

評価基準表

分類	評価項目	評価の視点	配点
1 全体	理解度	本事業の趣旨・目的を十分に理解したうえで企画提案されているか。	15
2 実施体制	業務実績	同様の業務を受託した実績があり、本事業に生かせるノウハウを持っていることが具体的に示されているか。	10
	業務実施体制	組織体制、人員配置、役割分担等を具体的に示され、配置担当者の能力・実績等が本業務を円滑に実施できる体制であるか。	10
3 提案内容	工程管理	仕様書に沿った具体的な業務スケジュールが提示され、実現可能且つ適切なスケジュールとなっているか。	15
	課題分析	・将来的な総合ワンストップ窓口の実現に向けて必要な情報を収集・整理し、的確な課題抽出を行うための手法が示されているか。 ・相対型システムの運用における現状把握及び課題分析の考え方、手法について、本市の実情等を踏まえて実行可能なものが具体的に示されているか。	25
	施策内容	・抽出された課題及び本市の実情を踏まえたうえで、効果的に総合ワンストップ窓口の実現に向けたロードマップ等の策定が期待できる具体的な手法が提案されているか。 ・相対型システムの運用における課題を的確にとらえ、実行可能かつ効果的な改善施策を検討・策定できる手法が提案されているか。	25
	情報収集	他都市の情報収集方法、本業務での活用方法について、具体的、効果的に示されているか。	5
	独自提案	本業務の目的が達成されるために、仕様書の実施項目以外に独自の提案や創意工夫がなされているか。	10
	プレゼンテーション	説明がわかりやすいか、また的確な質疑応答となっているか。	5
	見積金額	提案内容と見積書の整合性が取れており、その額は合理的かつ妥当なものか。	5
合計			125