

いち早くマイナンバーカードをお作りできます

マイナンバーカード特急発行

令和6年12月2日（月）より乳児、紛失等による再交付、国外からの転入者など、特に速やかな交付が必要となる方を対象に、通常より早く（※1週間程度、最短5日）マイナンバーカードを発行する特急発行が始まりました。※申請内容に不備があった場合等、発行に1週間以上かかる場合もございます。

特急発行の対象者（以下に該当する方のみ、特急発行をご利用いただけます）

- ①乳児（1歳未満）で、初めてマイナンバーカードを申請する方
- ②国外から転入をした日以後、最初に行う転入届をした方
- ③マイナンバーカードを紛失した旨を届け出た方
- ④カードの追記欄の余白がなくなったことにより住所等の最新情報の記載ができず、再交付を求める方
- ⑤マイナンバーカードが焼失・損傷し、または機能が損なわれたことにより、カードの再交付を求める方
- ⑥転入や出生等以外の理由で住民票に新たに記載された方
- ⑦新たに住民票に記載された中長期在留者等
- ⑧やむを得ない事情により、マイナンバーまたは住民票コードを変更し、カードが失効した方
- ⑨刑事施設等に収容されていた方

※①について、令和6年12月2日から、**乳児（1歳未満）の方は、特急発行希望の有無に関わらず顔写真なしマイナンバーカードの発行となります。出生届と同時に申請の場合は専用様式を、それ以外の場合は裏面の様式をご使用ください。**

※①は、里帰り出産の際など住所地以外の市区町村の窓口でも申請が可能ですが、その場合住所地市区町村で申請された場合と比較してカードの発行が遅くなりますので、なるべく住所地市区町村の窓口での申請をお願いします。

※②～⑨は、**それぞれの事象発生から30日以内にご本人が来庁し申請いただくことが必要**です。裏面の様式をご使用ください。

※申請の際に本人確認を行いますので**一定の本人確認書類が必要**です。※詳細は右下のQRコードからホームページをご覧ください。

※申請の際に手数料（カード1800円、電子証明書200円）がかかる場合があります（申請後の返金は致しかねますのでご了承ください）。

特急発行で申請したカードの受け取り方法

下記のいずれかの方法でお受け取りください。

1.ご自宅での受け取り（カードを作成するJ-LIS（地方公共団体情報システム機構）から簡易書留等で、住民票のある住所に直接送付されます（転送不要郵便での発送））

2.お住まいの区の区役所・総合支所のマイナンバーカード担当窓口（「お問合せ先」参照）、またはマイナンバーカード特設センター（仙台駅前アエル24F）での受け取り（申請時にご指定ください）

※なお、次にあてはまる場合は、郵送ではなく窓口での受け取りとなります。

- ・顔写真つき本人確認書類をお持ちでない方（出生届と同時に申請の場合を除く）
- ・郵便物の転送手続きをされている方
- ・顔認証カードを希望される方
- ・電子証明書の代替文字を希望の文字としたい方

出生届と同時に特急発行を申請する場合

1. 出生届と同時の場合は、代理人による申請書提出が可能（本人（赤ちゃん）の同行は不要）です。

※母子健康手帳をご持参ください。※出生届の届出人は、父母（法定代理人）であることが必要です。

2. 里帰り出産の際など住所地以外の市区町村に居住している場合、住所地以外にマイナンバーカードを送付することも可能です。

マイナンバーカードの特急発行を申請できる場所（特急申請用写真は無料で撮影可能）

お住まいの区の区役所・総合支所のマイナンバーカード担当窓口（「お問合せ先」参照）、またはマイナンバーカード特設センター（仙台駅前アエル24F）※マイナンバーカード特設センターでは予約も承ります。

お問合せ先

○お住まいの区の区役所・総合支所（平日8:30～17:00）

- ・青葉区役所戸籍住民課 022-225-7211（代表）
- ・宮城総合支所税務住民課 022-392-2111（代表）
- ・宮城野区役所戸籍住民課 022-291-2111（代表）
- ・若林区役所戸籍住民課 022-282-1111（代表）
- ・太白区役所戸籍住民課 022-247-1111（代表）
- ・秋保総合支所総務課 022-399-2111（代表）
- ・泉区役所戸籍住民課 022-372-3111（代表）

○市民局戸籍住民課 022-214-3076（マイナンバーカード予約受付コールセンター）（平日9:00～16:00）

※申請時に必要な書類など、特急発行の詳細は右のQRコードからホームページをご覧ください。



※マイナンバーカードの交付申請は任意です

受付時刻 : **個人番号カード特急発行申請書 兼 電子証明書発行/更新申請書**

(あて先) 仙台市長

【届出人】

令和 年 月 日

ふりがな	※ <u>個人番号</u> または <u>生年月日および性別</u> を記入してください				
氏名	個人番号				
電話番号【必須】	()	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	性別	男・女
住所	仙台市 区				

15歳未満・成年被後見人の申請の場合は、以下に法定代理人の氏名・生年月日・住所を記載してください。

ふりがな	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
氏名	住所	<input type="checkbox"/> 届出人と同一世帯

1. カードの受け取り方法

住所地への送付（簡易書留等）を希望（※確実に受け取ることができる方に限り送付が可能です）

住民票のある区の区役所・総合支所窓口での受け取りを希望

マイナンバーカード特設センター（仙台駅前アエル 24F）での受け取りを希望

2. 暗証番号設定依頼申請

暗証番号の設定 設定する いずれも設定しない（顔認証マイナンバーカード）

※顔認証マイナンバーカードは、コンビニ交付やマイナポータルなど、暗証番号の入力を必要とする各種サービスが利用できませんのでご注意ください

設定する暗証番号を記入してください。

①署名用電子証明書暗証番号																		
②利用者証明用電子証明書暗証番号					}													
③住民基本台帳用暗証番号																		
④券面事項入力補助用暗証番号																		

※②③④の暗証番号は1つにまとめた設定が可能です

① 署名用電子証明書を利用するための暗証番号（15歳未満の方は原則、署名用電子証明書をお付けすることが出来ません）

② 利用者証明用電子証明書を利用するための暗証番号

③ 住民票コードをテキストデータとして利用するための暗証番号

④ 個人番号や基本4情報を確認し、テキストデータとして利用するための暗証番号

3. [通知カード □住民基本台帳カード] 返納届・紛失届

【返納事項】 ○返納の届出を行う場合にはこちらへご記入願います。

返納理由 個人番号カード交付（特急発行・申請時来庁方式）

【紛失事項】 ○紛失の届出を行う場合にはこちらへご記入願います。

紛失の経緯 自宅内にて紛失 廃棄 その他（以下に詳細を記載してください）

(詳細)

(以下職員記載欄)

処	受付年月日	受付	申請書出力	照合①	写真撮影	特急 web 入力	照合②	写真削除
理								
欄	本人確認物	免・バ・在・住 B・障手・運経 国・社・共・年・介・後・子医・資 回答書・意思確認書・ その他 ()	法定代理人 本人確認物	免・バ・在・住 B・個カ 国・社・共・年・介・後・資 その他 ()				

終了時刻

: