

経費項目一覧

項 目	内 訳	備考
人件費	施設の従業者の人件費、賃金、退職金掛金、法定福利費などです。	
報償費	各種行事、研修等の講師謝礼です。	
需用費	施設管理及び運営に要する各種消耗品や指導用教材、図書購入費、印刷製本費、施設や備品の修繕費です。 ※令和4年度より大規模改修工事を実施しているため、令和3年度の実績を参考にして積算してください。 【令和3年度実績】 ・修繕費 106千円	
役務費	通信費（電話代、切手代、インターネット利用料等）、市内交通費、クリーニング代、利用者の損害保険料、ごみ収集手数料等です。	
光熱水費	新型コロナウイルス感染症防止のため、令和2年度～令和3年度に入浴制限を行っていたことに加え、令和4年度より大規模改修を実施しているため、積算にあたっては、令和元年度の実績を参考にしてください。 【令和元年度実績】 ガス使用料 2,927千円、上下水道使用料 1,555千円 ※電気料について、令和5年度までは併設する市民センターが負担しておりますが、R6年度以降は老人福祉センターが負担することとなります。参考までに市民センターも含めた館全体の電気料は令和元年度実績で4,829千円となります。	
委託料	警備、消防設備、清掃等施設の維持管理に必要な経費で、外部に委託するための経費です。 ※令和4年度より大規模改修工事を実施しているため、指定管理料の積算にあたり、令和3年度の実績を参考にして積算してください。 【令和3年度実績】 ・委託料（合計） 1,167千円	
使用料及び賃借料	パソコン、コピー機等の事務機器賃借料等です。	
その他の管理経費	租税公課（他の費目に含まれるものを除く）、研修費、その他上記項目に含まれない管理に要する経費です。	

※事業計画書の作成にあたっては、提案内容（事業計画書）に基づき積算してください。

※施設の管理及び運営のために直接あてる経費以外の経費（間接経費）がある場合は、経費ごとに（ ）書きで金額を再掲してください。