（変更報告書様式）

**町内会長等の変更届出**

令和　　年　　月　　日

宮城野区長　あて（まちづくり推進課扱い）

|  |  |
| --- | --- |
| 町 内 会 名： |  |
| 連合町内会名： | 町内会連合会 |
| 報 告 者 名： |  |

１　事実発生年月日：令和　　　年　　　月　　　日

２　新会長名：　　　　　　　　　　　　　　【旧会長名：　　　　　　　　　　　　　　】

３　新会長の住所：〒９８３－　　　　仙台市宮城野区

４　電話：（携帯）　　　－　　　　－　　　　（加入電話）　　　－　　　　－

５　回覧物等送付先の変更　【　□新会長に送付先同じ　】

氏名：　　　　　　　　　　　　　（町内会役職名）

電話：　　　　－　　　　－　　　　　（ご連絡が取れる番号をお知らせください。）

住所：〒９８３－　　　　仙台市宮城野区

６　回覧数の変更　　変更後の部数　　　　部

◆個人情報の提供についての確認

１　裏面の「単位町内会長届出」の個人情報の取扱に同意し、上記のとおり届出いたします。

２　裏面以外の取り扱いのうち、次の２点に係る問い合わせがあった場合、町内会長への個人情報提供の確認は、　**必要　・　不要**です。（該当する回答に○をつけてください。）

①　町内会区域及び周辺での集合住宅建築、その他工事に関する周知

②　町内会加入、町内会費、ごみ集積所等町内会全般についての問い合わせ

◎この届出は郵送又はFAXでご提出ください。

【提出先】〒983-8601　仙台市宮城野区五輪二丁目12-35　宮城野区まちづくり推進課あて

　　　　　FAX　022-291-2371

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 宮城野区まちづくり推進課事務処理欄 |  |  |
| 名簿更正 | パソコン入力 | まちづくり推進課　決裁欄 |  | □　窓口□　郵送□　電話□　FAX |
|  |  | 課長 | 係長 | 担当・受付 |  |
|  |  |  |  |

「単位町内会長届出」の個人情報の取扱いについて

町内会長等の変更届出に記載していただいた個人情報は、仙台市宮城野区まちづくり推進課が作成する町内会長名簿に掲載の上、次の①～⑥に掲げることに利用します。なお、①～⑥以外で提供する必要がある場合は、提供する前に会長ご本人に内容を説明の上、提供の可否を確認いたします。

①　仙台市の各事業担当部署から、施策の周知や事業実施のため、町内会長へ配布物を送付する場合

②　仙台市の各事業担当部署から、市の事業の協力等を依頼する場合

③　宮城野区まちづくり推進課から、研修会等の案内をする場合

④　仙台市連合町内会長会から、情報提供や事業実施のため、利用目的を明示し求めがあった場合

⑤　宮城野区連合町内会長協議会から、研修会等の案内をする場合

⑥　国・県及び地方公共団体等から、施策の周知や事業実施のため、利用目的を明示し求めがあった場合

※１　連合町内会に属している場合は、連合町内会への連絡も行ってください。

※２　社会福祉協議会など、仙台市の組織以外で町内会が関わりのある団体には、町内会からご連絡をお願いします。

※３　法人化（認可地縁団体の手続き）をしている町内会は、所定の届出書の提出が必要となりますので、まちづくり推進課へお問い合わせください。

問い合わせ先　電話０２２－２９１－２１１１　内線６１３２