

## 仙台市職員採用プロモーション動画制作業務委託に係る実施要領

本実施要領は、仙台市職員採用プロモーション動画制作業務委託の受託候補者を選定するために必要となる事項について定めるものである。

### 1. 業務の名称及び業務概要

#### (1) 業務名

仙台市職員採用プロモーション動画制作業務委託

#### (2) 業務目的

仙台市のまちや仙台市職員の仕事の魅力を視覚的に感じることができ、仙台市役所を就職先の一つとして考えるきっかけとなることを目的に仙台市職員採用プロモーション動画制作を行うもの。

詳細は別紙「仙台市職員採用プロモーション動画制作の方向性」のとおり。

#### (3) 業務内容

仙台市公式動画チャンネル「せんだいTube」に掲載するスタンダード版動画と、Twitterをはじめとする SNS サイト上に掲載し、スマートフォンで閲覧することを主としたダイジェスト版動画を企画・制作する。

##### ①制作物

ア スタンダード版動画

イ ダイジェスト版動画

ウ サムネイル

##### ②規格等

ア 企画は下表のとおりとする。

項目	スタンダード版	ダイジェスト版
動画尺	120 秒程度	15 秒程度
拡張子	mp4	mp4
アスペクト比	16 : 9	16 : 9

イ 動画への音楽は必要とする。音楽素材の使用については、原則としてオリジナルかフリー音源を使用する等、著作権その他法的な問題が発生しないものを使用すること。

なお、音響不搭載の機材で使用することも想定し、音楽がなくても印象に残るような内容とすること。

ウ 出演は本市職員を基本とするが、その他出演者等を起用する場合は、肖像権その他法的な問題が発生しないものを使用することとし、権利処理等の手続きについては受託者が全て行うこと。

エ 出演職種は、①事務、②土木、③建築、④機械（もしくは電気）、⑤福祉、⑥衛生（もしくは化学）、⑦保健師、⑧消防士のうち、5職種以上（事務は必須。）とする。

オ 仙台市のまちの魅力を紹介するシティプロモーションも動画の構成に含めること（ダイジェスト版については必須としない。）。

カ インタビュー等のシーンを使う場合は音響不搭載の機材で使用することも想定し、音声がなくとも理解ができるよう字幕を挿入すること。

キ 映像に使用する動画素材については、受注者が所有しているものを使用することも可能とする。

(4) 履行期間

契約締結日から令和6年3月31日まで

(5) 提案上限額

1,799,000円（消費税及び地方消費税込み）

## 2. 参加資格要件

- (1) 仙台市内に本社（店）・支社（店）または事業所を有する法人又は団体であって、委託事業を的確に遂行するに足る能力を有するものであること。
- (2) 対象業務に対応する種目について、仙台市契約規則（昭和39年仙台市規則第47号）第4条に規定する一般競争入札参加資格者名簿に登載されている者であること
- (3) 受付期限内に、有資格業者に対する指名停止に関する要綱第2条第1項又は第3条各項の規定による指名停止を受けていないこと。

## 3. 企画提案書等の審査方法及び評価基準等

審査委員会において次の審査方法、評価基準によりもっともすぐれた企画提案者を受託候補者として特定する。

(1) 審査方法

企画提案書等の提出書類をもとに以下の評価基準及び配点による書類審査を行うものとする。

(2) 評価基準

次の審査項目及び配点（合計100点）により行うものとする。

なお、業務の目的が達成可能と判断するための「最低基準」は、審査委員各々の得点が40点以上とし、これに満たない提案者は受託候補者として特定しないものとする。

① 業務理解（15点）

・本業務の目的を十分に踏まえた提案がなされているか

② ターゲット層への訴求力（15点）

・動画のターゲット層に対して、仙台市役所で働いてみたいと関心を高める内容となっているか。

③ 仙台市の魅力発信（15点）

・仙台市のまちの魅力を適切に表現できており、他都市との差別化を図りながら都市ブランドのイメージ向上につながる内容となっているか。

④ 仙台市役所で働く魅力発信（30点）

・仙台市役所で働く職員のやりがいや業務のスケール感といった魅力が適切に表現されているか。

⑤ 実施計画・実施体制（10点）

・業務を確実に遂行するための計画や、組織体制、人員が具体的に示されているか。

- ⑥ 独自提案（10点）
  - ・その他、創意工夫や有用な提案があるか。
- ⑦ 事業費の見積（5点）
  - ・事業費の見積は妥当かつ経済性に優れているか

### （3）プロポーザルに関するプレゼンテーション

次により、提案内容等に関するプレゼンテーションを実施する。

- ①実施日 令和5年7月20日（木）
- ②実施場所 仙台市役所二日町分庁舎3階委員室（仙台市青葉区二日町4-3）
- ③実施時間 プレゼンテーション・質疑応答含めて1社あたり30分程度
- ④出席者 3名以下の出席とする。
- ⑤その他
  - ・集合・開始時刻等の詳細は別途通知する。
  - ・プレゼンテーションで使用できる書類は企画提案書のみである。
  - ・動画を上映することは差し支えないが、その場合には事前に9に記載の連絡先あてに連絡すること。
  - 資料の変更、追加は認めない。

### （4）審査結果

- ① 全ての企画提案者に審査結果を郵送により通知する。また、受託候補者の特定後、受託候補者を本市ホームページで公表する。
- ② 特定されなかった企画提案者には、特定しなかった旨及びその理由（非特定理由）を書面により通知する。
- ③ 上記②の通知を受けた者は、通知した日の翌日から起算して7日以内（閉庁日を除く。）に、非特定理由についての説明を求められることができる。
- ④ 非特定理由についての説明を求められた時は、その翌日から起算して10日以内（閉庁日を除く。）に、書面により回答する。

### （5）審査委員会

本プロポーザルの実施及び特定等に関する審議は、次に示す委員会にて実施する。

- ①所掌事務 プロポーザルの実施、受託候補者の選定に関すること。
- ②委員 人事委員会事務局長  
人事委員会事務局任用課長  
人事委員会事務局任用課任用係長  
人事委員会事務局任用課任用係主査 3名  
人事委員会事務局任用課任用係主事 3名
- ③審議 審査委員会は、委員の2/3以上の出席がなければ開催することはできない。

## 4 契約

### （1）予算規模

- 1（5）に記載の額を上限とし、提案内容等を市と調整の上、契約金額を決定する。なお、

委託費は、提案事業の遂行に必要な経費とし、委託内容からその妥当性が認められる範囲内とする。

(2) 委託費の支払い

完了払いとする。

(3) その他

- ① 委託契約の締結に当たっては、受託候補者（3（4）で選定された提案者を言う。）の企画提案の内容をそのまま実施することをあらかじめ約束するものではなく、業務委託の内容の詳細について受託候補者と別途協議の上、企画提案の内容を一部変更して契約することがある。
- ② 協議が整った後に、受託候補者は改めて詳細な経費を積算した見積書を提出するものとする。
- ③ 受託候補者及び市以外が著作権を有する写真・イラスト・地図等を使用する場合は、予め著作権を有する者へ使用の確認及び加工の可否等について書面で確認を行うこととし、その費用は全て委託料の中で賄うこと。
- ④ 著作権や著作者人格権に関して係争等が発生した場合は、受託候補者の費用により受託者が対応すること。

## 5 質問受付及び回答

(1) 受付期間

令和5年6月23日（金）15時まで

(2) 質問票の提出先

9に記載の連絡先あてに質問票（様式第1号）を電子メールにて提出すること。

(3) 質問への回答

令和5年6月29日（木）17時までに全ての質問の回答を仙台市ホームページに掲載する。

※ 説明会は実施しない。

## 6 企画提案書等の提出

(1) 提出期限

令和5年7月6日（木）17時（厳守）

(2) 提出方法

郵送または持参

※ 郵送の場合は、簡易書留等の配達記録の残る郵送方法に限る。

(3) 提出先

仙台市人事委員会事務局任用課（仙台市役所二日町分庁舎3階）

(4) 提出書類

① 応募申込書（様式第2号） … 1部

② 企画提案書（任意様式） … 10部

※ 本業務の実施体制、実施責任者及び業務全体のスケジュールを記載すること。

③ 会社概要（会社案内等） … 1部

- ④ 経費見積書（人事委員会事務局長あて ）…1部

※ 業務内容項目ごとに内訳を記載すること。

(5) 企画提案書作成上の留意点

- ① 動画の構成が分かるように絵コンテを提出することが望ましい。
- ② 企画提案に係る費用は応募者の負担とする。
- ③ 提出書類等は返却せず、本市の責任において処分する。
- ④ 提出期限後の企画提案書の提出、期限後の企画提案書の差替え・再提出は受け付けない。
- ⑤ 提出書類等は、提案者に無断で本プロポーザル業務以外に使用しない。
- ⑥ 提出書類等は原則として仙台市情報公開条例（平成 12 年仙台市条例第 80 号。）の対象文書となる。

(6) 企画提案が無効となる場合

次のいずれかに該当する企画提案は無効とする。

- ① 応募資格要件を満たさない者又は受託候補者を選定するまでの間に資格要件を満たさなくなった者による提案
- ② 企画提案書等の提出書類に虚偽の記載を行った者による提案
- ③ 上記 1（5）に示す上限金額を超える提案
- ④ その他企画提案に関する条件に違反した提案

## 7. 特定方法

提出された企画提案書等を基に、審査委員会において書面審査を行い、受託候補者を特定する。

(1) 書面審査

令和 5 年 7 月 20 日（木）のプレゼンテーション終了後に書面審査を実施する。

(2) 審査方法、受託候補者の特定方法

審査委員会では、企画提案書及び 3（2）の評価基準をもとに、9 名の委員がそれぞれ 100 点満点で評価を行う。

審査委員 9 名の合計得点が最も高い提案をした事業者を本業務の受託候補者として特定する。同一点数により 1 者を特定できない場合には、審査委員会において協議の上、受託候補者を特定する。

## 8. スケジュール

令和 5 年 6 月 9 日（金）	募集開始
令和 5 年 6 月 23 日（金）	質問票の提出期限
令和 5 年 6 月 29 日（木）	質問票に対する回答
令和 5 年 7 月 6 日（木）	企画提案書等の提出期限
令和 5 年 7 月 20 日（木）	審査委員会（プレゼンテーション）
令和 5 年 8 月上旬	審査結果通知
令和 5 年 8 月上旬	契約・初回打合せ
令和 5 年 11 月中旬	納品

## 9. 担当者

仙台市人事委員会事務局任用課任用係 山内

住所：〒980-0802 仙台市青葉区二日町4-3 仙台市役所二日町分庁舎3階

電話：022-214-4457 メールアドレス：jin024220@city.sendai.jp