相　談　予　約　票

|  |
| --- |
| ■相談者（①団体名 ②相談者名 ③電話番号 ④ＦＡＸ番号またはメールアドレスをお書きください。）  ①　　　　　②　　　　　③　　　　　④ |
| ■提案を予定している事業の概要　※いずれかにチェックした上で、概要をお書きください。  □自由提案型　「　　　　　　　　　　　　　　　」  □テーマ設定型①「ICT技術等を活用した町内会運営の効率化・加入促進の取り組み」  □テーマ設定型②「七北田公園における市民協働によるにぎわいの創出」  □テーマ設定型③「市民センターでの障害者の生涯学習推進」  □テーマ設定型④「データに基づいた高等学校等就学支援プログラムの開発と実践  ―生活保護受給世帯を中心に―」 |
| ■相談のポイント（必要な情報）　※いずれかにチェックしてください。（複数可）  　□事業の進め方　　　　　　　□協働事業としての適性　　　□協働の担当課  　□協働の担当課との関わり方　□資料等の入手先　　　　　　□経費の積算方法  　□提案書の書き方　　　　　　□その他 |
| ※　チェック項目について、相談のポイントを具体的にお書きください |
| ■相談希望日　※同じコマに相談者が多い場合、調整させていただく可能性がありますので、ご了承ください。相談時間は最大１時間程度です。   1. 日　時　：下記表の○または■からお選びください。※「■」は１９：００～  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 8/9 | 8/18 | 8/21 | 8/22 | 8/25 | 8/26 | 8/27 | 8/29 | 8/31 | | 火 | 木 | 日 | 月 | 木 | 金 | 土 | 月 | 水 | | 午前（10時～12時） | ○ | ○ |  |  |  | ○ | ○ |  | ○ | | 午後（14時～16時） | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |  | ○ | ○ | | 夜間（18時～20時） |  |  |  | ○ | ■ |  |  | ■ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 9/1 | 9/2 | 9/5 | 9/6 | 9/8 | 9/12 | 9/15 | 9/16 |  | | 木 | 金 | 月 | 火 | 木 | 月 | 木 | 金 |  | | 午前（10時～12時） | ○ | ○ | ○ |  |  |  | ○ |  |  | | 午後（14時～16時） | ○ | ○ | ○ |  | ○ | ○ | ○ |  |  | | 夜間（18時～20時） |  |  |  | ■ | ■ | ■ |  | ○ |  |   以下にご希望をお書きください。時間帯については、○をつけてください。  第１希望：　月　　日（　　曜日）　午前 ／ 午後 ／ 夜間  第２希望：　月　　日（　　曜日）　午前 ／ 午後 ／ 夜間  第３希望：　月　　日（　　曜日）　午前 ／ 午後 ／ 夜間  ②実施方法　：希望する実施方法にチェックしてください。  □　対面（会場：仙台市市民活動サポートセンター／仙台市青葉区一番町四丁目１番３号）  □　オンライン（Zoom）  □　オンライン（Webex）  ③申込方法：市民局市民協働推進課へ、希望日の２日前（土日を除く）までに  「相談予約票」に必要事項を記入の上、ＥメールまたはＦＡＸで  お申込みください。  ※「相談予約票」は仙台市ホームページからダウンロードできます。  ※やむを得ない事情により事前相談会に参加できない場合は、市民  協働推進課までお問い合わせください。   |  | | --- | | ☆提出方法☆  ※この「相談予約票」を相談希望日の２日前（土日を除く）までに、ＦＡＸまたはＥメールにてご提出ください。  　・ＦＡＸの場合　：市民局市民協働推進課あて　０２２－２１１－５９８６  ・Ｅメールの場合：市民局市民協働推進課あて　sim004100@city.sendai.jp  ☆相談日の確定☆  　・市民局市民協働推進課から、ＥメールまたはＦＡＸにてご連絡差し上げます。 | |