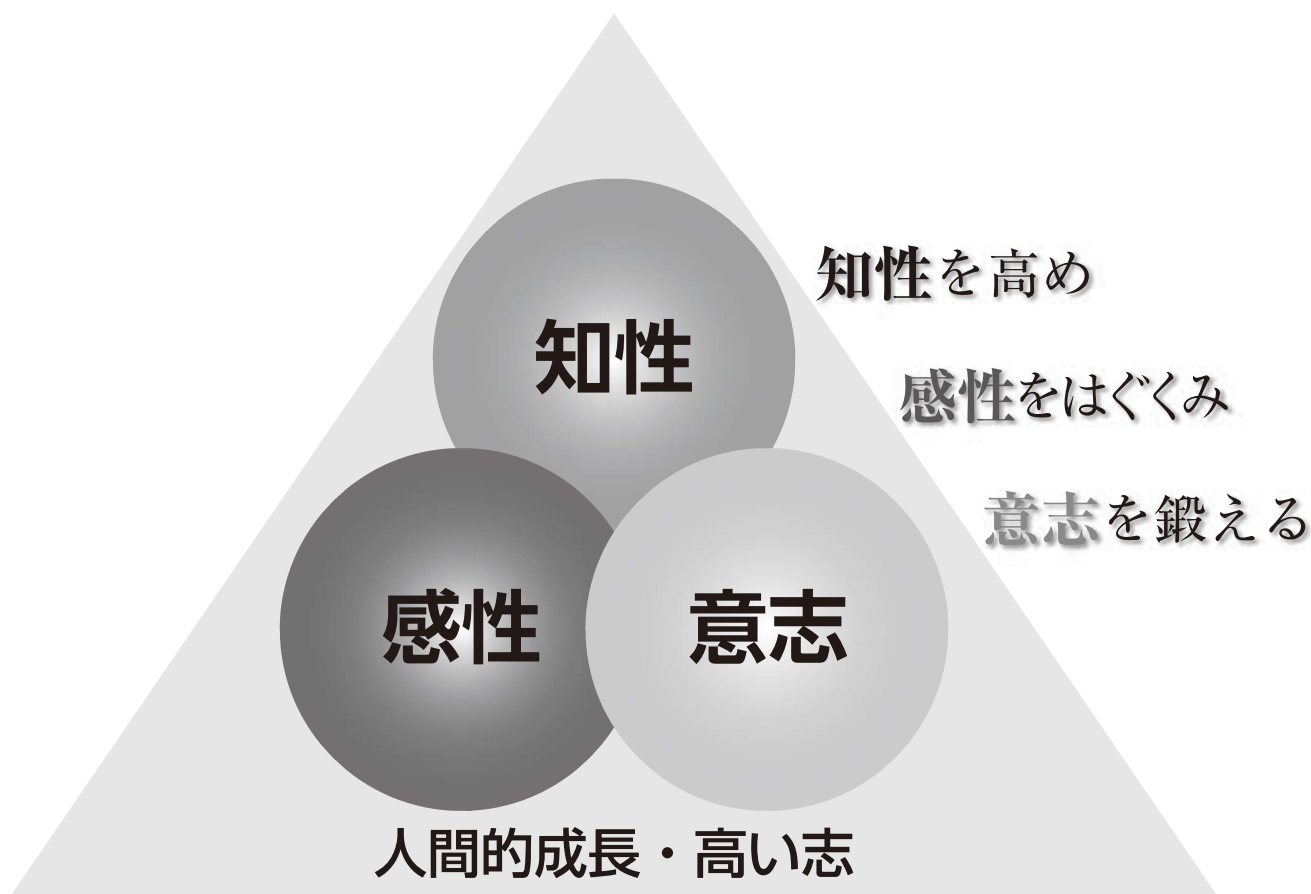


令和7年度 仙台市立仙台青陵中等教育学校

生徒募集要項

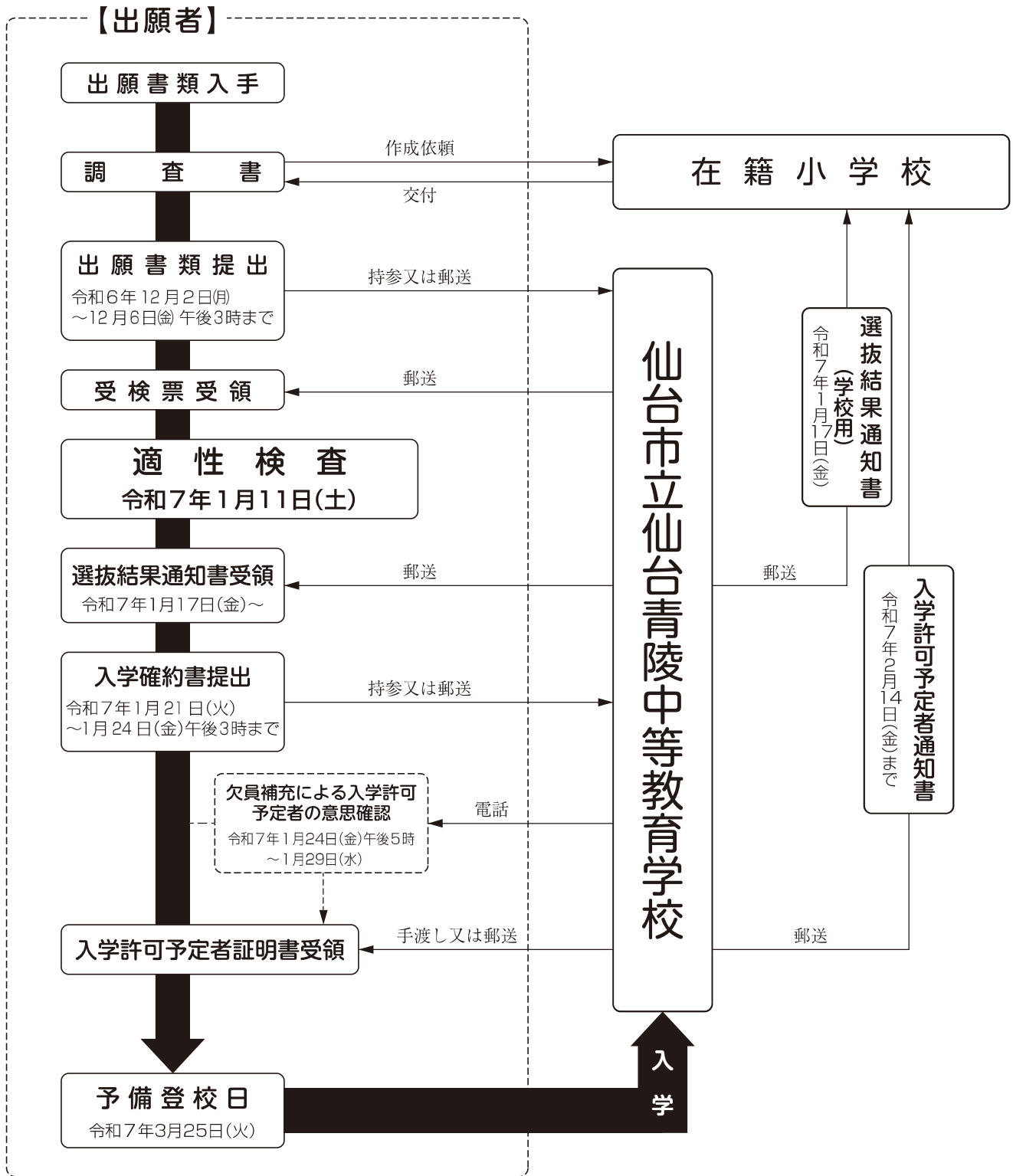
教育目標

確かな知性と豊かな人間性を備え、自らの手で未来を拓く人間の育成
高い志をもち、他と協調しながら日本及び世界に貢献する人間の育成



仙台市教育委員会

出願手続から入学までの流れ



書類提出先

仙台市立仙台青陵中等教育学校	〒989-3201 仙台市青葉区国見ヶ丘7丁目144 電話 022-303-5551
----------------	---

問い合わせ先

仙台市立仙台青陵中等教育学校	〒989-3201 仙台市青葉区国見ヶ丘7丁目144 電話 022-303-5551 URL https://www.sendai-c.ed.jp/~seiryo/
仙台市教育局学校教育部高校教育課	〒980-0011 仙台市青葉区上杉1丁目5-12 電話 022-214-8422

目 次

○ 令和7年度仙台市立中等教育学校入学者選抜方針	2
○ 令和7年度仙台市立中等教育学校入学者選抜要項	3
【I 募集】	
1 出願資格	3
2 募集定員	3
3 通学区域	3
【II 出願手続】	
1 入学願書等の提出	3
(1) 提出書類等	3
(2) 受付期間	4
(3) 入学願書等の受理及び受検票の交付	4
2 市外からの出願	4
(1) 出願承認願	4
(2) 出願承認申請手続提出書類等	4
(3) 受付期間	5
(4) 出願承認書交付	5
(5) 出願手続	5
3 身体上のこと等で特に配慮を要する者及び海外帰国者等で配慮を要する者の取扱いについて	5
【III 適性検査】	
1 検査場	5
2 検査の方法	5
3 実施期日及び日程	6
(1) 期 日	6
(2) 日 程	6
【IV 入学者の選抜】	
選抜の方法	6
【V 選抜結果の発表】	
選抜結果の発表	6
【VI 入学意思の確認等】	
1 入学確約書の提出	7
2 入学許可予定者証明書の交付	7
3 在籍小学校への届出と確認	7
4 欠員の補充	7
5 入学許可予定者通知書	7
○ 各種様式	8

令和7年度 仙台市立中等教育学校入学者選抜方針

仙台市立中等教育学校における入学者選抜は、中等教育学校及び小学校の教育の目的の実現及び健全な教育の推進を期し、公正かつ適正な選抜方法と選抜尺度により厳正に行うものとする。

1 基本原則

- (1) 中等教育学校長は、その教育を受けるに足る多様な能力と適性等を評価し、選抜するものとする。
- (2) 出願事務及び選抜事務の厳正を期するため、小学校においては調査書作成のための委員会を、中等教育学校においては選抜のための委員会を設置するものとする。

2 入学者選抜

- (1) 入学者の選抜に当たっては、調査書及び適性検査(総合問題, 作文, 面接)の結果に基づいて、出願者を総合的に審査するものとする。
- (2) 適性検査
 - ア 適性検査は、総合問題, 作文, 面接とする。
 - イ 総合問題は、小学校学習指導要領の趣旨を踏まえ、これまでの体験や身に付けてきた力を基に、論理的に考え的確に判断し、課題を解決する力や表現する力等をみるものとし、適切な質と分量になるよう配慮するものとする。
 - ウ 作文は、与えられた課題に対し、自分の考えや思いなどを的確にまとめ、文章で表現する力をみるものとする。
 - エ 面接は、志願理由書を参考資料として、志願の動機や学習への関心・意欲、長所等を多面的にみるものとする。

令和5年12月20日

令和7年度 仙台市立中等教育学校入学者選抜要項

【I 募 集】

1 出 願 資 格

次のいずれにも該当する者が、仙台市立中等教育学校の入学者選抜に出願できるものとする。

- (1) 令和7年3月に小学校又は特別支援学校の小学部（以下「小学校」という。）を卒業見込みの者
- (2) 仙台市内に居住,又は入学時までに居住する見込みの者

2 募 集 定 員

学校名 仙台市立仙台青陵中等教育学校

定 員 140名

3 通 学 区 域

仙台市全域

【II 出 願 手 続】

1 入 学 願 書 等 の 提 出

出願者の保護者は、次の書類等を直接持参又は簡易書留速達郵便により仙台市立仙台青陵中等教育学校長（以下「中等教育学校長」という。）に提出する。

なお、宮城県立中学校（宮城県仙台二華中学校，宮城県古川黎明中学校）に出願する者は、仙台市立仙台青陵中等教育学校（以下「中等教育学校」という。）への出願はできない。

(1) 提出書類等

提出書類等	備 考
<input type="checkbox"/> 入 学 願 書	1部（入学者選抜手数料納入通知書兼領収書を貼付） 8ページ参照
<input type="checkbox"/> 志 願 理 由 書	1部（様式1-1に出願者が自筆で記入したもの） ※予備を含めて2部配布しています。 10ページ参照
<input type="checkbox"/> 入学者選抜手数料 納入通知書兼領収書	選抜手数料2,200円（所定の納入通知書兼領収書にて指定 金融機関に納入し，入学願書の裏面に貼付） 別紙
<input type="checkbox"/> 写 真 票	縦4cm×横3cmサイズ，上半身，正面，無帽，最近6ヶ月 以内に撮影した写真1枚を写真貼付欄に貼付し，願書から 切り離さずに提出する。 8ページ参照
<input type="checkbox"/> 受検票送付用封筒	1部（簡易書留郵便料金460円分の切手貼付） 持参出願の場合も必要
<input type="checkbox"/> 結果通知用封筒	1部（簡易書留速達郵便料金760円分の切手貼付） 持参出願の場合も必要
<input type="checkbox"/> 調 査 書	1部（様式2-1は小学校で作成する。志願者が在籍する小 学校長名で作成し，当該小学校名の印刷された長形3号封筒 に入れ厳封の上，緘印を押印したものを志願者に交付する。 また，封筒の表面には志願者名を明記する。） 13ページ参照

(2) 受付期間

令和6年12月2日(月)から12月6日(金)までとする。受付時間は午前9時から午後4時までとする。ただし、締切日の12月6日(金)は午後3時までとする(郵送の場合も12月6日(金)午後3時までに必着のこと)。

(3) 入学願書等の受理及び受検票の交付

中等教育学校長は、入学願書等を受理した後、受検番号を付した受検票を郵送により、出願者に交付する。

2 市外からの出願

(1) 出願承認願

市外に住所を有する者で、次のいずれかに該当する者は、あらかじめ市外からの出願承認願(様式1-2)を中等教育学校長に提出し、承認を受けるものとする。

- ① 保護者の転勤等に伴う一家転住によって、市内に住所を異動する場合
- ② 前記①のほか市外に住所を有する者が、中等教育学校に入学を志願することが、特にやむを得ないと認められる合理的事由がある場合

(2) 出願承認申請手続提出書類等

志願者の保護者は、以下の書類を中等教育学校長に提出する。

なお、書類の提出を郵送により行う場合は、封筒に「出願承認願在中」と朱書し、簡易書留で送付する。

提出書類等	備考
<input type="checkbox"/> 市外からの出願承認願	様式1-2
<input type="checkbox"/> 返信用封筒	簡易書留速達郵便料金760円分の切手を貼付した長形3号封筒に保護者住所・保護者氏名を明記したもの

(3) 受付期間

令和6年11月1日(金)から11月25日(月)までとする(ただし、土曜日、日曜日、祝日は除く)。

受付時間は午前9時から午後4時までとする。ただし締切日の11月25日(月)は午後3時までとする(郵送の場合も11月25日(月)午後3時までに必着のこと)。

(4) 出願承認書交付

中等教育学校長は、市外からの出願承認願を受理した後、公正で適正な審査を行い、その理由がやむを得ないものであると認めた場合に市外からの出願承認書を志願者に交付する。

(5) 出願手続

市外からの出願を認められた場合には、1の(1)で示した提出書類等と(4)の市外からの出願承認書を添えて、中等教育学校長宛に提出する。

3 身体上的なこと等で特に配慮を要する者及び海外帰国者等で配慮を要する者の取扱いについて

- (1) 受検する上で、身体上的なこと等で特に配慮を要する志願者及び海外帰国者等で配慮を要する志願者は、11月以降のできるだけ早い時期に、出願に先立ち、在籍する小学校長に「受検上の配慮申請書(様式2-2)」の作成を依頼する。
- (2) 上記志願者から依頼を受けた小学校長は、速やかに中等教育学校長と電話等で連絡・調整の上、「受検上の配慮申請書(様式2-2)」を作成し、中等教育学校長に申請する。
- (3) 「受検上の配慮申請書(様式2-2)」を受理した中等教育学校長は、高校教育課長と事前に協議の上、配慮することが妥当であると認めた場合、当該小学校長に「受検上の配慮通知」で通知する。

【Ⅲ 適性検査】

1 検査場

仙台市立仙台青陵中等教育学校(仙台市青葉区国見ヶ丘7丁目144)

※ 出願者が多い場合は、他の会場で実施することがある。

2 検査の方法

- (1) 検査は、総合問題「総合問題Ⅰ(45分)、総合問題Ⅱ(45分)」、作文(40分)、面接とする。
- (2) 検査問題等は、次の評価の観点で作成する。
 - ① 総合問題
これまでの体験や身に付けてきた力を基に、論理的に考え的確に判断し、課題を解決する力や表現する力等をみる。

総合問題Ⅰは社会的事象や統計資料（図表）等を主な素材とした問題及び外国語（英語）の放送を聞いて答える問題を出題する。

総合問題Ⅱは自然科学的な事象や数理的な内容等を主な素材とした問題を出題する。

② 作 文

与えられた課題に対し、自分の考えや思いなどを的確にまとめ、文章で表現する力をみる。

③ 面 接

志願理由書を参考資料として、志願の動機や学習への関心・意欲、長所等を多面的にみる。

3 実施期日及び日程

(1) 期 日

令和7年1月11日(土)

(2) 日 程

日 程	時 間
受 付・移 動	9：15～ 9：35
点呼・諸連絡	9：35～ 9：55
座席確認・注意	9：55～10：05
総 合 問 題Ⅰ	10：05～10：50(45分)
休 憩	10：50～11：15
総 合 問 題Ⅱ	11：15～12：00(45分)
昼 食・休 憩	12：00～12：45
作 文	12：45～13：25(40分)
面 接	13：45～

※公共交通機関の遅延等により、検査の開始時刻を遅らせる場合があります。

※昼食は各自必ず持参してください。

【Ⅳ 入学者の選抜】

入学者の選抜に当たっては、調査書及び適性検査（総合問題、作文、面接）の結果に基づいて、出願者を総合的に審査する。

【Ⅴ 選抜結果の発表】

選抜の結果については、1月17日(金)の午後4時に、選抜結果通知書により、受検者及び在籍小学校長宛に親展文書で発送する。

なお、選抜結果について、電話等による問い合わせには一切応じない。

【Ⅵ 入学意思の確認等】

1 入学確約書の提出

入学予定者の保護者は、1月21日(火)～1月24日(金)までの期間に、入学確約書(様式1-3)を中等教育学校長に提出する。

持参する場合、受付時間は、午前9時から午後4時までとし、締切日の1月24日(金)は午後3時までとする。

なお、郵送する場合は、簡易書留速達扱いとし、住所、保護者氏名を記した返信用封筒(長形3号:110円切手貼付)を同封し、締切日の1月24日(金)午後3時までに必着のこととする。

期間内に入学確約書の提出がない場合には、入学を辞退したものとして取り扱う。

なお、入学確約書提出後に、やむを得ない事情により入学を辞退する入学許可予定者の保護者は、速やかに中等教育学校長に連絡する。

2 入学許可予定者証明書の交付

中等教育学校長は、入学確約書に基づき、入学の意思を確認した者について、入学許可予定者証明書を交付する。

3 在籍小学校への届出と確認

入学許可予定者証明書の交付を受けた者の保護者は、同証明書を速やかに在籍する小学校に持参し、中等教育学校に入学する旨を在籍小学校長に届け出る。

小学校で確認後、保護者は同証明書を持ち帰り保管する。

4 欠員の補充

中等教育学校長は、入学予定者の定員に欠員が生じた場合、予め定めた欠員補充時入学意思確認対象者の中から、電話にて入学意思を確認の上、入学許可予定者に充てる。

なお、欠員の補充は、1月24日(金)午後5時～1月29日(水)までの期間で行う(ただし、土曜日、日曜日は除く)。

5 入学許可予定者通知書

中等教育学校長は、入学許可予定者について2月14日(金)までに、入学予定者通知書により、在籍小学校長に親展文書で報告する。

令和7年度 仙台市立仙台青陵中等教育学校 入学者選抜 写真票

受検番号	※	ふりがな 氏名	せん だい あお ば 仙 台 青 葉
在籍校名	仙台市立〇〇〇小学校		

※の欄は記入しないこと。

(切り離さずに提出してください。)

写真貼付欄
 1 縦4cm×横3cm
 2 上半身, 正面, 無帽
 3 最近6ヶ月以内に撮影したもの。
 4 カラー, 白黒を問わない。
 5 写真の裏に, 在籍校名・氏名を黒ペンで記入のこと。
 *シール式ものは記入不要

令和7年度 仙台市立仙台青陵中等教育学校 入学者選抜

受検番号	※
------	---

入 学 願 書

令和6年 月 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 様

願書を記載した日付を記入する。

ふりがな せん だい あお ば
本人氏名 仙 台 青 葉

出願者本人以外が記名した場合は押印すること。

(本人署名または記名押印)

保護者氏名 仙 台 一 郎

保護者以外が記名した場合は押印すること。

(本人署名または記名押印)

貴校に入学したいので, 保護者連署の上, お願いいたします。

父親、母親どちらでも可である。

本人	生年月日	平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		
	現住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 仙台市〇〇区〇〇町〇〇丁目〇番〇号		
	在籍校名	仙台市立〇〇〇小学校	在籍校電話番号	022 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇
保護者	現住所	〒 - 本人の欄に同じ		本人との続柄 父
	連絡先	電話番号 (〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇)		
		携帯電話番号 (〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇)		

※印の欄は記入しないこと。

出願者と保護者の住所が同じ場合は「本人の欄に同じ」と記入する。

保護者と連絡がとれる番号を複数記入すること。

(切り離さずに提出してください。)

押印しないこと。

※
割
印

令和7年度 仙台市立仙台青陵中等教育学校 入学者選抜 受検票

受検番号	※
氏名	仙 台 青 葉
在籍校名	仙台市立〇〇〇小学校
検査会場	仙台市立仙台青陵中等教育学校

- ① ※の欄は記入しないこと。
- ② この受検票は, 受検の際, この面を上にして机の上におくこと。

本人氏名と在籍校名のみ記入する。

適性検査日	令和7年1月11日(土)
受付・移動	9:15 ~ 9:35
点呼・諸連絡	9:35 ~ 9:55
座席確認・注意	9:55 ~ 10:05
総合問題I	10:05 ~ 10:50 (45分)
休憩	10:50 ~ 11:15
総合問題II	11:15 ~ 12:00 (45分)
昼食・休憩	12:00 ~ 12:45
作文	12:45 ~ 13:25 (40分)
面接	13:45 ~

(入学願書裏面)

入学願書記入上の注意事項

- 1 ※の欄は、記入しないこと。
- 2 入学者選抜手数料納入通知書兼領収書は、右の欄に貼付すること。
- 3 入学願書は、黒のペンもしくはボールペン（消えるボールペンは使用しないこと。）で本人及び保護者が記入すること。
- 4 月日は、入学願書を記入した月日を記入すること。
- 5 本人氏名は、戸籍の記載どおりに出願者本人が書くこと。（自署）
- 6 現住所は、郵便番号を忘れずに、正しく記入すること。
- 7 保護者の住所が本人と同じ場合には、「本人の欄と同じ」と記入すること。
- 8 連絡先は、緊急時等に連絡できる番号を記入すること。
- 9 受検票には、本人氏名と在籍校名のみを記入すること。
- 10 書き誤った場合は、その部分を二重線で消し、訂正すること（修正液や修正テープは使用しないこと。）。

入学者選抜手数料納入通知書兼領収書貼付欄

(注意)

はがれないように、確実に貼付すること。

当日持参するもの

- 受検票
- 鉛筆（シャープペンシル可）
- 消しゴム
- 鉛筆けずり（携帯できるもの）
- 昼食（必ず準備してください。）
- 上ばき
- 腕時計（アラーム付、計算機能付、通信機能付のものは認めない。）

注意事項

- ①受検の際、計算、翻訳、辞書、通信等の機能を有する機器類の使用は認めない。
- ②アラーム音を発するなど検査の公正を欠くおそれのある機器類の使用は認めない。
- ③携帯電話等の通信機器の検査場への持ち込みは認めない。

〈様式1-1〉

受検 番号	※
----------	---

志 願 理 由 書

令和6年 月 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 様

学 校 名

ふりがな
本人氏名

(本人自署)

1 志願した理由(仙台市立仙台青陵中等教育学校での6年間で取り組みたいことなど)

2 将来の夢や希望

- 注意
- 1 志願者本人が、直接記入すること。
 - 2 楷書でペン書き(黒)すること(ボールペン可)。*消えるボールペンは使用しないこと。
 - 3 予備を含めて2部配布しているが、書き誤った場合は、その部分を二重線で消し、訂正すること。
訂正印は必要なし(修正液や修正テープは使用しないこと。)
 - 4 ※印の欄は記入しないこと。

〈様式1-2〉

市外からの出願承認願

令和6年 月 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 様

本人氏名
(本人署名または記名押印)

保護者氏名
(本人署名または記名押印)

下記のとおり、仙台市立仙台青陵中等教育学校に入学したいので、出願を承認くださるよう保護者連署の上、お願いします。

記

本人	ふりがな氏名		生年月日	平成 年 月 日生
	現住所	〒 -		
	入学後の住所(予定)	〒 -		
	在籍校名			
保護者	在籍校の住所及び電話番号	〒 - 電話番号 (- -)		
	氏名		本人との続柄	
	現住所及び電話番号	〒 - 電話番号 (- -)		
事由	転居予定日	令和 年 月 日		
	上記のとおり相違ないこと、及び貴校以外の公立中高一貫教育校に出願しないことを証明する。 令和6年 月 日 学校名 校長氏名 印			

〈様式1-3〉

入 学 確 約 書

令和7年 月 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 様

私は、仙台市立仙台青陵中等教育学校へ入学します。

ふりがな 入学予定者氏名 (自署, ペン書き)	
受 検 番 号	番
現 住 所	〒 -
在 籍 校 名	
ふりがな 保護者氏名 (自署, ペン書き)	
現 住 所 及び電話番号	〒 - 電話番号 (- -)

- 注意 1 入学確約書の受付は、1月21日(火)~1月24日(金)とし、受付時間は、午前9時から午後4時までとする。ただし、締切日の1月24日(金)は午後3時までとする(郵送の場合も同様)。
- 2 郵送の場合は、簡易書留速達扱いとするとともに、住所、保護者氏名を記した返信用封筒(長形3号:110円切手貼付)を同封すること。

調 査 書

志願者	ふりがな		性別	生年月日	
	氏名			卒業	令和7年3月 卒業見込

調査書作成委員会	
主任	
印記	
載者	
印	

この調査書の記載事項に、誤りが無いことを証明します。

令和 6 年 月 日

学校所在地 〒

学 校 名 立 学校

校長氏名

公印

各 教 科 の 学 習 の 記 録						出 欠 の 記 録			
教 科	観 点 別 学 習 状 況				評 定		学年	欠席日数	事 由
	観 点		5年	6年	5年	6年			
国 語	知識・技能						5年		
	思考・判断・表現						6年		
	主体的に学習に取り組む態度								
社 会	知識・技能						特 別 活 動 の 記 録		
	思考・判断・表現						内 容		活動状況
	主体的に学習に取り組む態度						学 級 活 動		
算 数	知識・技能						児 童 会 活 動		
	思考・判断・表現						ク ラ ブ 活 動		
	主体的に学習に取り組む態度						学 校 行 事		
理 科	知識・技能						行 動 の 記 録		
	思考・判断・表現						項 目		行動状況
	主体的に学習に取り組む態度						基 本 的 な 生 活 習 慣		
音 楽	知識・技能						健 康 ・ 体 力 の 向 上		
	思考・判断・表現						自 主 ・ 自 律		
	主体的に学習に取り組む態度						責 任 感		
図画工作	知識・技能						創 意 工 夫		
	思考・判断・表現						思 い や り ・ 協 力		
	主体的に学習に取り組む態度						生 命 尊 重 ・ 自 然 愛 護		
家 庭	知識・技能						勤 労 ・ 奉 仕		
	思考・判断・表現						公 正 ・ 公 平		
	主体的に学習に取り組む態度						公 共 心 ・ 公 徳 心		
体 育	知識・技能						総合的な学習の時間の記録		
	思考・判断・表現						学 習 活 動		
	主体的に学習に取り組む態度								
外 国 語	知識・技能						観 点		
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
※ ※ ※ ※									
総合所見及び指導上参考となる諸事項									
								評 価	

※欄は、学校では記入しないこと。

〈様式2-2〉

受検上の配慮申請書

令和 年 月 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 様

学校名

校長氏名

印

下記のとおり、受検上の配慮をお願いします。

記

ふりがな 出願者氏名		
生年月日	平成 年 月 日生	
受検番号	※	
在籍校名		
配慮の内容	海外帰国者等 身体上のこと等 () その他 ()	
配慮の 希望 事項	施設面	
	検査方法	
	その他	
配慮が必要な 理由		

- 注意
- ※「受検番号」の欄については、記入しないこと。
 - 「配慮の内容」欄については、該当する項目を○で囲み、() 内には、その具体的な内容を記入すること。
 - 配慮の希望事項の記入について
 - 施設面については、検査会場における検査室、座席等の希望を記入すること。
 - 検査方法については、拡大文字受検、検査時間の延長等の希望を記入すること。
 - その他については、特別な器具の持込みや上記(1)、(2)以外の配慮を希望する場合に記入すること。
 - 学校長は、配慮内容の妥当性を示す資料(診断書、学校での生活の様子や配慮した内容等を記載した副申書など)を添付して、仙台青陵中等教育学校長に提出すること。
 - その他
 - インフルエンザ等による検査当日の緊急対応を除き、出願前に申請手続きを終えること。
 - 申請にあたっては、小学校が事前に仙台青陵中等教育学校と連絡調整を行うこと。

