**令和６年度施設機能強化推進費加算の申請について**

**１　対象**

施設における火災・地震等の災害時に備え，職員等の防災教育及び災害発生時の安全かつ，迅速な避難・誘導体制を充実する等の施設の総合的な防災対策を図る取組\*を行う施設

**２　要件**

　　以下の事業等を**複数実施**する施設

　(1)延長保育事業（子ども・子育て支援交付金の交付に係る要件に適合するもの及びこれと同等の要件を満たして自主事業として実施しているもの。ただし，当該要件を満たした月以降の各月においては，同一年度内に限り，事業を実施する体制が取られていることをもって当該要件を満たしているものと取り扱う。）

　(2)一時預かり事業（一般型）（子ども・子育て支援交付金に係る要件に適合しており，かつ，月の平均対象子どもが1人以上いるもの（年度当初から事業を開始する場合は5月において当該要件を満たしていることをもって４月から当該要件を満たしているものと取り扱う。）。ただし，当該要件を満たした月以降の各月においては，同一年度内に限り，事業を実施する体制が取られていることをもって当該要件を満たしているものと取り扱う。）

ただし，当分の間は平成21年6月3日雇児第0603002号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知「『保育対策等促進事業の実施について』の一部改正について」以前に定める一時保育促進事業の要件を満たしていると認められ，実施しているものも含むこととされること。

　(3)病児保育事業（子ども・子育て支援交付金に係る要件に適合するもの及びこれと同等の要件を満たして自主事業として実施しているもの。）

　(4)乳児が3人以上利用している施設（4月から11月までの各月初日を**平均して**乳児が3人以上利用していること。）

　　また、①乳児の利用定員が３人以上あり、かつ、②乳児保育を実施する職員体制を維持し、③地域の親子が交流する場の提供や子育てに関する相談会を月２回以上開催している場合、もしくは前年度に要件を満たしていた場合については、乳児３人以上の利用の要件を満たしたものと取り扱う。

　(5)障害児（軽度障害児を含む。）が1人以上利用している施設（4月から11月までの間に1人以上の障害児の利用があること。）

**３　取組\*の内容**

実施方法の例示

・地域住民等への防災支援協力体制の整備及び合同避難訓練等を実施する。

・職員等への防災教育，訓練の実施及び避難具の整備を促進する。

**４　必要となる経費の額**

経費の総額が**16万円以上**見込まれること。

**５　対象となる経費**

・需用費（消耗品費，燃料費，印刷製本費，修繕費，食糧費（講師等用茶菓），光熱水費，

医療材料費）

・役務費（通信運搬費）　・旅費・謝金　　・備品購入費　・原材料費　・使用料及び賃借料

・賃金　・委託費（防災訓練及び避難具の整備等に要する特別の経費に限り，教育・保育の提供に当たって，通常要する費用は含まない。）

**《注意》**

・単なる物品の購入は認められません。避難訓練等の年間計画があり，その中で計画的に購入することになっている場合は認められます。

・**非常階段等の修繕や火災報知器等の整備・定期点検，消火器の買換え**は，避難訓練等に要する経費ではなく，委託費により対応すべきものなので**認められません**。

・警備会社等との防犯設備の契約は，防災対策ではなく**防犯対策なので認められません**。

・災害備蓄品（非常食等）の購入等については，対象物品ですが，**通常の保育で使用するものは対象外です。**なお，令和６年度に災害対応備蓄推進事業費助成の交付を受ける場合，助成金の対象となる備蓄食料とは兼ねることができませんのでご注意ください。

**６　加算額**

1施設当たりの加算額は年額16万円※が限度となります。

（算定式）160,000円※÷3月初日の利用子ども数(10円未満端数切捨)×3月初日利用子ども数

**７　提出書類**

|  |  |
| --- | --- |
| (1) | 【申請書】令和６年度施設機能強化推進費加算申請について |
| (2) | 申請する施設の年間避難訓練計画等 |
| (3) | 見積書（写し可） |

**８　報告**

本事業を実施した施設につきましては，令和７年４月末日までに別紙様式により実績をご報告願います（実績報告について，今回は様式のみの送付であり，提出依頼は別途ご案内いたします）。

【領収書について】

　後日（令和７年３月頃）案内予定の実績報告時に，領収書（写し）をご提出いただく予定となっております。領収書作成の際は，記載漏れ（特に下記1～3）がないかよくご確認いただきますようご準備をお願いいたします。**（今回の申請時点では提出不要です。）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項目 | 備考 |
| 1 | 領収年月日 | 原則として，加算適用年度中のものに限る。 |
| 2 | あ　て　先 | 法人で複数の施設・事業所を運営している場合は，施設・事業所名を併記。 |
| 3 | 金　　　額 | 必ず記載。 |
| 4 | 内　　　訳 | 具体的に記入されていることを確認し，品数が多い場合は納品書・請求書の写しを添付する。 |
| 5 | 領収証発行者 | 『住所』『会社名（個人の場合は氏名）』『連絡先電話番号』が明記されていることを確認する（市から内容について確認の連絡を取る場合があるため）。 |

**９　【参考】当該加算申請の事例**

1. 災害による停電を想定した避難訓練計画を策定し，非常用発電機を購入。実際の避難訓練において  
   購入した非常用発電機を使用した電源確保訓練を実施した。
2. 災害時に安全に児童を避難させるための避難訓練計画を策定，非難の際に必要となる避難車・児童用防災頭巾・おんぶ紐等を購入，実際の避難訓練において購入した避難車等を使用して避難方法の確認を行った。
3. 年間避難訓練計画の一環として，職員向けの救急救命研修を計画し，外部講師を招いて職員向け救急救命勉強会を実施した際の講師料。