研修(中学校B)
	0253	理科研修	4560	学校図書事務員研修
	0255	図工・美術科研修	5107	自分づくり教育研修
2 金	0350	児童生徒理解研修【子供相談支援センター】	7401	生徒指導研修「夏に鍛えよう!生徒指導事例研修」
	0357	社会教育施設連携研修【縄文の森広場】	8558	就学支援委員会専門員研修
	0358	社会教育施設連携研修【地底の森ミュージアム】		
3 土				
4 日				
5 月	0051	2年次校長研修	0216	中学校外国語科研修
	0203	中学校社会科研修	7606	スクールカウンセラー調査研究委員会
	0210	小中学校音楽科研修	8558	就学支援委員会専門員研修
	0212	小中学校家庭科研修		
6 火	0031	高等学校等フレッシュ先生1年次研修		
	8558	就学支援委員会専門員研修		
7 水	5102	幼保小合同研修		
8 木	0006	中堅教諭等資質向上研修 I	8612	特別支援教育推進資料編集委員会
	0362	文学館活用研修	9502	大倉ふるさとセンター自然体験活動研修
	0010	新規採用養護教諭研修	0202	小学校社会科研修
9 金	0011	養護教諭5年経験者研修	0206	小学校理科研修
	0012	中堅養護教諭資質向上研修	5102	幼保小合同研修
10 土				
11 日				
12 月				
13 火	1552	学校給食調理員研修	4562	新規ALT(外国語指導助手)オリエンテーション
14 水	4562	新規ALT(外国語指導助手)オリエンテーション		
15 木	4562	新規ALT(外国語指導助手)オリエンテーション		
16 金				
17 土				
18 日				
19 月	0001	フレッシュ先生1年次研修	9500	泉岳自然ふれあい館プログラム体験会
	0005	5年次ブロック研修		
20 火	1107	スキルアップ研修(養護教諭の職務に関する研修)	5602	確かな学力研修委員会
	4103	英語指導力向上研修(中学校A)	9501	泉岳自然ふれあい館野外活動体験研修
	5101	確かな学力研修委員会 授業力レベルアップ研修		
	0007	ミドルリーダー研修	0206	小学校理科研修
21 水	0110	司書教諭・学校図書事務員研修	4104	英語指導力向上研修(中学校B)
	0205	中学校数学科研修		
22 木	0001	フレッシュ先生1年次研修	8611	仙台市就学支援委員会(言語・LD等部会)
	0005	5年次ブロック研修		
23 金	7604	生徒指導推進委員会		
	8556	特別支援学級指導支援員専門研修		
24 土				
25 日				
26 月	0101	フレッシュ先生1年次研修 拠点校指導教員研修		
	4558	後期・前期転学用教科書受領数報告事務説明会		
27 火	0111	新規採用学校事務職員研修	0209	小学校生活科研修
	0114	4年次学校事務職員研修	0217	小中学校道徳教育研修
	0115	5年次学校事務職員研修	4567	仙台版情報モラル教育実践ガイド作成委員会
	0053	新任教頭研修	0311	プログラミング教育研修
28 水	0125	数学科少人数指導研修	5602	確かな学力研修委員会
	0050	新任校長研修	4102	特設 小学校外国語活動新教材活用研修(5・6年)
29 木	0109	特別支援教育コーディネーター向上研修	8558	就学支援委員会専門員研修
	0010	新規採用養護教諭研修	1002	栄養教諭5年経験者研修
30 金	0011	養護教諭5年経験者研修	1003	栄養教諭10年経験者研修
	0012	中堅養護教諭資質向上研修	1101	新規採用学校栄養職員研修
	0200	小学校国語科研修	1102	学校栄養職員5年経験者研修
	0210	小中学校音楽科研修	1103	学校栄養職員10年経験者研修
	1001	新規採用栄養教諭研修	7402	心のケア研修
31 土				

Ⅷ 研修等カレンダー

9月

2019

日	NO	研修名	NO	研修名
1日				
2月	4101 4555	特設 小学校外国語活動新教材活用研修(3・4年) 教科書事務執行管理システム研修(後期・前期転学)	4564	タブレット端末新規導入校活用研修
3火	0002 0309	フレッシュ先生2年次研修 国際理解教育研修	1556	栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修Ⅱ
4水	0215 0310	小学校外国語活動研修 消費者教育研修	1556 7605	栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修Ⅱ 生徒指導問題等懇談会
5木	0304 0306	ICT機器活用研修 インクルーシブ教育システム研修	0400 1556	理科学習アシスタント研修 栄養教諭・学校栄養職員のためのパソコン研修Ⅱ
6金	0055 0259	教頭研修 特別活動研修	0600	自主公開校連絡協議会
7土				
8日				
9月	0107	防災主任研修		
10火	0008 5100	充実期研修 学力向上研修		
11水	0208 8610	中学校理科研修 仙台市就学支援委員会		
12木	0112 0114	2年次学校事務職員研修 4年次学校事務職員研修	0115 0251	5年次学校事務職員研修 社会科研修
13金				
14土				
15日				
16月				
17火	0701 8554	教育の情報化研究委員会 特別支援教育指導補助員専門研修		
18水	5100 7602	学力向上研修 仙台市中学校生徒指導主事連絡協議会		
19木	0113 0114	3年次学校事務職員研修 4年次学校事務職員研修	0115 0702	5年次学校事務職員研修 「仙台の自然」活用検証委員会
20金				
21土	9501	泉岳自然ふれあい館野外活動体験研修		
22日				
23月				
24火	0302 5602	ホームページ・ブログ研修 確かな学力研修委員会		
25水	0010 0011 0012 0111	新規採用養護教諭研修 養護教諭5年経験者研修 中堅養護教諭資質向上研修 新規採用学校事務職員研修	0051 4103 8105 0254	2年次校長研修 英語指導力向上研修(中学校A) 特別支援教育コーディネーター養成研修 音楽科研修
26木	0114 0115	4年次学校事務職員研修 5年次学校事務職員研修	6553	仙台市立中等教育学校・宮城県立中学校入試事務説明会(小)
27金	0210 0260	小中学校音楽科研修 特別支援学級授業づくり研修	4104	英語指導力向上研修(中学校B)
28土				
29日				
30月	0311 6554	プログラミング教育研修 宮城県公立高等学校入学者選抜に係る事務説明会(中高)		

Ⅷ 研修等カレンダー

10月

2019

日	NO	研修名	NO	研修名
1	1001	新規採用栄養教諭研修	1102	学校栄養職員5年経験者研修
	1002	栄養教諭5年経験者研修	1103	学校栄養職員10年経験者研修
	1003	栄養教諭10年経験者研修	4101	特設 小学校外国語活動新教材活用研修(3・4年)
	1101	新規採用学校栄養職員研修		
2	0207	小学校理科単元別研修	4102	特設 小学校外国語活動新教材活用研修(5・6年)
	1402	仙台市学校保健研修会		
3	0010	新規採用養護教諭研修	4401	英語教育講座
	0011	養護教諭5年経験者研修	8610	仙台市就学支援委員会
	0012	中堅養護教諭資質向上研修		
4				
5				
6				
7				
8	0031	高等学校等フレッシュ先生1年次研修	0114	4年次学校事務職員研修
	0112	2年次学校事務職員研修	0115	5年次学校事務職員研修
9				
10				
11	6555	生徒指導主事研修会(高)		
12	0361	博物館ミュージアムセミナー		
13				
14				
15	6556	教務主任研究協議会(高)		
16	5105	小学校高学年教科担任制 非常勤講師研修	7553	スクールカウンセラー全体研修
	7552	スクールカウンセラーグループ研修		
17				
18	0001	フレッシュ先生1年次研修	0214	小中学校体育・保健体育科研修
	0003	フレッシュ先生3年次研修	0703	社会科副読本編集委員会
19				
20				
21	0001	フレッシュ先生1年次研修	8610	仙台市就学支援委員会
	0123	臨時的任用教員研修		
22				
23	0119	学校事務職員研修職名別研修	7605	生徒指導問題等懇談会
	3101	セクシュアル・ハラスメントに関する相談員研修		
	7604	生徒指導推進委員会		
24				
25	0103	新任教務主任研修		
	7104	不登校支援コーディネーター研修		
26				
27				
28	4401	英語教育講座		
	7551	さわやか相談員研修		
29	0001	フレッシュ先生1年次研修		
	8612	特別支援教育推進資料編集委員会		
30	0306	インクルーシブ教育システム研修		
	0308	人権教育研修		
31	0001	フレッシュ先生1年次研修		

Ⅷ 研修等カレンダー

11月

2019

日	NO	研修名	NO	研修名
1 金	0253 1001	理科研修 新規採用栄養教諭研修	1101 4601	新規採用学校栄養職員研修 情報教育担当者連絡協議会
2 土				
3 日				
4 月				
5 火	0031	高等学校等フレッシュ先生1年次研修		
6 水	4602 7102	タブレット端末活用校連絡協議会 生徒指導研修Ⅱ	8103	特別支援教育指導補助員配置学級新担任研修
7 木				
8 金	7103	いじめ対策担当教諭研修		
9 土				
10 日				
11 月				
12 火	0001 0031	フレッシュ先生1年次研修 高等学校等フレッシュ先生1年次研修		
13 水	0057	学校運営力向上研修		
14 木	0001 0123	フレッシュ先生1年次研修 臨時的任用教員研修	4601	情報教育担当者連絡協議会
15 金	0109 0207 0259	特別支援教育コーディネーター向上研修 小学校理科単元別研修 特別活動研修	0306 8610	インクルーシブ教育システム研修 仙台市就学支援委員会
16 土				
17 日				
18 月	0213 0601	小学校図工・中学校技術科研修 小学校外国語活動・中学校外国語 小中連携推進協議会		
19 火	7606 8105	スクールカウンセラー調査研究委員会 特別支援教育コーディネーター養成研修		
20 水	0250 0313	国語科研修 ユニバーサルデザインの授業づくり研修	4401	英語教育講座
21 木	0303 0308	情報モラル SNS 研修 人権教育研修	9551	泉岳自然ふれあい館特別期間(冬季)利用団体説明・調整会
22 金	0010 4567	新規採用養護教諭研修 仙台版情報モラル教育実践ガイド作成委員会	7601 9551	仙台市地域ぐるみ生活指導連絡協議会総会 泉岳自然ふれあい館特別期間(冬季)利用団体説明・調整会
23 土				
24 日				
25 月	0101 8101	フレッシュ先生1年次研修 拠点校指導教員研修 通級指導新担当者及び難聴学級新担任研修	8102	通級指導担当者及び難聴学級担任研修
26 火	0031 0704	高等学校等フレッシュ先生1年次研修 仙台版防災教育副読本活用検証委員会		
27 水	0252 4101	算数・数学科研修 特設 小学校外国語活動新教材活用研修(3・4年)	8101 8102	通級指導新担当者及び難聴学級新担任研修 通級指導担当者及び難聴学級担任研修
28 木	0108 0702 5106 7101	特別支援学級新担任研修 「仙台の自然」活用検証委員会 学びの連携研修 生徒指導研修Ⅰ	7607 8101 8102	校外指導連盟総会 通級指導新担当者及び難聴学級新担任研修 通級指導担当者及び難聴学級担任研修
29 金	1108 7604	学校体育担当者研修会 生徒指導推進委員会		
30 土				

Ⅷ 研修等カレンダー

12月

2019

日	NO	研修名	NO	研修名
1 日				
2 月	1104	食に関する指導推進研修		
3 火	0001 0106	フレッシュ先生1年次研修 研究主任研修		
4 水	0002 0009	フレッシュ先生2年次研修 発展期研修		
5 木	0001 0011 0012 0113	フレッシュ先生1年次研修 養護教諭5年経験者研修 中堅養護教諭資質向上研修 3年次学校事務職員研修	0207 0703 4102 8614	小学校理科単元別研修 社会科副読本編集委員会 特設 小学校外国語活動新教材活用研修(5・6年) 特別支援教育実践研究協力校連絡会
6 金	1107	スキルアップ研修(養護教諭の職務に関する研修)		
7 土				
8 日				
9 月	0213	小学校図工・中学校技術科研修		
10 火	0001 0031 7605	フレッシュ先生1年次研修 高等学校等フレッシュ先生1年次研修 生徒指導問題等懇談会	4401	英語教育講座
11 水	8612	特別支援教育推進資料編集委員会		
12 木	0001 0010	フレッシュ先生1年次研修 新規採用養護教諭研修	0111 0304	新規採用学校事務職員研修 ICT機器活用研修
13 金				
14 土				
15 日				
16 月	1105	栄養教諭・学校栄養職員研修		
17 火	0119 4567	学校事務職員研修職名別研修 仙台版情報モラル教育実践ガイド作成委員会		
18 水				
19 木	7552 7553	スクールカウンセラーグループ研修 スクールカウンセラー全体研修		
20 金				
21 土				
22 日				
23 月				
24 火				
25 水	8553	特別支援教育指導補助員初任者研修		
26 木	0501	仙台市教育課題研究発表会		
27 金				
28 土				
29 日				
30 月				
31 火				

Ⅷ 研修等カレンダー

1月

2020

日	NO	研修名	NO	研修名
1	水			
2	木			
3	金			
4	土			
5	日			
6	月			
7	火			
8	水	0400 理科学習アシスタント研修		
9	木			
10	金	0207 小学校理科単元別研修		
11	土	9501 泉岳自然ふれあい館野外活動体験研修		
12	日			
13	月			
14	火	0002 フレッシュ先生2年次研修		
15	水	0117 新任主任学校事務職員研修		
16	木	0121 学校事務職員パソコン操作研修 4602 タブレット端末活用校連絡協議会	7602	仙台市中学校生徒指導主事連絡協議会
17	金			
18	土	9500 泉岳自然ふれあい館プログラム体験会		
19	日			
20	月	5101 確かな学力研修委員会 授業力レベルアップ研修 5602 確かな学力研修委員会		
21	火			
22	水	0701 教育の情報化研究委員会 4561 宮城県外国語指導助手の指導力等向上研修 0054 2年次教頭研修	8605	特別支援教育コーディネーター連絡協議会
23	木	0700 調査研究委員会 4102 特設 小学校外国語活動新教材活用研修（5・6年） 0003 フレッシュ先生3年次研修	5101 確かな学力研修委員会 授業力レベルアップ研修 5602 確かな学力研修委員会	
24	金	7604 生徒指導推進委員会	8103	特別支援教育指導補助員配置学級新担任研修
25	土			
26	日			
27	月	0004 フレッシュ先生4年次研修		
28	火	0116 新任事務長学校事務職員研修 4106 「カリキュラム・マネジメント」コーディネーター養成研修	4401	英語教育講座
29	水			
30	木	8105 特別支援教育コーディネーター養成研修		
31	金	0107 防災主任研修 8612 特別支援教育推進資料編集委員会		

Ⅷ 研修等カレンダー

2月

2020

日	NO	研修名	NO	研修名
1				
2				
3	7606	スクールカウンセラー調査研究委員会		
4				
5	1001 1002 1003 1101	新規採用栄養教諭研修 栄養教諭5年経験者研修 栄養教諭10年経験者研修 新規採用学校栄養職員研修	1102 1103 8610	学校栄養職員5年経験者研修 学校栄養職員10年経験者研修 仙台市就学支援委員会
6	0109 0111 0502	特別支援教育コーディネーター向上研修 新規採用学校事務職員研修 教育センター研究発表会	4101 8604 5600	特設 小学校外国語活動新教材活用研修(3・4年) 心のバリアフリー連絡協議会 学校支援地域本部スーパーバイザー連絡協議会
7	0700 0701	調査研究委員会 教育の情報化研究委員会	7605	生徒指導問題等懇談会
8				
9				
10	0001 0005	フレッシュ先生1年次研修 5年次ブロック研修		
11				
12	4552	教育基本方針等説明会		
13	0001 0005	フレッシュ先生1年次研修 5年次ブロック研修		
14	0010 0011 0012	新規採用養護教諭研修 養護教諭5年経験者研修 中堅養護教諭資質向上研修	0600 5603 7602	自主公開校連絡協議会 たく生き実践委員会 仙台市中学校生徒指導主事連絡協議会
15				
16				
17				
18	8601	特別支援教育実践研究協力校報告会		
19	0650 4401	センター研修等説明会 英語教育講座		
20	7103 7104	いじめ対策担当教諭研修 不登校支援コーディネーター研修		
21	1402 9552	仙台市学校保健研修会 科学館学習・天文台学習説明会		
22	0000	フレッシュ先生プレ研修		
23				
24				
25	5104	小学校高学年教科担任制研修		
26	1105 4102	栄養教諭・学校栄養職員研修 特設 小学校外国語活動新教材活用研修(5・6年)	8611	仙台市就学支援委員会(言語・LD等部会)
27	0000	フレッシュ先生プレ研修		
28				

Ⅷ 研修等カレンダー

3月

2020

日	NO	研修名	NO	研修名
1				
2				
3				
4	4401	英語教育講座		
5	4101	特設 小学校外国語活動新教材活用研修（3・4年）		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	5550	教科指導エキスパート研修		
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30	5103	スタートカリキュラム研修		
31				

『センター研修 2019』

平成 31 年 2 月発行

編集・発行 仙台市教育局教育人事部教育センター
〒983-0825

仙台市宮城野区鶴ヶ谷北一丁目 19-1
TEL (022) 251-7441 FAX (022) 251-7486

印刷所 本田印刷株式会社
〒984-0011

仙台市若林区六丁の目西町 3-5
TEL (022) 288-5231 FAX (022) 288-7177

仙台市教育委員会

Sendai City Board of Education