

# 令和6年度 仙台市職員採用試験

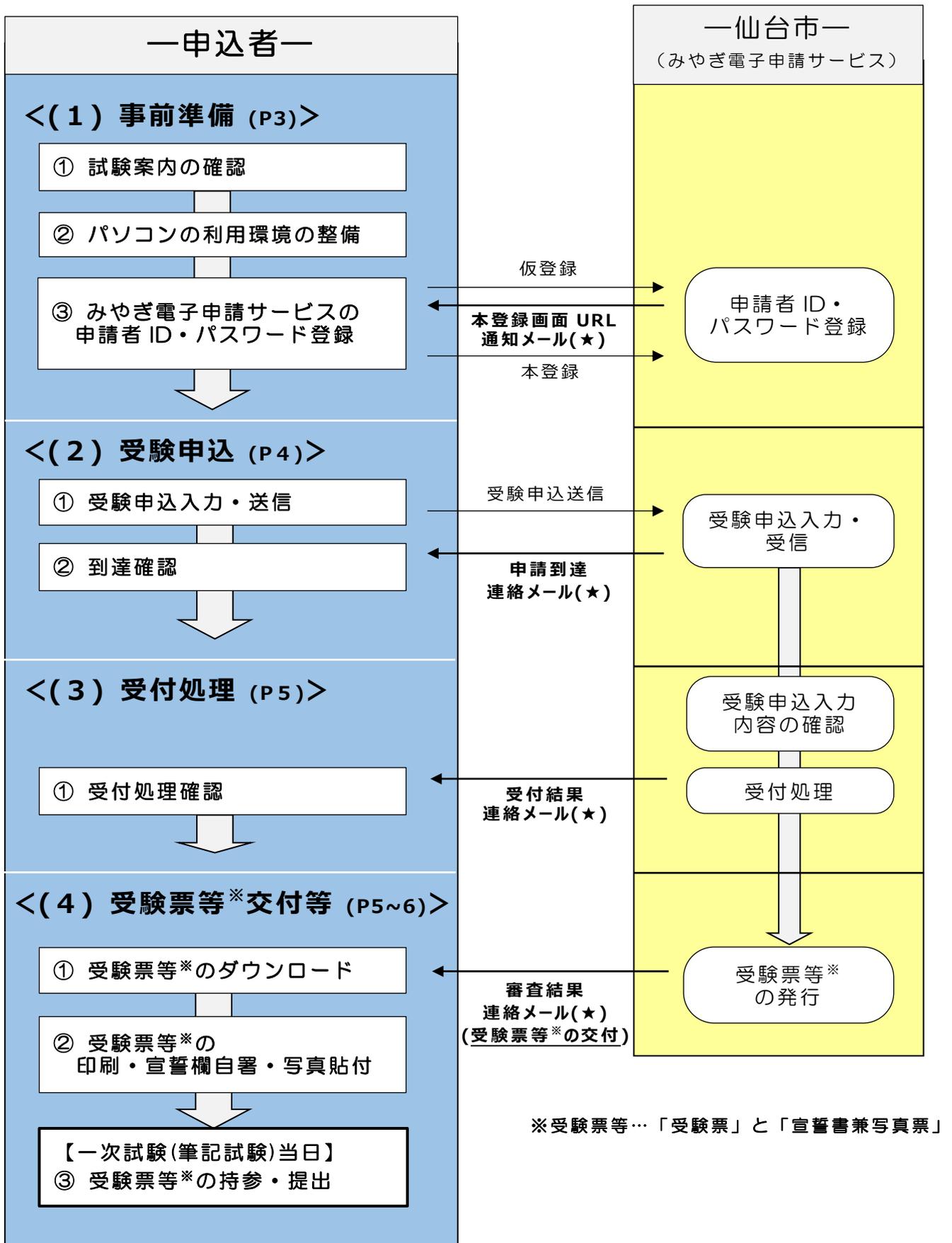
(短大卒程度・高校卒程度・保育士・栄養士・歯科衛生士・消防士(高校の部))

## 受験申込ガイド

### 1 注意事項

- 受験申込に必要なものは以下の4点です。
  - ① インターネットに接続したパソコン
  - ② プリンター（A4サイズの白色用紙に黒色インクで印刷できるもの）  
※個人で所有するプリンターや、コンビニのプリントサービス等をご利用ください。
  - ③ 電子メールアドレス（「みやぎ電子申請サービス」の利用者登録に必要です）
  - ④ PDFファイルを開くためのソフトウェア「**Adobe Reader**」
  
- 受験申込みはインターネットによる電子申請となります。
- 受験申込み（電子申請）はインターネットに接続したパソコンを使用してください。スマートフォン、タブレット端末、携帯電話等からの申込はできません。
- 他の人と共用のパソコンを使用する場合、ブラウザやハードディスク上に、申込に係る申請者IDやパスワード、到達番号、個人情報を入力内容等を保存しないように注意してください。
- 「みやぎ電子申請サービス」に申請者ID・パスワードを登録する必要があります。  
なお、登録した申請者ID・パスワードは受験申込の入力・送信や受験票等のダウンロードを行う際に使用しますので、必ず控えておいてください。
- 申込者には受付の状況等を電子メールでお知らせします。申請者ID・パスワードを登録する前に、あらかじめ、登録するメールアドレスに「みやぎ電子申請サービス」からのメール（auto-miyagi@elg-front.jp）を受信できるように設定してください。
  
- 受験申込期間は、7月18日（木）午前10時から8月19日（月）午後5時までです。
- 同日に行われる採用試験において、申込みできる試験の種類・試験区分は一人につき一つに限ります。複数の申込みは行わないでください。
- 申込データ送信後は、申込内容の変更等はできませんので、十分にご確認の上、申込手続きを行ってください。
- 受験申込期間最終日は、アクセスが集中し、手続きに時間を要する場合がありますので、早めに申込手続きを行ってください。なお、申込受付期間を過ぎるといかなる理由があっても受付できませんので、ご注意ください。

## 2 受験申込手続きの流れ（フロー図）



(★) 受験申込手続きにおいて、みやぎ電子申請サービスから、計4通のメールが送付されます

### 3 受験申込の手順

#### (1) 事前準備

##### ① 試験案内の確認

仙台市ホームページ『仙台市職員採用試験情報』ページ内の「令和6年度仙台市職員採用試験受験申込」から試験案内をダウンロードし、受験資格等を確認してください。

※ 「令和6年度仙台市職員採用試験受験申込」ページはこちら

<https://www.city.sendai.jp/ninyo/shinsei/r6/jyukenmoushikomi.html>

##### ② パソコンの利用環境の整備

「みやぎ電子申請サービス」を利用するには、事前に動作環境の確認やWebブラウザの設定が必要です。Webブラウザの設定を正しく行わないと、入力した内容が失われることがあります。設定方法について、「令和6年度仙台市職員採用試験受験申込」ページまたは「みやぎ電子申請サービス」のWebサイトに掲載している「**電子申請サービス 事前準備—Webブラウザの設定**」を確認してください。

OSとWebブラウザの組合せについては「みやぎ電子申請サービス」の「動作環境について」(<https://www.shinsei.elg-front.jp/miyagi2/www/guide/environment.html>)を参照してください。

##### ③ 「みやぎ電子申請サービス」の申請者ID・パスワード登録

「みやぎ電子申請サービス」の申請者情報登録ページへアクセスし、仮登録を行ってください（申請者区分は「個人」を選択してください）。仮登録完了後、登録したメールアドレスに申請者情報本登録画面のURLが通知されますので、指定のページにアクセスし、本登録を行ってください。

なお、申請者IDとパスワードは受験申込入力・送信や「受験票」・「宣誓書兼写真票」のダウンロードを行う際に必要となるため、**登録した申請者ID・パスワードは必ず控えておいてください。**

すでに「みやぎ電子申請サービス」の申請者IDとパスワードを登録済みの方は、そのIDとパスワードをご利用いただいても構いません。ただし、「みやぎ電子申請サービス」のシステムが令和2年11月5日にリニューアルされたことから、リニューアル以前に登録された申請者IDはご利用できませんので、その場合は新たに申請者IDを登録してください。

申請者ID・パスワードメモ欄

申請者ID	パスワード

## (2) 受験申込

### ① 受験申込入力・送信【受験申込期間：7月18日午前10時～8月19日午後5時】

- 1) 受験申込期間中に、インターネットに接続されたパソコンで仙台市ホームページ『仙台市職員採用試験情報』ページ内の「令和6年度仙台市職員採用試験受験申込」から「受験申込フォーム」にアクセスし、(1)③で登録した申請者IDとパスワードでログインしてください。
- 2) 「令和6年度仙台市職員採用試験受験申込」ページに掲載している「**受験申込フォーム入力方法**」に従って必要事項を入力し、送信してください。

- 「学歴」項目の最終学歴の学校コード欄は、「令和6年度仙台市職員採用試験受験申込」ページに掲載している「**学校名コード一覧表**」を確認の上、3桁のコード番号を入力してください。
- 入力フォームの「志望動機」項目は300字以内となっています。「令和6年度仙台市職員採用試験受験申込」ページに「**【参考】受験申込フォーム入力の際の下書き用ファイル**」を掲載していますので、受験申込フォームに入力する前にご活用ください。

※ **受験申込期間内に到達しなかった場合は受付できません。**余裕を持って申込手続きを行ってください。

- 3) 送信が完了すると、「**到達番号**」と「**問合せ番号**」が画面に表示されますので、控えておいてください。なお、「到達番号」と「問合せ番号」はこの画面にしか表示されません。メール等でのお知らせもしていませんのでご注意ください。

到達番号・問合せ番号メモ欄

到達番号	問合せ番号

### ② 到達確認

- 1) 受験申込入力を送信後、**登録したアドレス宛に「申請到達連絡」のメールが自動送信されますので、必ず確認してください。**
- 2) 受験申込から第一次試験（筆記試験）までの間は、「みやぎ電子申請サービス」からの連絡メールが届いていないか定期的に確認してください。

### (3) 受付処理

#### ① 受付処理確認

- 1) 人事委員会事務局で、「みやぎ電子申請サービス」で受信した受験申込の入力内容の確認を行い、受付処理を行います（土日祝日を除き、おおむね3日以内に行います）。

入力内容に間違いや疑義等があった際は、以下の電話番号から確認の連絡をする場合がありますので、ご対応をお願いします。また、着信時に電話に出られない場合や着信履歴に気が付いた場合は、折り返しのお電話のご協力をお願いします。

**022-214-4457（仙台市人事委員会事務局 任用課）**

- 2) 受付処理が完了すると、登録したアドレス宛に「受付結果連絡」のメールが届きますので、必ず確認してください。

※ 受験申込入力を送信した後、土日祝日を除き3日経過してもメールが届かない場合は、人事委員会事務局までお問い合わせください。

### (4) 受験票等<sup>\*</sup>の交付等

※ 受験票等とは、「受験票」と「宣誓書兼写真票」を指します。

#### ① 受験票等のダウンロード

- 1) 9月6日頃、「受験票」と「宣誓書兼写真票」を交付します（交付は、「みやぎ電子申請サービス」上にPDFファイルをアップロードすることにより行います）。交付の際は、登録したアドレス宛に「受験票及び宣誓書兼写真票について」の審査結果連絡メールが届きますので、必ず確認してください。

- 2) メールが届いたら、インターネットに接続されたパソコンで「みやぎ電子申請サービス」にログインし、「受験票」と「宣誓書兼写真票」のPDFファイルをダウンロードしてください。

※ PDFファイルは1ページ目が「受験票」、2ページ目が「宣誓書兼写真票」となっています。

※ ダウンロードも申込手続き同様、スマートフォンやタブレット端末、携帯電話等からは行えません。

※ 受験票等は郵送しませんので、ご注意ください。

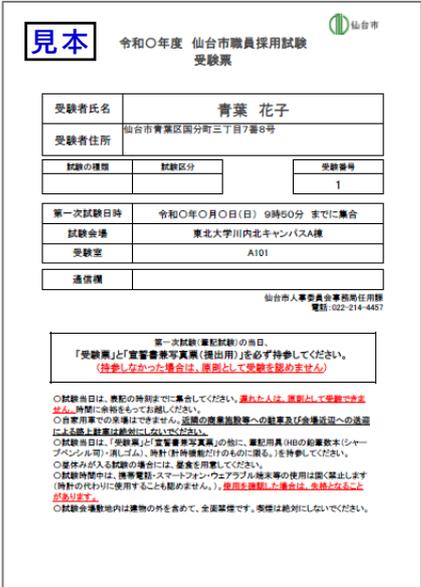
#### ② 受験票等の印刷・宣誓欄自署・写真貼付

- 1) ダウンロードした「受験票」と「宣誓書兼写真票」を印刷（A4サイズ、片面印刷）してください（個人で所有するプリンターやコンビニのプリントサービス等をご利用ください）。

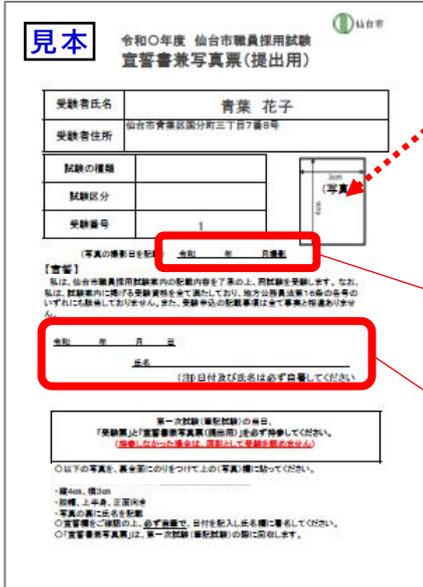
2) 「宣誓書兼写真票」の「宣誓欄」に自署し、写真（第一次試験（筆記試験）時点で6か月以内に撮影したもの、縦4cm・横3cm）を貼付して「受験票」と一緒に第一次試験（筆記試験）当日に持参できるように準備をしてください。

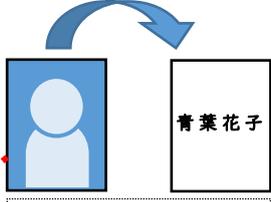
※ 写真は、本人確認を行う際に必要となりますので、忘れずに貼付してください。

**受験票(見本)**



**宣誓書兼写真票(見本)**





写真の裏に氏名を記入して、写真欄にのりで貼付してください。

写真の撮影日を記入してください。

宣誓欄の内容を確認の上、日付と氏名を自署してください。

### ③ 受験票等の持参・提出

第一次試験（筆記試験）当日に、②2)で準備した「**受験票**」と「**宣誓書兼写真票**」を必ず持参して下さい。「宣誓書兼写真票」は第一次試験（筆記試験）当日に回収します。

※ **第一次試験（筆記試験）当日に本人確認等で使用するため、「宣誓書兼写真票」を忘れた場合、または写真の貼付を忘れた場合は、受験できません**のでご注意ください。