

# 令和5年度 仙台市職員採用試験

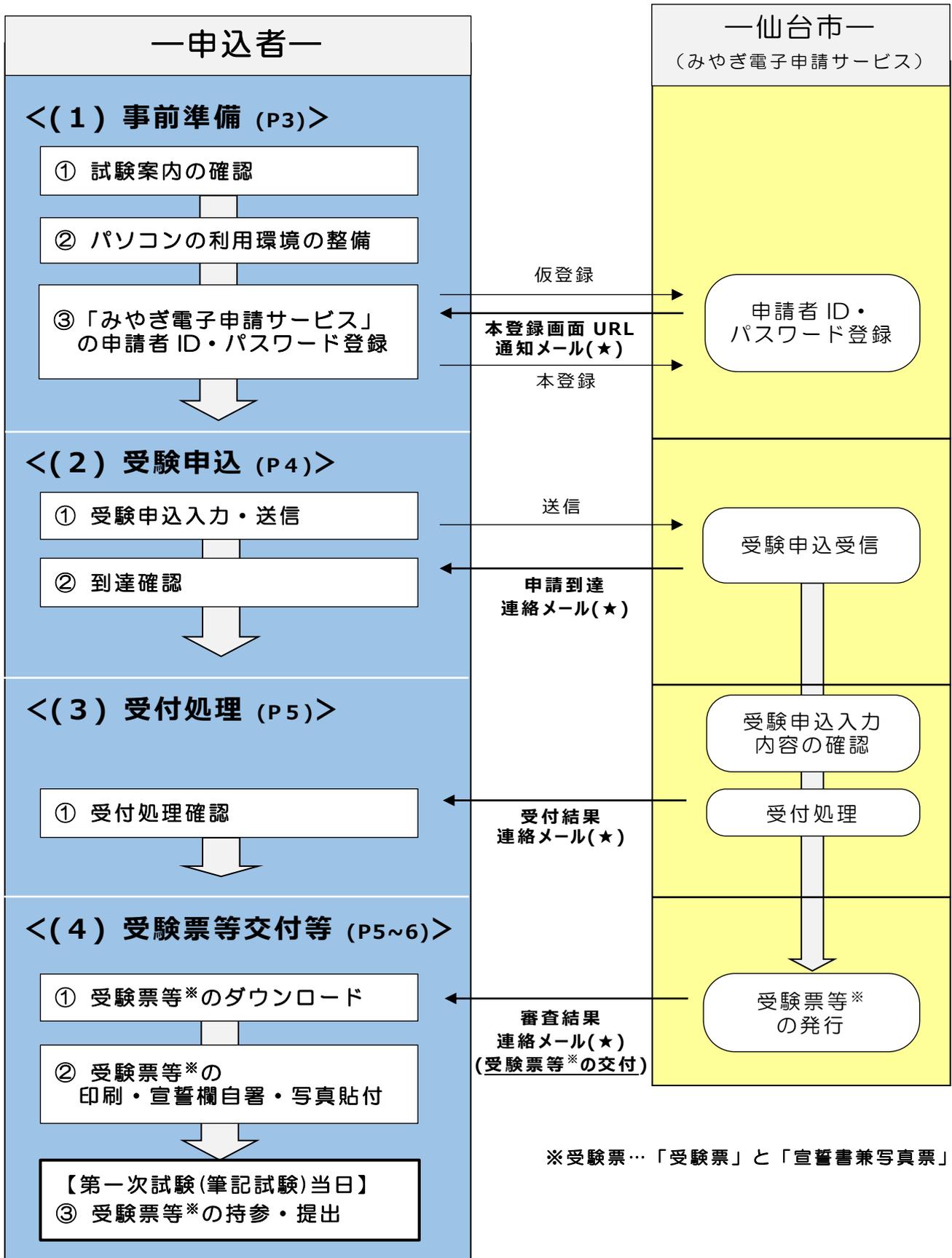
(短大卒程度・高校卒程度・保育士・栄養士・動物飼育員・消防士(高校の部))

## 受験申込ガイド

### 1 注意事項

- 受験申込に必要なものは以下の4点です。**
  - ① インターネットに接続したパソコン
  - ② プリンター（A4サイズの白色用紙に黒色インクで印刷できるもの）  
※個人で所有するプリンターや、コンビニのプリントサービス等をご利用ください。
  - ③ 電子メールアドレス（「みやぎ電子申請サービス」の利用者登録に必要です）
  - ④ PDF ファイルを開くためのソフトウェア「Adobe Reader」
  
- 受験申込はインターネットによる電子申請となります。**
- 受験申込（電子申請）はインターネットに接続したパソコンを使用してください。スマートフォン、タブレット端末、携帯電話等からの申込はできません。
- 他の人と共用のパソコンを使用する場合、ブラウザ上やハードディスクに、申込に係る申請者 ID やパスワード、到達番号、個人情報を入力内容等を保存しないように注意してください。
- 「みやぎ電子申請サービス」に申請者 ID・パスワードを登録する必要があります。
- 申込者には受付の状況等を電子メールでお知らせします。申請者 ID・パスワードを登録する前に、あらかじめ、登録するメールアドレスに「みやぎ電子申請サービス」からのメール（auto-miyagi@elg-front.jp）を受信できるように設定してください。
  
- 受験申込期間は、**7月20日（木）午前10時から8月23日（水）午後5時まで**です。
- 同日に行われる採用試験において、申込できる試験の種類・試験区分は一人につき一つに限ります。複数の申込は行わないでください。**
- 申込データ送信後は、申込内容の変更等はできませんので、十分にご確認の上、申込手続きを行ってください。
- 受験申込期間最終日は、アクセスが集中し、手続きに時間を要する場合がありますので、**早めに申込手続きを行ってください。**なお、申込受付期間を過ぎると受付できませんので、ご注意ください。
- 審査結果連絡メール（受験票及び宣誓書兼写真票について）が届きましたら、「みやぎ電子申請サービス」にログインし、「**受験票**」と「**宣誓書兼写真票**」の PDF ファイルをダウンロードしてください。
- ダウンロードした「**受験票**」と「**宣誓書兼写真票**」を印刷してください。
- 印刷した「**宣誓書兼写真票**」の**宣誓欄に自署し、写真を貼付の上、第一次試験（筆記試験）当日に必ず持参して下さい（試験当日に、宣誓書兼写真票を忘れた場合または写真の貼付を忘れた場合は、受験できませんので、ご注意ください。）。**

## 2 受験申込手続きの流れ（フロー図）



(★) 受験申込手続きについて、「みやぎ電子申請サービス」から、計 4 通のメールが送付されます

## 3 受験申込の手順

### (1) 事前準備

#### ① 試験案内の確認

仙台市ホームページ「仙台市職員採用試験情報」ページ内の「令和5年度仙台市職員採用試験受験申込」から試験案内をダウンロードし、受験資格等を確認してください。

※ 「令和5年度仙台市職員採用試験受験申込」ページはこちら

<https://www.city.sendai.jp/ninyo/shinsei/r5/jyukenmoushikomi.html>

#### ② パソコンの利用環境の整備

「みやぎ電子申請サービス」を利用するには、事前に動作環境の確認や Web ブラウザの設定が必要です。Web ブラウザの設定を正しく行わないと、入力した内容が失われることがあります。設定方法については、「令和5年度仙台市職員採用試験受験申込」ページまたは「みやぎ電子申請サービス」の Web サイトに掲載している「**電子申請サービス 事前準備—Web ブラウザの設定**」を確認してください。

OS と Web ブラウザの組合せについては「みやぎ電子申請サービス」の「動作環境について」(<https://www.shinsei.elg-front.jp/miyagi2/www/guide/environment.html>) を参照してください。

#### ③ 「みやぎ電子申請サービス」の申請者 ID・パスワード登録

「みやぎ電子申請サービス」の申請者情報登録ページへアクセスし、仮登録を行ってください（申請者区分は「個人」を選択してください）。仮登録完了後、登録したメールアドレスに申請者情報本登録画面の URL が通知されますので、指定のページにアクセスし、本登録を行ってください。

なお、申請者 ID とパスワードを紛失すると、受験申込入力や「受験票」・「宣誓書兼写真票」の交付が受けられなくなってしまうので、**登録した ID・パスワードは必ず控えてください。**

すでに「みやぎ電子申請サービス」の申請者 ID とパスワードを登録済みの方は、その ID とパスワードをご利用いただいてもかまいません。ただし、「みやぎ電子申請サービス」のシステムが令和2年11月5日にリニューアルされたことから、リニューアル以前に登録された申請者 ID はご利用できませんので、その場合は新たに申請者 ID を登録してください。

申請者 ID・パスワードメモ欄

申請者 ID	パスワード

## (2) 受験申込

### ① 受験申込入力・送信 【受験申込期間：7月20日午前10時～8月23日午後5時】

- 1) 受験申込期間中に、インターネットに接続されたパソコンで仙台市ホームページ「仙台市職員採用試験情報」ページ内の「令和5年度仙台市職員採用試験受験申込」から「受験申込フォーム」にアクセスし、(1)③で登録した申請者IDとパスワードでログインします。
- 2) 「令和5年度仙台市職員採用試験受験申込」ページに掲載している「**受験申込フォーム入力方法**」に従って必要事項を入力し、送信してください。

- 「学歴」項目の最終学歴の学校コード欄は、「令和5年度仙台市職員採用試験受験申込」ページに掲載している「**学校名コード一覧表**」を確認の上、3桁のコード番号を入力してください。
- 入力フォームの「志望動機」項目は300字以内となっています。「令和5年度仙台市職員採用試験受験申込」ページに「**【参考】受験申込フォーム入力の際の下書き用ファイル**」を掲載していますので、受験申込フォームに入力する際にご活用ください。

※ **申込最終日の午後5時までに到達しなかった場合は受付を受理できません。余裕を持って受験申込を行ってください。**

- 3) 送信が完了すると、「到達番号」と「問合せ番号」が画面に表示されるので、以下の欄に控えてください。

到達番号・問合せ番号メモ欄

到達番号	問合せ番号

※ **受験票等をダウンロードする際に必要となりますので、必ず控えておいてください。**

### ② 到達確認

- 1) 受験申込入力を送信後、**登録したアドレス宛に「申請到達連絡メール」が自動送信されますので、必ず確認してください。**
- 2) 受験申込から第一次試験（筆記試験）までの間は、「みやぎ電子申請サービス」からの連絡メールが届いていないか定期的に確認してください。

### (3) 受付処理

#### ① 受付処理確認

1) 人事委員会事務局で、みやぎ電子申請サービスで受信した受験申込の入力内容の確認を行い、受付処理を行います（土日祝日を除き、おおむね3日以内に行います）。

なお、**入力内容に間違いや疑義等があった際は、以下の電話番号から連絡して確認する場合があります**ので、ご対応をお願いします。また、着信時に電話に出られない場合や着信履歴に気が付いた場合は、折り返しのお電話にご協力をお願いします。

**022-214-4457（仙台市人事委員会事務局 任用課）**

2) 受付処理が完了すると、**登録したアドレス宛に「受付結果連絡メール」が届きますので、必ず確認してください。**

※ 受験申込入力を送信した後、土日祝日を除き3日経過してもメールが届かない場合は、人事委員会事務局任用課までお問合せください。

### (4) 受験票等<sup>※</sup>の交付等

※ 受験票等とは、「受験票」と「宣誓書兼写真票」を指します。

#### ① 受験票等のダウンロード

1) **9月8日頃、人事委員会事務局任用課から「受験票」と「宣誓書兼写真票」を交付します（交付は、「みやぎ電子申請サービス」上に PDF ファイルをアップロードすることにより行います）**。交付の際は、**登録したアドレス宛に「審査結果連絡メール（受験票及び宣誓書兼写真票について）」が届きますので、必ず確認してください。**

2) メールが届いたら、**インターネットに接続されたパソコンで「みやぎ電子申請サービス」にログインし、「受験票」と「宣誓書兼写真票」の PDF ファイルをダウンロードしてください。**

※ PDF ファイルは1ページ目が「受験票」、2ページ目が「宣誓書兼写真票」となっています。

※ **受験票等は郵送しませんので、ご注意ください。**

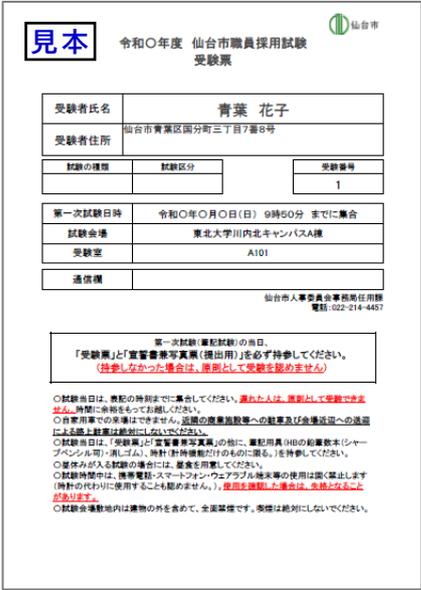
#### ② 受験票等の印刷・宣誓欄自署・写真貼付

1) **ダウンロードした「受験票」と「宣誓書兼写真票」を印刷（A4 サイズ、片面印刷）してください（個人で所有するプリンターの他、コンビニのプリントサービス等をご利用ください）。**

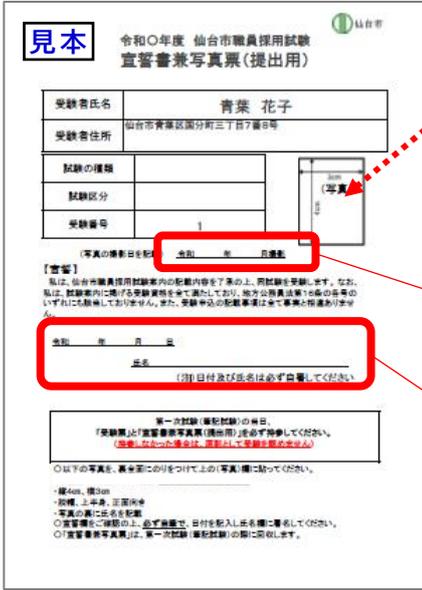
2) 「宣誓書兼写真票」の宣誓欄に自署し、写真（第一次試験（筆記試験）時点で6か月以内に撮影したもの、縦4cm・横3cm）を貼付して「受験票」と一緒に第一次試験（筆記試験）当日に持参できるように準備をしてください。

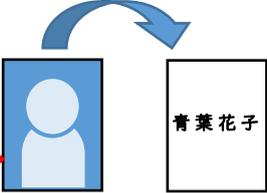
※ 写真は、**本人確認を行う際に必要となります**ので、忘れずに貼付してください。

**受験票(見本)**



**宣誓書兼写真票(見本)**





青葉 花子

写真の裏に氏名を記入して、写真欄にのりで貼付してください。

写真の撮影月を記入してください。

宣誓欄の内容を確認の上、日付と氏名を自署してください。

### ③ 受験票等の持参・提出

第一次試験（筆記試験）当日に、②2)で準備した「受験票」と「宣誓書兼写真票」を**必ず持参して下さい**。第一次試験（筆記試験）当日に本人確認等で使用するため、「宣誓書兼写真票」を忘れた場合、または写真の貼付を忘れた場合は、受験できません。なお、「宣誓書兼写真票」は第一次試験（筆記試験）当日に回収します。