

※ 入所番号	—	※ 利用保育施設等	
※ 移行	利用保育施設等:	(令和 . . .)	
※ 解除	令和 . . .		

令和7年度利用継続届出書

ご記入前に、必ずご確認ください

- ・ 3ページの「注意事項確認票」に同意のうえ、次のとおり保育施設等の利用継続届出書を提出します。
- ・ 利用調整及び利用者負担額(保育料)等決定のために必要な範囲で、仙台市が本書類4ページに掲げる書類の情報を閲覧・照会することに同意します。
 ※ 同意しない場合、前に掲げた文を二重線で消してください。この場合、別途書類の添付が必要となります。
- ・ 油性ボールペンなどの容易に消えないもので記入してください(熱でインクが消えるペンは使用不可)。

(あて先) 仙台市長

〒 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

保護者住所 仙台市 _____

氏名 _____ (父連絡先) _____ - _____ -

自宅電話 _____ - _____ - (母連絡先) _____ - _____ -

フリガナ 児童氏名	児童生年月日	令和7年3月31日 時点の年齢	性別
	平成 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	_____ 歳	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女

令和7年4月1日時点の児童の家庭状況(児童の保護者及び同住所の家族全員)

保護者(単身赴任中の保護者含む) 同居家族	フリガナ 氏名	入所児童 との続柄	生年月日	就労先・就学先の名称、利用中(予定)の 保育施設・幼稚園等名、病状等
			昭和 平成 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	名称等: 電話:
			昭和 平成 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	名称等: 電話:
			昭和 平成 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	名称等: 電話:
			昭和 平成 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	名称等: 電話:
			昭和 平成 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	名称等: 電話:
			昭和 平成 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	名称等: 電話:
			昭和 平成 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	名称等: 電話:
			昭和 平成 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	名称等: 電話:
			昭和 平成 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	名称等: 電話:

保育を必要とする理由 就労 妊娠・出産 疾病・障害 介護等 就学 求職活動
 その他(_____)

- ※ **別居している**祖父母の状況については、2ページに記入してください。
- ※ 以下の項目に該当する場合は、をチェックしてください(必要な書類は4ページを参照)。

* ひとり親の場合	<input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> その他(_____)	* 生活保護適用あり <input type="checkbox"/>	* 障害がある方と同居 <input type="checkbox"/> (あてはまる場合、4ページ2(3)をご記入ください)
-----------	--	-------------------------------------	--

家庭状況調査

○ 祖父母の状況

祖父母と別居している場合のみ、氏名や住所等を記入してください(同居している場合は記入不要です)。

父 方	氏名	住所	年齢	状況	
				歳	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 在宅 <input type="checkbox"/> その他()
				歳	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 在宅 <input type="checkbox"/> その他()
	連絡先 (自宅)		(祖父)	(祖母)	
母 方	氏名	住所	年齢	状況	
				歳	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 在宅 <input type="checkbox"/> その他()
				歳	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 在宅 <input type="checkbox"/> その他()
	連絡先 (自宅)		(祖父)	(祖母)	

※仙台市記載欄 (ここから下は記入しないでください。)

《 注 意 事 項 確 認 票 》

- 1 保育施設等の利用対象となるのは、保護者が次の表に掲げる理由で保育を必要としている場合です。**保育施設等の利用中に基準に該当しなくなった場合や必要書類の提出がない場合は、利用中の保育施設等を退所していただくことになります。**

1. 1か月に64時間以上就労している場合(自営業、夜間勤務、内職等を含む)。
※ 利用中の児童の弟妹の育児休業中の場合、利用中の児童の保育施設等利用可能期間は原則として育児休業対象児童が1歳に到達するまでの期間となります。育児休業中の利用には保育施設等利用継続申請が必要です。申請がない場合、利用することはできません。
※ 無収入で就労と認められない場合は対象になりません(例 ボランティア活動、自家消費のための農業、町内会の役員など)。
 2. 妊娠中又は出産後間がなく、兄姉の保育が困難な場合。
※ 認定期間は、出産予定日の8週前に相当する日から、出産日から起算して8週間を経過する日の翌日が属する月の末日までとなります。ただし、多胎児の場合は出産予定日の14週前に相当する日から認定することができます。該当する場合はお申出ください。
 3. 病気、けが、障害を有しており、保育が困難な場合。
 4. 1か月に64時間以上家庭内の親族を常に介護・看護している場合。
 5. 震災、風水害、火災その他の災害の復旧に当たっている場合。
 6. 求職活動中である場合。
※ 認定期間は認定開始日から90日又は3か月のうち短い期間を経過する月の末日までとなります。
 7. 1か月に64時間以上就学している場合(学生、職業訓練などのうち通学を要するもの)。
 8. その他、上記に類する場合で、どうしてもお子さんの保育ができない場合。
- 2 **求職活動や出産等を認定事由として保育を利用する場合、認定期間(保育施設等を利用できる期間)が制限されます。認定期間内に必要書類の提出がなかった場合は、認定期間の満了日をもって保育施設等は退所となります。**また、保育の必要性の事由に該当しなくなった場合も、保育施設等は退所となります。継続して保育が必要になる場合は、期間満了の1か月前頃までに期間満了後も保育を必要とすることが確認できる書類をご提出ください。
- 3 就労証明書等の内容について勤務先等に確認する場合がありますので、あらかじめご了承ください。また、ご提出前に記入漏れや内容に誤りがないかご確認ください。
- 4 保育認定事由の現況確認のため、保育を必要とすることを証明する書類の提出を求めます。
- 5 提出書類の内容に虚偽があった場合や、申告内容に変更が生じたがその連絡がなかった等の場合、保育の利用に関する決定を取り消すことがあります。
- 6 保育施設等の利用期間中は、利用者負担額等(月額)の表に従って決定された利用者負担額(保育料)を納入いただきます。また、3～5歳児クラスについては、利用者負担額(保育料)は0円となりますが、主食費(ごはん・パン等)・副食費(おかず・おやつ等)(※いずれも施設で定める額)のお支払いが必要です。なお、利用者負担額(保育料)の決定や副食費徴収免除判定にあたり、同一世帯者を含む市町村民税課税状況及び住民基本台帳を閲覧・確認します。
※ 令和7年4～8月分の保育料等は令和6年度(令和5年1月～12月收入分)の市町村民税によって、令和7年9月～令和8年3月分の保育料等は令和7年度(令和6年1月～12月收入分)の市町村民税によって決定します。
- 7 長期欠席する場合もその期間の保育料のお支払いが必要です。また、**保育所を利用中に2か月を超えて長期欠席する場合は原則退所**となります。**認定こども園、家庭的保育事業(保育ママ)、小規模保育事業及び事業所内保育事業を利用中に2か月を超えて長期欠席する場合も退所をお願いすることがあります。**
- 8 特別な事情もなく期限内に利用者負担額(保育料)等の納入が無い場合、勤務先や取引先金融機関に対する調査のうえ、事前の予告なしに財産(預貯金・給与・生命保険等の債権や不動産)の差押を行う場合があります。
- 9 利用者負担額(保育料)等を納期限までに納入しなかった場合は、法令に基づき、延滞した日数に応じた延滞金または遅延損害金を徴収します。
- 10 利用者負担額(保育料)等が増額変更となった場合、すでに納付頂いている金額との差額分を請求します。
- 11 保育施設等の利用中に住所、就労状況、家庭状況等に変更があった場合は、直ちに「**教育・保育給付認定変更申請書 兼 家庭状況等変更届**」と**必要書類**を保育施設等(又は区役所保育給付課・宮城総合支所保健福祉課)へご提出ください。なお、**仙台市外へ転出された場合は原則退所**となります。

＜添付書類確認票＞

1. 保育を必要とすることを証明する書類

- 提出の際は、該当する書類の□にチェック、該当者欄は続柄に○をつけた(又は記入した)うえで、ご提出ください。
- ・ 以下の保育を必要とすることを証明する書類のうち、(1)～(7)に該当するものをご提出ください。
 - ・ 移行申込をする場合で65歳未満の祖父母が同居している場合は、父母の分に加えて祖父母の分の書類もご提出ください(提出がなくても申込みはできますが、希望する保育施設等の利用調整において優先度が低くなる場合があります)。
 - ・ 単身赴任等で父母が利用児童と別居している場合も、提出書類は父母それぞれについて必要です。
- ※ 以下の左に◎のある書類は、区役所保育給付課・宮城総合支所保健福祉課より本市担当課や他自治体等関係機関等へ情報照会を行い確認しますので、提出は不要です。ただし、閲覧・照会に同意しない方は、書類の写しの添付が必要となります。
- (◎ 在園証明書(申込児童の兄姉が従来制度幼稚園を利用(予定)中の場合)
 ※仙台市から施設等利用給付認定を受けている方のみ情報照会可能)
- ※ 以下の左に◆のある書類は、区役所保育給付課・宮城総合支所保健福祉課よりマイナンバーを使用し本市担当課や他自治体等関係機関等へ情報照会を行います。
- (◆ 児童扶養手当証書 ・ 特別児童扶養手当証書 ・ 生活保護証明書 ・ 障害基礎年金受給年金証書
 身体障害者手帳 ・ 精神障害者保健福祉手帳 ※該当する場合はどなたでも情報照会可能)
 ◆ 母子健康手帳 ・ 療育手帳 ・ 介護保険被保険者証 ※仙台市に住民登録している方のみ情報照会可能)
- ※ 同居の祖父母等については、住民票上世帯分離をしても、同じ家屋に居住している場合は同居とみなしますが、別居と同様の認定を受けることが可能な場合がありますので、区役所保育給付課・宮城総合支所保健福祉課にご相談ください。
- ※ 必要書類のうち(*)は指定様式です。ご利用中の保育施設等に備え付けてあります(区役所保育給付課・宮城総合支所保健福祉課窓口又は仙台市ホームページからも入手できます)。
- ※ 提出書類は、特に記載がない場合は原本提出となります。

【保育を必要とすることを証明する書類】	該当者欄
(1) 1か月に64時間以上就労している場合	
<input type="checkbox"/> ◇ 【就労証明書(*)】(就労者・就職内定者)	(父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母)
※内容に不備がある場合、受付できない可能性があります。	
<input type="checkbox"/> ◇ 【保育を必要とするものの申告書(証明書)】(自営業・農業等・内職をしている方)	(父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母)
(2) 妊娠中又は出産後間がなく、兄姉の保育が困難な場合	
<input type="checkbox"/> ◆ 母子健康手帳の写し(母の氏名・出産予定日の記載箇所)	(母)
(3) 病気、けが、障害を有しており、保育が困難な場合	
<input type="checkbox"/> ◇ 診断書の写し(保育を必要とするものの記載があるもの)	(父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母)
※ 入院・通院・自宅療養の状況が分かる内容が必要です。	
<input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> ◆身体障害者 <input type="checkbox"/> ◆精神障害者保健福祉 <input type="checkbox"/> ◆療育)手帳の写し	(父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母)
(4) 1か月に64時間以上家庭内の親族を常に介護・看護している場合	
<input type="checkbox"/> ◇ 保育を必要とするものの申告書(証明書) (*)	(父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母)
<input type="checkbox"/> ◇ 診断書の写し	続柄
<input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> ◆身体障害者 <input type="checkbox"/> ◆精神障害者保健福祉 <input type="checkbox"/> ◆療育)手帳の写し	()
<input type="checkbox"/> ◆ 介護保険被保険者証の写し	()
(5) 求職活動中である場合	
<input type="checkbox"/> ◇ 保育を必要とするものの申告書(証明書) (*)	(父 ・ 母)
(6) 1か月に64時間以上就学している場合	
<input type="checkbox"/> ◇ 保育を必要とするものの申告書(証明書) (*)及び在学証明書等	(父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母)
(7) その他どうしてもお子さんの保育ができない場合	
<input type="checkbox"/> ◇ 状況が確認できる書類()	(父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母)

2. 利用者負担額(保育料)等決定及び保育施設等移行にかかる利用調整のための書類

(1) 生活保護受給中の方	<input type="checkbox"/> ◆ 生活保護証明書	
(2) ひとり親世帯の方	<input type="checkbox"/> ◆ 児童扶養手当証書の写し	<input type="checkbox"/> ◇ 戸籍の全部事項証明書
	<input type="checkbox"/> ◇ その他()	
(3) 障害者手帳等の交付を受けた方		続柄
<input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> ◆身体障害者 <input type="checkbox"/> ◆精神障害者保健福祉 <input type="checkbox"/> ◆療育)手帳の写し		()
<input type="checkbox"/> ◆ 特別児童扶養手当証書の写し		()
<input type="checkbox"/> ◆ 障害基礎年金受給年金証書の写し		()
(4) 申込児童の兄姉が従来制度幼稚園を利用(予定)中の場合		続柄
<input type="checkbox"/> ◎ 在園証明書(利用予定施設名:)		()
※ 入所予定の場合: 令和 年 月 日から利用予定		
(5) 申込児童の兄姉が企業主導型保育施設に入所又は児童発達支援等を受けている場合		
<input type="checkbox"/> 在園証明書等、在園していることを証明する書類		
※ 保育施設等の申込時点で、申込児童の兄姉が企業主導型保育施設に入所又は児童発達支援等を受ける予定であり、在園証明書等の在園していることの証明書類を提出することができない場合は、「利用者負担額(保育料)軽減適用等に係る申立書」(*)の提出が必要となります。		

※ 仙台市から市民税の決定を受けていない方で、保育料の算定にあたり令和6年度の市町村民税額を確認する書類を仙台市に提出していない場合等は、速やかに証明書をご提出ください。

※ 税の未申告や必要書類の未提出等により市町村民税の課税状況が確認できない場合、保育料は最高階層の金額に決定します。