

The
Greenest
City
SENDAI

仙台市役所 ✧ しごとセミナー

Self-introduction

職 種

社会人経験者・事務

採用年度

令和3年度

所 属

まちづくり政策局 デジタル戦略推進部
行政デジタル推進課

出身

山梨県甲府市

経歴①

平成13年 大学院 修士課程 修了

経歴②

平成14年 ITベンダ会社に入社

経歴③

令和3年 仙台市入庁 まちづくり政策局
行政デジタル推進課に配属

なぜ公務員を目指したのか？

- 前職の経験と資格を活かすことで、デジタル推進に貢献し、市民や職員の方に喜んで頂ける
また夢、誇り、やりがいを持ち続けながら働くことができるため
- 業務を通じて様々な業界の方と会うことができ、自身のスキルアップにつながるため

なぜ仙台市に入庁したのか？

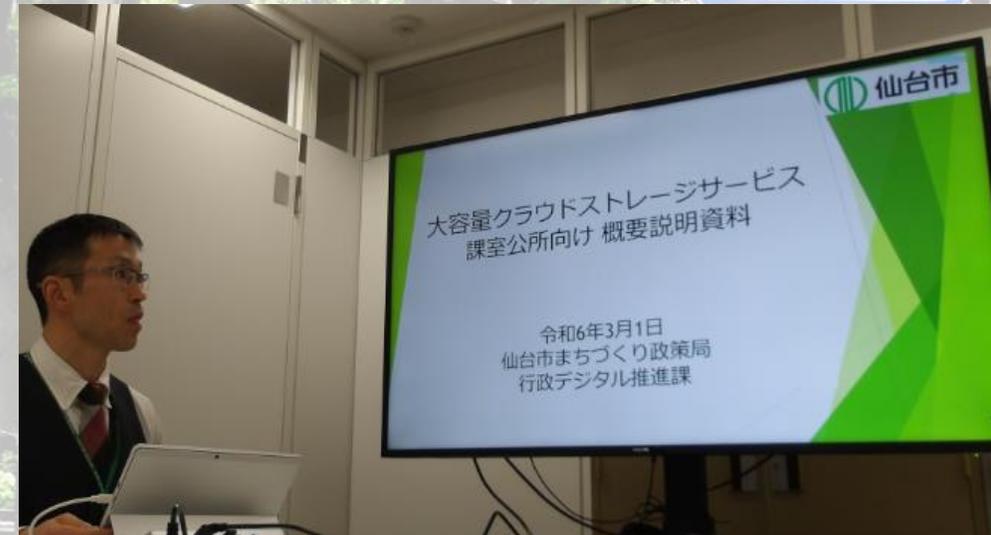
- 大学入学時からお世話になっている「杜の都・仙台」が好きで、仙台市の更なる発展に貢献したい
と考えたため
- 前職は単身赴任を経験しており、転勤の心配がなく家族が住む、仙台市で働くことができるため

まちづくり政策局 行政デジタル推進課

市民サービス向上や事務効率化等の業務改善に向けて、デジタル技術を活用した行政のデジタル化に係る取組みと、庁内の情報セキュリティレベルの維持と向上を図るための取組みを行う

担当業務

- ▶ 庁内職員からの情報セキュリティ相談業務
- ▶ 委託事業者向け情報セキュリティ審査業務
- ▶ 災害やサイバー攻撃時の障害復旧手順支援業務
- ▶ 大容量ストレージクラウド導入支援業務



大変だったこと

- ・地方自治体は個人情報やマイナンバーを取扱う機会が多いため、個人情報保護法、マイナンバー法等、法律の基礎知識を身に付ける必要があること
- ・仙台市初となる大容量ストレージクラウドの導入を行うために、仙台市セキュリティポリシーとの整合確認、様々な所管部署と事前調整を行ったこと

仕事のやりがい

- ・前職で取得した情報処理安全確保支援士(情報セキュリティスペシャリスト)の強みを活かし、仙台市の情報セキュリティレベル向上に貢献していること。
- ・強靱なセキュリティ機能をもつ大容量ストレージクラウドの提案により、職員の業務改善につながり、感謝の言葉を頂いたこと

ギャップ①

- ▶ 異動により、業務内容が大きく変わること

ギャップ②

- ▶ 新年度の新しい体制で円滑に業務を行うため、事前の引継ぎ準備と、3月下旬の引継ぎを計画的に進める必要がある

5 ある1日のスケジュール

AM

8:30

出勤・メール確認

11:00~12:00

セキュリティ改善取組
事業者との月次打ち合わせ

9:00~11:00

区役所移動、大容量ストレージクラウド
導入技術支援

PM

12:00

お昼休憩

15:00~16:00

MS365部内勉強会参加

17:15

退勤

13:00~15:00

庁内職員からの
セキュリティ相談対応、打ち合わせ

16:00~17:00

仙台市メールセキュリティ向上
企画提案書作成

6 ワーク・ライフ・バランス

取得した休暇制度など

- ▶ 年次有給休暇(20日)、夏季錬成休暇(5日)、時差出勤(7:30~16:15)

休日の過ごし方

- ▶ ゴルフ
- ▶ スポーツジムでのトレーニング
- ▶ 愛犬との散歩
- ▶ 情報処理技術者試験(年2回)
試験勉強等の自己啓発



仙台市への貢献

最新のデジタル技術と情報セキュリティを学び活用することで、市民や職員の利便性向上・安全安心に貢献できる。

キャリアの成長

外部の専門家、民間事業者等と連携しながら業務を進めるため、様々な視点や知識を習得でき、キャリアの成長を実感できる。

前職との違い

- ▶ 有給休暇、育児休暇等の休暇取得がしやすいこと

前職の経験で役に立ったこと

- ▶ 顧客への情報システム提案、障害時対応等で身に付けたコミュニケーション力、企画提案力、調整力
- ▶ 顧客先常駐による情報システム開発経験と運用保守経験

夢と誇りのある仕事に出会い、
仙台市が計画するDX推進に貢献できます。

仙台市の情報職として、
これまでに培ったスキルを活かし、
我々と一緒に、仙台に貢献する仕事をしましょう。