

令和7年度

仙台市立中等教育学校入学者選抜方針

仙台市立中等教育学校入学者選抜要項

仙台市教育委員会

令和7年度 仙台市立中等教育学校入学者選抜事務日程

事 項	参 照 頁	期 日	報告者又は 送 付 者	最終報告先 又は送付先	備 考
入学願書・調査書等 用 紙 配 布		令和6年10月1日(火)	教 育 長	各 小 学 校 長	
市外からの出願 承認願の受付	5	11月1日(金)～ 11月25日(月)午後3時まで	出 願 者	中等教育学校長	持参又は郵送
市外からの出願 承認書交付の報告	6	11月29日(金)まで	中等教育学校長	高 校 教 育 課 長	C4th個人連絡
出 願 受 付	5	12月2日(月)～ 12月6日(金)午後3時まで	出 願 者	中等教育学校長	持参又は郵送
出願者数等の報告	5	12月6日(金)午後4時まで	中等教育学校長	高 校 教 育 課 長	C4th個人連絡
適 性 検 査	6	令和7年1月11日(土)	仙台市立仙台青陵中等教育学校		
欠席者状況報告書	7	1月11日(土)総合問題I終了 後、作文終了後の2回	中等教育学校長	高 校 教 育 課 長	C4th個人連絡
選抜結果通知書 の 発 送	8	1月17日(金)午後4時	中等教育学校長	受 検 者 及び在籍小学校長	郵送(親展文書)
入 学 予 定 者 数 の 報 告	8	1月17日(金)午後3時まで	中等教育学校長	高 校 教 育 課 長	C4th個人連絡
入学確約書の受付	8	1月21日(火)～ 1月24日(金)午後3時まで	入 学 予 定 者	中等教育学校長	持参又は郵送
入学許可予定者 証 明 書 の 交 付	9	入学確約書提出後直ちに 交付	中等教育学校長	入 学 許 可 予 定 者	手渡し又は郵送
欠員補充による 入学許可予定者 の 意 思 確 認	9	1月24日(金)午後5時～ 1月29日(水)まで	中等教育学校長	欠員補充による 入学許可予定者	電話
入 学 許 可 予 定 状 況 報 告	9	1月29日(水)午後5時まで	中等教育学校長	高 校 教 育 課 長	C4th個人連絡
検 査 実 施 報 告	7	2月10日(月)まで	中等教育学校長	高 校 教 育 課 長	C4th個人連絡
入 学 許 可 予 定 者 通 知 書	9	2月14日(金)まで	中等教育学校長	在 籍 小 学 校 長	巡回郵便 (親展文書)
適性検査結果等の 報 告	9	2月17日(月)まで	中等教育学校長	教 育 長	持参又は簡易 書留(親展文書)

※ 仙台市立仙台青陵中等教育学校長を「中等教育学校長」と表記する。

書 類 提 出 先

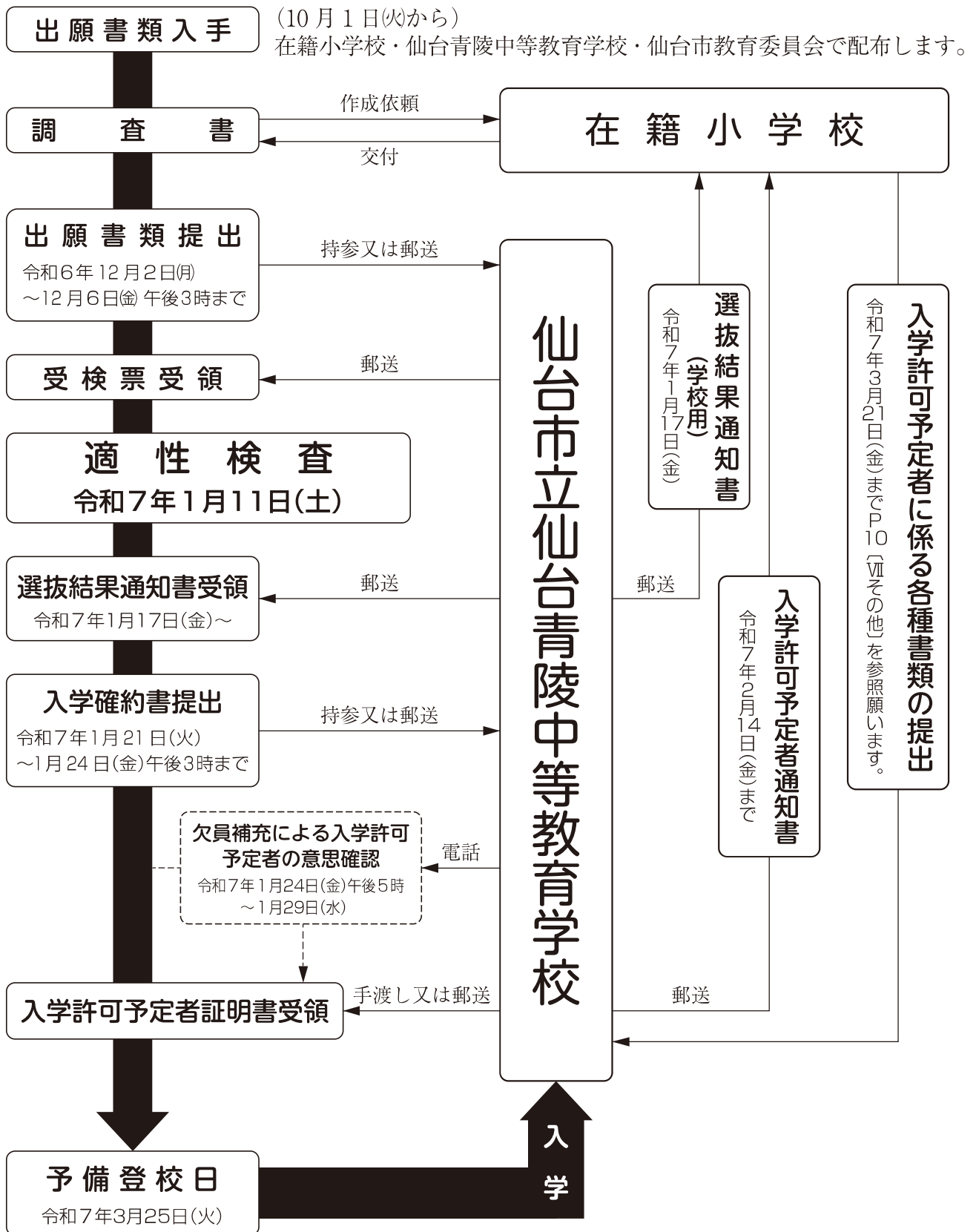
仙台市立仙台青陵中等教育学校	〒989-3201 仙台市青葉区国見ヶ丘7丁目144 電 話 022-303-5551
----------------	--

問 い 合 わ せ 先

仙台市立仙台青陵中等教育学校	〒989-3201 仙台市青葉区国見ヶ丘7丁目144 電 話 022-303-5551 URL https://www.sendai-c.ed.jp/~seiryo/
仙台市教育局学校教育課	〒980-0011 仙台市青葉区上杉1丁目5-12 電 話 022-214-8422

出願手続から入学までの流れ

【出願者】



目 次

○ 令和7年度仙台市立中等教育学校入学者選抜方針	3
○ 令和7年度仙台市立中等教育学校入学者選抜要項	4
【I 募集】	
1 出願資格	4
2 募集定員	4
3 通学区域	4
【II 出願手続】	
1 入学願書等の提出	4
(1) 提出書類等	4
(2) 受付期間	5
(3) 入学願書等の受理及び受検票の交付	5
(4) 出願者数等の報告	5
2 市外からの出願	5
(1) 出願承認願	5
(2) 出願承認申請手続提出書類等	5
(3) 受付期間	6
(4) 出願承認書交付	6
(5) 出願承認書交付の報告	6
(6) 出願手続	6
3 身体上のこと等で特に配慮を要する者及び海外帰国者等で配慮を要する者の取扱いについて	6
【III 適性検査】	
1 検査場	6
2 検査の方法	6
3 実施期日及び日程	7
(1) 期 日	7
(2) 日 程	7
4 検査の実施	7
5 検査実施報告	7
6 その他	8
【IV 入学者の選抜】	
1 選抜委員会	8
2 選抜の方法	8
【V 選抜結果の発表】	
1 選抜結果の発表	8
2 選抜結果の報告	8
【VI 入学意思の確認等】	8
【VII その他】	10
○ 各種様式	11

令和7年度 仙台市立中等教育学校入学者選抜方針

仙台市立中等教育学校における入学者選抜は、中等教育学校及び小学校の教育の目的の実現及び健全な教育の推進を期し、公正かつ適正な選抜方法と選抜尺度により厳正に行うものとする。

1 基本原則

- (1) 中等教育学校長は、その教育を受けるに足る多様な能力と適性等を評価し、選抜するものとする。
- (2) 出願事務及び選抜事務の厳正を期するため、小学校においては調査書作成のための委員会を、中等教育学校においては選抜のための委員会を設置するものとする。

2 入学者選抜

- (1) 入学者の選抜に当たっては、調査書及び適性検査(総合問題、作文、面接)の結果に基づいて、出願者を総合的に審査するものとする。
- (2) 適性検査
 - ア 適性検査は、総合問題、作文、面接とする。
 - イ 総合問題は、小学校学習指導要領の趣旨を踏まえ、これまでの体験や身に付けてきた力を基に、論理的に考え的確に判断し、課題を解決する力や表現する力等をみるものとし、適切な質と分量になるよう配慮するものとする。
 - ウ 作文は、与えられた課題に対し、自分の考えや思いなどを的確にまとめ、文章で表現する力をみるものとする。
 - エ 面接は、志願理由書を参考資料として、志願の動機や学習への関心・意欲、長所等を多面的にみるものとする。

令和5年12月20日

令和7年度 仙台市立中等教育学校入学者選抜要項

【I 募 集】

1 出 願 資 格

次のいずれにも該当する者が、仙台市立中等教育学校の入学者選抜に出願できるものとする。

- (1) 令和7年3月に小学校又は特別支援学校の小学部（以下「小学校」という。）を卒業見込みの者
- (2) 仙台市内に居住,又は入学時までには居住する見込みの者

2 募 集 定 員

学校名 仙台市立仙台青陵中等教育学校

定 員 140名

3 通 学 区 域

仙台市全域

【II 出 願 手 続】

1 入 学 願 書 等 の 提 出

出願者の保護者は、次の書類等を直接持参又は簡易書留速達郵便により仙台市立仙台青陵中等教育学校長（以下「中等教育学校長」という。）に提出する。

なお、宮城県立中学校（宮城県仙台二華中学校、宮城県古川黎明中学校）に出願する者は、仙台市立仙台青陵中等教育学校（以下「中等教育学校」という。）への出願はできない。

(1) 提出書類等

提出書類等	備 考
<input type="checkbox"/> 入 学 願 書	1部（入学者選抜手数料納入通知書兼領収書を貼付）
<input type="checkbox"/> 志 願 理 由 書	1部（様式1-1に出願者が自筆で記入したもの）
<input type="checkbox"/> 入学者選抜手数料 納入通知書兼領収書	選抜手数料2,200円（所定の納入通知書兼領収書にて指定金融機関に納入し、入学願書の裏面に貼付）
<input type="checkbox"/> 写 真 票	縦4cm×横3cmサイズ、上半身、正面、無帽、最近6ヶ月以内に撮影した写真1枚を写真貼付欄に貼付し、願書から切り離さずに提出する。
<input type="checkbox"/> 受検票送付用封筒	1部（簡易書留郵便料金460円分の切手貼付）
<input type="checkbox"/> 結果通知用封筒	1部（簡易書留速達郵便料金760円分の切手貼付）
<input type="checkbox"/> 調 査 書	1部（様式2-1は小学校で作成する。志願者が在籍する小学校長名で作成し、当該小学校名の印刷された長形3号封筒に入れ厳封の上、緘印を押印したものを志願者に交付する。また、封筒の表面には志願者名を明記する。）

(2) 受付期間

令和6年12月2日(月)から12月6日(金)までとする。受付時間は午前9時から午後4時までとする。ただし、締切日の12月6日(金)は午後3時までとする(郵送の場合も12月6日(金)午後3時まで必着のこと)。

(3) 入学願書等の受理及び受検票の交付

中等教育学校長は、入学願書等を受理した後、受検番号を付した受検票を郵送により、出願者に交付する。

(4) 出願者数等の報告

中等教育学校長は、12月6日(金)午後4時までに、出願者数等報告書(様式3-10)により、高校教育課長(入試担当者宛て)にC4th個人連絡で報告する。

2 市外からの出願

(1) 出願承認願

市外に住所を有する者で、次のいずれかに該当する者は、あらかじめ市外からの出願承認願(様式1-2)を中等教育学校長に提出し、承認を受けるものとする。

- ① 保護者の転勤等に伴う一家転住によって、市内に住所を異動する場合
- ② 前記①のほか市外に住所を有する者が、中等教育学校に入学を志願することが、特にやむを得ないと認められる合理的事由がある場合

(2) 出願承認申請手続提出書類等

志願者の保護者は、以下の書類を中等教育学校長に提出する。

なお、書類の提出を郵送により行う場合は、封筒に「出願承認願在中」と朱書し、簡易書留で送付する。

提出書類等	備考
<input type="checkbox"/> 市外からの出願承認願	様式1-2
<input type="checkbox"/> 返信用封筒	簡易書留速達郵便料金760円分の切手を貼付した長形3号封筒に保護者住所・保護者氏名を明記したもの

(3) 受付期間

令和6年11月1日(金)から11月25日(月)までとする(ただし、土曜日、日曜日、祝日は除く)。

受付時間は午前9時から午後4時までとする。ただし締切日の11月25日(月)は午後3時までとする(郵送の場合も11月25日(月)午後3時までに必着のこと)。

(4) 出願承認書交付

中等教育学校長は、市外からの出願承認願を受理した後、公正で適正な審査を行い、その理由がやむを得ないものであると認めた場合に市外からの出願承認書(様式3-1)を志願者に交付する。

(5) 出願承認書交付の報告

中等教育学校長は、市外からの出願承認書を交付した者について11月29日(金)までに、市外からの出願承認報告書(様式3-9)により、高校教育課長(入試担当者宛て)にC4th個人連絡で報告する。

(6) 出願手続

市外からの出願を認められた場合には、1の(1)で示した提出書類等と(4)の市外からの出願承認書を添えて、中等教育学校長宛に提出する。

3 身体上のこと等で特に配慮を要する者及び海外帰国者等で配慮を要する者の取扱いについて

- (1) 受検する上で、身体上のこと等で特に配慮を要する志願者及び海外帰国者等で配慮を要する志願者は、11月以降のできるだけ早い時期に、出願に先立ち、在籍する小学校長に「受検上の配慮申請書(様式2-2)」の作成を依頼する。
- (2) 上記志願者から依頼を受けた小学校長は、速やかに中等教育学校長と電話等で連絡・調整の上、「受検上の配慮申請書(様式2-2)」を作成し、中等教育学校長に申請する。
- (3) 「受検上の配慮申請書(様式2-2)」を受理した中等教育学校長は、高校教育課長と事前に協議の上、配慮することが妥当であると認めた場合、当該小学校長に「受検上の配慮通知(様式3-2)」で通知する。

【Ⅲ 適性検査】

1 検査場

仙台市立仙台青陵中等教育学校(仙台市青葉区国見ヶ丘7丁目144)

※ 出願者が多い場合は、他の会場で実施することがある。

2 検査の方法

- (1) 検査は、総合問題「総合問題Ⅰ(45分)、総合問題Ⅱ(45分)」、作文(40分)、面接とする。
- (2) 検査問題等は、次の評価の観点で作成する。

① 総合問題

これまでの体験や身に付けてきた力を基に、論理的に考え的確に判断し、課題を解決する力や表現する力等をみる。

総合問題Ⅰは社会的事象や統計資料（図表）等を主な素材とした問題及び外国語（英語）の放送を聞いて答える問題を出題する。

総合問題Ⅱは自然科学的な事象や数理的な内容等を主な素材とした問題を出題する。

② 作文

与えられた課題に対し、自分の考えや思いなどを的確にまとめ、文章で表現する力を見る。

③ 面接

志願理由書を参考資料として、志願の動機や学習への関心・意欲、長所等を多面的にみる。

3 実施期日及び日程

(1) 期 日

令和7年1月11日(土)

(2) 日 程

日 程	時 間
受 付・移 動	9：15～ 9：35
点呼・諸連絡	9：35～ 9：55
座席確認・注意	9：55～10：05
総 合 問 題Ⅰ	10：05～10：50(45分)
休 憩	10：50～11：15
総 合 問 題Ⅱ	11：15～12：00(45分)
昼 食・休 憩	12：00～12：45
作 文	12：45～13：25(40分)
面 接	13：45～

※公共交通機関の遅延等により、検査の開始時刻を遅らせる場合がある。

※受検者に昼食の持参を指示する。

4 検査の実施

(1) 検査場における実施責任者は、中等教育学校長とし、係員は、中等教育学校の教職員等をもって充てるものとする。

(2) 検査及び採点の業務は、中等教育学校において行い、その責任者は中等教育学校長とし、係員は中等教育学校の教職員等をもって充てるものとする。

(3) 検査問題の受領及び保管の責任者は中等教育学校長とする。

5 検査実施報告

中等教育学校長は、検査実施後、次の事項を次の期日まで、高校教育課長(入試担当者宛て)にC4th個人連絡で報告する。

(1) 欠席者状況報告書(様式3-12)

1月11日(土)検査実施日の総合問題Ⅰ終了直後と作文終了直後の2回

- (2) 検査の実施等に関する報告書(様式3-13)
2月10日(月)まで
- (3) 面接の実施状況報告書(様式3-14)
2月10日(月)まで

6 その他

特別な事情が生じた場合は、中等教育学校長は、直ちにその旨を高校教育課長に報告し、適切な処置をとるものとする。

【IV 入学者の選抜】

1 選抜委員会

中等教育学校は、中等教育学校入学者選抜のための入学者選抜委員会を設置して、選抜の厳正、公正を期するものとする。

2 選抜の方法

入学者の選抜に当たっては、調査書及び適性検査(総合問題、作文、面接)の結果に基づいて、出願者を総合的に審査する。

【V 選抜結果の発表】

1 選抜結果の発表

選抜の結果については、1月17日(金)の午後4時に、選抜結果通知書(様式3-3・4・5・6)により、受検者及び在籍小学校長宛に親展文書で発送する。

なお、選抜結果について、電話等による問い合わせには一切応じない。

2 選抜結果の報告

中等教育学校長は、入学予定者数を1月17日(金)午後3時までに、入学予定者報告書(様式3-11)により、高校教育課長(入試担当者宛て)にC4th個人連絡で報告する。

【VI 入学意思の確認等】

1 入学確約書の提出

入学予定者の保護者は、1月21日(火)～1月24日(金)までの期間に、入学確約書(様式1-3)を中等教育学校長に提出する。

持参する場合、受付時間は、午前9時から午後4時までとし、締切日の1月24日(金)は午後3時までとする。

なお、郵送する場合は、簡易書留速達扱いとし、住所、保護者氏名を記した返信用封筒（長形3号:110円切手貼付）を同封し、締切日の1月24日（金）午後3時までには必着のこととする。期間内に入学確約書の提出がない場合は、入学を辞退したものとして取り扱う。

2 入学許可予定者証明書の交付

中等教育学校長は、入学確約書に基づき、入学の意思を確認した者について、入学許可予定者証明書（様式3-8）を交付する。

3 在籍小学校への届出と確認

入学許可予定者証明書の交付を受けた者の保護者は、同証明書を速やかに在籍する小学校に持参し、中等教育学校に入学する旨を在籍小学校長に届け出る。

なお、届け出終了後、保護者は同証明書を持ち帰り保管する。

4 入学辞退届

入学確約書提出後に、やむを得ない事情により入学を辞退する入学許可予定者の保護者は、入学辞退届（様式1-4）を速やかに中等教育学校長に提出する。

なお、郵送の場合は簡易書留速達扱いとする。

5 欠員の補充

中等教育学校長は、入学予定者の定員に欠員が生じた場合、予め定めた欠員補充時入学意思確認対象者の中から、電話にて入学意思を確認の上、入学許可予定者に充てる。

なお、欠員の補充は、1月24日（金）午後5時～1月29日（水）までの期間で行う（ただし、土曜日、日曜日は除く）。

6 入学許可予定状況報告

中等教育学校長は、1月29日（水）午後5時までには、入学許可予定状況報告書（様式3-15）により、高校教育課長（入試担当者宛て）にC4th個人連絡で報告する。

7 入学許可予定者通知書

中等教育学校長は、入学許可予定者について2月14日（金）までに、入学許可予定者通知書（様式3-7）により、在籍小学校長に親展文書で報告する。

8 適性検査結果報告

中等教育学校長は、2月17日（月）までに、適性検査の評価結果、選抜の結果及び選抜の資料として調査書を活用した状況等を、教育長（高校教育課長宛）に持参（親展文書）又は簡易書留親展文書で報告する。

【Ⅶ その他】

1 入学許可予定者となった児童に係る関係書類等の送付について

(1) 仙台市立小学校長は、中等教育学校長に令和7年3月21日(金)まで以下の書類を親展扱いにて持参または簡易書留で送付する。

- ① 小学校児童指導要録(様式1)抄本又は原本の写し【全学年分】
- ② 保健関係調査票,心とからだの健康調査票,体力・運動能力調査記録カード【全学年分】

(2) 仙台市立小学校長は、中等教育学校長に令和7年3月21日(金)まで以下の電子データを校務支援システムにより送付する。

- ① 小学校児童指導要録(様式2)【全学年分】
- ② 児童生徒健康診断票(一般)及び児童生徒健康診断票(歯・口腔)【全学年分】

(3) 仙台市立以外の小学校長は、中等教育学校長に令和7年3月21日(金)まで以下の書類を親展扱いにて持参または簡易書留で送付する。

- ① 小学校児童指導要録(様式1及び様式2)抄本又は原本の写し【全学年分】
- ② 児童生徒健康診断票(一般)及び児童生徒健康診断票(歯・口腔)【全学年分】
- ③ 保健関係調査票,心とからだの健康調査票,体力・運動能力調査記録カード【全学年分】

2 その他

この要項に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

各 種 様 式

○ 入学願書	12～13
○ 志願理由書（様式1-1）	14
○ 市外からの出願承認願（様式1-2）	15
○ 入学確約書（様式1-3）	16
○ 入学辞退届（様式1-4）	17
○ 調査書（様式2-1）	18
○ 調査書作成上の留意事項	19
○ 調査書（様式2-1）記入例	20
○ 調査書作成委員会について（例示）	21
○ 受検上の配慮申請書（様式2-2）	22
○ 市外からの出願承認書（様式3-1）	23
○ 受検上の配慮通知（様式3-2）	24
○ 選抜結果通知書（様式3-3 入学予定者用）	25
○ 選抜結果通知書（様式3-4 欠員補充時入学意思確認対象者用）	26
○ 選抜結果通知書 （様式3-5 入学予定者にならなかった者用）	27
○ 選抜結果通知書（様式3-6 学校用）	28
○ 入学許可予定者通知書（様式3-7 学校用）	29
○ 入学許可予定者証明書（様式3-8）	30
○ 市外からの出願承認報告書（様式3-9）	31
○ 出願者数等報告書（様式3-10）	32
○ 入学予定者数報告書（様式3-11）	33
○ 欠席者状況報告書（様式3-12）	34
○ 検査の実施等に関する報告書（様式3-13）	35
○ 面接の実施状況報告書（様式3-14）	36
○ 入学許可予定状況報告書（様式3-15）	37

令和7年度 仙台市立仙台青陵中等教育学校 入学者選抜 写真票

受検番号	※	ふりがな 氏名	
在籍校名			

※の欄は記入しないこと。

(切り離さずに提出してください。)

写真貼付欄
 1 縦4cm×横3cm
 2 上半身、正面、無帽
 3 最近6ヶ月以内に撮影したもの。
 4 カラー、白黒を問わない。
 5 写真の裏に、在籍校名・氏名を黒ペンで記入のこと。
 *シール式の場合は記入不要

令和7年度 仙台市立仙台青陵中等教育学校 入学者選抜

受検番号	※
------	---

入学願書

令和6年 月 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 様

ふりがな
本人氏名

(本人署名または記名押印)

保護者氏名

(本人署名または記名押印)

貴校に入学したいので、保護者連署の上、お願いいたします。

本人	生年月日	平成 年 月 日		
	現住所	〒 -		
	在籍校名	在籍校 電話番号	- -	
保護者	現住所	〒 -		本人との続柄
	連絡先	電話番号 (- -)		
		携帯電話番号 (- -)		

※印の欄は記入しないこと。

(切り離さずに提出してください。)

※
割
印

令和7年度 仙台市立仙台青陵中等教育学校 入学者選抜 受検票

受検番号	※
氏名	
在籍校名	
検査会場	仙台市立仙台青陵中等教育学校

- ① ※の欄は記入しないこと。
- ② この受検票は、受検の際、この面を上にして机の上におくこと。

適性検査日		令和7年1月11日(土)
日程	受付・移動	9:15~9:35
	点呼・諸連絡	9:35~9:55
	座席確認・注意	9:55~10:05
	総合問題I	10:05~10:50(45分)
	休憩	10:50~11:15
	総合問題II	11:15~12:00(45分)
	昼食・休憩	12:00~12:45
	作文	12:45~13:25(40分)
	面接	13:45~

(入学願書裏面)

入学願書記入上の注意事項

- 1 ※の欄は、記入しないこと。
- 2 入学者選抜手数料納入通知書兼領収書は、右の欄に貼付すること。
- 3 入学願書は、黒のペンもしくはボールペン（消えるボールペンは使用しないこと。）で本人及び保護者が記入すること。
- 4 月日は、入学願書を記入した月日を記入すること。
- 5 本人氏名は、戸籍の記載どおりに出願者本人が書くこと。（自署）
- 6 現住所は、郵便番号を忘れずに、正しく記入すること。
- 7 保護者の住所が本人と同じ場合には、「本人の欄と同じ」と記入すること。
- 8 連絡先は、緊急時等に連絡できる番号を記入すること。
- 9 受検票には、本人氏名と在籍校名のみを記入すること。
- 10 書き誤った場合は、その部分を二重線で消し、訂正すること（修正液や修正テープは使用しないこと。）。

入学者選抜手数料納入通知書兼領収書貼付欄

(注意)

はがれないように、確実に貼付すること。

当日持参するもの

- 受検票
- 鉛筆（シャープペンシル可）
- 消しゴム
- 鉛筆けずり（携帯できるもの）
- 昼食（必ず準備してください。）
- 上ばき
- 腕時計（アラーム付、計算機能付、通信機能付のものは認めない。）

注意事項

- ①受検の際、計算、翻訳、辞書、通信等の機能を有する機器類の使用は認めない。
- ②アラーム音を発するなど検査の公正を欠くおそれのある機器類の使用は認めない。
- ③携帯電話等の通信機器の検査場への持ち込みは認めない。

受 検 番 号	※
------------------	---

志 願 理 由 書

令和6年 月 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 様

学 校 名

ふりがな
本人氏名

(本人自署)

1 志願した理由(仙台市立仙台青陵中等教育学校での6年間で取り組みたいことなど)

2 将来の夢や希望

- 注意
- 1 志願者本人が、直接記入すること。
 - 2 楷書でペン書き(黒)すること(ボールペン可)。*消えるボールペンは使用しないこと。
 - 3 予備を含めて2部配布しているが、書き誤った場合は、その部分を二重線で消し、訂正すること。
訂正印は必要なし(修正液や修正テープは使用しないこと。)
 - 4 ※印の欄は記入しないこと。

〈様式1-2〉

市外からの出願承認願

令和6年 月 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 様

本人氏名
(本人署名または記名押印)

保護者氏名
(本人署名または記名押印)

下記のとおり、仙台市立仙台青陵中等教育学校に入学したいので、出願を承認くださるよう保護者連署の上、お願いします。

記

本人	ふりがな氏名		生年月日	平成 年 月 日生
	現住所	〒 -		
	入学後の住所(予定)	〒 -		
	在籍校名			
保護者	在籍校の住所及び電話番号	〒 - 電話番号 (- -)		
	氏名		本人との続柄	
	現住所及び電話番号	〒 - 電話番号 (- -)		
事由	転居予定日	令和 年 月 日		
	上記のとおり相違ないこと、及び貴校以外の公立中高一貫教育校に出願しないことを証明する。 令和6年 月 日 学校名 校長氏名 印			

〈様式1-3〉

入 学 確 約 書

令和7年 月 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 様

私は、仙台市立仙台青陵中等教育学校へ入学します。

ふりがな 入学予定者氏名 (自署, ペン書き)	
受 検 番 号	番
現 住 所	〒 ー
在 籍 校 名	
ふりがな 保護者氏名 (自署, ペン書き)	
現 住 所 及び電話番号	〒 ー 電話番号 (ー ー)

- 注意 1 入学確約書の受付は、1月21日(火)~1月24日(金)とし、受付時間は、午前9時から午後4時までとする。ただし、締切日の1月24日(金)は午後3時までとする(郵送の場合も同様)。
- 2 郵送の場合は、簡易書留速達扱いとするとともに、住所、保護者氏名を記した返信用封筒(長形3号:110円切手貼付)を同封すること。

〈様式1-4〉

入 学 辞 退 届

令和7年 月 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 様

私は、仙台市立仙台青陵中等教育学校への入学を辞退します。

ふりがな 入学許可予定者氏名 (自署, ペン書き)	
受 検 番 号	番
現 住 所	〒 ー
在 籍 校 名	
ふりがな 保護者氏名 (自署, ペン書き)	
現 住 所 及び電話番号	〒 ー 電話番号 (ー ー)
事 由	

注意1 入学許可予定者の保護者は、転勤等の事由で入学を辞退する場合は、本届書を仙台青陵中等教育学校長へ速やかに提出すること。

2 郵送の場合は、簡易書留速達扱いとする。

共通	宮城県立中学校様式Ⅲ－1
	仙台市立中等教育学校様式2－1

調 査 書

志願者	ふりがな		性別	生年月日	
	氏名			卒業	令和7年3月 卒業見込

調査書作成委員会	
主任	
印記	
掲載者	
印	

この調査書の記載事項に、誤りが無いことを証明します。

令和 6 年 月 日

学校所在地 〒

学 校 名 立 学校

校長氏名

公印

各 教 科 の 学 習 の 記 録						出 欠 の 記 録		
教 科	観 点 別 学 習 状 況			評 定		学年	欠席日数	事 由
	観 点	5年	6年	5年	6年			
国 語	知識・技能					5年		
	思考・判断・表現					6年		
	主体的に学習に取り組む態度							
社 会	知識・技能					特 別 活 動 の 記 録		
	思考・判断・表現					内 容		活動状況
	主体的に学習に取り組む態度					学 級 活 動		
算 数	知識・技能					児 童 会 活 動		
	思考・判断・表現					ク ラ ブ 活 動		
	主体的に学習に取り組む態度					学 校 行 事		
理 科	知識・技能					行 動 の 記 録		
	思考・判断・表現					項 目		行動状況
	主体的に学習に取り組む態度					基 本 的 な 生 活 習 慣		
音 楽	知識・技能					健 康 ・ 体 力 の 向 上		
	思考・判断・表現					自 主 ・ 自 律		
	主体的に学習に取り組む態度					責 任 感		
図画工作	知識・技能					創 意 工 夫		
	思考・判断・表現					思 い や り ・ 協 力		
	主体的に学習に取り組む態度					生 命 尊 重 ・ 自 然 愛 護		
家 庭	知識・技能					勤 労 ・ 奉 仕		
	思考・判断・表現					公 正 ・ 公 平		
	主体的に学習に取り組む態度					公 共 心 ・ 公 徳 心		
体 育	知識・技能					総合的な学習の時間の記録		
	思考・判断・表現					学 習 活 動		
	主体的に学習に取り組む態度							
外 国 語	知識・技能					観 点		
	思考・判断・表現							
	主体的に学習に取り組む態度							
※ ※ ※ ※						評 価		
総合所見及び指導上参考となる諸事項								

※欄は、学校では記入しないこと。

調査書作成上の留意事項

校長は、調査書作成委員会を組織し、正確公正を期し、調査書を作成しなければならない。
なお、作成に当たっては、所定の小学校児童指導要録等に基づいて、児童に関する客観的な資料となるよう十分留意すること。

I 記入上の全般的な注意

- 1 記入は、楷書でペン書き（黒インク）とする。また、ワープロ等の使用も可とし、様式は小学校で仙台市立仙台青陵中等教育学校のホームページからダウンロードする。
※<https://www.sendai-c.ed.jp/~seiryo/>
- 2 調査書には、令和6年11月15日までの事項を記入する。
- 3 記入数字は、すべて算用数字を用いる。
- 4 誤記を訂正する場合は、修正液、消しゴム、ナイフ等を用いず、記載者が訂正箇所を二重線で消し、訂正印を押して訂正する。
- 5 調査書作成委員会の欄には、主任（学年主任）及び記載者の認印を押す。記載者は、学級担任とする。なお、学級担任が主任（学年主任）を兼ねている場合は、主任印欄は教務主任、主幹教諭又は教頭（副校長）が押印する。
- 6 「受検番号」、「観点別学習状況」及び「評定」の※の欄は記入しない。

II 各欄の記入上の注意

- 1 「性別」欄は、男又は女のどちらかを記入する。
- 2 「出欠の記録」の「欠席日数」欄は、欠席日数を記入する。欠席日数が0日の場合も、「0」と記入する。なお、「事由」欄は、欠席日数が7日以上の場合には、欠席の主な事由（病名、事故の種類、日数等）を記入し、それ以外は斜線を引く。
- 3 「特別活動の記録」欄は、第6学年のものを中心に、内容ごとにその趣旨に照らして十分満足できる状況にあると判断される場合は、○印を記入する。
- 4 「行動の記録」欄は、第6学年のものを中心に、項目ごとにその趣旨に照らして十分満足できる状況にあると判断される場合は、○印を記入する。
- 5 「総合的な学習の時間の記録」欄は、第6学年の学習活動の内容、評価の観点及び評価を、文章で記述する。
- 6 「総合所見及び指導上参考となる諸事項」欄は、第6学年の状況を中心に、児童の優れている点や長所、進歩の状況を取り上げることが基本となることに留意して記入する。
この欄には、次の項目で特記すべきことがあれば、該当する事項を適宜番号で示し、児童指導要録等に基づき記入する。ただし、「特別の教科 道徳」については記載しない。
 - (1) 学習に関する所見。
 - (2) 特別活動に関する事実及び所見。
 - (3) 行動に関する所見。
 - (4) 児童の特徴、特技、学校内外におけるボランティア活動など社会奉仕体験活動、表彰を受けた行為や活動、学力について標準化された検査の結果等指導上参考となる諸事項。
 - (5) 児童の成長の状況にかかわる総合的な所見。
 - (6) その他、参考となること。
- 7 「観点別学習状況」欄は、観点別に児童指導要録等に基づき、「A」のみを記入する。
- 8 「評定」欄は、評価を児童指導要録等に基づき、「3、2、1」の3段階で記入する。
- 9 評価、評定が算定できない場合は、「*」を記入し、別葉で児童の現在の生活状況やこれまでの経過を記載した「副申書」（定型様式なし）を、校長名で作成し添付する。

調 査 書

平成〇年〇月〇日と記入してください。

志願者	ふりがな		性別	生年月日	
	氏名			卒業	令和7年3月

男又は女のどちらかを記入してください。

調査書作成委員会
主任
印
記載者
印

この調査書の記載事項に、誤りがないことを証明し

令和 6 年 月 日

調査書を発行した日の日付を記入してください。令和6年11月16日以降の日付になります。

学校所在地 〒

小学校の場合、「小」の字を付けてください。

公印を押してください。

学校名 立 学校 校長氏名

学級担任が主任を兼ねている場合、教務主任、主幹教諭又は教頭(副校長)が押印してください。

欠席日数が0日の場合も、「0」と記入してください。

教科	各教科の学習の記録				出欠の記録		
	観点別学習状況	評定		欠席			
	観点	5年	6年	5年	6年	5年	6年
国語	知識・技能					5年	6年
	思考・判断・表現						
	主体的に学習に取り組む態度						
社会	知識・技能					5年	6年
	思考・判断・表現						
	主体的に学習に取り組む態度						
算数	知識・技能					5年	6年
	思考・判断・表現						
	主体的に学習に取り組む態度						
理科	知識・技能					5年	6年
	思考・判断・表現						
	主体的に学習に取り組む態度						
音楽	知識・技能					5年	6年
	思考・判断・表現						
	主体的に学習に取り組む態度						
図画工作	知識・技能					5年	6年
	思考・判断・表現						
	主体的に学習に取り組む態度						
家庭	知識・技能					5年	6年
	思考・判断・表現						
	主体的に学習に取り組む態度						
体育	知識・技能					5年	6年
	思考・判断・表現						
	主体的に学習に取り組む態度						
外国語	知識・技能					5年	6年
	思考・判断・表現						
	主体的に学習に取り組む態度						
特別活動の記録							
内容							
活動状況							
学校行事							
行動の記録							
項目							
行動状況							
基本的な生活習慣							
創意工夫							
思いやり・協力							
生命尊重・自然愛護							
勤労・奉仕							
公正・公平							
公共心・公德心							
総合的な学習の時間の記録							
学習活動							
観点							
評価							

各学年とも、欠席日数が7日以上の場合には、欠席の主な事由(病名、事故の種類・日数等)を記入してください。それ以外は、斜線を引いてください。

第6学年のものを中心に、内容ごとに、その趣旨に照らして十分満足できる状況にあるときに「○」を記入してください。

観点別学習状況は、「A」のみ記入してください。5年については、児童指導要録に記載してある内容を転記してください。6年については、11月15日までのものを記入してください。

第6学年のものを中心に、内容ごとに、その趣旨に照らして十分満足できる状況にあるときに「○」を記入してください。

評定は、「3, 2, 1」の3段階のものを記入してください。5年については、児童指導要録に記載してある内容を転記してください。6年については、11月15日までのものを記入してください。

この欄は記入しないでください。

第6学年の総合的な学習の時間における、学習活動の具体的な内容、評価の観点及び評価について、11月15日までのものを記入してください。

第6学年の状況を中心に、児童の優れている点や長所、進歩の状況を記入してください。詳しくは「調査書作成上の留意事項」を参照してください。

※欄は、学校では記入しないこと。

この欄は記入しないでください。

受検番号 ※

調査書作成委員会について（例示）

1 設置目的

仙台市立中等教育学校入学者選抜方針及び仙台市立中等教育学校入学者選抜要項に基づき、仙台市立中等教育学校に出願する者の「調査書」を厳正かつ公正に作成することを目的とする。

2 組 織

- (1) 委員長：校長
- (2) 委 員：副校長，教頭，主幹教諭，教務主任，研究主任，6学年主任，6学年担任 など

3 主な業務内容

- (1) 入学者選抜の出願に係る調査書作成
- (2) 出願に係る日程，調査書作成委員会の開催日程等の計画作成と確認
- (3) 6学年担任等の進路指導・出願事務に関する助言
- (4) 担任が作成した「調査書」の点検・確認
- (5) 調査書の交付

4 調査書の作成と点検にあたっての留意事項

- (1) 学級担任が児童指導要録に基づき，厳正かつ公正に作成しているかどうかを確認する。
 - ・ 記載内容が児童指導要録等と一致しているか。
 - ・ 誤記・未記入がないか。（誤記の訂正に記載者の訂正印が押されているか。）
 - ・ 記述した内容が適正か。
- (2) 学級担任が作成した調査書の点検ルート（例）

学級担任→6学年主任→教務主任又は研究主任→主幹教諭→副校長・教頭→校長
- (3) 記載者（学級担任印），主任印の押印（P19のI 5参照）
- (4) 校長印（公印）の押印
- (5) 調査書の厳封（開封無効）
- (6) 調査書の交付（直接保護者に手渡しすることが望ましい。）

〈様式2-2〉

受検上の配慮申請書

令和 年 月 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 様

学校名

校長氏名

印

下記のとおり、受検上の配慮をお願いします。

記

ふりがな 出願者氏名		
生年月日	平成 年 月 日生	
受検番号	※	
在籍校名		
配慮の内容	海外帰国者等 身体上のこと等 () その他 ()	
配慮の 希望 事項	施設面	
	検査方法	
	その他	
配慮が必要な 理由		

- 注意
- ※「受検番号」の欄については、記入しないこと。
 - 「配慮の内容」欄については、該当する項目を○で囲み、()内には、その具体的な内容を記入すること。
 - 配慮の希望事項の記入について
 - 施設面については、検査会場における検査室、座席等の希望を記入すること。
 - 検査方法については、拡大文字受検、検査時間の延長等の希望を記入すること。
 - その他については、特別な器具の持込みや上記(1)、(2)以外の配慮を希望する場合に記入すること。
 - 学校長は、配慮内容の妥当性を示す資料(診断書、学校での生活の様子や配慮した内容等を記載した副申書など)を添付して、仙台青陵中等教育学校長に提出すること。
 - その他
 - インフルエンザ等による検査当日の緊急対応を除き、出願前に申請手続きを終えること。
 - 申請にあたっては、小学校が事前に仙台青陵中等教育学校と連絡調整を行うこと。

〈様式3-1〉

仙台市立仙台青陵中等教育学校指令第 号

市外からの出願承認書

令和 年 月 日付で申請のあった下記の者の仙台市立仙台青陵中等教育学校出願
について承認します。

記

1 氏 名

2 生年月日 平成 年 月 日生

3 在籍校名

4 理 由

5 転居先住所 〒 ー

令和 年 月 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 

〈様式3-2〉

受検上の配慮通知

令和 年 月 日

学校長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 印

令和 年 月 日付けで申請のありましたこのことについては、下記のとおりです。

記

1 出願者氏名

2 受検番号 番

3 配慮事項について

学校番号	
------	--

入学許可予定者通知書

令和 年 月 日

学校長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 印

令和7年度仙台市立仙台青陵中等教育学校入学者選抜において、入学許可予定者は下記のとおりです。

記

1 入学許可予定者となった者

受検番号	氏名	受検番号	氏名

※ 氏名は、JISの水準で表示しています。

〈様式3-8〉

受検番号	
------	--

入学許可予定者証明書

入学許可予定者氏名

現 住 所

在 籍 校 名

保 護 者 氏 名

現 住 所

あなたは、令和7年度仙台市立仙台青陵中等教育学校の入学許可予定者であることを証明します。

令和 年 月 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 印

注意 入学許可予定者の保護者は、本証明書を速やかに在籍する小学校に持参し、仙台市立仙台青陵中等教育学校に入学する旨を在籍小学校長に届け出てください。届け出終了後、本証明書は保護者が保管してください。

※ 氏名は、JISの水準で表示しています。

〈様式3-9〉

市外からの出願承認報告書

令和 年 月 日

仙台市教育委員会教育長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長
(公印省略)

氏名	現住所	在籍校名	出願理由
	〒 -		
	〒 -		
	〒 -		
	〒 -		
	〒 -		
	〒 -		
	〒 -		

注意 住所の異動による場合は、出願理由の欄に転居先住所を記入すること。

※ 氏名は、JISの水準で表示しています。

〈様式3-10〉

出願者数等報告書

令和 年 月 日

仙台市教育委員会教育長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長
(公印省略)

学 校 名	仙台市立仙台青陵中等教育学校	
募 集 定 員	140 名	
出 願 者 数	男	名
	女	名
	計	名
倍 率		

注意 倍率は、小数点以下第3位を四捨五入し、第2位まで記入すること。

〈様式3-11〉

入学予定者数報告書

令和 年 月 日

仙台市教育委員会教育長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長
(公印省略)

学 校 名	仙台市立仙台青陵中等教育学校	
募 集 定 員	140 名	
入学予 定者数	男	名
	女	名
	計	名

〈様式3-12〉

欠席者状況報告書

令和 年 月 日

仙台市教育委員会教育長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長
(公印省略)

男女別	出願者数	欠席者数
男	名	名
女	名	名
計	名	名

注意 欠席者状況報告書については、1月11日(土)(検査日当日)に、「総合問題Ⅰ」終了直後、「作文」終了直後の2回、高校教育課長(入試担当者宛て)にC4th個人連絡で報告すること。

〈様式3-13〉

検査の実施等に関する報告書

令和 年 月 日

仙台市教育委員会教育長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長
(公印省略)

時 期	内 容
受検前日まで	
受 検 当 日	
受 検 日 以 降	
採 点 作 業	
そ の 他	

注意 検査の実施に当たって、特に問題となったところを箇条書きで記すこと。
特に問題なければ、「特になし」と記入すること。

〈様式3-14〉

面接の実施状況報告書

令和 年 月 日

仙台市教育委員会教育長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長
(公印省略)

項目	実施状況
受検者の流れ	
受検者からの質問	
検査者打合せ	
会場設営・撤去	
実施時間配分	
準備物等	
放送機器関係	
係員配置	
連絡系統関係	
その他	

注意 面接の実施に当たって、特に問題となったところを箇条書きで記すこと。
特に問題なければ、「特になし」と記入すること。

〈様式3-15〉

入学許可予定状況報告書

令和 年 月 日

仙台市教育委員会教育長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長
(公印省略)

学 校 名	仙台市立仙台青陵中等教育学校		
募 集 定 員	140 名		
男 女 別	男	女	計
受 検 者 数	名	名	名
入 学 予 定 者 数	名	名	名
入 学 辞 退 者 数	名	名	名
欠 員 補 充 者 数	名	名	名
入 学 許 可 予 定 者 数	名	名	名
欠 員	名		

【備考】上表の内、入学辞退者及び欠員補充者の受検番号

入学辞退者受検番号	
欠員補充者受検番号	

