

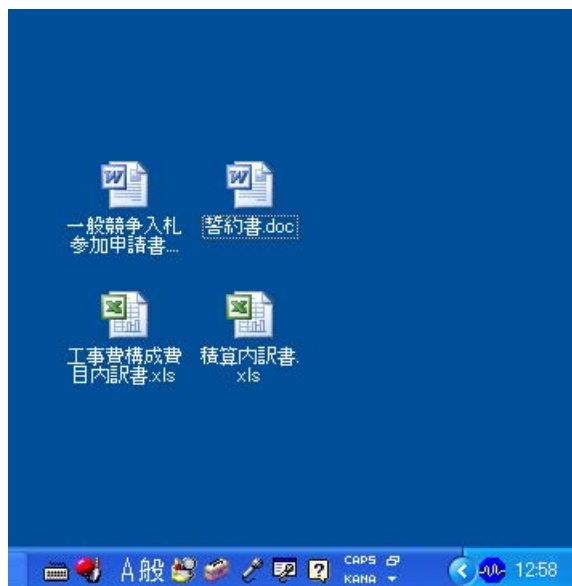
## 複数のファイルを1つのファイル(zip形式)にまとめる方法

(Windows XP の場合)

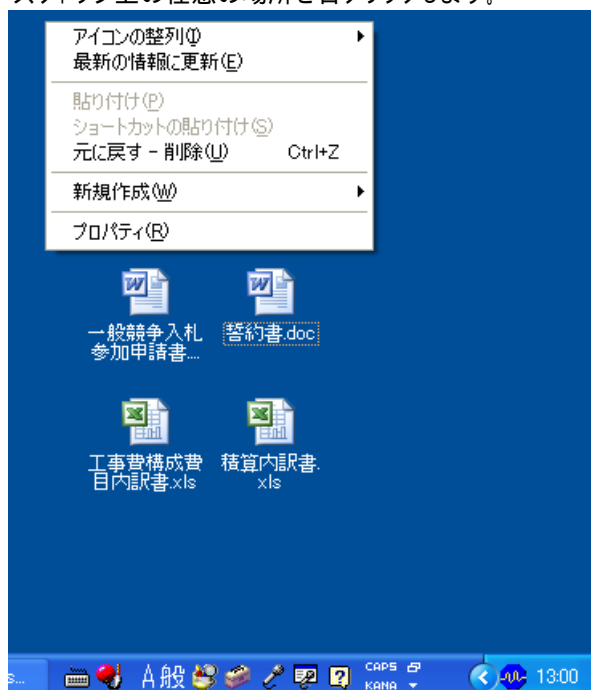
仙台市電子入札システムにおいて、複数ファイルを送付する際は下記の方法で圧縮ファイルを作成し、それを添付してください。

**(注意) 案件によって添付するファイルの種類や数が違います。募集要領等を確認してください。**

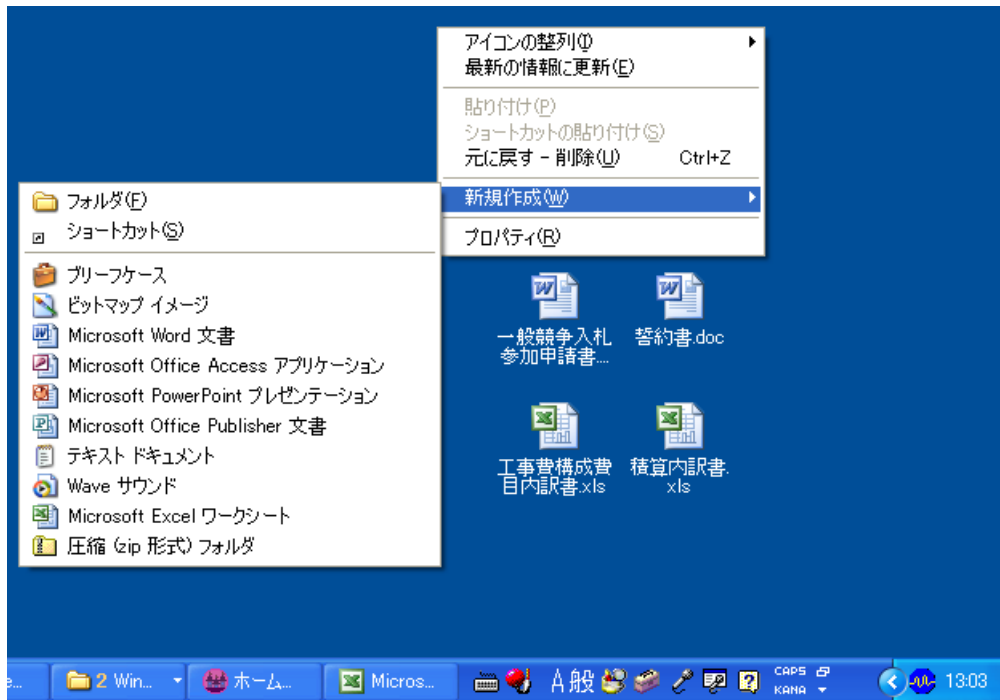
デスクトップ上に送付する(複数の)ファイルを用意します。



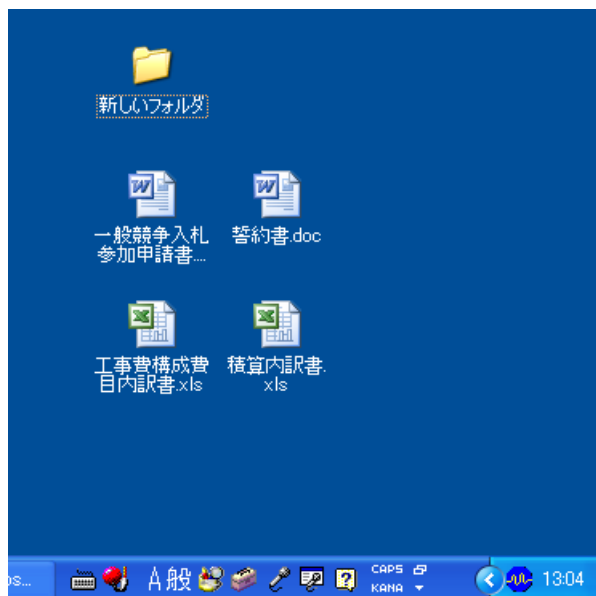
デスクトップ上の任意の場所を右クリックします。



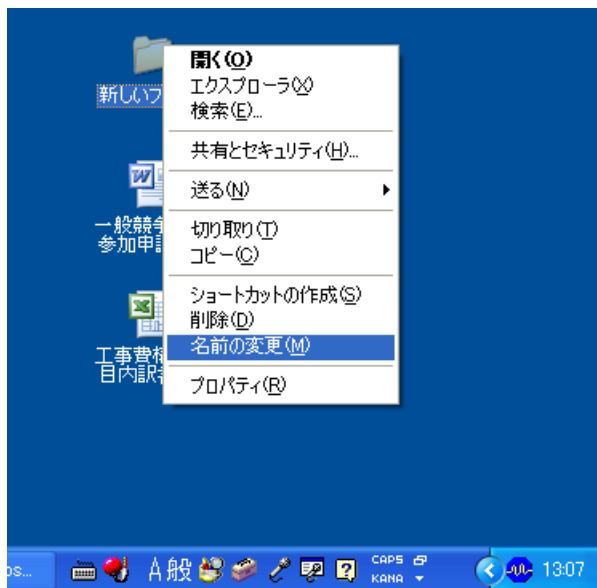
新規作成 (W) を選び、さらにフォルダ (F) を選びます。



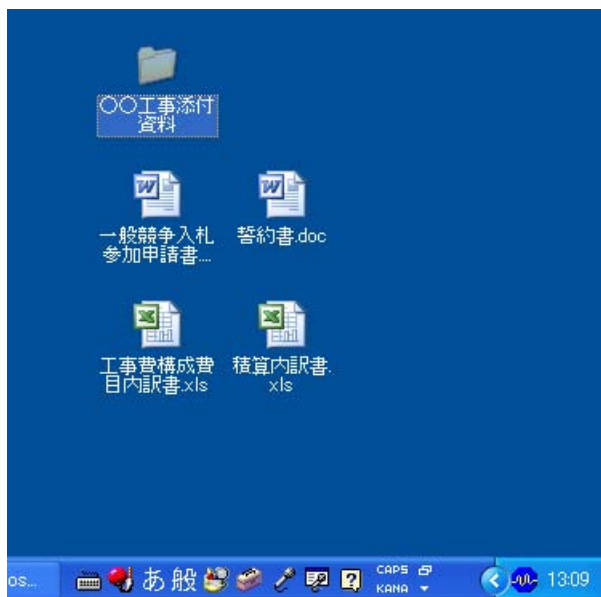
新しいフォルダができます。



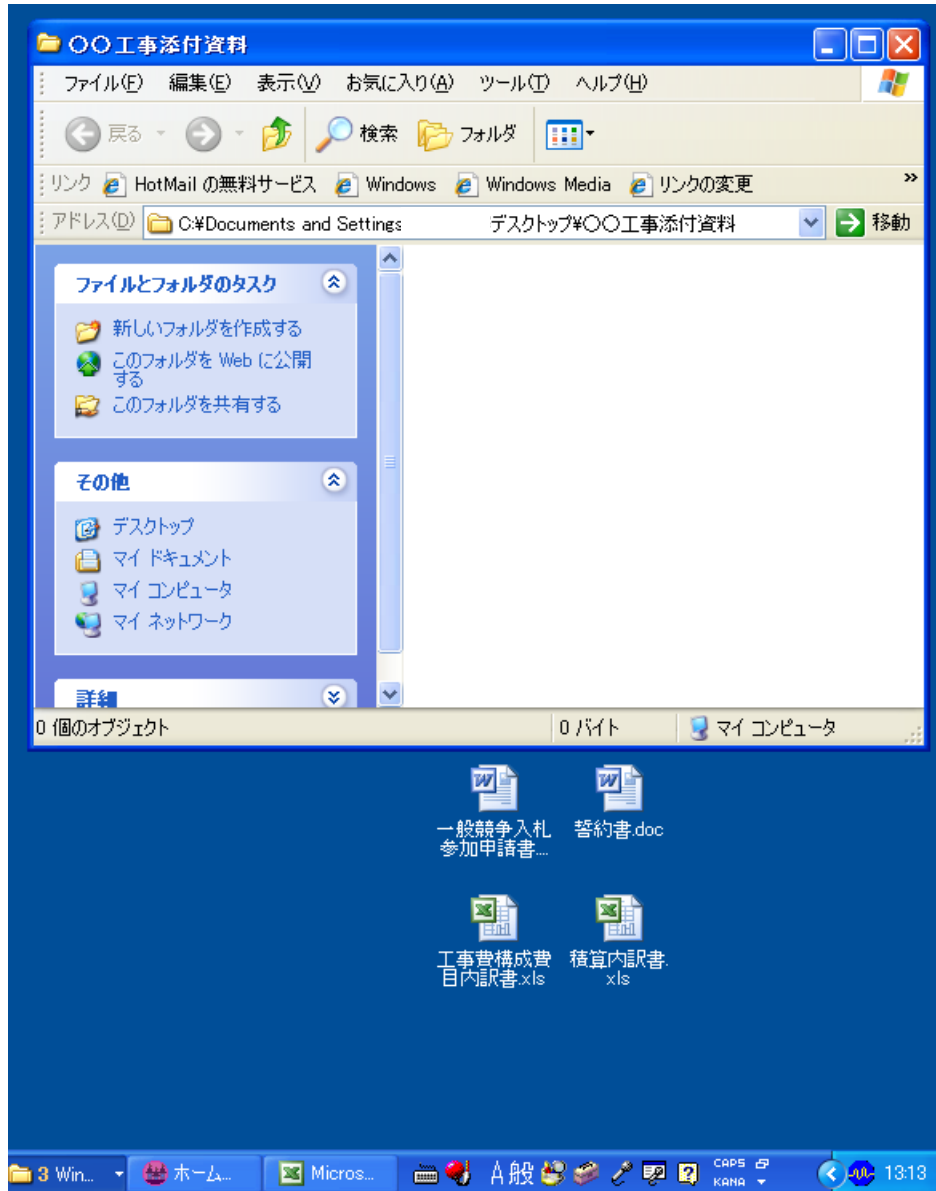
新しいフォルダにポインタを合わせて右クリックし、「名前の変更(M)」を選びます。



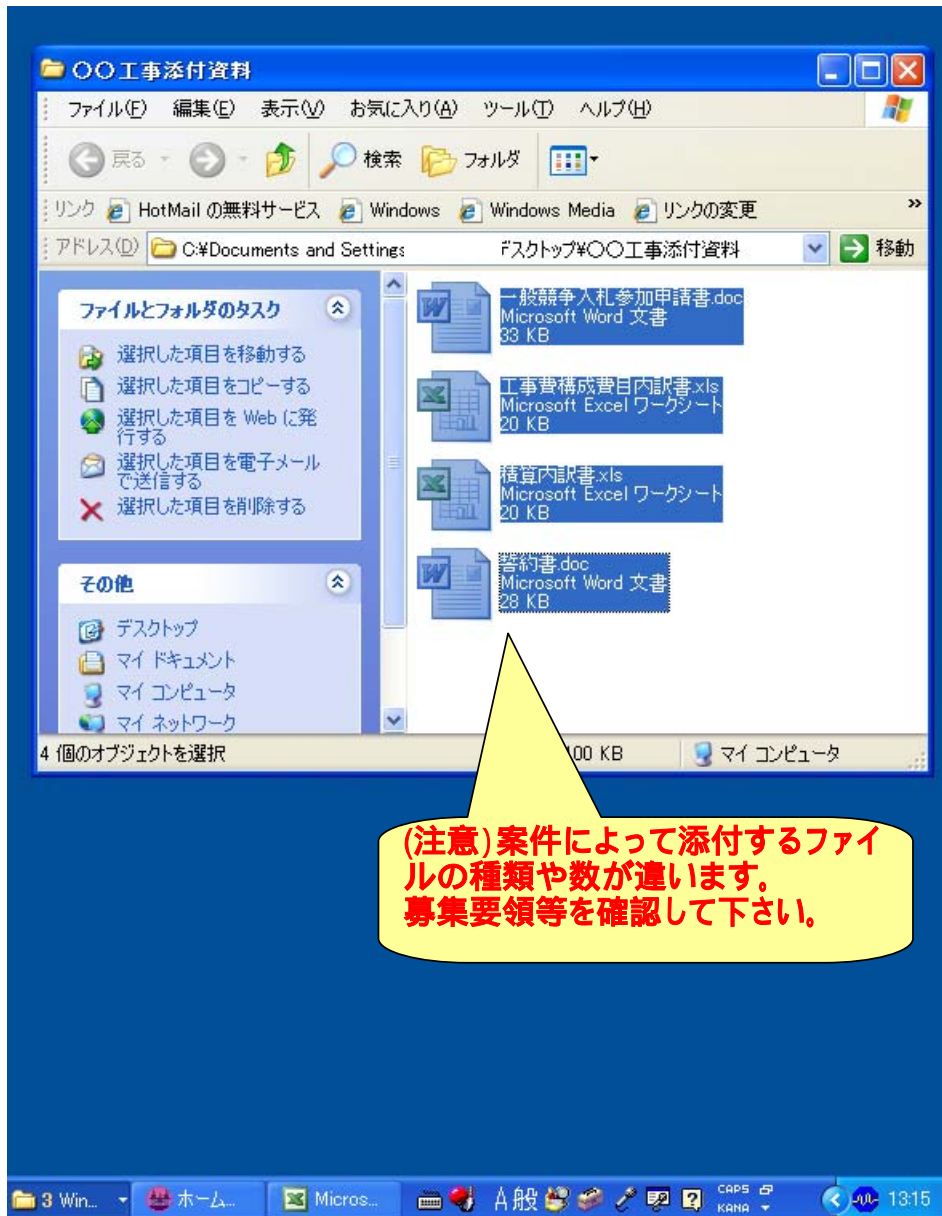
新しいフォルダに名前をつけます。(ここでは例として「 工事添付資料」としています。)



「工事添付資料」のフォルダをダブルクリックして開きます。



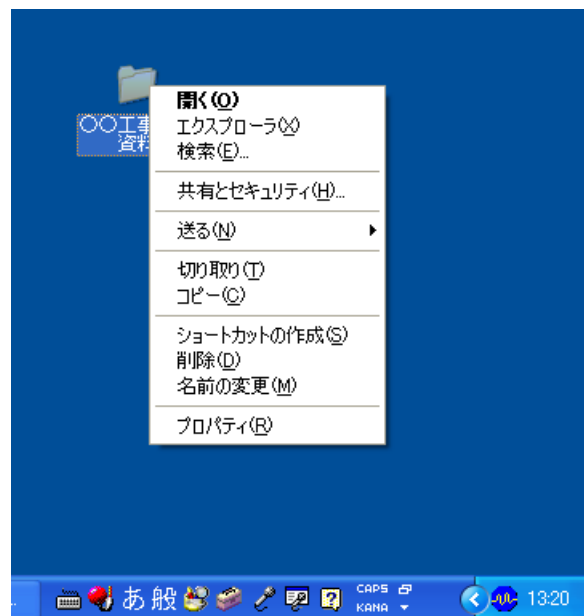
「工事添付資料」のフォルダの中に、送付したい(複数の)ファイルをドラッグ&ドロップ操作で入れま



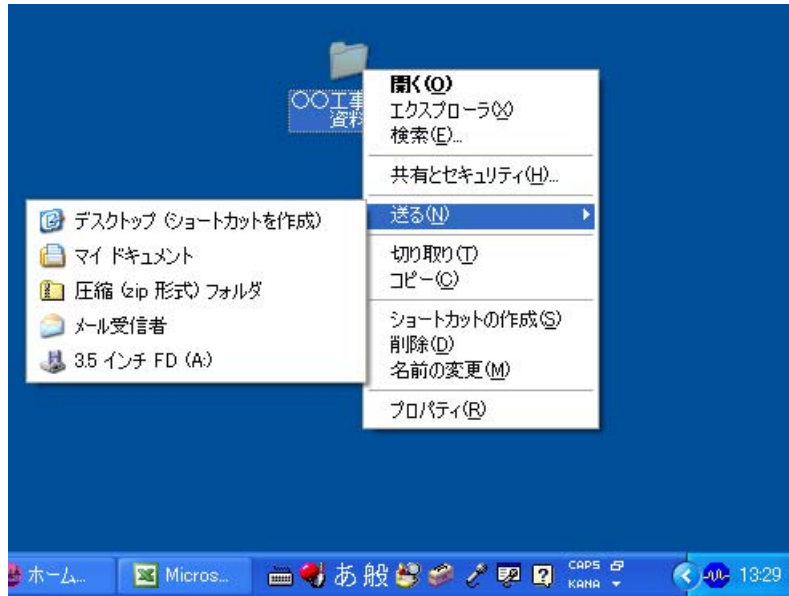
の画面で、フォルダ右上の×マークをクリックしてフォルダを閉じます。



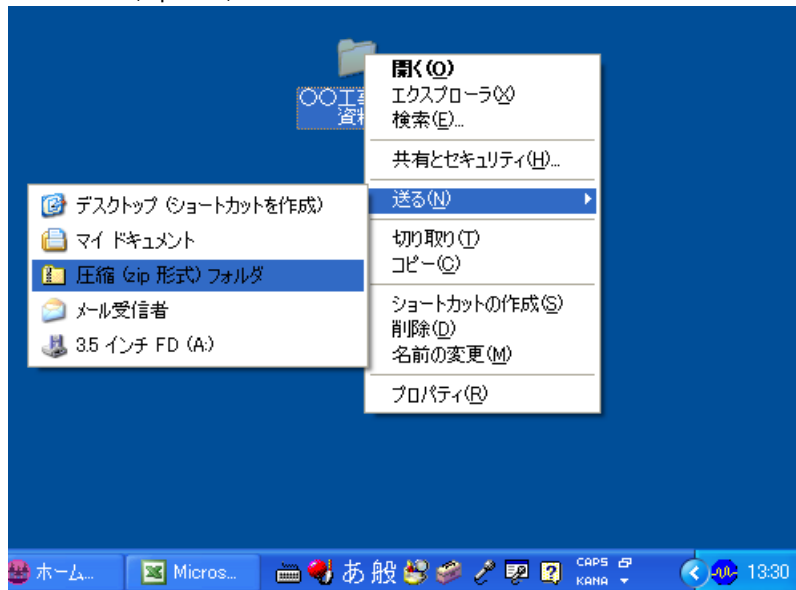
フォルダにポインタを合わせて右クリックします。



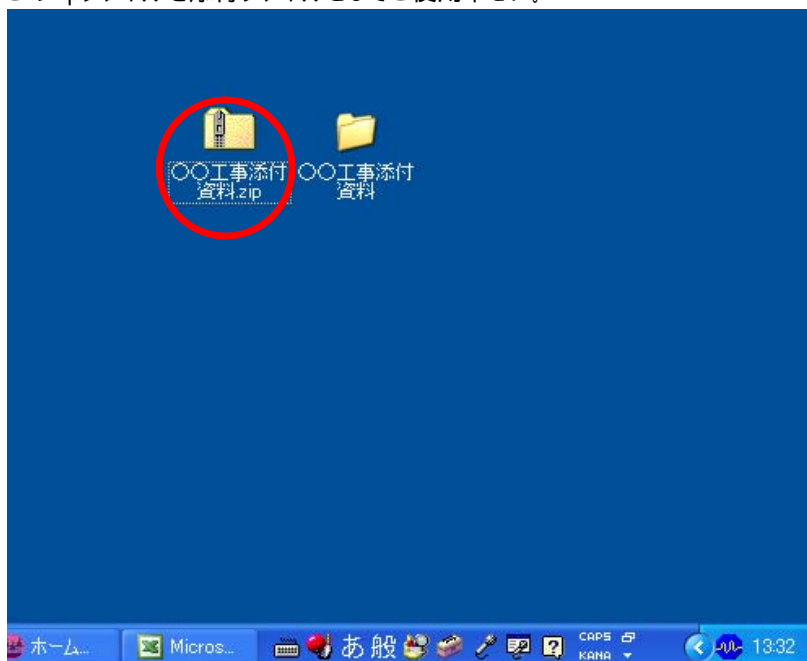
「送る(N)」を選びます。



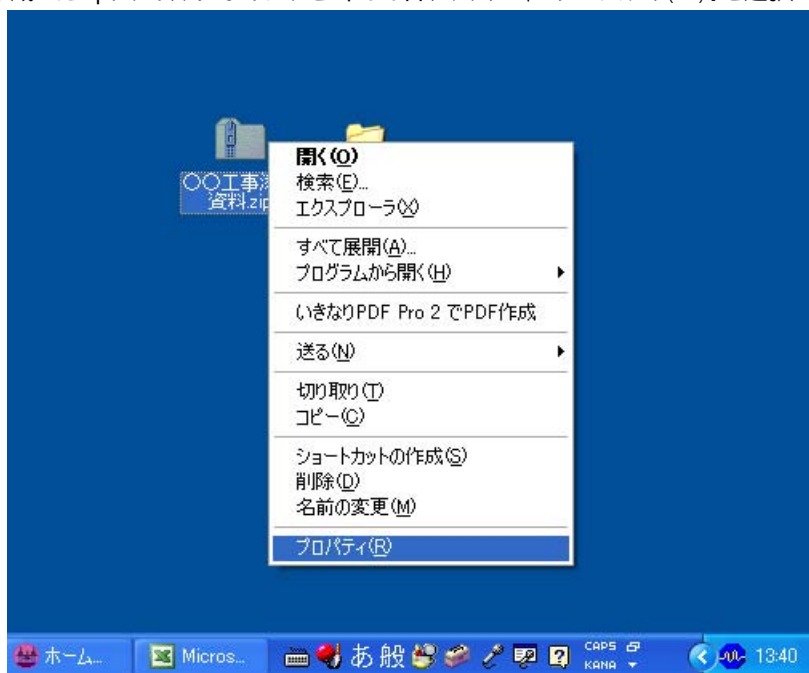
続けて「圧縮 (zip形式) フォルダ」を選びます。



圧縮された「 工事添付資料.zip」というフォルダができます。  
このzipファイルを添付ファイルとしてご使用下さい。



ちなみに、作成したzipファイルのデータ容量がどのくらいのものなのかチェックしてみます。  
作成したzipファイルにポインタを当てて右クリックし、「プロパティ(R)」を選択します。





「サイズ」の欄を見ると、18.7KBであることが分かります。

