様式　１１－１

[１]人員体制：運営組織図

様式　１１－２

[２]人員体制：人員配置計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 役職 | 担当業務 | 雇用形態 | | | 委託 | １週間の勤務時間 | 備考 |
| 常勤 | 非常勤 | その他 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |

※記載例及び注意事項に留意して記載してください。

※本様式とは別に，基本的な勤務シフト表（任意様式）も作成し，併せて提出してください。

様式１１－２ 人員配置計画 の記載例と注意事項

※このページは，申請時に提出不要です

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 役職 | 担当業務 | 雇用形態 | | | 委託 | １週間の勤務時間 | 備考 |
| 常勤 | 非常勤 | その他 |
| 1 | センター長 | 施設のマネジメント，総責任者，・・・・ | ● |  |  |  | 40h |  |
| 2 | 副センター長 | 防犯・防災・危機管理対策，情報セキュリティ対策，○○業務の統括，・・・・ | ● |  |  |  | 40h |  |
| 3 | ○○○○○ | 総務（労務管理，備品管理），施設管理業務における○○○○，・・・・ | ● |  |  |  | 40h |  |
| 4 | △△△△△ | ○○業務における△△△及び×××，・・・・ | ● |  |  |  | 40h |  |
| 5 | ◇◇◇◇◇ | ・・・・ | ● |  |  |  | 40h |  |
| 6 | □□スタッフＡ | ・・・・ | ● |  |  |  | 8h | 本社勤務 |
| 7 | □□スタッフＢ | ・・・・ | ● |  |  |  | 40h |  |
| 8 | □□スタッフＣ | ・・・・ |  | ● |  |  | 20h |  |
| 9 | ・・・・ | ・・・・ |  | ● |  |  | 20h |  |
| 10 | ・・・・ | ・・・・ |  |  | ● |  | 20h | 必要時のアルバイト |
| 11 | ・・・・ | ・・・・ |  | ● |  |  | 20h |  |
| 12 | ・・・・ | ・・・・ |  |  |  | ● | 20h |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注意事項）

※配置する職員全てについて，担当業務，雇用形態等がわかるように記載してください。

※職員１人ごとに記入し，担当業務は具体的に記入してください。

※職員の雇用形態は、実際に配置する職員を想定して該当する欄に●印を記入して下さい。

※常勤・非常勤以外の雇用形態（その他）については，備考欄に具体的な雇用形態を記入して下さい。

※施設（仙台市市民活動サポートセンター）とは別に貴団体の本社等に施設の管理に従事する職員を置く場合は，備考欄にその旨記入し，１週間の勤務時間欄に施設の管理運営業務に係わる時間を記入してください。

※行が不足する場合は，適宜追加してください。記入欄の高さが不足する場合は，適宜高さを変更してください。その結果，ページ数が増えても差し支えありません。

※併せて提出していただく勤務シフト表の作成に当たっては，開館時間中常時３名以上の職員を施設に配置するようにしてください。

様式　１１－３

[２]人材の育成及び研修体制